

Jaarverslag 2020



VOORWOORD	4
1 Algemeen.....	7
1.1 <i>Missie en Visie</i>	7
1.2 <i>Besturing: College van Bestuur</i>	8
1.3 <i>Naleving branchecode</i>	10
1.4 <i>Omgevingsgericht ondernemen</i>	11
1.5 <i>Maatschappelijke thema's</i>	12
1.5.1 <i>Strategisch personeelsbeleid</i>	12
1.5.2 <i>Passend Onderwijs</i>	13
1.5.3 <i>Allocatie van middelen naar schoolniveau</i>	15
1.5.4 <i>VMBO-techniek</i>	15
1.5.5 <i>Toetsing en examinering</i>	15
1.5.6 <i>Convenantsmiddelen</i>	16
1.6 <i>Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling</i>	17
1.7 <i>Internationalisering</i>	17
2 Verslag toezichthoudend orgaan	17
3 Risicomanagement	21
3.1 <i>Beschrijving belangrijkste risico's c.q onzekerheden</i>	21
3.2 <i>Risicoprofiel</i>	24
4. Bedrijfsvoering.....	24
4.1 <i>Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen</i>	24
4.1.2 <i>Ontwikkelingen met personele betekenis in 2020</i>	26
4.1.3 <i>Ontwikkelingen inzake huisvesting</i>	27
4.1.4 <i>Ontwikkelingen rond investeringen</i>	27
4.1.5 <i>De financiële positie op de balansdatum</i>	28
<i>Balans</i>	28
4.2 <i>Beleggen en belenen</i>	28
4.3 <i>Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs</i>	31
5 Ons onderwijs.....	32
5.1 <i>Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO</i>	32
5.2 <i>De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap</i>	34
5.3 <i>Het Segment, dé school voor praktijkonderwijs</i>	37
5.4 <i>Onderwijsresultaten van onze scholen</i>	40
5.4.1 <i>Coornhert Gymnasium</i>	41
5.4.2 <i>De GSG Leo Vroman</i>	42
5.4.3 <i>Het Segment</i>	44
5.5 <i>Onderzoek en ontwikkeling</i>	45
5.6 <i>Toelatingsbeleid</i>	45

6	Duurzaamheid	46
6.1	Duurzame organisatie	46
6.2	Personeelstekorten	47
6.3	Ziekteverzuim *	47
6.4	Evenredige vertegenwoordiging	47
6.5	Kwaliteit & Kwaliteitszorg	48
6.6	Veiligheid.....	48
7.	Toekomst.....	48
7.1	Strategisch Beleidsplan StOVOG, de koers naar 2022	48
7.1.1	Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	53
7.1.2	Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	53
7.1.3	Verwachte ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	53
7.1.4	Verwachte ontwikkelingen op het gebied van personeel.....	53
7.1.5	Verwachte ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	53
7.2	Continuïteitsparagraaf	54
7.2.1	Kengetallen leerlingen en personele bezetting	54
7.2.2	Continuïteit, balans met tabel en toelichting	55
7.2.3	Realisatie 2019-2020 & Meerjarenbegroting 2021-2025	56
7.2.4	Vermogenspositie in relatie tot de financiële risico's.....	57
7.2.5	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	58
7.2.6	Indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen	59
7.2.7	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	60
7.2.8	Rapportage toezichthoudend orgaan	60
	JAARREKENING 2020	61
	Algemeen	61
	Balans	62
	Staat van baten en lasten	63
	Kaastroomoverzicht.....	64
	Grondslagen	65
	Algemeen.....	65
	Grondslagen balans	65
	Grondslagen Staat van baten en lasten	69
	Grondslagen Kaastroomoverzicht	70
	Materiële vaste activa	70
	Vlottende activa	71
	Eigen vermogen, posten	72
	Eigen vermogen, specificatie	72
	Voorzieningen	73
	Voorzieningen, specificatie	73
	voorzieningen, specificatie	74
	Kortlopende schulden	75

Overheidsbijdragen	76
Overige baten	77
Lasten	78
Financieel en overig	79
Segmentatie	80
Model E Verbonden Partijen	81
Model G - Verantwoording subsidies	81
WNT Algemeen – Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda	82
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2020	82
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2019	82
Bezoldiging van toezichhoudende topfunctionarissen 2020	83
Bezoldiging van toezichhoudende topfunctionarissen voorgaande periode 2019	83
Overige gegevens	84
Ondertekening van de jaarrekening	84
Convenantsmiddelen (VO)	85
CP Gegevensset	85
CP Balans	86
CP Baten en lasten	87
Financiële kengetallen	88

VOORWOORD

Met dit bestuursverslag willen we inzicht geven in de activiteiten van StOVOG in 2020. We besteden ook dit jaar aandacht aan de meest belangrijke thema's op het terrein van kwaliteit, personeel, onderwijs, leerlingen en financiën en melden daarbij de meest belangrijke ontwikkelingen en resultaten. Uiteraard speelt het gegeven dat we vanaf maart 2020 te maken hebben gehad met een pandemie, waarbij de scholen gedurende meerdere periodes gesloten waren, een grote rol in 2020.

We verantwoorden ons niet alleen via het bestuursverslag en de jaarrekening. We doen dit tevens digitaal. Op basis van belangrijke indicatoren als leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken, leerlingensamenstelling, onderwijsuitgangspunten, personeelsbeleid en financiën willen we daarbij een goed beeld schetsen van onze scholen. Een volledig overzicht is in te zien op de website www.scholenopdekaart.nl.

Samenvattend beeld

De resultaten en ergo de kwaliteit van ons onderwijs is bovengemiddeld geweest en de financiële huishouding is op orde. Er is daarbij sprake van een stabiele organisatie.

In 2020 hebben De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium voor het eerst met de gevolgen van de al tien jaar durende krimp in de regio Midden Holland te maken gekregen. De aanmeldingen van nieuwe leerlingen voor het brugjaar van beide schooljaar was lager dan we hadden ingeschat. Voor Het Segment was dit niet het geval.

Financieel zien we de komende jaren met vertrouwen tegemoet, waarbij gesteld dat er naast reeds goedgekeurde extra onttrekkingen aan de reserves, tevens onttrekkingen zullen gaan geschieden in het kader van onderwijskundige aanpassingen van gebouwen. Ook is er een toenemende zorg over de schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor we genoodzaakt zijn bevoegd personeel in te huren. Hiertoe hebben we via een Europees aanbestedingstraject in 2020 een externe aanbieder gecontracteerd.

Een uitgebreide toelichting op de onderwijskundige prestaties is te lezen in de hoofdstuk 4.

Een uitgebreide toelichting op de toekomstige ontwikkelingen is te lezen in de hoofdstukken 5 en 7.

Financiële resultaten

StOVOG heeft het boekjaar 2020 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 4.378,- tegenover een begroot te kort van € 687.999,-.

Baten

StOVOG hanteert het voorzichtigheidsprincipe bij de begroting. Alleen die posten worden opgenomen waarover zekerheid bestaat aan de batenkant. Net als in andere jaren is de personele bekostiging in de lumpsum hoger en zijn extra baten ontvangen voor o.m. studieverlof, curriculumbijdrage Coornhert Gymnasium en subsidies die verband houden met inhaal- en ondersteuningsprogramma's vanwege Covid-19. De begrote baten bedroegen € 22.113.950. De gerealiseerde baten bedroegen € 23.171.141. Het totale verschil in gerealiseerde baten t.o.v. begrote baten is € 1.057.191. Niet voorziene ontvangsten vanwege compensatie voor CAO afspraken liggen hier aan ten grondslag.

Lasten

De begrote lasten waren € 22.812.949. De realisatie was € 23.158.074. Het verschil bedraagt € 345.125. Grotendeels heeft dit te maken met de extra uitkeringen die we hebben gedaan in het kader van de in 2019 ontvangen convenants gelden, en de extra uitkering in april 2020 volgend op cao-afspraken.

StOVOG heeft het boekjaar 2020 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 4.378.

Samengevat:

Dotatie reserve personeel	€ 353.934
Onttrekking reserve schoolontwikkeling	€ -75.194
Onttrekking reserve branche cursussen	€ -63.730
Onttrekking reserve werkdrukvermindering	€ -408.163
Dotatie reserve nieuwbouw chg	€ 1.000.000
Onttrekking algemene reserve	€ -802.469
Totaal	€ 4.378

De voorzieningen

Ten aanzien van materiële voorzieningen geldt dat de onderhoudsvoorziening conform het MeerJaren Onderhoudsplan (MJOP) van voldoende niveau is, terwijl er een voorziening Onderhoud GSG Leo Vroman ad € 715.000,- is gecreëerd in verband met noodzakelijk uit te voeren herstelwerkzaamheden, te verrichten aan de panden Willem de Zwijgersingel 15, Burgemeester Martenssingel 15 en 72, welke pas in 2019 aan het licht zijn gekomen. We zijn nog steeds in afwachting van groen licht van de zijde van de gemeente Gouda v.w.b. de investeringen vanwege het feit dat de gemeente eigenaar is van dit pand. Enkel wanneer De GSG Leo Vroman voor een periode van minimaal 10 jaar het pand kan blijven gebruiken, willen we de benodigde investeringen doen.

De onderhoudsvoorziening is nog berekend volgens de oude methodiek. Na bekendwording van de nieuwe componenten-berekeningsmethode op basis van 40 jaar zijn we niet meer in de gelegenheid geweest de MJOP's van 2020 alsnog te laten herijken voor een periode van 40 jaar.

Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof.

Wij hebben hiertoe een voorziening gecreëerd ad € 127.500,- .

Bestemming exploitatieresultaat

Een bedrag van € 4 378,- wordt volgens zie overzicht financieel resultaat verdeeld. Voor de komende jaren zijn exploitatietekorten voorzien ten gevolge van teruglopende leerlingaantallen en verdere investeringen in ons onderwijs, zoals tevens in het kader van de discussies rondom de vermogenspositie van onderwijsinstellingen, zoals gevoerd in de Tweede Kamer en welke is gevolgd door een schrijven van de minister, is besproken met de Raad van Toezicht.

Het weerstandsvermogen daalt van 22 % in 2020 naar 17 % van het balanstotaal in 2025. Met name mindere inkomsten vanwege doorwerking van krimp in onze regio is hier debet aan. Door onze financiële positie denken we de periode tot 2025 zonder ingrijpende maatregelen door te kunnen komen. De verwachting is dat vanaf 2025 de krimp niet langer zal doorzetten. Wel blijft de sterk

fluctuerende leerlingstroom in de regio een groot risico, waar we, zoals besproken met de inspectie, altijd terdege rekening mee dienen te houden.

Dankwoord

Het College van Bestuur is de medewerkers van StOVOG veel dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Het was geen gemakkelijk jaar. Door Covid-19 werd alles anders en konden onze leerlingen en hun ouders, als ook onze medewerkers, niet bogen op wat ze gewend waren. Flexibiliteit werd alom gevraagd. De 'lessons-learned' zullen we in de toekomst waar mogelijk toepassen in ons onderwijs.

Onderwijs is en blijft mensenwerk en alleen dankzij de inzet van al ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, de ouders en toezichthouders maken wij de beste toekomst mogelijk voor onze leerlingen, ook in deze roerige tijden.

College van Bestuur

R.W. den Hartog

J.P.M. van Hoof

A.T.M. Koops

H. van Tongerloo

1 Algemeen

1.1 Missie en Visie

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda (StOVOG) heeft het doel het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. De Stichting heeft daarbij geen winstoogmerk.

Onze missie is ‘Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.’ Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan. De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren begeleid zelfstandig werken en zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven.

Waarden

Op onze openbare scholen is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op onze scholen leert iedereen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Samengevat:

“Niet apart, maar samen leven, leren en werken volgens democratisch vastgestelde regels.”

Kaders en beleidsontwikkeling

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarden om deze kerntaak te realiseren.

Dit betekent dat StOVOG garant staat voor kwalitatief goed onderwijs en zich richt op optimale ontwikkeling van leerlingen. Iedere individuele leerling kan zich in een veilige en uitdagende omgeving veelzijdig ontwikkelen; de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leerling wordt gestimuleerd vanuit een houding van respect en aandacht voor elkaar. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijk waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

1.2 Besturing: College van Bestuur

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan en vormt het bevoegd gezag van de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement College van Bestuur.

De leden van het College zijn benoemd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit de heren R.W. den Hartog, A.T.M. Koops, M.G.P. Oehlenschläger (tot 1 augustus 2020), H. van Tongerloo, de heer J.M. van Hoof (vanaf 15 september 2020).

Het college vormt een collegiaal bestuur, waarbij geen statutaire voorzitter is benoemd. In 2020 is het College van Bestuur in totaal 39 maal in vergadering bijeen geweest.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;
- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.

Besluiten College van Bestuur 2020 met majeure betekenis

In 2020 heeft het College van Bestuur onder meer de volgende besluiten genomen:

- vaststelling vakantieregeling
- vaststelling document AOIB
- vaststelling SA ondersteunende diensten

- klachtenregeling, aangepast aan WNRA, vastgesteld
- regeling gebruik PC, laptops en overige devices vastgesteld
- bestuursformatieplan 2020-2021 vastgesteld
- StOVOG volgt richtlijnen overheid inzake Covid 19; afspraak
- Bestuursverslag 2019 en financieel jaarverslag 2019 vastgesteld
- Geen subsidieaanvraag 1^e tranche, wel aanvraag voor 2^e tranche, besluit
- Kosten Covid 19 op aparte kostenplaats StOVOG en niet ten laste van exploitatie scholen; besluit
- MJOP van vestigingen akkoord
- Document Inkoop vastgesteld (aanpassing aan nieuwe normbedragen en 'proportionaliteitsgids')
- MJB 2021-2025 vastgesteld
- Besluit dragen mondkapjes
- Besluit gunning inhuur extern personeel via Europese aanbesteding
- Aangepaste Governance-code van toepassing verklaard
- Forfait WKR putten we niet geheel uit

Zaken c.q. besluiten met een politieke en/of maatschappelijke impact

Het zal niemand zijn ontgaan dat vanaf eind februari 2020 de gehele maatschappij in het teken heeft gestaan van de wereldwijde Covid 19-pandemie. De maatschappelijke impact hiervan was, en is nog steeds enorm. De scholen zijn gedurende lange tijd gesloten geweest, centrale examens hebben geen doorgang gevonden, scholen gingen rond de zomer weer open om vervolgens in het najaar voor langere tijd weer gesloten te worden. Daarnaast is er een nieuwe dimensie toegevoegd aan het curriculum van onze scholen, te weten de inrichting van afstandsonderwijs.

Ook hebben we te maken gekregen met leerlingen en medewerkers die besmet zijn geraakt, zowel tijdens de eerste als tijdens de tweede golf. Dit betekende en betekent nog steeds een grote bron van zorg. De risico's zijn alom bekend.

Alle andere gebeurtenissen in 2020 vallen bij dit alles in het niet. Derhalve volstaan we met deze toelichting.

Nevenfuncties leden College van Bestuur in 2020

Vergoedingen voor bezoldigde nevenfuncties van leden van het College van Bestuur vallen toe aan StOVOG, opdat vervanging bekostigd kan worden.

De heer R.W. den Hartog

- Lid Commissie van Toezicht 'Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden Holland & Rijnstreek', tevens plv voorzitter Algemene Vergadering (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Steunfonds Het Segment (onbezoldigd), beëindigd per 1 december 2020
- Lid Raad van Toezicht VOO Facilitair (onbezoldigd), beëindigd per 1 december 2020
- Voorzitter bestuur VOSABB, (StOVOG ontvangt een vergoeding)

De heer A.T.M. Koops

- Voorzitter Stichting Steunfonds Het Segment (onbezoldigd) , beëindigd per 1 december 2020
- Bestuurslid Regionaal bestuur werk en 3 O (onbezoldigd)
- Bestuurslid Sectorraad Praktijkonderwijs (bezoldigd), beëindigd per 1 juli 2020
- Stichting Kenniscentrum Praktijkonderwijs (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Op de Wallen (onbezoldigd)

De heer M.G.P. Oehlenschläger (in functie tot 1 augustus 2020)

- Voorzitter Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium Gouda (onbezoldigd), beëindigd per 1 september 2020
- Bestuurslid Stichting Vrienden Coornhert Gymnasium Gouda (onbezoldigd), beëindigd per 1 september 2020
- Bestuurslid Stichting Fikre Alem (onbezoldigd)
- Voorzitter VVE Nieuwe Cope (onbezoldigd), beëindigd per 1 september 2020

De heer H. van Tongerloo

- Voorzitter Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)

De heer J.P.M. van Hoof

- Voorzitter Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium (in functie vanaf 15 september 2020)
- Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Erasmianum, bestuurslid (onbezoldigd)
- Vereniging Behoud Leefklimaat Tweede Tol, voorzitter (onbezoldigd)

De Scholen

Onder het bevoegd gezag van de stichting vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs.

Coornhert Gymnasium

Jan van Renesseplein 1 te Gouda

Dependance Ruys de Beerenbroucklaan 1 te Gouda

Rector de heer M.G.P. Oehlenschläger, tevens lid College van Bestuur, tot 1 augustus 2020

Rector de heer J.M. van Hoof, tevens lid College van Bestuur, vanaf 15 september 2020

De GSG Leo Vroman

Willem de Zwijgersingel 5 te Gouda

Dependances Burgemeester Martenssingel 15 en 72 te Gouda

Rector de heer H. van Tongerloo, tevens lid College van Bestuur

Het Segment

Van Bergen IJzendoornpark 43 – 45 te Gouda

Directeur de heer A.T.M. Koops, tevens lid College van Bestuur

Stafbureau

Opgericht voor ondersteuning in beleidsvorming en beleidsuitvoering, met medewerkers op het gebied van financiën, personele en salarisadministratie, ICT, facilitaire dienstverlening en secretariële ondersteuning.

Adres Krugerlaan 20 te Gouda

Directeur de heer R.W. den Hartog, tevens lid College van Bestuur

1.3 Naleving branchecode

Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO en laat zich in haar handelen leiden door de daarin geformuleerde richtlijnen. In 2020 zijn er geen afwijkingen van deze branchecode door STOVOG van toepassing dan wel geconstateerd. Dit uit zich onder meer in:

- duidelijke communicatielijnen;
- publicaties op de website <https://StOVOG.nl>
- horizontale en verticale verantwoording
- klachten-, integriteits-, en klokkenluidersregeling
- permanente focus op de verbetering van de kwaliteit

- praktiseren van het adagium ‘pas toe en leg uit’
- protocollen op het gebied van o.m.:
 - bescherming persoonsgegevens
 - veiligheid
 - bedrijfsvoering

De stichting werkt met financiële kwartaalrapporten. Het College van Bestuur verantwoordt deze aan de Raad van Toezicht en bespreekt ze met de GMR. Daarnaast is het College van Bestuur in 2020 gestart met het opzetten van een cyclus van verantwoording via de ontwikkeling van een vijftal verantwoordingsmodules ten behoeve van de toezichthouder in domeinen, te weten

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs, inclusief leerlingen
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische doelen en risico's

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording vindt op tal van gebieden plaats. Zo nemen de scholen van StOVOG deel aan het initiatief van de VO-raad om verantwoording af te leggen over de individuele scholen via de internetsite "Scholen op de kaart". Via deze digitale weg wordt in brede maatschappelijke zin inzicht verstrekt in een scala aan activiteiten die binnen StOVOG alsmede haar scholen worden uitgevoerd. Thema's als onderwijsresultaten, financiën, veiligheid, leerlingen en ouders spelen daarin een prominente rol.

Verder wordt de horizontale verantwoording vormgegeven door de scholen zelf die in nauw contact willen staan met hun leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen naast alle dagelijkse informele kanalen die openstaan voor onderlinge communicatie middels klankbordgroepen voor leerlingen en/of leerlingraden reflecteren op de school. Ouders worden voornamelijk in de vorm van klankbordgroepen betrokken bij de reflectie op de activiteiten van de afzonderlijke scholen.

Deze vorm van horizontale dialoog met haar stakeholders levert inzicht op in het functioneren van de scholen en in het bijzonder de feedback die nodig is om verder te kunnen ontwikkelen.

De horizontale dialoog vindt ook plaats met tal van collega scholen. Dat is binnen StOVOG concreet gemaakt door de deelname aan een samenwerkingsverband voor openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de provincie Zuid-Holland.

Het College van Bestuur van StOVOG vindt dat de genoemde vormen van horizontale verantwoording horen bij een transparante wijze van horizontale dialoog met belanghebbenden en ten goede komt aan de onderwijskwaliteit van haar scholen.

1.4 Omgevingsgericht ondernemen

Verantwoording naar leerlingen, ouders en omgeving

De stichting heeft een zogeheten 'Handboek Governance'. Hierin zijn alle relevante regelingen, statuten en protocollen opgenomen.

De stichting heeft een klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in het handboek en te vinden op de website van de stichting <https://StOVOG.nl/>. In 2020 zijn er geen klachten ontvangen op bestuursniveau.

Verder zijn in het handboek onder meer het protocol medisch handelen, het leerlingstatuut, de regeling toelating leerlingen, examenreglement, internetstatuut, meldcode kindermishandeling, privacy reglement, ARBO-beleidsplan, reglement disciplinaire maatregelen, beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie, regelingen en protocollen met betrekking tot de AVG, etcetera opgenomen.

De Stichting heeft ook een klokkenluidersregeling, die in het handboek is terug te vinden. Van deze regeling is in 2020 geen gebruik gemaakt.

1.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders, leerlingen en medewerkers van de drie scholen. Per school vaardigt elke medezeggenschapsraad daartoe leden af uit zowel de ouder-/leerling geleding als uit de personeelsgeleding. De GMR is in totaal vier maal bijeengewees, waarbij het bevoegd gezag telkenmale werd vertegenwoordigd door minimaal twee leden van het College van Bestuur. Daarnaast is er overleg geweest met de PGMR. In dit jaar zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken met en door de GMR:

- Begroting
- Bestuursformatieplan (met PGMR)
- Jaarrekening
- Covid 19
- Bestuursverslag
- Vakantieregeling
- AVG
- Opbrengsten
- Passend Onderwijs
- Monitoren van de Regeling Datalekken en AVG
- Kwartaalrapporten
- Risicoanalyse
- Klachtenregeling inclusief pre-ambule

Samenwerking en/of verbonden partijen

Met de volgende partijen werkt StOVOG samen vanuit het oogpunt gezamenlijk vorm en inhoud te kunnen geven aan de kwaliteit van ons onderwijs:

- Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium;
- Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman;
- Stichting Steunfonds Het Segment: de activiteiten van deze stichting zijn per 1 december 2020 beëindigd;
- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden Holland-Rijnstreek.

Er zijn in 2020 geen overige bijzonderheden geweest dan wel te vermelden ten aanzien van de bovenstaande partijen.

1.5 Maatschappelijke thema's

1.5.1 Strategisch personeelsbeleid

1. De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar onze scholen voor staan is van grote meerwaarde. Daarom is strategisch personeelsbeleid een prioritair thema voor StOVOG. In ons koersplan is hierover het volgende opgenomen.

Stimulerend personeelsbeleid (HRM)

Het onderwijsteam van professionele docenten en onderwijsondersteunende medewerkers is de motor voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het onderwijsteam speelt een cruciale rol bij de realisering van dit Strategisch Plan. De som der delen is juist in het onderwijs veel meer

dan de afzonderlijke delen. Het onderwijsteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor een hoge kwaliteit van onderwijs en de resultaten van het onderwijs. Net als bij een sportteam ontstaat er een topteam als er goed samengewerkt en van elkaar geleerd wordt.

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie stimuleert en faciliteert.
- Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- Ons HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn of haar kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan de eigen professionalisering.
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien.
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel.
- Loopbaanperspectief is in het kader van talentontwikkeling een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever.
- Horizontale mobiliteit personeel tussen scholen kan een middel zijn om medewerkers te blijven uitdagen.

StOVOG ervaart in toenemende mate de druk die er op de arbeidsmarkt bestaat. We proberen hier op in te spelen door onder meer:

- Overname van boventallige medewerkers van andere scholen en hiervoor tijdig met elkaar in overleg te treden;
- Samenwerking met opleidingsinstituten;
- Inzet van studenten ten behoeve van onderwijsondersteunende activiteiten met als mogelijk perspectief een 'baan in het onderwijs' ;
- Binden c.q. werven van personeel door bovengemiddelde arbeidsvoorwaarden op het gebied van scholing en mobiliteit, maar ook op het gebied van aantrekkelijke secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden.

Professionele en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART-geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern, maar ook voor extern partnerschap. Het moet ouders in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat ze van ons mogen verwachten. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de ouders op aanspreken. Essentieel is daarbij 'verbinden'.

1.5.2 Passend Onderwijs

StOVOG is lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO/ VSO Midden-Holland & Rijnstreek, gebiedscode 2802. Samen met de overige leden geven we invulling aan de wettelijk bepaalde opdracht om binnen de door de overheid vastgestelde regiogrenzen leerlingen die aangewezen zijn op 'extra' ondersteuning een goede onderwijsplek te bieden. Om dit te realiseren werken reguliere en speciale scholen samen onder de vlag van het samenwerkingsverband.

In 2020 hebben wij onderstaande middelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband.

1.5.2.1 *Coornhert Gymnasium*

Het Coornhert Gymnasium heeft in 2020 € 57.455,- ontvangen. De inzet van het begeleidingsteam is hiermee gedeeltelijk bekostigd. Ten einde een adequate invulling te geven aan onze zorgplicht is er vanuit de lumpsum € 260.000,- extra bekostigd om de leerlingbegeleiding adequaat vorm en inhoud te geven.

In het kalenderjaar 2020

- is de basisondersteuning versterkt door deskundigheidsbevordering van het ondersteuningsteam (autisme bij meisjes, hoogbegaafdheid, veerkracht, thuiszittersproblematiek);
- is de preventieve signalering van leerlingen toegenomen door structureel contact tussen mentoren en ondersteuning vorm te geven;
- is structurele uitwisseling van informatie tussen de mentoren en de leerlingbegeleiders ingebouwd, om informatie uitwisseling en deskundigheidsbevordering op gang te houden.

1.5.2.2 *De GSG Leo Vroman*

De GSG Leo Vroman heeft € 101.598,- ontvangen.

Hiermee is een bijdrage geleverd aan de ingezette middelen voor zorgcoördinatie om de totale gang van zaken binnen de zorgbegeleiding in de schoolorganisatie te coördineren. De inzet van de middelen voor de versterking van de zogenaamde basisondersteuning waaronder te verstaan:

- Ingezet ter versterking van de kennis op gebied preventief handelen t.a.v. gedragsproblematiek bij leerlingen.
- Extra inzet middelen voor externe advisering van de organisatiestructuur.

Daarnaast de inzet van middelen t.b.v. de individuele of specifieke groepsbegeleiding van jongeren.

De inzet is gepleegd in de vorm van ambulante begeleiding en of specialistische begeleiding.

Ten einde een adequate invulling te geven aan de zorgplicht wordt ook vanuit de reguliere lumpsum bekostiging ingezet voor de zorgbegeleiding van leerlingen. De school heeft geen specifiek overzicht gegenereerd van de hoogte van deze inzet maar constateert in algemene zin dat de personele inzet op dit gebied jaarlijks toeneemt.

De school zal zich de komende jaren richten op het inzichtelijk maken van de werkelijke kosten om zich vervolgens te kunnen beraden op de wenselijkheid van de inzet van middelen voor de reguliere begeleiding van het onderwijsproces en de meer specifieke begeleiding in geval van specifieke zorgproblematiek.

1.5.2.3 *Het Segment*

Het Segment heeft € 94.618,- ontvangen.

De school heeft de volgende activiteiten ontplooid in het kader van Passend Onderwijs

- | | |
|---|------------|
| ▪ Aanstelling van een zorg-coördinator, lasten | € 69.000,- |
| ▪ Inzet extra mentor-uren, lasten | € 18.000,- |
| ▪ Aanstelling medewerkers BPO | € 69.000,- |
| ▪ Extra formatieve inzet tbv Passende Perspectieven | € 80.000,- |

Totaal	€ 236.000,-
--------	-------------

Eigen bijdrage	€ 141.382,-
----------------	-------------

1.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen zo veel als mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling. Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- *De scholen ontvangen het totaalbedrag vanuit de lumpsum.*
- *De scholen verwerken bovenschoolse instandhouding van het voorzieningenniveau door onttrekking van middelen aan de baten per school;*
- *Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niets te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;*
- *De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leiding geven aan één van de drie scholen of het stafbureau. Hiermee zijn er geen extra lasten tbv bestuur of management.*

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen. Waar mogelijk c.q. waar noodzakelijk wordt gezamenlijke inkoop gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld bij inkoop van energie, inhuur externe medewerkers, schoolboeken, arbozorg en schoonmaak.

Overhead

In mei 2018 is door de VO-raad* een rapport gepubliceerd inzake overhead bij schoolbesturen. Uit dit rapport bleek dat al in 2017 gemiddeld de lasten voor directie/bestuur per leerling € 472,- bedragen. Bij StOVOG bedraagt dit in 2021 € 336,- .

Voor wat betreft de lasten die te maken hebben met een ondersteunend bestuurs- of stafbureau, geldt dat er landelijk per leerling een gemiddelde last is ad € 401,-, prijspeil 2018. Bij StOVOG bedraagt dit in 2021 € 278,- per leerling.

Op jaarbasis besparen we een bedrag tussen de 450 en 500 k ten opzichte van vergelijkbare schoolbesturen. Mede hierdoor slagen we er jaarlijks weer in om rond de 85 % van alle baten te bestemmen voor het primaire proces.

*Zie [Uitkomsten benchmark 'Overhead in het vo 2016-2017' gepubliceerd - VO-raad \(vo-raad.nl\)](#)

1.5.4 VMBO-techniek

De scholen van StOVOG bieden geen VMBO-techniek aan.

1.5.5 Toetsing en examinering

In de laatste jaren is gebleken dat de organisatie rond toetsing en examinering niet op iedere school op orde is. De scholen van StOVOG

- hebben jaarlijks extra aandacht voor de inrichting van de PTA' s;
- overwegen in 2021 een gezamenlijke examencommissie in te stellen;
- hebben al in 2019 alle procedures en de procesgang rondom schoolexamens en centrale examens nogmaals geëvalueerd.

Tijdens het inspectiebezoek van 2019 zijn door de inspectie op onze scholen geen onregelmatigheden geconstateerd.

1.5.6 Conventionsmiddelen

Eind november 2019 is officieel bekend geworden dat het kabinet eenmalig voor het Voortgezet Onderwijs een bedrag ter beschikking zou stellen van 150 miljoen euro. Voor StOVOG betekende dit concreet € 405.000,- extra inkomsten. Dit was echter een incidentele bate welke in 2019 verantwoord moest worden en die we pas op 20 december 2019 hebben ontvangen. Daarmee zijn de schoolbesturen en dus ook wij niet in de gelegenheid gesteld deze baten in 2019 ook te bestemmen. Derhalve zijn ze destijds aan het resultaat 2019 toegevoegd.

Het College van Bestuur heeft een afweging gemaakt en de keuze gemaakt dat de volledige baten worden ingezet ten behoeve van het 'zittend personeel'. Het College van Bestuur waardeert de grote inzet van alle medewerkers en de mooie ontwikkelingen binnen de stichting die leiden tot de goede onderwijskundige resultaten op onze scholen.

De Personele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft zich in maart 2020 akkoord verklaard met dit voorstel. Daarmee hebben medewerkers op individuele basis invulling kunnen geven aan de doelen werkdrukvermindering en/of ontwikkeltijd. Te denken valt daarbij aan extra cursussen en scholing, vrije tijdsbesteding, en overige zaken die door medewerkers worden ervaren als positief, waardoor we hopen de binding van medewerkers met onze organisatie te hebben kunnen verhogen in het kader van 'een tevreden mens.....'

Het totaal van het budget is hieraan besteed, waardoor de gevormde reserve geheel naar nihil is verlopen.

1.5.7 Covid 19

In maart 2020 is heel het land getroffen door de Covid 19-pandemie. Sluiting van de scholen was daarbij een van de maatregelen. Wij hebben op al onze scholen van alles in het werk gesteld om gevrijwaard te blijven van het toeslaan van het virus. Helaas bleek al snel in maart 2020 dat dit niet mogelijk was.

Het College van Bestuur heeft vanaf maart 2020 altijd gehuldigd de richtlijnen van RIVM/overheid te zullen volgen. Lastig aspect in het geheel is gelegen in het feit dat elk van onze gebouwen een andere footprint en een andere opzet kent. Eenzijdig een en ander afspreken is daarmee onmogelijk gebleken. Derhalve waren de scholen binnen de gestelde kaders van RIVM/Overheid vrij, met verantwoording aan het College van Bestuur, om de eigen besluiten te nemen.

Tevens is afgesproken dat kosten die gemaakt zijn vanwege Covid 19, bovenscholts verhaald kunnen worden en vervolgens ten laste van de Algemene Reserve zullen worden gebracht. In 2020 bedroeg dit ruim € 85.000,-. De verwachting is dat dit bedrag in 2021 ruimschoots zal worden overtroffen.

Naast alle basale veiligheidsmaatregelen, zoals afstandsstickers, desinfectantia op vele plaatsen, etc, heeft StOVOG voor alle scholen

- centraal uitwasbare en wegwerp mondkapjes beschikbaar gesteld voor leerlingen en medewerkers;
- een medewerker aangesteld speciaal voor bron- en contactonderzoek;
- besloten om na de verplichte CO2-inventarisatie van september 2020 de CO2 waarden in onze gebouwen maandelijks door een extern bedrijf te laten monitoren

In het voorjaar van 2020 heeft de overheid bekend gemaakt extra middelen ter beschikking te stellen om middels extra ondersteuning opgelopen achterstanden van leerlingen weg te kunnen werken. Er kon in twee tranches worden aangevraagd. Wij hebben bewust gekozen om de aanvraag te doen voor de tweede tranche, aangezien we daarmee in staat zouden zijn om in 2021 extra ondersteuning te bieden aan leerlingen ten behoeve van het examen. Tevens speelde mee dat we begeleiding van

leerlingen die dat nodig hebben, over een langere periode wilden dan dat bij tranche 1 mogelijk was geweest.

Verantwoording van de inzet van deze middelen zal derhalve plaatsvinden over boekjaar 2021.

1.6 Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling

In 2020 is er met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een nieuwe klachtenregeling vastgesteld. De noodzaak tot het aanpassen van de bestaande regeling was gelegen in de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA).

In 2020 zijn er geen klachten van ouders, leerlingen of medewerkers door het College van Bestuur ontvangen.

Tevens is er geen melding ontvangen op basis van de Klokkenluidersregeling.

1.7 Internationalisering

Vanwege Covid 19 zijn er geen ontwikkelingen te melden op het gebied van internationalisering.

2 Verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht telt vijf leden en richt zich naar de Code Goed Bestuur VO. In 2020 hebben zich geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur VO voorgedaan. Voor de leden van de Raad van Toezicht is een profiel opgesteld, dat bepalend is voor de samenstelling van de raad. Dat profiel voorziet erin dat onafhankelijkheid, deskundigheid en verankering in de samenleving is gewaarborgd.

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement Raad van Toezicht. De raad houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur, de continuïteit en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarbij richt men zich op de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de daarmee verbonden onderwijsdoelstelling zoals omschreven in de missie. Daarnaast is de Raad van Toezicht ook de 'kritische vriend' van het College van Bestuur; de raad adviseert, steunt en fungeert als klankbord.

In de samenstelling van de Raad van Toezicht hebben zich in het verslagjaar geen wijzigingen voorgedaan.

De Raad van Toezicht is in 2020 vier maal bijeen geweest om het eigen functioneren te bespreken. Een evaluatie o.l.v. een externe partij heeft vanwege Covid 19 in 2020 niet plaats gevonden. Er zijn in totaal vier bijeenkomsten geweest samen met het College van Bestuur. Twee daarvan in fysieke vorm, twee via een online omgeving. Ook is er acht maal bilateraal overleg geweest tussen de voorzitter RvT en een lid van het CvB.

Medio april 2020 heeft de heer M.G.P Oehlenschläger, lid College van Bestuur en rector van het Coornhert Gymnasium kenbaar gemaakt dat hij per 1 augustus 2020 een functie elders had aanvaard. Er is door de Raad een Benoemingsadviescommissie (BAC) geformeerd conform de hiertoe vastgestelde regeling. Uiteindelijk heeft de Raad van Toezicht, op advies van de BAC, besloten de heer J.M. van Hoof per 15 september 2020 te benoemen tot lid van het College van Bestuur en rector van het Coornhert Gymnasium.

In september 2020 is er een informele bijeenkomst geweest waarbij aanwezig de leden van de Raad van Toezicht, de leden van het College van Bestuur en de leden van het management van de scholen. Tijdens deze bijeenkomst is tevens aandacht besteed aan het afscheid van de heer Oehlenschläger.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft enkele taken gedelegeerd naar commissies. StOVOG kent in 2020 de volgende commissies:

remuneratiecommissie (Leden: de heer H.M.P. Hillenaar en mevrouw R. Gerrits)

In 2020 heeft de remuneratiecommissie met zowel het College van Bestuur als geheel als met de individuele bestuursleden gesprekken gevoerd over het functioneren.

Auditcommissie Leden: de heer R. Borsboom, de heer H. van Tongerloo en de heer R.W. den Hartog

Naast overleg over het financieel beleid in de brede zin, formuleert deze commissie ook adviezen aan de Raad van Toezicht over

- Beleggen en belenen;
- Treasury-beleid;
- Financiële rapportages;
- Jaarrekening.

Doelmatigheid

De Raad van Toezicht buigt zich regelmatig over de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De Raad van Toezicht toetst daarbij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald.

Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. De toetsing op de doelmatigheid wordt als volgt ingevuld:

- Periodieke gesprekken met het College van Bestuur;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met een Medezeggenschapsraad en een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Jaarlijks kennismaken van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters en de analyse van het bestuur van deze benchmark bespreken;
- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
- Monitoring op de realisatie in het strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school/het bestuur;
- Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs uit te zetten onder de leerlingen en het personeel;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Werkbezoeken op de verschillende locaties van StOVOG te organiseren;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Vanwege corona heeft in 2020 het overleg met de GMR helaas niet plaatsgevonden. Voor zover desondanks beoordeeld kan worden vanuit de toezichthoudende rol worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders en leerlingen;
- Positieve posities in benchmarks;
- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten (o.a. digitalisering en gepersonaliseerd leren);
- De afhandeling van de klachten;
- De meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijft de Raad erop toezien dat het College van Bestuur verdere maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Aan het bestuur is in 2019 gevraagd de interne en externe rapportages, indien mogelijk, verder uit te breiden. In 2020 is hier gevolg aan gegeven door het College van Bestuur door het ontwikkelen van een vijftal verantwoordingsinstrumenten.

- **Domein 1 Kwartaalrapportages;** waarbij de raad signaleert dat de uitgaven van de stichting gedurende het gehele jaar in de pas lopen met de begroting. Hierbij stelt de raad vast dat sprake is van financiële doelmatigheid en zijn publieke onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust aangewend. Deze overzichten en andere verwante financiële onderwerpen zijn uitgebreid besproken in de auditcommissie;
- **Domein 2 Personele rapportage;** inclusief ziektecijfers, in- en uitstroom, e.d.
- **Domein 3 Onderwijs;** de resultaten van ons onderwijs;
- **Domein 4 Governance;**
 - Bestuursverslag en Jaarrekening 2019 (inclusief accountantsverslag);
 - Managementletter 2020;
 - Regeling functioneren en beoordelen College van Bestuur
- **Domein 5 Strategische risico's en doelen**

Voor het toezicht op de maatschappelijke en onderwijskundige functie van de organisatie heeft de raad onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Toezichtkader, evaluatie en aanpassing;
- Aanmeldingen en prognoses leerlingaantallen per 1-10-2020.

Daarnaast is er tevens overleg gevoerd met vertegenwoordigers van MR en GMR.

Advies en toezicht

In haar advies- en toezichthoudende rol heeft de raad:

- Gesproken over de voortgang van het Koersplan StOVOG 2022;
- De Begroting 2021 inclusief 5-jaarsprognose en MeerJaren Onderhoudsplan MJOP goedgekeurd d.d. 10 december 2020;
- Risicobeheersing besproken aan de hand van een vastgesteld risicoprofiel;
- Overleg met en benoeming van de accountant van Astrium Accountants over auditplan en interimcontrole. StOVOG bevindt zich in de fase tussen 'Management Control' en 'Business Performance';
- Geadviseerd inzake juridische aspecten van personele aangelegenheden;
- De jaarstukken (bestuursverslag en jaarrekening) 2019 goedgekeurd;
- Jaarverslag AVG, opgesteld door Privaty BV.

De rol als werkgever

- De Remuneratiecommissie heeft een evaluerend gesprek gevoerd met het College van Bestuur en hiervan verslag gedaan aan de Raad van Toezicht;
- De Raad van Toezicht heeft op grond hiervan verdere afspraken gemaakt met het College van Bestuur (verantwoording in domeinen);
- De Raad van Toezicht is tevreden over de wijze van uitvoering van beleid door het College van Bestuur in haar hoedanigheid als executief bestuursorgaan;
- Heeft de Remuneratiecommissie individueel functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur en hiervan verslag gedaan aan de Raad van Toezicht;
- Heeft de Raad in het kader van de WNT het aantal complexiteitspunten van de organisatie besproken en vastgesteld op in totaal 11. Hiermee is het bezoldigingsplafond voor de leden van het College van Bestuur bepaald.

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht maakt geen gebruik van de maximale vergoedingsregeling, zoals die voor toezichthouders toegepast kan worden. Zie hiervoor de WNT-regeling voor toezichthouders.

Leden van de Raad van Toezicht van StOVOG ontvangen per kalenderjaar als tegemoetkoming voor de kosten die ze maken en de tijd die ze investeren een bedrag ad € 750,-. De voorzitter ontvangt een bedrag ad € 1000,-.

In 2020 is door omstandigheden niet conform de regeling gehandeld en hebben de leden en de voorzitter 'slechts' 50% van het totaalbedrag ontvangen. In 2021 zal dit gecompenseerd worden.

Tegenstrijdig belang

In 2020 is er geen situatie bekend geworden waarbij er sprake was van een tegenstrijdig belang voor een van de leden van de Raad van Toezicht.

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht in 2020

De heer H.M.P. Hillenaar,

- **Voorzitter RvT & lid van de remuneratiecommissie**
- Directeur Strafrechtketen op het Ministerie van Justitie en Veiligheid (hoofdfunctie, bezoldigd), tot 30 april 2020
- Hoofdofficier van Justitie te Rotterdam, (hoofdfunctie, bezoldigd) vanaf 1 mei 2020

De heer R. Borsboom,

- **plv. voorzitter RvT vanaf 1 augustus 2018; lid van de auditcommissie**
- CFO Sandd BV (hoofdfunctie)
- Managing director QUESTORE (hoofdfunctie)
- Raad van Toezicht Paard (onbezoldigd)
- Voorzitter ICP (onbezoldigd)
- Raad van advies qlayers (onbezoldigd)

De heer J. Schouten,

- **lid RvT**
- Senior-adviseur Strategy Counsellors bij Twynstra Gudde (bezoldigd)
- De Zorgstrategiepraktijk, eigenaar (hoofdfunctie, bezoldigd)

Mevrouw R. Gerrits,

- **lid RvT & lid van de remuneratiecommissie**
- Beleidscoördinator bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (hoofdfunctie, bezoldigd)

Mevrouw I.M. Spruit,

- **Lid RvT**
- Teamleider Advies en Projectmanagement Communication Services bij Wageningen Universiteit (hoofdfunctie, bezoldigd)
- Springadvies, (eigenaar, bezoldigd)

Gouda, 28 mei 2021

H.M.P. Hillenaar

Voorzitter Raad van Toezicht

3 Risicomanagement

3.1 Beschrijving belangrijkste risico's c.q onzekerheden

StOVOG signaleert de volgende voornaamste risico's en onzekerheden:

1. *Algemeen: Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als ze de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt en een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden*

Jaarlijks wordt door het College van Bestuur het risicoprofiel besproken aan de hand van een risicoanalyse. Dit risicoprofiel maakt onderdeel uit van de begroting. Vervolgens wordt op basis daarvan vastgesteld

- wat de reservepositie zou moeten zijn nu en voor de komende jaren;
- of de reservepositie al dan niet toereikend is;
- of er dus sprake is van investeringsruimte;
- of dat de reserve moet worden opgebouwd en hoe het verloop er vervolgens uitziet.

De vertaling hiervan is zichtbaar in de stand van de reserves, de (meerjaren) begroting en in de toelichting. In november 2020 heeft het College van Bestuur vastgesteld dat het risicoprofiel, op de onderdelen Leerlingen, Kwaliteit Onderwijs, Personeel, Organisatie, Gebouw en Inventaris, in totaal 87 punten telt. Er is daarmee sprake van een laag risicoprofiel. Op grond hiervan heeft het College van Bestuur een analyse gemaakt van de stand van de reserves en voorziening en de mate waarin deze van een toereikend niveau zijn. Het College van Bestuur ziet een duidelijke verschuiving van een hoge risicoscore v.w.b. personeel naar een hoge risicoscore v.w.b. leerlingen.

Het College van Bestuur neemt voldoende maatregelen om risico's voor wat betreft de continuïteit in kaart te brengen en voorts de juiste maatregelen neemt om de continuïteit van het onderwijs waar mogelijk te garanderen.

Niet in de minste plaats realiseert het College van Bestuur dit door te werken volgens de richtlijnen van het zogenaamde COSO-framework. De mate van interne controle is hierdoor dermate hoog, dat de stichting **'in control'** is. In dit kader werkt de stichting onder meer met zelf ontwikkelde rapportagetools, waarmee we permanent inzicht hebben in onze financiële positie.

De risicobeheersing, en de daarvoor gebruikte instrumenten, is van een dusdanig niveau, dat mogelijke risico's tijdig herkend en erkend kunnen worden. Hiermee kan tijdig worden ingespeeld op het continu veranderende speelveld, waarop vele actoren een rol spelen.

De stichting ontleent het bestaansrecht aan goede naamsbekendheid en volgend daarop de aanmeldingen voor de drie scholen. We gaan er van uit dat de scholen ondanks de regionale krimp een meer dan evenredig marktaandeel blijvend kunnen realiseren.

Het College van Bestuur ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

2. Strategische risico's: risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie/ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van StOVOG te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen

- De demografische ontwikkelingen in de regio zijn aanleiding geweest voor de VO-schoolbesturen in Midden-Holland om samen met de regiogemeenten te verkennen wat de mogelijke gevolgen van de leerlingendaling zijn voor het onderwijsaanbod en hoe men met de gevolgen om kan gaan. Hiervoor is het instrument transitieatlas ingezet. De regio verwachtte een leerlingendaling van ca. 2.000 leerlingen in periode 2010-2025 (bijna 15%). Bijna 4.000 van de 15.000 leerlingen (25,8%) komt van buiten de regio. De meesten komen uit Molenwaard, Lopik en Alphen aan de Rijn. Ruim 3.500 van de bijna 15.000 VO-leerlingen (24,1%) woonachtig in een van de Midden-Hollandse gemeenten bezoekt buiten de regio een school, vooral in Rotterdam, Woerden en Alphen a/d Rijn. De 'krimp van leerlingenaanbod' die we reeds gehad hebben in de periode 2010 – 2019, geraamd op ongeveer 8- 10 %, is niet in deze omvang van invloed geweest op de leerlingaantallen op onze scholen. In 2020 hebben zowel De GSG Leo Vroman als het Coornhert Gymnasium voor het eerst duidelijk te maken gekregen met de gevolgen van de regionale krimp.
- StOVOG heeft zich onder andere door het hebben van een flexibele schil in het personeelsbestand hier op voorbereid. StOVOG constateert ook dat na 15 jaar groei we voor het eerst te maken hebben met een daling van het aantal op onze scholen ingeschreven leerlingen. Per 1 oktober 2020 stonden er 2422 leerlingen ingeschreven. In 2019 was dit 2583 en in 2018 telden we 2623 inschrijvingen.
- Het College van Bestuur constateert een bijzondere positie in Gouda en de directe omgeving als het gaat om de grote differentiatie aan scholen voor VO met een verschillende denominatie. Het grote aantal scholen lijkt zich slecht te verhouden tot de omvang van de beschikbare populatie aan leerlingen. In de afgelopen 10 tot 15 jaar zijn fluctuaties van tussen 500 en 1000 leerlingen per schoolbestuur voorgekomen met alle ingrijpende financiële gevolgen van dien. Het College van Bestuur van StOVOG houdt de ontwikkelingen en activiteiten in het kader van profilering en werving scherp in het oog en zal in 2021 acteren teneinde de beoogde aantallen nieuwe inschrijvingen te realiseren.

3. Operationele risico's: risico's en onzekerheden die de effectiviteit en efficiëntie van de operationele activiteiten van StOVOG beïnvloeden en daarmee vooral betrekking hebben op de onderwijs- en bedrijfsvoeringsprocessen en van invloed kunnen zijn op de korte termijn doelstellingen

- De invoering van Passend Onderwijs heeft operationele risico's met zich meegebracht. In ieder geval betekent een en ander dat de leerlinggebonden financiering is gestopt, waarbij Het Segment deels valt onder de bekostigingssystematiek van Passend Onderwijs. Ondersteuningsmiddelen worden verdeeld op basis van de deelname percentages per 1 oktober 2012. Bijna een decennium na dato zijn deze percentages uiteraard gewijzigd, maar ontvangen we geen extra middelen.
 - Het College van Bestuur constateert dat daar waar de overheidsfinanciering in 2012 is "bevroren" op basis van de situatie van dat moment en dus heeft geleid tot het voorkomen van een open financiering scholen meer en meer aangeven dat er een toename valt waar te nemen aan leerlingen met specifieke zorgproblematiek. Het College van Bestuur buigt zich over de vraag in hoeverre het genoemde overheidsbeleid en de ervaringen van de scholen nog op elkaar kunnen aansluiten zonder dat een en ander ten koste kan gaan van de begeleiding van de leerling-populatie in het algemeen.
 - De krapte op de arbeidsmarkt en de daarmee gepaard gaande marktwerking leidt er toe dat personeel ook via inhuurconstructies ingezet wordt. StOVOG probeert dit waar mogelijk te beperken. De kosten voor inhuur komen ten laste van de reguliere exploitatie.
4. *Financiële positie: risico's en onzekerheden met betrekking tot de financiële positie van de rechtspersoon, zoals liquiditeitsrisico's, renterisico's, onzekerheden in de mogelijkheden om financiering aan te trekken en valutarisico's*
- Onvoldoende financiële middelen van de gemeente Gouda voor uitvoering van het integraal huisvestingsplan (Coornhert Gymnasium en De GSG Leo Vroman vwb het pand Burgemeester Martenssingel 15).
 - Kwetsbaarheid door beleidskeuze voor een platte organisatie en een beperkte omvang van het stafbureau.
5. *Financiële verslaggeving: risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving. Dit betreft onder andere onzekerheden bij complexe toerekeningsproblemen, de mate van subjectiviteit bij waarderingsvraagstukken en risico's ten aanzien van de inrichting van de financiële verslaggevingssystemen.*

We onderkennen in deze een risico voor wat betreft de herziening van de wijze van toerekening van een adequate voorziening groot onderhoud. In de afgelopen jaren is de systematiek al diverse keren aangepast. De uitkomsten van de nieuwe systematiek zijn op het moment van schrijven nog ongewis.

6. *Wet- en regelgeving: risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en een directe invloed hebben op de organisatie en/of de bedrijfsprocessen van StOVOG*
- De invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren per 1 januari 2020, leidt voor StOVOG tot enige financiële risico's. Per genoemde datum is niet langer de Algemene Wet Bestuursrecht de grondslag voor de rechtspositie van medewerkers, maar het Burgerlijk Wetboek. Voor financiële verplichtingen die mogelijk hier uit voortvloeien zijn voorzieningen gevormd.
 - StOVOG heeft in 2020 via Europese aanbesteding een contract gesloten voor inhuur van personeel met één externe aanbieder.

3.2 Risicoprofiel

Risicofactoren totaal	Risicoprofiel				Toelichting						
	laag	gemiddeld	hoog	Totaal							
Subtotaal leerlingen	1	4	27	32	Gemiddeld financieel risico t.a.v. leerlingen = 24						
Subtotaal kwaliteit onderwijs	4			4	Gemiddeld financieel risico t.a.v. onderwijs = 8						
Subtotaal personeel	9	16		25	Gemiddeld financieel risico t.a.v. personeel = 30						
Subtotaal organisatie	9	2		11	Gemiddeld financieel risico t.a.v. organisatie = 18						
Subtotaal gebouwen	6	6		12	Gemiddeld financieel risico t.a.v. gebouw = 18						
Subtotaal inventaris	3			3	Gemiddeld financieel risico t.a.v. inventaris = 6						
Totaal				87	<table border="1"> <tr> <td>Laag risico profiel</td> <td>< 89</td> </tr> <tr> <td>Gemiddeld risicoprofiel</td> <td>89 – 120</td> </tr> <tr> <td>Hoog risicoprofiel</td> <td>> 120</td> </tr> </table>	Laag risico profiel	< 89	Gemiddeld risicoprofiel	89 – 120	Hoog risicoprofiel	> 120
Laag risico profiel	< 89										
Gemiddeld risicoprofiel	89 – 120										
Hoog risicoprofiel	> 120										

De aanwezige risico's zijn, uiteraard, financieel vertaald. Zie hiervoor [7.2 Continuïteitsparagraaf](#).

4. Bedrijfsvoering

4.1 Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen

De stichting heeft 2020 afgesloten met positief resultaat ad € 4.378,-. Het verwachte negatieve resultaat is niet gerealiseerd, mede doordat we € 1.057.191 aan extra baten hebben ontvangen in 2020.

Financiële resultaten

StOVOG heeft het boekjaar 2020 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 4.378,- tegenover een begroot te kort van € 687.999,-.

Baten

StOVOG hanteert het voorzichtigheidsprincipe bij de begroting. Alleen posten waarover zekerheid bestaat worden opgenomen aan de batenkant. Net als in andere jaren is de personele bekostiging in de lumpsum hoger en zijn extra baten ontvangen voor o.m. studieverlof, curriculumbijdrage Coornhert

Gymnasium en subsidies die verband houden met inhaal- en ondersteuningsprogramma's vanwege Covid-19.

De begrote baten bedroegen € 22.113.950. De gerealiseerde baten bedroegen € 23.171.141.

Het totale verschil in gerealiseerde baten t.o.v. begrote baten is € 1.057.191. Niet voorziene ontvangsten vanwege compensatie voor CAO-afspraken liggen hier aan ten grondslag.

Lasten

De begrote lasten waren € 22.812.949. De realisatie was € 23.158.074. Het verschil bedraagt €345.125. Grotendeels heeft dit te maken met de extra uitkeringen die we hebben gedaan in het kader van de in 2019 ontvangen convenants gelden, en de extra uitkering in april 2020 volgend op cao-afspraken.

StOVOG heeft het boekjaar 2020 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 4.378.

Samengevat:

Dotatie reserve personeel	€ 353.934
Onttrekking reserve schoolontwikkeling	€ -75.194
Onttrekking reserve branche cursussen	€ -63.730
Onttrekking reserve werkdrukvermindering	€ -408.163
Dotatie reserve nieuwbouw chg	€ 1.000.000
Onttrekking algemene reserve	€ -802.469
Totaal	€ 4.378

De voorzieningen

Ten aanzien van materiële voorzieningen geldt dat de onderhoudsvoorziening conform het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) van voldoende niveau is, terwijl er een voorziening Onderhoud GSG Leo Vroman ad € 715.000,- is gecreëerd in verband met noodzakelijk uit te voeren herstelwerkzaamheden, te verrichten aan de panden Willem de Zwijgersingel 15, Burgemeester Martenssingel 15 en 72, welke pas in 2019 aan het licht zijn gekomen. We zijn nog steeds in afwachting van groen licht van de zijde van de gemeente Gouda vwb de investeringen vanwege het feit dat de gemeente eigenaar is van dit pand. Enkel wanneer De GSG Leo Vroman voor een periode van minimaal 10 jaar het pand kan blijven gebruiken, willen we de benodigde investeringen doen.

De onderhoudsvoorziening is nog berekend volgens de oude methodiek. Na bekendwording van de nieuwe componenten-berekeningsmethode op basis van 40 jaar zijn we niet meer in de gelegenheid geweest de MOP's van 2020 alsnog te laten herijken voor een periode van 40 jaar.

Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof. Wij hebben hiertoe een voorziening gecreëerd ad € 127.500,- .

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

StOVOG maakt gebruik van diensten van Randstad voor de begeleiding van werk naar werk in het geval van noodzakelijke externe mobiliteit. De dienstverlening van Randstad bevat verschillende instrumenten voor verbetering van de plaatsbaarheid: (om)scholing, training, mediation, loopbaancoaching. Er zijn in 2020 drie ontslagvergoedingen verstrekt.

Financiële kerncijfers

Staat van baten en lasten

	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2019 t/m 31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Baten			
Rijksbijdragen	22.895.263	21.886.500	23.234.360
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			218.397
College-, cursus-, les- en examengelden			
Baten werk in opdracht van derden			
Overige baten	275.878	227.450	412.904
Totaal baten	23.171.141	22.113.950	23.865.661
Lasten			
Personeelslasten	19.530.311	19.532.949	19.785.925
Afschrijvingen	182.163	249.000	255.290
Huisvestingslasten	1.296.928	1.322.000	2.030.506
Overige lasten	2.148.672	1.709.000	2.585.328
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Totaal lasten	23.158.074	22.812.949	24.657.049
Saldo baten en lasten	13.067	-698.999	-791.388
Gerealiseerde herwaardering			
Financiële baten	14.739	11.000	59.769
Financiële lasten	23.428		12.577
Resultaat	4.378	-687.999	-744.196
Belastingen			
Resultaat uit deelnemingen			
Resultaat na belastingen	4.378	-687.999	-744.196
Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt			
Totaal resultaat	4.378	-687.999	-744.196

Toelichting

Met name de baten zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Oorzaak hiervan is mede gelegen in vrijval van enkele voorzieningen. Het voorziene tekort is hiermee uiteindelijk geen realiteit geworden.

4.1.2 Ontwikkelingen met personele betekenis in 2020

In 2020 hebben we te maken gehad met sterk dalende verzuimcijfers, ondanks het feit dat vele collega's geveld zijn geweest door het Covid 19-virus. Ook collega's die al langer dan 52 weken ziek waren, hebben we gelukkig zien terugkeren. Los van het menselijke aspect dat we blij zijn voor deze medewerkers betekent dit

- geen risico's meer voor ww of wia premies;
- lagere verzuimcijfers;
- minder dure vervanging noodzakelijk.

In 2020 hebben we , zoals elders reeds vermeld, via Europese aanbesteding een contract met een externe aanbieder kunnen afsluiten voor inhuur van personeel. We hopen hiermee de totale lasten, gekoppeld aan de lage verzuimcijfers, voor vervanging te verlagen.

4.1.3 Ontwikkelingen inzake huisvesting

Er zijn twee ontwikkelingen die momenteel onduidelijk zijn vanwege ongewisheid van de zijde van de gemeente.

Allereerst is er reeds in 2018 door de gemeente Gouda besloten dat het beide gebouwen van het Coornhert Gymnasium voor wat betreft vernieuwbouw en daarmee verduurzaming voor 40 jaar opgenomen zouden worden in de tweede tranche, planperiode 2023-2027, van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan. StOVOG zou daarbij als bouwheer optreden. Tot op heden heeft er nog geen finale besluitvorming plaatsgevonden voor wat betreft het startmoment van de vernieuwbouw.

Een andere ontwikkeling die momenteel stagneert vanwege de gemeente Gouda is de ontwikkeling van het pand aan de Burgemeester Martenssingel 15 te Gouda. Wij huren dit pand van de gemeente, waarbij het lopende contract afloopt eind 2024. StOVOG heeft aangegeven het pand langer te willen huren van de gemeente. Alleen dan is het voor StOVOG namelijk rendabel om de binnenkant van het gebouw, daterend uit het begin van de 20^e eeuw, aan te passen aan de onderwijskundige eisen van nu. De gemeente geeft al ruim een jaar geen uitsluitsel. Aan de ene zijde geeft men aan geen alternatief achter de hand te hebben waar de leerlingen naar toe kunnen, terwijl ze aan de andere zijde de wens uiten het gebouw te willen verkopen vanwege het feit dat de onderhoudskosten te hoog zijn, liefst reeds eerder dan 2024. Deze impasse duurt al ruim een jaar.

4.1.4 Ontwikkelingen rond investeringen

In het boekjaar hebben er, los van aanpassingen die verband houden met Covid 19, geen majeure investeringen plaatsgevonden. StOVOG verwacht c.q. hoopt investeringen te gaan doen in het kader van vernieuwbouw voor de twee panden van het Coornhert Gymnasium, alsmede voor onderwijskundige aanpassing aan de binnenzijde van het gebouw Burgemeester Martenssingel 15. Zoals onder huisvesting al toegelicht, is het moment helaas ongewis.

4.1.5 De financiële positie op de balansdatum

Balans

	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa	1.228.478	1.181.523
Financiële vaste activa		
Totaal van vaste activa	1.228.478	1.181.523
Vlottende activa		
Voorraden		
Vorderingen	161.412	194.563
Kortlopende effecten	2.932.270	2.944.208
Liquide middelen	6.603.450	6.608.086
Totaal van vlottende activa	9.697.132	9.746.857
Totaal van activa	10.925.610	10.928.380
Passiva		
Eigen vermogen	6.470.339	6.465.961
Voorzieningen	2.849.246	3.198.882
Langlopende schulden		
Kortlopende schulden	1.606.025	1.263.537
Totaal van passiva	10.925.610	10.928.380

De financiële positie per balansdatum is nagenoeg ongewijzigd ten opzichte van de positie in 2019. Deze positie zal gezien de verwachte resultaten van de komende jaren onder druk komen te staan. Uiteindelijk verwachten we dat de ratio's voor wat betreft onze vermogenspositie binnen de signaleringgrenzen komen te vallen zoals die momenteel van toepassing zijn verklaard door de overheid.

4.2 Beleggen en belenen

Algemeen

Treasury heeft bij de StOVOG primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van StOVOG is het werkzaam zijn op het gebied van het voortgezet onderwijs. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij StOVOG is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Zorgen voor voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het realiseren, indien noodzakelijk, van lage financieringskosten;
- Beleggingen (obligaties) zijn liquideerbaar en risicomijdend;
- Het betalingsverkeer is kosteneffectief;
- De inzet van diverse rente-instrumenten; het inzetten van derivaten is daarbij uitgesloten.

Het treasurybeleid van STOVOG vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, inhoudende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regelingen gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat StOVOG als onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs als niet-professionele belegger worden aangemerkt.

Hiervoor heeft de stichting het beleggen uitbesteed aan de Rabobank op basis van een defensief profiel, passend bij het Treasurybeleid. De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

Het jaar 2020 was in meerdere opzichten opmerkelijk. Niet allen de snelheid waarmee aandelenkoersen in het eerste kwartaal daalden was opvallend (daling van 34% in slechts 3 weken), maar ook de snelheid en de kracht van het herstel was voor veel beleggers een complete verrassing.. De aandelenwereldindex presteerde uiteindelijk over het hele jaar heel goed met een plus in euro (inclusief herbelegde dividenden) van 6,7%! Hiermee heeft de markt sinds het dieptepunt van 23 maart een sprong laten zien van maar liefst 50%.

De veerkracht van de markt was voor vele beleggers gedurende het jaar een complete verrassing. Deze omslag markeert nog eens dat uitstappen wanneer het heel erg tegenzit en er geen uitweg meer lijkt, een kostbare aangelegenheid. Het gemiste herstel is namelijk niet snel goed te maken. Bovendien heeft de Covid 19-crisis nog eens onderstreept dat extreme onzekerheid positieve rendementen niet in de weg hoeft te zitten. Markten herstellen wanneer de situatie niet verder verslechtert en het perspectief iets opklaart. Dat is gebeurd met de steun van centrale banken en overheden, de omslag in economische data en de doorbraak in de ontwikkeling van effectieve vaccins.

Wie dacht dat de extreem lage aanvangsrendementen van obligaties een sterk rendement voor obligatiebeleggers in de weg zou zitten, kwam in 2020 bedrogen uit. Het effectieve rendement voor de benchmark voor Europese obligaties bedroeg aan het begin van het jaar gemiddeld 0,2%. Toch steeg de index in totaal met 4,0% in waarde. In het voorjaar gingen de obligatiemarkten echter onder druk van de Covid 19crisis fors onderuit. De elementen die verantwoordelijk waren voor het herstel van de aandelenmarkten – de zeer forse en snelle steun van de overheden wereldwijd voor de economie, het opkopen van obligaties en verlaging van de rente door centrale banken – zorgden ook voor een mooi herstel van de obligatiemarkten.

Uiteindelijk zorgde de daling van het effectieve rendement van de Europese obligatiebenchmark met 40 basispunten in combinatie met de sterk opgelopen rentegevoeligheid voor een mooie stijging van de obligatiekoersen. Per saldo presteren staatsobligaties (+5,0%) nog altijd beter dan bedrijfsobligaties (investment grade +2,8% en high yield +3,9%), maar van het grote verlies in het eerste kwartaal is niets meer over. Dit onderstreept nog eens hoe bijzonder 2020 is verlopen, voor aandelen én obligaties.

Resultaat portefeuille en toelichting

De waardeontwikkeling van de portefeuille is over 2020 uitgekomen op een stijging van € 46.837,47, een toename van 1,5%. Voor kosten is de waardeontwikkeling uitgekomen op een stijging van 1,9%, terwijl de benchmark uitgekomen is op een stijging van 3,7%.

Het mandaat voor het beleggingsbeleid luidt als volgt: in obligaties wordt 50% tot 100% belegd en 0% tot 50% van het vermogen kan liquide worden gehouden. Ultimo 2020 werd van het totale vermogen circa 98% aangehouden in obligaties en 2% in liquide middelen. Het totale beheerde vermogen bedroeg ultimo 2020 € 2.932.270,-.

De performance van de portefeuille is na kosten circa 2,0% onder de benchmark gebleven. Dat wordt met name veroorzaakt door het mandaat dat voor de portefeuille geldt. De geldende Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten verbiedt het aankopen van obligaties met een negatief rendement. In verband met de bijzonder lage kapitaalmarktrente is het al langere tijd moeilijk, zo niet onmogelijk, om langer lopend papier van goede of eersteklas kwaliteit voor de portefeuille van STOVOG aan te kopen. De rentegevoeligheid van de portefeuille is daarom geleidelijk steeds verder teruggelopen. Dat kost in relatief opzicht rendement als de rente nog verder zakt (zoals in 2020), maar betekent ook minder verlies als de rente zou gaan stijgen.

We verwachten dat de economische situatie vanaf het tweede/derde kwartaal van dit jaar kan aantrekken en dat dit weerspiegeld wordt in de winstgroei van beursgenoteerde bedrijven. Het centrale bank beleid blijft hierbij steun geven aan de aandelenkoersen. Want een bovengemiddelde groei van de wereldeconomie en oplopende inflatieverwachtingen leiden naar verwachting niet tot een verkrappend beleid. In de tussentijd blijft de steun van overheden de pijn dempen voor het bedrijfsleven, waardoor faillissementen lager kunnen blijven dan in eerdere crisisperiodes.

De beleggers in obligaties worden geconfronteerd met (zeer) lage of negatieve rendementen op staatsleningen en Europese bedrijfsobligaties. Daarnaast gelden er negatieve rentes op substantiële banktegoeden. Wij hebben niet de verwachting dat de situatie voor beleggers in obligaties op korte termijn ten positieve zullen keren. Wij moeten rekening houden met zeer lage tot negatieve rendementen op beleggingen in vastrentende waarden in de komende tijd. Dat geldt daarmee ook voor de portefeuille van STOVOG voor het jaar 2021.

Liquide middelen

Stovog heeft ultimo 2020 € 6.603.450,- aan liquide middelen versus 2019 € 6.608.086,-. Deze liquide middelen worden aangehouden bij de Rabobank en betreffen betaal- en spaarrekeningen. De bankinstelling voldoet aan de kredietratio's zoals voorgeschreven in de Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten.

Vergelijking met 2019

In 2019 bedroeg het totaal van beleggingen € 2.944.208,-. Ultimo 2020 bedroeg het totaalbedrag € 2.932.296,-. We constateren een vrij marginaal verschil van € 11.912,-. Het beleid ten aanzien de beleggingen is niet veranderd in 2020 en gelijk aan het gevoerde beleid in 2019. Het verschil is ontstaan door verkoop en aankoop.

Beleggingsportefeuille

Titel	Nominaal	Koers	Valuta	Opgelopen rente €	Aankoop €	Waarde €	Verschil €
ABN AMRO 2015/2025 1%	200.000	105,07%	EUR	1.419,18	206.190,00	211.689,16	5.499,16
Aegon 2017/2024 0,375%	100.000	103,00%	EUR	42,12	99.700,00	103.065,73	3.365,73
Agence Francaise Dev 2014/2024 1,375%	100.000	106,48%	EUR	395,55	107.700,00	106.973,98	-726,02
BFCM 2016/2026 1,625%	100.000	108,57%	EUR	463,01	109.350,00	108.599,81	-750,19
BFCM 2017/2027 1,25%	100.000	107,97%	EUR	208,9	107.660,00	108.808,27	1.148,27
BNG Bank 2018/2028 0,75%	150.000	108,03%	EUR	822,95	158.137,50	162.091,15	3.953,65
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	100.000	108,87%	EUR	863,70	109.700,00	110.364,24	664,24
Credit Agricole 2015/2023 0,625%	150.000	103,03%	EUR	285,1	153.195,00	154.893,57	1.698,57
Credit Agricole London 2017/2027 1,375%	100.000	108,84%	EUR	1.020,89	103.600,00	109.844,97	6.244,97
Danske Bank 2016/2023 0,75%	200.000	102,28%	EUR	871,23	202.592,00	205.533,97	2.941,97
Finnvera 2019/2029 0,375%	100.000	105,52%	EUR	214,73	101.900,00	105.815,22	3.915,22
Frankrijk 2015/2025 0,5%	100.000	104,97%	EUR	300	102.060,00	105.300,12	3.240,12
Luxemburg 2013/2028 2,25%	200.000	119,81%	EUR	3.920,55	233.700,00	243.464,98	9.764,98
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	100.000	107,53%	EUR	356,16	104.300,00	108.133,91	3.833,91
Nederland 2016/2026 0,5%	250.000	106,45%	EUR	575,34	250.350,00	266.789,38	16.439,38
Nordea Bank 2016/2023 1%	150.000	102,74%	EUR	1.282,19	154.596,00	155.496,00	900
NRW Bank 2019/2029 0,375%	100.000	105,40%	EUR	201,37	102.590,00	105.658,21	3.068,21
Oostenrijk 2015/2025 1,2%	100.000	108,94%	EUR	233,42	106.680,00	109.263,10	2.583,10
OP Corp Bank 2018/2025 1%	100.000	105,15%	EUR	608,22	101.139,00	105.830,80	4.691,80
Rabobank Nederland 2013/2023 2,375%	100.000	106,34%	EUR	1.246,92	112.050,00	107.953,70	-4.096,30
Rabobank Nederland 2015/2027 1,375%	100.000	108,80%	EUR	1.529,11	104.740,00	110.135,99	5.395,99
Swedbank 2017/2024 0,4%	100.000	102,91%	EUR	257,53	100.340,00	103.191,82	2.851,82
Saldo beleggersrekening				17.118,17	2.932.269,50	3.008.898,08	

4.3 Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarde om deze kerntaak te realiseren.

Dit betekent dat StOVOG garant staat voor kwalitatief goed onderwijs en zich richt op optimale ontwikkeling van leerlingen. Iedere individuele leerling kan zich in een veilige en uitdagende omgeving veelzijdig ontwikkelen; de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leerling wordt gestimuleerd vanuit een houding van respect en aandacht voor elkaar. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijk waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

Speerpunten

Het College van Bestuur stuurt op basis van de volgende speerpunten:

1. StOVOG acht kleinschaligheid van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - a. Voor het Coornhert Gymnasium geldt dat we onderwijs verzorgen in twee gebouwen.
 - b. Voor de GSG Leo Vroman geldt dat de nieuwbouw zodanig is ontworpen dat leerlingen van respectievelijk het 2e leerjaar, de havo en het atheneum via een eigen opgang hun eigen leergebied betreden, alwaar ze het grootste deel van de dag verblijven. Tevens is er een brugklasgebouw en is er een aparte vestiging voor de leerlingen van mavo 2/3/4.
 - c. Het Segment telt circa 370 leerlingen. Door gespreid roosteren en het gegeven dat er altijd een deel van de leerlingen buiten de school is, is ook hier de kleinschaligheid geborgd.

We huisvesten bijna 2600 leerlingen in 6 gebouwen.

2. Vormgeven individuele leeromgeving; Hoe borgen we dat we recht doen aan verschillen? De scholen zijn continu bezig dit te ontwikkelen, door te ontwikkelen en te borgen. Dit wordt vastgelegd in de schoolplannen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen onderwijs wordt aangeboden dat past bij hun persoonlijke ontwikkeling en niet alleen uit gaat van eenheid in leerstofaanbod.
3. Passend Onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen gaande, waarbij er nog sprake is van veel onzekerheden en veel nog nader te ontwikkelen financieel beleid. Wij zullen dit strak monitoren en waar mogelijk proberen invloed uit te oefenen op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau.
4. Collegiale consultatie; Ieder school bevordert collegiale consultatie.
5. Exitgesprekken; het CvB vindt het belangrijk dat er exitgesprekken gevoerd worden met stakeholders die de organisatie gaan verlaten. Het CvB zal de resultaten van deze gesprekken monitoren en gebruiken ten behoeve van de evaluatie van onder meer de onderwijskwaliteit.
6. Financieel gezond; StOVOG is een financieel gezonde stichting. Via de begroting en een nauwgezette cyclus van planning & control en de opzet van de administratieve organisatie willen we blijven voldoen aan de eisen van de COSO-systematiek, om zodoende ook naar de toekomst zeker te kunnen stellen dat StOVOG een gezonde financiële positie behoudt.

StOVOG kiest er bewust voor dat de drie scholen op schoolniveau op 'hun eigen geld' moeten letten (sturen) en dat dit bij de scholen op goede wijze gebeurt (beheersen). Dat zorg voor een sobere inslag en een klein stafbureau met een lage overhead. StOVOG is hiermee uniek. Tegelijkertijd maakt dit het stafbureau kwetsbaar, maar er is voldoende expertise bij de scholen en voldoende aanpassingsvermogen bij het College van Bestuur hiermee om te gaan.

Stichtingsbreed worden zaken opgepakt als representatie in vertegenwoordigende organen, huisvestingprojecten, ondersteuning bij onderhoud gebouwen en renovatie, (ver)nieuwbouwprojecten, invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG en (Europese) aanbestedingstrajecten.

Op het niveau van het College van Bestuur wordt steeds afgestemd wat op stichtingsniveau moet en wat op schoolniveau kan (centraal wat moet, decentraal wat kan).

5 Ons onderwijs

5.1 Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO

Missie en schooldoelen

Met als basis de StOVOG-missie heeft het Coornhert Gymnasium het hoofddoel om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst. Om leerlingen goed te kunnen laten participeren in de sterk geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving van de 21ste eeuw, hebben zij adequate kennis en in toenemende mate ook persoonlijke ontwikkeling nodig. In het schoolplan 2016-2020 heeft het Coornhert Gymnasium de onderwijskundige ontwikkelingsrichting aangegeven en is de manier beschreven waarop de ontwikkelingen zodanig worden georganiseerd dat zoveel mogelijk leerlingen daarvan profiteren voor hun studiesucces, carrièrekansen en algeheel welzijn. Vanuit deze visie en doelen is vanaf schooljaar 2019-2020 een onderwijssysteem ingevoerd met kern- en keuzelessen in alle leerjaren.

Onderwijskundige ontwikkeling

Specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school in 2020 aan de volgende doelen gewerkt, waarbij de maatregelen vanwege Covid 19 op onderdelen tot versnelling hebben geleid:

- het verder vormgeven van het kern- en keuzerooster en daarmee meer individueel maatwerk;
- het voor de leerlingen explicieter maken van de leerlijnen en leerdoelen;
- het bewust aandacht hebben voor de persoonlijke ontwikkeling van een leerling;
- de omvorming van de ondersteuningsstructuur van de school tot één team van ondersteuners die structureel met elkaar samenwerken, waarbij de route van aanmelding van ondersteuningsleerlingen eenduidig is georganiseerd;
- het vastleggen van een structurele uitwisseling tussen de ondersteuning en mentoren, waardoor zij samen optrekken rondom de leerlingen;
- de invoering van Cambridge Engels voor alle leerlingen, zonder extra kosten voor ouders;
- het vormgeven van online onderwijs en online contacten met ouders;
- versterken van de positief waarderende professionele schoolcultuur;
- het vaardiger worden in didactisch coachen;
- het doordachter formatief evalueren en summatief toetsen;
- de doorlopende ontwikkeling van eigen leermiddelen in Liber 2.0.

Organisatie van de school en een nieuwe inrichting van de onderwijskundige processen

Specifiek gericht op het aanpassen van de organisatie van de school is er in 2020 dialoog gevoerd over:

- hoe de school organisatorisch en onderwijskundig te verdelen in drie afdelingen;
- het verminderen van het aantal formele overgangsmomenten;
- alternatieve (ontwikkel)criteria voor doorstroming;
- hoe de keuzelessen beter kunnen bijdragen aan de behoeften van leerlingen op een manier die organiseerbaar is;
- hoe er vanuit leerlijnen / leerdoelen gewerkt kan worden aan een flexibeler en meer vakoverstijgend PT / PTA (vakinhoud en -vaardigheden).
- De stafleden en onderzoeksgroep hebben input opgehaald bij de leerlingen t.b.v. het opstellen van het schoolplan 2021-2025 als opvolger van het schoolplan 2016-2020. Het jaarplan 2020-2021 bouwt voort op het jaarplan van 2019-2020 ("Rode Draden"), waarbij de ambities zijn bijgesteld i.v.m. de Covid 19pandemie.

Eigen deskundigheid en gesprekkencyclus

Om verder vorm te geven aan een open en professionele schoolcultuur is de basis geschreven voor een gesprekkencyclus voor alle medewerkers gericht op ontwikkeling vanuit het waarderend perspectief.

Vastgesteld zijn de documenten:

- Het kaderdocument: "**Richtingwijzer professionaliteit**"
- De hertaling van de competenties in: "**Competentiemodel 2020**"

De vorm en inhoud van de gesprekken van stafleden met medewerkers wordt vastgesteld in januari 2021, waarna met alle medewerkers in de periode februari t/m juli 2021 een ontwikkelgesprek gevoerd wordt.

Opbrengsten

De school constateert dat haar opbrengsten ruim voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan de school stelt. Aandacht dient nog uit te gaan naar de doorstroomresultaten in leerjaar 2.

Prestatiebox

Het Coornhert Gymnasium heeft in 2020, zoals in het jaarverslag 2019 al aangegeven, alle prestatieboxgelden ingezet op ontwikkeltijd en extra eigen deskundigheidsbevordering voor leraren. Enerzijds voor het ontwikkelen van eigen leermateriaal in Liber (het eigen Office365-leermiddelenportaal) en anderzijds voor het ondersteunen en ontwikkelen van een nieuwe inrichting van het onderwijs waarbinnen meer uitdaging, differentiatie en zelfstandigheid van de leerling mogelijk is.

De totale inzet ten laste van de prestatiebox 2019 bedraagt circa € 246.031,- . Dit bedrag is ingezet als aanvulling op de totale lasten die met deze inzet gemoeid zijn.

Concreet betekent dit het volgende:

1. De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk voor het leerproces te kunnen zijn.
2. De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten.
3. De school legt in toenemende mate het accent op de digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof. De school bevordert het gebruik van een digitaal device bij haar leerlingen.
De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in hoge mate in om het studiemateriaal digitaal aan te bieden.
4. De school biedt specifieke aandacht aan leerlingen met potentieel excellente kwaliteiten maar wil daarbij de ondersteuning aan de leerlingen in het algemeen niet vergeten.
5. De school heeft een aanmerkelijk aantal jonge leraren kunnen opnemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers waarborgt een goed evenwicht voor de toekomst.
6. De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers.
Binnen de in samenspraak met haar leraren opgezette gesprekkencyclus wordt actief gewerkt aan de ontwikkeling van alle individuele medewerkers.

5.2 De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap

Het kalenderjaar 2020 en daarmee een deel van de schooljaren 19/20 en 20/21 heeft sterk onder invloed gestaan van de uitbraak van de Covid 19 pandemie. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat voorgenomen onderwijskundige ontwikkeling voor een te groot deel stil is komen te staan en dat alle activiteit is gericht op de inrichting van het onderwijs op afstand en/of de gedachtebepaling hoe het onderwijs in deze periode zo zinvol mogelijk in te vullen.

Al snel werd duidelijk dat leerlingen niet alleen op het gebied van leerinhoud maar ook op het gebied van mentale gesteldheid veel te verwerken kregen. De school heeft door noodzaak gedwongen uiteindelijk in de beoordeling van de studievorderingen van de leerlingen gekozen voor een wijze van beoordeling die meer in beschrijvende vorm plaatsvond dan middels de traditionele becijfering.

De school is gestart met een traject waarbij zij de digitale ondersteuning die leerlingen krijgen bij vormgeven van hun studieplanning te verbeteren.

Missie en schooldoelen

De school heeft vanuit de missie van StOVOG haar onderwijskundige opdracht geformuleerd. De voornaamste uitwerking daarvan ligt in het streven te werken aan de versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving.

De school heeft deze missie uitgewerkt in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. Binnen de school is het streven gericht op de verbetering van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks onderwijsproces en in het verlengde daarvan is het accent gelegd op het leren zelfstandig te studeren.

Binnen het pedagogisch-didactisch klimaat van de school zijn daarbij de begrippen *autonomie, relatie en competentie* belangrijke uitgangspunten.

Meer specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school een viertal onderwijskundige doelen vastgesteld voor haar docenten:

1. Activerende didactiek
2. Het aanleren van zelfstandig studeren
3. Het leren samenwerkend te leren
4. Toepassing van de digitale leeromgeving

Vanuit de geformuleerde uitgangspunten heeft de school in 2020 de volgende ontwikkelpunten verder uitgewerkt.

Onderwijskundige ontwikkeling

In het dagelijkse studieproces van haar leerlingen besteedt de school bij de leerlingen veel aandacht aan de versterking van het gevoel van "eigenaarschap" over het eigen leerproces. Een proces dat vanzelfsprekend moet aansluiten bij de eerste stappen die daartoe in het primair onderwijs al zijn gezet en na het voortgezet onderwijs in het vervolgonderwijs verder worden uitgewerkt.

Zo wil de school proberen als voortgezet onderwijs aansluiting te vinden bij beide onderwijsvormen in plaats van daar geïsoleerd tussen te staan zoals binnen de min of meer traditionele setting van veel scholen voor voortgezet onderwijs is bepaald.

De school heeft de inrichting van haar gebouwen aan kunnen passen aan de wensen die passen bij de onderwijskundige uitgangspunten.

De school vindt het van groot belang dat leerlingen gemotiveerd in hun dagelijkse onderwijsproces staan en leren om geleidelijk verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. De omgeving waarin zij dagelijks verkeren moet daarbij ruimte en mogelijkheden bieden voor dit leerproces.

De rol van de leraar wordt binnen deze ontwikkeling uitdagender en veelzijdiger omdat de rol wisselt tussen die van instructor, coach en vormgever van leerstofaanbod.

De rol van coachend leraar wordt in toenemende mate benadrukt en ontwikkeld.

De leerling wordt in het dagelijks onderwijskundig proces primair begeleid door de leraar. Als een aanvulling op die begeleiding heeft de school financiële middelen ingezet als ondersteuning voor leraar en leerling in de vorm van onderwijsassistenten.

De school heeft een ontwikkeling ingezet waarbij benoemde leerdoelen per vak meer als een handzame basis voor leerlingen gaan worden gezien en daarmee ook het gevoel van eigenaarschap vergroten.

De school onderzoekt in hoeverre dat ook in de digitale ondersteuning die leerlingen krijgen bij hun mogelijkheden tot zelfstandig leren beter kan worden ondergebracht.

Randvoorwaarden

- De gebruikt digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van het proces van zelfstandig leren studeren. Leerlingen gebruiken digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van studieaanbod, planningsactiviteiten, informatievoorziening en communicatie. Hedendaagse toepassingen worden daarmee ingezet om het onderwijsproces te ondersteunen.

- De inrichting en vormgeving van de schoolgebouwen in grotendeels aangepast aan de wens die de school heeft om het onderwijsproces in tegenstelling tot het verleden transparant te laten plaatsvinden. Leerlingen zien elkaar letterlijk veel en dat leidt tot open communicatie en samenwerking. Dat geldt voor de medewerkers van de school op dezelfde wijze.
- De school wil gezien de leeftijdscategorie van haar leerlingen naast de vrijheid die de leerlingen leren te benutten voor hun eigen leerproces ook structuur bieden aan de omgeving waarbinnen zij dagelijks studeren. Om die reden vinden alle lessen dagelijks plaats op identieke aanvangs- en eindtijden en kunnen leerlingen zonder onderbrekingen in de school studeren.

Opbrengsten

De school heeft in het jaar 2020 het accent gelegd op het monitoren van de opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden die er in de in tijd van het onderwijs op afstand waren. Daarbij is de wijze van afname van het eindexamen van overheidswege fors aangepast en heeft de onderwijsinspectie namens de opdrachtgever het Ministerie van Onderwijs de controle op de wettelijk eisen van het onderwijs aangepast.

Naast de toetsbare eisen in het kader van leeropbrengsten spelen ook “opbrengsten” in de zin van persoonlijke ontwikkeling” een rol in de schoolloopbaan van een leerling.

De school heeft zich in 2020 ingezet voor een zo ruim mogelijke wijze van begeleiding van individuele leerlingen op afstand. Daarnaast heeft de school zich maximaal ingezet om in de periode na 1 juni 2020 toen de scholen weer geopend moesten worden zoveel mogelijk contacttijd op school te kunnen realiseren binnen de landelijke voorschriften t.a.v. Covid 19.

De school heeft in die periode gedurende 6 schoolweken een onderwijsaanbod van 20 lessen per week in fysieke vorm op de schoolgebouwen weten te realiseren.

Persoonlijke ontwikkeling

De school werkt aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. De school wil in versterkte mate bevorderen dat de schoolorganisatie een cultuur kent waarbij persoonlijke reflectie op functioneren en het leren van elkaar vanzelfsprekend zijn.

Collegiale consultatie, reflectie op eigen competenties en externe scholing worden daarbij intensief ingezet.

Alle leraren werken aan een persoonlijk plan van ontwikkeling en reflecteren daar met regelmaat op. Daarnaast werkt de school in schoolbrede zin aan de ontwikkeling van verschillende thema's die passen bij de onderwijskundige ontwikkeling die de school doormaakt.

De begeleiding van de instromende nieuwe leraren wordt in een specifiek programma vormgegeven waarbij intercollegiaal overleg en persoonlijk begeleiding op lesniveau een belangrijke rol spelen.

Prestatiebox

Het is de bedoeling dat geen nieuwe elementen aan het bestaande landelijk sectorakkoord worden toegevoegd want het Ministerie stelt geen extra middelen beschikbaar boven de huidige middelen in het kader van de prestatiebox. De school heeft in 2020 in totaal € 509.113,- ontvangen. Dit bedrag is ingezet om een deel van de lasten die te maken hebben met onderstaande activiteiten te kunnen dekken.

De school heeft besloten nadere uitvoering gegeven aan de uitwerking van de afspraken uit het formeel beëindigde Sectorakkoord 2014-2017 en zet specifiek in op de voortgang van de volgende uitgangspunten, zoals deze ook reeds in 2018 en 2019 van toepassing waren:

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk te kunnen zijn voor het leerproces.
- De school analyseert de opbrengsten op systematische wijze en maakt de verbinding leerling-leraar-opbrengst in de school bespreekbaar.
- De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten.
- De school legt in toenemende mate het accent op de digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof. De school bevordert het gebruik van een digitaal device bij haar leerlingen en heeft in 2020 forse investeringen gedaan in het aanleggen van een goede infrastructuur.
- De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in toenemende mate in om het studiemateriaal te digitaliseren.
- De school heeft de inrichting van het onderwijs zodanig aangepast dat het begrip “tussenuren” waarbij leerlingen gedurende de studiedag buiten het schoolpatroon worden geplaatst niet meer van toepassing hoeft te zijn. De aandacht van de leerlingen blijft daarmee gericht op het leerproces.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. De school kent een systeem van 10 % deskundigheidsbevordering i.p.v. de in de cao genoemde 5 %. Dit komt neer op een lastenpost van ruim € 410.000,- .
- Binnen de in samenspraak met haar met haar leraren opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele leraren.

Het totaal der middelen vanuit de prestatiebox wordt ingezet om een deel van het totaal der lasten van bovengenoemde ambities en afspraken te bekostigen.

5.3 Het Segment, dé school voor praktijkonderwijs

Een groot deel van 2020 werd gekenmerkt door Covid 19. In maart j.l. werd het onderwijs van de ene op de andere dag stopgezet. Vanwege het feit dat er veel kwetsbare jongeren op Het Segment zitten met problematische thuissituaties ontstond al vrij snel de behoefte om een grote groep leerlingen toch op school op te vangen. In totaliteit betrof het 9 groepen leerlingen. In deze periode is de resterende groep leerlingen online bediend.

Stages werden deels stopgezet en liepen, afhankelijk van sectoren, deels door. Vanaf de meivakantie heeft de school een alternatief rooster gedraaid en vanaf 1 juli 2020 is de school weer helemaal geopend en is gedurende 3 weken, voorafgaand aan de grote vakantie, het volledige rooster gedraaid. Na de grote vakantie is de eerste helft van schooljaar 2021-2022 tot aan de kerst een normaal rooster gedraaid. Het doel in deze periode was om het primaire proces overeind te houden. Dit is gelukt met heel veel moeite. Er zijn geen groepen leerlingen naar huis gegaan. Er was wel sprake van verzuim bij collega's vanwege Covid 19 gerelateerde klachten.

De directie van de school besloot om grote delen van de schoolontwikkeling een jaar op te schuiven vanwege Covid 19. KWT, Passende Perspectieven, Mbo 1 trajecten en alles rond brancheopleidingen liepen wel door. Prioriteit bleef het primaire proces!

Missie en schooldoelen

De school werkt zowel vanuit het koersplan van StOVOG als vanuit het schoolplan en heeft daarmee een onderwijskundige opdracht meegekregen. Een belangrijke uitwerking daarvan is gelegen in een versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving. De school

heeft daaraan vorm gegeven in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. De missie en de visie van de school zijn dan ook als volgt te formuleren:

Missie

Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Het Segment kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen moeten leerlingen van onze school een aantal algemene competenties en vaardigheden ontwikkelen en daarnaast een aantal specifieke gerelateerd aan het beroep dat bij hen past. Het praktijkonderwijs op Het Segment gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Visie

Het praktijkonderwijs op Het Segment realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden van de leerlingen, en anderzijds gericht zijn op de competenties die gevraagd worden om deel te nemen aan de maatschappij.

Prestatiebox

De school heeft in 2020 in totaal € 122.760,- aan subsidie ontvangen. Deze middelen zijn ingezet om een deel van de lasten voortvloeiend uit onderstaande activiteiten te bekostigen.

De school werkt nog altijd actief aan de ambities uit “Het Sectorakkoord 2014-2017” en benut deze middelen voor uitwerking van deze ambities.

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. (KWT en Passende Perspectieven, Mbo-trajecten en brancheopleidingen)
- Er zijn helaas maar enkele specifieke leerlijnen doorontwikkeld op alle vakgebieden.
- In schril contrast tot andere jaren hebben we als school opbrengsten op systematische wijze geanalyseerd en dit vertaalt dit naar concreet beleid.
- Meer dan andere jaren werken we als school actief aan een anderhalve meter leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Digitale hulpmiddelen spelen in dit proces een belangrijke rol.
- Meer dan andere jaren bieden we als school specifieke aandacht aan alle leerlingen op het gebied van hun potentiële talenten.
- De school is open en transparant en deelt met haar stakeholders haar kwaliteitsbeleid en opbrengsten
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met de medewerkers opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele medewerkers. Daarbij is het streven dat een meerderheid van onze docenten een masteropleiding heeft afgerond.

Concreet is er vanuit de kaders van het schoolplan en het sectorakkoord gewerkt aan:

- Voor alle vakgebieden een kennisbasis en een vaardigheidsniveau te bieden dat leerlingen in staat stelt zoveel mogelijk zelfredzaam te functioneren in onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving.
- De Wet Referentieniveaus draagt ons op de al verworven taal- en rekenwiskundige kennis en vaardigheden van onze leerlingen te onderhouden en daar waar mogelijk of in dienst van het zelfstandig maatschappelijk functioneren, op een hoger niveau richting 1F of 2F te brengen. Dit is afhankelijk van het individuele niveau van de leerling. De school heeft er voor gekozen

om Passende Perspectieven in te zetten om een gepersonaliseerd aanbod te kunnen bieden op het gebied van Nederlands en rekenen.

- De school ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten evenals de risico's bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. Het vak mediawijsheid is ingevoerd.
- We zijn bezig om de expliciete leerlijnen verder te verwerken in ons nieuwe volgsysteem Presentis.
- De school wil de leerlingen qua arbeidsvaardigheden zodanig voorbereiden op de arbeidsmarkt dat negatieve praktijk/stage-ervaringen tot een minimum worden beperkt.
- Verdere optimalisatie van de basisleerroute en de individuele leerroute. Maatwerk en leerling gerichtheid zijn van belang, het ontwikkelingsperspectief voor een leerling is hierbij leidend.
- Optimaliseren en uitbreiden van brancheopleidingen. Op dit moment worden er meer dan 66 brancheopleidingen aangeboden. De school heeft voorlichting inzake de brancheopleidingen geoptimaliseerd. Er zijn voorlichtingsboekjes ontwikkeld.
- Een passend curriculum verder door ontwikkelen met betrekking tot wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en leren.
- Alle medewerkers van Het Segment richten het leerproces zodanig in dat de leerling optimaal leert (het is uitdagend, stimulerend, betekenisvol, maximaal en effectief). Daarvoor is het nodig samen stapsgewijs haalbare doelen te formuleren en manieren te vinden om de doelen te bereiken.
- In de klassen 3 hebben we inzake de arbeidsvaardigheden het aanbod wederom uitgebreid. Competenties en vaardigheden op het gebied van arbeidsvaardigheden hebben we uitgebreid.
- In de bovenbouw hebben we een aanzet gegeven om te komen tot theorielessen die gekoppeld zijn aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom.
- De entree-opleidingen opnieuw geanalyseerd van het mbo om te komen tot een passend en ruim aanbod entreeopleidingen binnen onze school. Twee medewerkers van MBO-Rijnland zijn ingezet om vorm te geven aan de entree-opleiding.
- De school heeft, in het kader van Passend Onderwijs, gekozen voor een PRO+ programma.
- Er is veel aandacht geschonken aan hechtingsproblematiek.

Opbrengsten

In 2020 hebben we;

- de leerlijnen verder aangepast op basis van Passende Perspectieven;
- functioneel Nederlands en rekenen verder bijgesteld, gekoppeld aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom en verder uitgebreid;
- lessen rond social media verder geïmplementeerd in het vak media-wijsheid en verder bijgesteld voor de klassen 1 t/m 4;
- de lessen in het woonhuis verder doorontwikkeld;
- het IOP/OPP verder geoptimaliseerd en geïntegreerd in Presentis.;
- de zorgstructuur verder aangepast na evaluaties;
- het aanbod brancheopleidingen wederom vergroot naar meer dan 66 in totaal;
- samen met de gemeente en andere scholen acties ondernomen in het kader van het project ingeschakeld teneinde leerlingen van het Praktijkonderwijs, middels stages met uitzicht op werk, binnen de zorg en het onderwijs te laten functioneren.
- verbindingen binnen de vakgebieden gezocht om de context voor onze leerlingen te vergroten.

Interne en externe zorg

Leerlingen op het Praktijkonderwijs zijn kwetsbare leerlingen. Alle leerlingen hebben een OPP/IOP. Op school wordt veel extra ondersteuning geboden aan de leerlingen vanuit het eigen zorgteam. De leerlingen zijn verdeeld over de drie zorgbegeleiders. De orthopedagogen staat het team bij met raad en daad op het gebied van pedagogische, didactische en sociaal emotionele problemen. De mentoren hebben een ieder de verantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Vanuit de eigen school worden de leerlingen ook bediend door de Begeleiders Passend Onderwijs. Op Het Segment zijn er twee BPO-ers met een totale omvang van 0.8 fte.

De Begeleiders Passend Onderwijs zijn het verlengstuk van het zorgteam binnen de schoolse setting. Deze begeleiders hebben de taak en verantwoordelijkheid om (individuele) pedagogische vraagstukken vanuit de klassikale setting te vertalen naar een zorgvraag en hier een passende begeleiding bij aan te bieden. De begeleiding is gericht op het psychosociaal en emotioneel welbevinden van de leerling(en) waarbij de schoolse situatie voorop staat in het begeleidingsproces.

De begeleiders maken gebruik van diverse ervaringsgerichte (therapeutische) methoden, waar creatieve (spel)opdrachten met betrekking tot interactie, emoties, metalliseren, ervaren en expressie centraal staan. Zo wordt aandacht besteedt aan de innerlijke belevingswereld van de leerling, en wordt hier betekenis aan verleend. Dit kan leiden tot een veranderingsproces in het gedrag of gemoedstoestand van de leerling, om zodoende het leerproces te ondersteunen en versterken.

Aspecten waar BPO'ers mee aan de slag zijn gegaan:

- Emotieregulatie
- Affectregulatie
- Stressreductie
- Faalangstreductie
- Versterken van zelfbeeld
- Groepsdynamica
- Lichaamsbesef

Een BPO-er heeft zorg gedragen voor Individuele ondersteuning van leerlingen op didactisch gebied, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen.

Vanuit het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek ontvangt de school middelen voor lichte ondersteuning. In 2020 zijn in totaal 72 leerlingen ondersteunt door de vak therapeut drama. Door de BPO-er op didactisch gebied zijn in totaal 102 leerlingen extra ondersteunt.

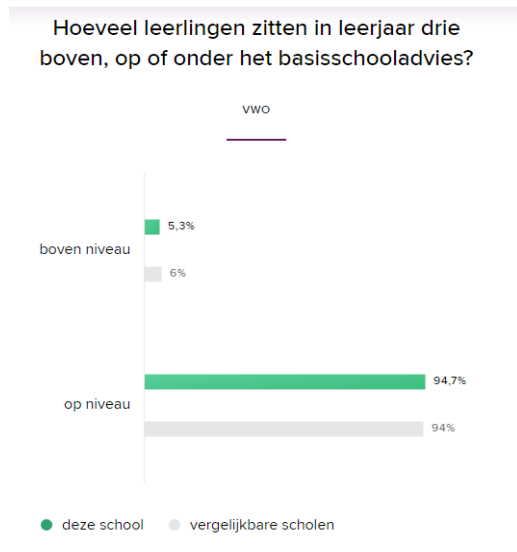
Een bredere verantwoording is afgegeven aan het SWVMHR.

5.4 Onderwijsresultaten van onze scholen

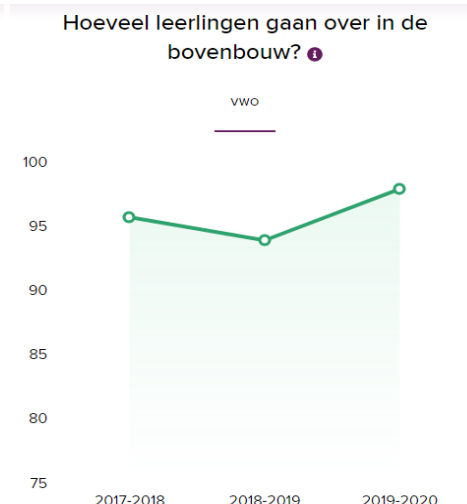
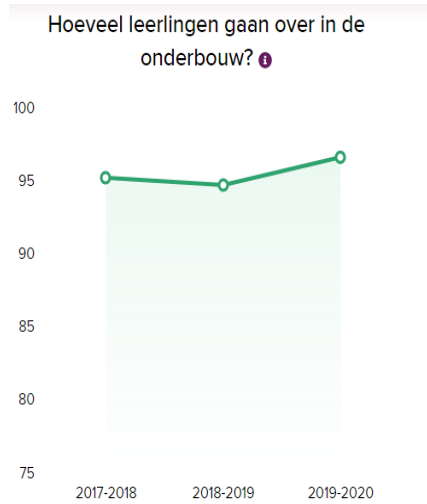
Doordat er afgelopen schooljaar geen centrale eindexamens zijn afgenomen, is van schooljaar 2019-2020 alleen het slaagpercentage beschikbaar.

5.4.1 Coornhert Gymnasium

Schooladvies en plaatsing



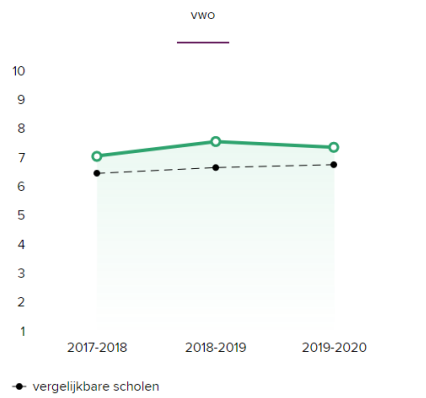
Hoeveel leerlingen gaan over?



Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd?



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?



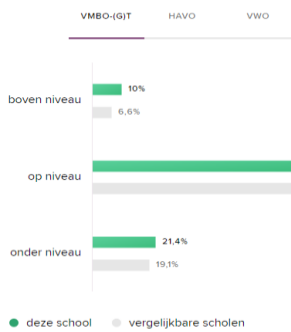
Hoe tevreden zijn onze ouders?

Vanwege waarschijnlijk de Covid 19-crisis is de respons te laag geweest.

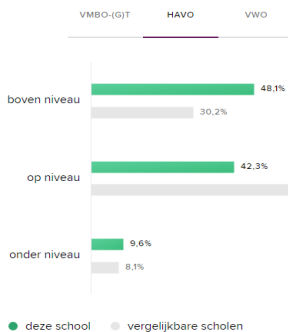
5.4.2 De GSG Leo Vroman

Schooladvies en plaatsing

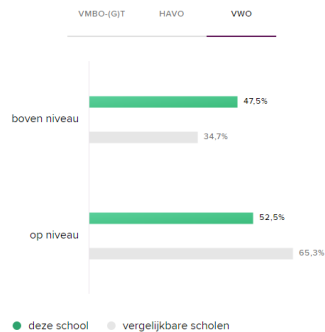
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?

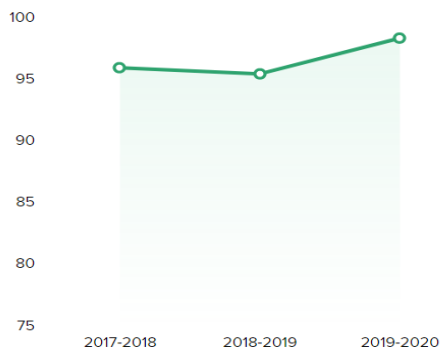


Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?

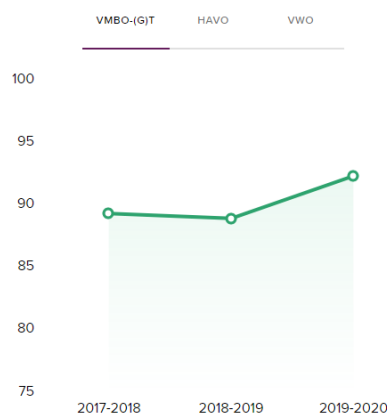


Hoeveel leerlingen gaan over?

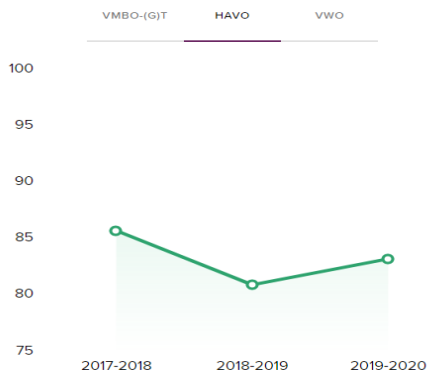
Hoeveel leerlingen gaan over in de onderbouw? ⓘ



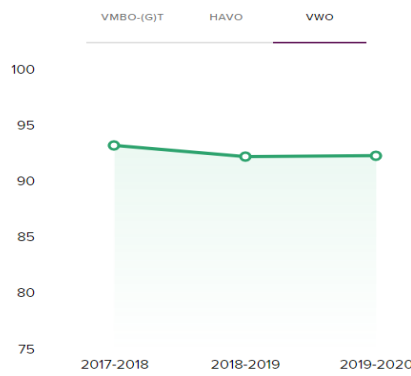
Hoeveel leerlingen gaan over in de bovenbouw? ⓘ



Hoeveel leerlingen gaan over in de bovenbouw? ⓘ

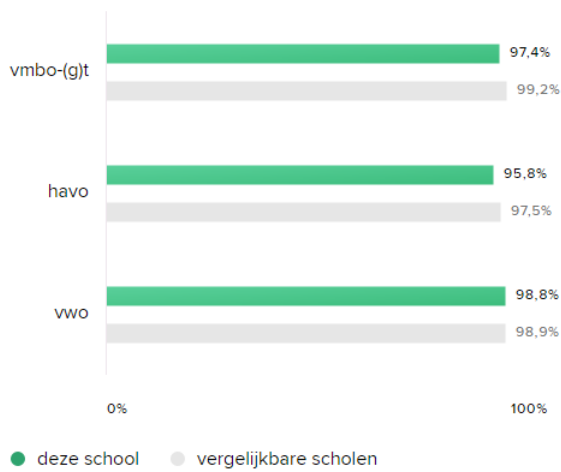


Hoeveel leerlingen gaan over in de bovenbouw? ⓘ

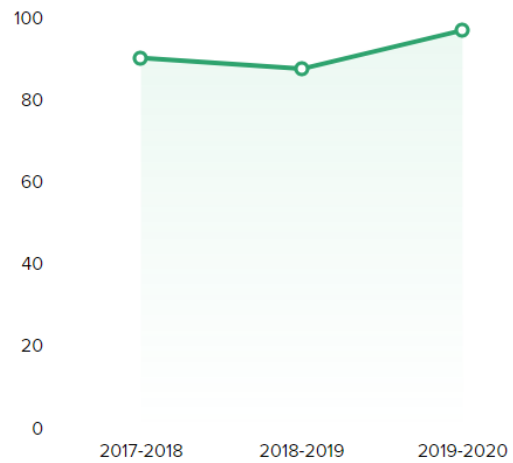


Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd? ⓘ

Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



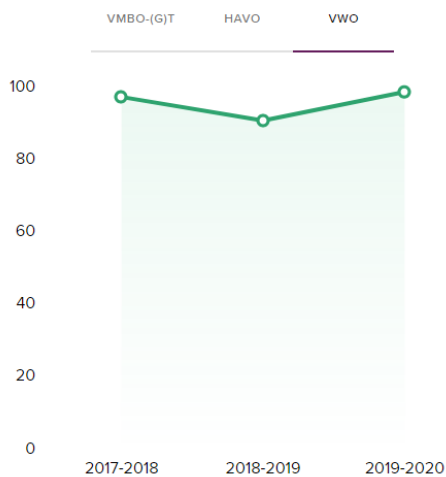
VMBO-(G)T HAVO VWO



Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd? ⓘ



Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd? ⓘ



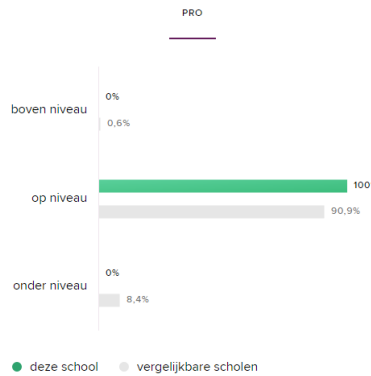
Tevredenheid leerlingen en ouders

Waarschijnlijk ten gevolge van de Covid 19-crisis is er niet voldoende respons geweest in 2020.

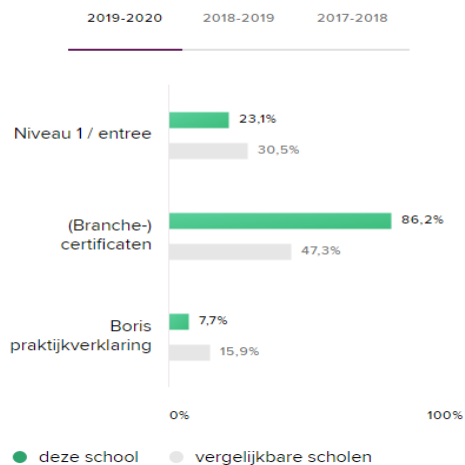
5.4.3 Het Segment

Schooladvies en plaatsing

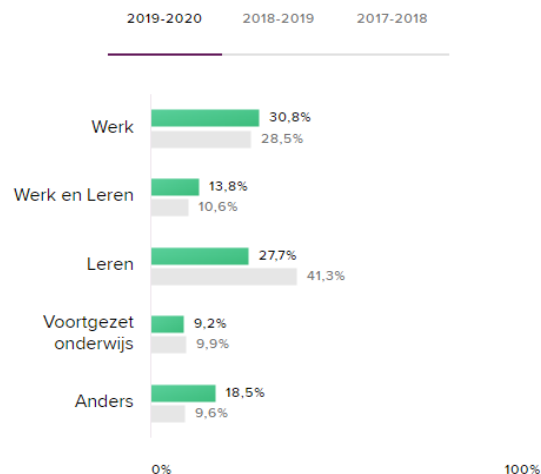
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen behalen een diploma en/of certificaat?



Wat doen de leerlingen na het praktijkonderwijs?



Tevredenheid leerlingen



Tevredenheid ouders

Waarschijnlijk ten gevolge van de Covid 19-crisis is er niet voldoende respons geweest.

5.5 Onderzoek en ontwikkeling

Het verantwoordingsjaar heeft geheel in het teken gestaan van Covid 19 en de daarmee per periode ontstane verscheidenheid aan ontwikkelingen. In dit kader kan gesteld worden dat de scholen van StOVOG

- aanzienlijk geïnvesteerd hebben in het ontwikkelen van lesmaterialen ten behoeve van 'online-lessen';
- continu onderzocht hebben of het ontwikkelde materiaal adequaat was en waar verbeteringen konden worden doorgevoerd.

Andere ontwikkelingen op dit gebied hebben niet plaatsgevonden.

5.6 Toelatingsbeleid

StOVOG heeft een regeling toelating leerlingen. Deze is van toepassing op zowel aanmeldingen voor de brugklas als voor hogere leerjaren.

Toelating tot de brugklas

Voor toelating van leerlingen tot het brugjaar van scholen van StOVOG gelden de voorwaarden als gesteld in het Inrichtingsbesluit WVO. Daarnaast heeft StOVOG nog enkele specifieke voorwaarden geformuleerd:

1 Aanmelding en toelating

De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium

- Aanmelding en toelating van brugklasleerlingen verloopt via de basisschool of rechtstreeks door de ouders. Bij de beslissing tot toelating is het schooladvies van de aanleverende basisschool bepalend.
- Toelating tot De GSG Leo Vroman kan alleen plaatsvinden met ten minste een **eenduidig vmbo-t(mavo)** advies.
- Toelating tot het Coornhert Gymnasium kan alleen plaatsvinden met een **eenduidig vwo (of gymnasium) advies**.
- De adviezen van de aanleverende basisschool vinden plaats in het verlengde van de onderling gemaakte afspraken met het primair onderwijs die zijn vastgelegd in de zogenaamde "plaatsingswijzer".

In geval van geconstateerde handelingsverlegenheid wordt de leerling ingebracht in het Regionale Toelatingsoverleg Passend Onderwijs.

Het Segment

Na aanmelding wordt toelaatbaarheid van een leerling tot praktijkonderwijs in eerste aanleg getoetst door de school. De school heeft hiertoe een commissie, bestaande uit het zorgteam en de directie. Deze commissie bepaalt n.a.v. informatie, observatie en evt. aanvullend onderzoek of er van handelingsverlegenheid sprake is. Is hier sprake van dan kan de commissie besluiten de aangemelde leerling te verwijzen naar een passende plek. Mocht de toelatingscommissie positief besluiten dan wordt de leerling aangemeld bij het samenwerkingsverband en wordt verzocht een toelaatbaarheidsverklaring af te geven op basis van de criteria die van toepassing zijn voor leerlingen van het praktijkonderwijs.

2 *Besluitvorming en bekendmaking*

Het bevoegd gezag van de school beslist uiterlijk binnen 8 weken op een verzoek om toelating. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten.

Een besluit tot toelating of weigering van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de leerling en, als hij nog geen 18 jaar is, ook aan zijn ouders/verzorgers bekendgemaakt.

Bij weigering tot toelating kunnen de belanghebbenden binnen 6 weken bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing tot weigering. Het bevoegd gezag hoort de kandidaat-leerling en indien die nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders/verzorgers, waarna binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt beslist.

Redenen tot weigering (artikel 17 en artikel 27 WVO)

Redenen tot weigering van een leerling tot het voortgezet onderwijs kunnen zijn:

- De school kan de benodigde zorg niet bieden
- Ernstige verstoring van rust en orde dreigt

3. *Interne toelating*

Voor toelating van leerlingen tot een hoger leerjaar van scholen van StOVOG gelden de voorwaarden als gesteld in het Inrichtingsbesluit WVO onder de artikelen 10 en 11. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/directeur van de school worden aangevuld met school-specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.

6 Duurzaamheid

6.1 Duurzame organisatie

Het College van Bestuur richt zich specifiek op een aantal elementen die vallen onder het thema duurzame organisatie.

- De organisatie streeft op alle plaatsen d.w.z. bij medewerkers in het algemeen, management en bestuur naar een evenredige verdeling tussen vrouwen en mannen. Zij constateert echter dat de beschikbaarheid van geschikte kandidaten vaak niet aansluit bij deze algemene wens. Zo is het aanbod aan mannelijke leraren over het algemeen lager dan vrouwelijke leraren, verschilt de beschikbaarheid in gewenste aanstellingsomvang soms nogal en is het aanbod in leidinggevende functies veelal ook weer anders.
- De scholen van StOVOG kennen een vrij specifieke onderwijskundige uitwerking van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. De wens te komen tot geschikte kandidaten kan van groter belang zijn dan de wens tot onderscheid in sekse.
- StOVOG is van openbare signatuur en kent derhalve een diverse bevolking. De stichting koestert die diversiteit en past haar wijze van onderling gesprek met medewerkers en leerlingen daar ook op aan.
- Het schoolbestuur denkt zorgvuldig na over de wijze waarop zij kan bijdragen aan thema's zoals duurzaamheid in de zin van energie en schoolomgeving in relatie tot de beschikbare middelen die ze wil en moet inzetten voor het primaire proces van het onderwijs.
- De organisatie heeft als enige organisatie in het Nederlands voortgezet onderwijs een schoolgebouw voor 1.000 leerlingen gerealiseerd volgens het uiterst energiezuinige concept

“passief gebouw”. Daarnaast zet zij zich, waar redelijkerwijs mogelijk, in om een verdere bijdrage te leveren aan de genoemde duurzaamheid in energievoorziening. Zo is alle energie(gas én elektra) die we inkopen via ‘energie voor scholen’ voorzien van een groen label.

Voor verdere mogelijke ontwikkelingen zie paragraaf 7.1

6.2 Personeelstekorten

Het schoolbestuur ziet in toenemende mate dat het moeilijk is bevoegde leraren van hoge kwaliteit aan te trekken in alle specifieke vakgebieden. Zij prijst zich echter gelukkig met de vrij specifieke onderwijskundige vormgeving van haar drie scholen die tot op heden garant staan voor een positieve interesse uit de arbeidsmarkt. Los hiervan zien we de ontwikkelingen van de huidige arbeidsmarkt als een risico.

6.3 Ziekteverzuim *

Organisatorische Eenheid		Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Lang > 366	Totaal	Meldings Frequentie	Verzuim duur
CHG - Het Coornhert Gymnasium	2019	1,09%	0,26%	2,84%	0,61%	4,80%	1.03	7,58
	2020	0,5%	0,69%	2,42%	1,09%	4,71%	20,49	12,61
GSG - De GSG Leo Vroman	2019	1,42%	1,04%	3,59%	0,84%	6,89%	1.29	12,11
	2020	0,77%	1,38%	0,84%	0 %	2,96%	0,88	7,54
SEG - Het Segment	2019	0,19%	0,26%	2,16%		2,61%	0.32	27,16
	2020	0,11%	0,48%	1,51%	1,6%	3,69%	0,27	32,71
STF - Stafbureau van de Stichting	2019	1,28%	0,32%	6,38%		7,98%	1.00	22,25
	2020	0,42%	0 %	0%	0%	0,42%	0,17	7,0
Totaal - StOVOG	2019	1%	1%	3%	1%	5%	1.99	12,17
	2020	0,6%	1 %	0%	0%	4%	0,63	11,00

*landelijk ziekteverzuim Onderwijs in 2019 5,9% (bron CBS)

6.4 Evenredige vertegenwoordiging

Conform artikel 32D van de Wet op het Voortgezet Onderwijs streeft StOVOG naar evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

	College van Bestuur	Schoolleidingen
man	4	2
vrouw	0	2

6.5 Kwaliteit & Kwaliteitszorg

Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Ons kwaliteitsbeleid bestaat uit het voortdurend stellen van vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Delen anderen onze mening?
- Wat doen we met de antwoorden?

Het beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op ontwikkelingen. Daarbij zijn objectieve en recente gegevens van essentieel belang. We doen dus continu onderzoek naar de effectiviteit van ons onderwijs. Dat betreft zowel het proces (via collegiale consultatie, intervisie, ouder- en leerling-enquêtes, e.d.) als onze instrumenten (leermiddelen, toetsen, e.d.).

De resultaten van deze onderzoeken worden binnen de scholen en met het College van Bestuur besproken. Indien een tevredenheidsonderzoek een onvoldoende resultaat biedt, dient de school dit actief aan te pakken. Ieder vorm van beleidsontwikkeling dient op de een of andere wijze plaats te vinden op grond van de PDCA-cyclus.

Het accent heeft daarbij in 2020 bijna continu gelegen op het monitoren van de snelle opeenvolging van ontwikkelingen en dito maatregelen die we genoodzaakt waren te nemen in verband met de wereldwijde pandemie. Vele malen moest beleid worden bijgesteld, nieuw beleid ontwikkeld en vroegen we veel van de flexibiliteit van al onze medewerkers. De reeds genoemde 5 vragen ingebed in de PDCA-cyclus vormden hierbij een welkom instrument.

6.6 Veiligheid

StOVOG voert actief veiligheidsbeleid. Periodiek worden hiertoe risico-inventarisaties voor opgesteld. De drie scholen en alle gebouwen voldoen aan het keurmerk 'Veilige School'. Ook op het gebied van sociale veiligheid stelt StOVOG hoge eisen. Er zijn protocollen beschikbaar op vele terreinen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd c.q. getoetst en indien noodzakelijk bijgesteld. Het meerjarenbeleidsplan ARBO 2017-2021 is in overleg met de GMR opgesteld en vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de GMR. In 2020 zal een nieuwe werkgroep ingesteld worden die de opdracht krijgt een nieuw concept arboplan op te stellen.

7. Toekomst

7.1 Strategisch Beleidsplan StOVOG, de koers naar 2022

1 Inleiding

Het strategisch-beleidsplan 2018-2022 van StOVOG maakt de koers zichtbaar van de drie scholen en het stafbureau voor de komende jaren. Door welke waarden laten we ons leiden en welke idealen streven we na? Voor de beantwoording van deze vragen is het van belang om met een schuin oog te kijken naar de trends vanuit de landelijke overheid, zoals bijvoorbeeld de ontwikkelingen naar aanleiding van Onderwijs2032 en Curriculum.nu. We vinden het hoe dan ook het allerbelangrijkst om goed aan te sluiten bij de onderwijsontwikkelingen in onze eigen scholen.

a. Positief waarderende insteek

Veel van wat er op onze scholen gedaan wordt, komt overeen met de koers van StOVOG. Er is in het vorige Koersplan veel ruimte voor (onderwijskundig) beleid van de afzonderlijke scholen geweest. Het bestuur heeft op hoofdlijnen vanuit een positief waarderende insteek de onderwijskundige ontwikkelingen gevolgd en aangestuurd. Het vormgeven en verankeren van het beleid behoort tot de

opdrachten van de scholen en alle medewerkers voor de komende jaren. Dat zal ieder op zijn eigen deskundigheids- en verantwoordelijkheidsgebied doen.

b. Vanuit ruimte en vertrouwen naar scholen en leerlingen

Bij de verdere ontwikkeling van het strategisch beleid laten we ons inspireren door de 'The Golden Circle' van Simon Sinek. Er bestaan grote verschillen tussen onze scholen, maar over het waarom (WHY) zijn we gelijkgezind. Over de bedoeling kan geen wezenlijke verschillen van opvatting tussen de scholen bestaan; die bedoeling en wat eronder ligt, is wat ons bindt. Dat is onze identiteit!

Over hoe (HOW) die bedoeling gerealiseerd worden, kan en mag er verschillend gedacht worden. De verschillen zullen vooral in de onderwijspraktijk zichtbaar worden in wat (WHAT) we dagelijks doen. Hoe dichter bij het primaire proces, des te meer ruimte er is of ontstaat voor de scholen en hun medewerkers om eigen keuzes te maken. Zo denken en verwachten we dat er meer 'eigenaarschap' in de scholen ontstaat én meer passie en aandacht en oog voor verschillen tussen mensen: zowel bij leerlingen als medewerkers.

c. De bedoeling

Om bij de bedoeling te komen, zullen we eerst formuleren wat de missie en visie van StOVOG zijn. Daarmee richten we ons bestuur in het eerste deel van dit plan in een bepaalde koers en formuleren we onze ambities. Daarna beschrijven we hoe we deze ambities denken te bereiken; wat we daarvoor gaan verrichten. Tenslotte, in het derde deel van dit plan, beschrijven we hoe de inrichting van StOVOG ons daarbij faciliteert.

II Het richten – waarom doen we het; wat is de bedoeling?

StOVOG is een organisatie die verschillen erkent en waardeert en iedereen kansen biedt voor ontwikkeling. Op onze scholen ervaren leerlingen dat leren betekenisvol en leuk kan zijn en voldoening oplevert. Leerlingen worden optimaal voorbereid op een toekomst waarin ze zelf de regie kunnen voeren over hun leven. Ontwikkeling naar opleiding en beroep is noodzakelijk: er wordt naar gestreefd de leerlingen een zo kansrijk mogelijk diploma mee te geven. Vanuit bovenstaande gedachten is de missie geformuleerd:

a. Missie

'Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.'

Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan.

b. Visie

De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren begeleid zelfstandig werken en zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven.

III Het verrichten – hoe gaan we de bedoeling realiseren?

Met andere woorden; hoe krijgen we het voor elkaar om te doen wat de bedoeling is. Op manieren die bij StOVOG passen, met een inrichting van onze scholen die dat bevordert?

a. Werken vanuit een bijzondere organisatievorm

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen voor voortgezet onderwijs zo veel als mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling. Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- Op bestuurlijk niveau worden op minimale wijze middelen onttrokken ten dienste van het bovenschoolse voorzieningenniveau;
- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niet te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leidinggeven aan één van de drie scholen of het stafbureau.

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen.

b. Werken vanuit de opbrengstgerichte dialoog met stakeholders

In het vormgeven van een opbrengstgerichte dialoog met stakeholders komt een aantal stappen periodiek terug:

- Het StOVOG-bestuur oriënteert zich elke vier jaar op haar omgeving en inventariseert de wensen en behoeften in de samenleving;
- Het StOVOG-bestuur ontwikkelt vervolgens een actuele strategische visie op hoe zij haar maatschappelijke opdracht wil vormgeven in relatie tot de wensen en behoeften van de omgeving;
- Elk StOVOG-onderdeel bepaalt in het afgeleide schoolplan / ondersteuningsplan welke stakeholders actief worden betrokken bij het (deel)beleid en legt vast met wie zij daarover de dialoog wil voeren.

Elk onderdeel stelt planmatig vast welke merkbare en meetbare resultaten worden verwacht en hoe en wanneer daarover de terugkoppeling plaatsvindt.

- De leiding van de onderdelen stuurt op het kwalitatief handelen van het personeel en bewaakt de beoogde kwaliteit door systematisch gegevens te verzamelen, waarbij ook de relevante lokale
- stakeholders als bron worden gebruikt;
- De leiding van de onderdelen verantwoordt zich aan de relevante stakeholders over de resultaten, op bestuursniveau en de bovenschoolse stakeholders idem;
- Het bestuur stelt een (jaar)verslag op en evalueert op hoofdlijnen het StOVOG-beleid.

c. Werken vanuit een openbare identiteit

Op onze openbare scholen is ieder kind en iedere medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

De leerlingen op onze openbare school leren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

“Niet apart, maar samen leven, leren en werken volgens democratisch vastgestelde regels.”

d. Werken met externe invloeden

De ontwikkelingen in de samenleving gaan snel. De overheid reageert daarop met beleid en wetgeving waar we niet omheen kunnen. In dit plan beperken we ons tot een drietal ontwikkelingen die we vanuit onze visie belangrijk zijn en waarop wij in ieder geval van betekenis willen zijn voor onze leerlingen. Hierbij valt te denken aan:

- **Curriculum.nu**

Vanuit onze visie vragen wij de scholen in hun plannen invulling te geven aan leerdoelen op het gebied van burgerschap, persoonlijkheidsvorming en digitale geletterdheid. De ontwikkelingen op het gebied van de curricula volgen we met belangstelling en welwillendheid.

- **Wet op Passend Onderwijs**

Vanuit onze visie willen we onderwijs verzorgen dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Leerlingen die extra begeleiding en zorg nodig hebben, blijven, als het verantwoord is, op onze scholen. Ze worden zo goed mogelijk voorbereid op een vervolopleiding en op een plek in de samenleving.

IV Inrichten – vormgeven via het wat

Om de ambities van dit plan waar te maken, zullen we de leerlingen en StOVOG-medewerkers op een adequate manier faciliteren. Het gaat hierbij dus om de inrichting van de (school)organisaties en de gebouwen; het WAT is ondersteunend.

a. Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs

- Om onze leerlingen in balans tot ontplooiing te doen komen, hebben onze scholen een adequaat onderwijs- en toetsingsprogramma waarbinnen economische, persoonlijke en sociale doelen geïntegreerd zijn; een curriculum dat duurzaam leren en duurzaam leven nastreeft;
- StOVOG evalueert de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op basis van zowel meetbare als merkbare resultaten;
- De onderwijsactiviteiten worden zodanig georganiseerd dat ze optimaal betekenisvol kunnen zijn. Het loslaten van traditionele onderwijsvormen behoort tot de mogelijkheden.

b. Stimulerend personeelsbeleid (HRM)

Het onderwijsteam van professionele docenten en onderwijsondersteunende medewerkers is de motor voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het onderwijsteam speelt een cruciale rol bij de realisering van dit Strategisch Plan. De som der delen is juist in het onderwijs veel meer dan de afzonderlijke delen. Het onderwijsteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor een hoge kwaliteit van onderwijs en de resultaten van het onderwijs. Net als bij een sportteam ontstaat er een topteam als er goed samengewerkt en van elkaar geleerd wordt.

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie faciliteert. Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan zijn eigen professionalisering.
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien.
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel.
- Loopbaanperspectief is in het kader van talentontwikkeling een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever.
- Het stimuleren van horizontale mobiliteit personeel tussen scholen kan een middel zijn om medewerkers te blijven uitdagen.

c. Goede materiele randvoorwaarden

Voor ons onderwijs is het noodzakelijk dat een aantal basisvoorwaarden op orde is. Een financieel gezonde organisatie is daarbij essentieel. Het leren moet plaats vinden in schone, veilige en goed uitgeruste gebouwen en het onderwijs moet gebruik kunnen maken van solide, moderne ICT-infrastructuren. StOVOG realiseert dit door keuzes te maken in de bedrijfsvoering en in voorzieningen zoals huisvesting.

- Voor een financieel gezonde organisatie is het noodzakelijk dat iedere afzonderlijke school voldoet aan de financiële en bedrijfsmatige randvoorwaarden. Een schaalgrootte en bandbreedte aan leerlingenaantallen die de afzonderlijke school in staat stelt op een verantwoorde wijze groepen/klassen te vormen is daarbij van belang. Daarbij hoort een op onderwijs gerichte allocatie van middelen. Voor scholen niet-beïnvloedbare kosten worden daar zo veel mogelijk uitgefilterd en op bovenschools niveau afgehandeld.
- StOVOG is 'in control', checkt, onderhoudt en verbetert waar nodig samenhangende bedrijfsprocessen en heeft:
 - Een financieel gezonde organisatie:
 - weerstandsvermogen tussen 10 en 40%
 - liquiditeit > 2%
 - solvabiliteit > 50%
 - rentabiliteit > 1%;
 - een meerjaren-investeringsplan waarbij investeringen en afschrijvingen met elkaar in balans zijn als uitgangspunt voor de begrotingen;
 - continu onderhouden en waar nodig verbeteren van samenhangende proces-gestuurde bedrijfsvoering;
 - scholen die afzonderlijk en op eigen kracht kunnen voldoen aan de financiële en bedrijfskundige randvoorwaarden en met een sluitende begroting kunnen draaien.
- StOVOG heeft adequate huisvesting, dus heeft:
 - moderne, goed toegeruste en toekomstbestendige schoolgebouwen;
 - een meerjarige huisvestingsvisie;
 - een meerjarig onderhoudsplan;
 - een klimaat- en veiligheidsbeleid geënt op Arbonormen en uitgangspunten Frisse en schone scholen;
 - een tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers van minimaal zeven op een schaal van tien met betrekking tot veilige, schone en goed uitgeruste gebouwen.

d. Efficiënt samenwerken

In de onderwijsketen: StOVOG zoekt de samenwerking om gezamenlijk en in samenhang leerlingen van een goede leersituatie te voorzien. Belangrijk is de structurele en actieve samenwerking met vooropleidingen maar juist ook met vervolgopleidingen om zo een warme overdracht en transfer voor leerlingen mogelijk te maken. Het betekent ook structureel samenwerken met kennispartners en lerarenopleidingen. Deze samenwerking kan een belangrijke rol spelen bij professionalisering en opleiden (in de school).

Binnen StOVOG: Als organisatie is samenwerken cruciaal omdat StOVOG als geheel en dus integraal verantwoordelijk is voor het in samenhang optimaliseren van het leren van de leerling en het openbaar voortgezet onderwijs Gouda. De som der delen is meer dan het geheel is hier bij uitstek van toepassing.

e. Professionele cultuur en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern -, maar ook voor extern partnerschap. Het moet ouders in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat ze van ons mogen verwachten. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de ouders op aanspreken. Essentieel is daarbij 'verbinden'.

'Alleen door verbinden kunnen we ons onderwijs nog beter maken.'

7.1.1 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Gezien de ervaringen opgedaan sinds de uitbraak van Covid 19 menen we te kunnen stellen dat ons onderwijs op elk van onze scholen er anders zal gaan uitzien. De ervaringen met afstandsonderwijs zullen ongetwijfeld van invloed zijn op de lesprogramma's van onze scholen, ongeacht de diversiteit aan onderwijssoorten en leerlingen. Zoals reeds verwoord in onze ambities van het Koersplan zien wij de daarin genoemde doelen in onze scholen gerealiseerd worden, ongeacht de keuze voor een pedagogisch-didactische werkwijze. Daarbij hebben onze scholen in het recente verleden duidelijke keuzes gemaakt voor onderscheidenlijke onderwijsconcepten. Deze worden in de komende jaren verder uitgewerkt aan de hand van indicatoren als benchmarkgegevens en tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

7.1.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Scholen voor voortgezet onderwijs voeren geen actief beleid op het gebied van onderzoek. Wel zullen we in de toekomst nog meer stimuleren dat lesmateriaal zelf ontwikkeld wordt. Hiervoor is op schoolniveau wel gericht vooronderzoek nodig.

7.1.3 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

StOVOG kent een vrij uitgebreid systeem van kwaliteitszorg. In de toekomst willen we dit nog uitbreiden met een signaleringssysteem, geheten "Ken je school". Hierbij kan per school, maar met name ook op bestuursniveau, op basis van de indicatoren van de inspectie, kwaliteitsmonitoring worden ingericht c.q. uitgevoerd.

7.1.4 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van personeel

We gaan er van uit dat we de krimp de komende jaren met natuurlijk verloop kunnen opvangen.

7.1.5 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Op het gebied van huisvesting onderscheiden we enkele verschillende ontwikkelingen. Zie hier voor paragraaf 4.1.3. .

Daarnaast speelt het klimaatakkoord naar ons idee een steeds grotere rol en gaat dit deels ook meer en meer wringen met onze onderwijskundige doelstellingen. Tevens zullen er enorme investeringen gedaan moeten worden om te kunnen voldoen aan de doelstellingen van het klimaatakkoord. Wij volgen de ontwikkelingen hieromtrent nauwgezet.

7.2 Continuïteitsparagraaf

7.2.1 Kengetallen leerlingen en personele bezetting

Continuïteit, kengetallen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
<i>Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober</i>	2.583	2.422	2.362	2.307	2.302	2.289	2.289
Personele bezetting per 31 december							
<i>Bestuur / management (fte)</i>	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	155,00	154,00	154,00	152,00	150,00	148,00	146,00
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	65,00	62,00	61,00	60,00	59,00	59,00	58,00
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	228,00	224,00	223,00	220,00	217,00	215,00	212,00
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.	Enkelv.
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	11,33	10,81	10,59	10,49	10,61	10,65	10,80
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	16,66	15,73	15,34	15,18	15,35	15,47	15,68

Toelichting

Op de teldatum 1 oktober 2019 was er sprake van 2583 leerlingen. De teldatum 1 oktober 2020, bepalend voor de bekostiging in 2021, resulteerde in een aantal van 2422 leerlingen. Er is sprake van een verschil van 161 leerlingen. De oorzaak van deze fluctuaties is gelegen in de reeds eerder genoemde volatiliteit binnen de Goudse regio. We hebben hierover in 2018 en 2019 reeds gesproken met de inspectie in het kader van de discussie rondom onze financiële positie. Daarnaast speelt de regionale krimp een grote rol in de daling van de aanmeldingen.

Wij verwachten tot 2025 nog te maken te hebben met de krimp. Daarna zien we stabilisatie en vervolgens groei. Waar mogelijk willen we pogen gedwongen ontslagen vanwege krimp te voorkomen. Via natuurlijk verloop zullen we een en ander pogen op te vangen. Dit is te zien in de voorspelling ten aanzien van de personele bezetting per 31 december in de komende jaren.

Daarnaast zullen we (een deel van) de personele reserves inzetten om fricties in de personele bezetting op instellingsniveau te voorkomen.

7.2.2 Continuïteit, balans met tabel en toelichting

CP Balans

Continuïteit, balans							
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	Enkelv Realisatie	Enkelv Realisatie	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose
Activa							
Vaste activa							
<i>Immateriële vaste activa</i>							
<i>Materiële vaste activa</i>	1.181.523	1.228.478	1.157.543	1.000.000	900.000	900.000	900.000
<i>Financiële vaste activa</i>							
Totaal van vaste activa	1.181.523	1.228.478	1.157.543	1.000.000	900.000	900.000	900.000
Vlottende activa							
<i>Voorraden</i>							
<i>Vorderingen</i>	194.563	161.412	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<i>Kortlopende effecten</i>	2.944.208	2.932.270	2.932.270	2.932.270	2.932.270	2.932.270	2.932.270
<i>Liquide middelen</i>	6.608.086	6.603.450	6.386.515	6.138.052	5.620.274	4.924.773	4.183.749
Totaal van vlottende activa	9.746.857	9.697.132	9.468.785	9.220.322	8.702.544	8.007.043	7.266.019
Totaal van activa	10.928.380	10.925.610	10.626.328	10.220.322	9.602.544	8.907.043	8.166.019
Passiva							
Eigen vermogen							
<i>Eigen vermogen, algemene reserve</i>	3.114.131	2.311.662	2.526.328	2.414.032	2.134.254	1.818.753	1.477.729
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	3.351.830	4.158.677	4.000.000	3.900.000	3.600.000	3.300.000	3.000.000
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>							
<i>Bestemmingsfonds (publiek)</i>							
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>							
<i>Herwaarderingsreserves</i>							
<i>Andere wettelijke reserves</i>							
<i>Statutaire reserves</i>							
Totaal van eigen vermogen	6.465.961	6.470.339	6.526.328	6.314.032	5.734.254	5.118.753	4.477.729
<i>Voorzieningen</i>	3.198.882	2.849.246	2.600.000	2.406.290	2.368.290	2.288.290	2.188.290
<i>Langlopende schulden</i>							
<i>Kortlopende schulden</i>	1.263.537	1.606.025	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Totaal van passiva	10.928.380	10.925.610	10.626.328	10.220.322	9.602.544	8.907.043	8.166.019

Toelichting:

- Het eigen vermogen van StOVOG komt uit boven de signaleringsgrens. Er is beleid ingezet om het eigen vermogen terug te brengen door nog meer dan te doen gebruikelijk extra te investeren in de kwaliteit en duurzaamheid van ons onderwijs en onze organisatie;
- Het Coornhert Gymnasium is in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP (binnen StOVOG is geen sprake van doordecentralisatie van de schoolgebouwen), waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school in 2023 een totale ' vernieuwbouw' ondergaan. We creëren hiertoe een bestemmingsreserve nieuwbouw CHG ad € 1.000.000,-;

- Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof.
- De voorziening aanpassing gebouw betreft de gebouwen van specifiek De GSG Leo Vroman.
- Hiervoor is een extern bureau ingeschakeld om de kosten te ramen. Deze komen neer op een totaal van € 715.500,- voor 2020. Hiervan is mede vanwege Covid 19 inmiddels €87.644 gerealiseerd.
- STOVOG zal de in het tweede en derde kwartaal 2021 de voorziening groot onderhoud herberekenen op basis van een tijdsinterval van 40 jaar. In de uitkomsten van deze doorrekening zijn nog niet meegenomen in de geprognostiseerde balans.

7.2.3 Realisatie 2019-2020 & Meerjarenbegroting 2021-2025

CP Baten en lasten							
Continuïteit, raming/staat van baten en lasten							
	01-01-2019 t/m 31-12-2019	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2025 t/m 31-12-2025
	Enkelv Realisatie	Enkelv Realisatie	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose
Prognose-basis, aantal leerlingen en studenten	2.627	2.583	2.422	2.362	2.307	2.302	2.289
Baten							
Rijksbijdragen	23.234.360	22.895.263	21.580.221	20.922.701	20.637.972	20.611.527	20.747.757
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	218.397						
College-, cursus-, les- en examengelden							
Baten werk in opdracht van derden							
Overige baten	412.904	275.878	248.947	224.502	234.662	231.310	231.602
Totaal baten	23.865.661	23.171.141	21.829.168	21.147.203	20.872.634	20.842.837	20.979.359
Lasten							
Personeelslasten	19.785.925	19.530.311	18.716.584	18.378.663	18.457.208	18.461.669	18.579.633
Afschrijvingen	255.290	182.163	138.345	135.286	134.554	130.819	131.500
Huisvestingslasten	2.030.506	1.296.928	1.274.500	1.279.050	1.271.650	1.273.850	1.315.250
Overige lasten	2.585.328	2.148.672	1.674.750	1.594.500	1.617.000	1.621.000	1.622.000
Doorbetalings aan schoolbesturen							
Totaal lasten	24.657.049	23.158.074	21.804.179	21.387.499	21.480.412	21.487.338	21.648.383
Saldo baten en lasten	-791.388	13.067	24.989	-240.296	-607.778	-644.501	-669.024
Gerealiseerde herwaardering							
Financiële baten	59.769	14.739	31.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Financiële lasten	12.577	23.428					
Resultaat	-744.196	4.378	55.989	-212.296	-579.778	-616.501	-641.024
Belastingen							
Resultaat uit deelnemingen							
Resultaat na belastingen	-744.196	4.378	55.989	-212.296	-579.778	-616.501	-641.024
Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt							
Totaal resultaat	-744.196	4.378	55.989	-212.296	-579.778	-616.501	-641.024

Financiële ontwikkelingen

Gedurende de planperiode van de begroting krijgen we te maken met de volgende ontwikkelingen:

- Vernieuwbouw van de panden van het Coornhert Gymnasium, voorzien in de planperiode 2023-2028, waarbij er op basis van een Total Cost of Ownership-berekening een eigen investering gevraagd wordt aan het schoolbestuur. Een voorzichtige raming geeft aan dat de vernieuwbouw een eigen investering van ongeveer 1 miljoen zal vergen.
- We zijn in onderhandeling met de gemeente Gouda over verlenging van het huurcontract van het pand Burgemeester Martenssingel 15 te Gouda voor een periode van minimaal 15 jaar. Mocht de gemeente Gouda hiermee akkoord gaan, zijn we voornemens om de benodigde onderwijskundige aanpassingen aan het gebouw uit te voeren. Ook hier verwachten we een benodigde investering van circa 1 miljoen euro. Indien de gemeente Gouda hier niet mee akkoord gaat, zal er naar een andere oplossing moeten worden gezocht. Aangezien er geen ander gebouw voor handen is, zoals de gemeente aangeeft, is kwantificering van mogelijke financiële gevolgen onmogelijk.
- De tekorten op de begroting hebben met name te maken met het gegeven dat we willen pogen om, met uitzondering van het niet opvangen van natuurlijk verloop indien dit met zittend personeel is op te vangen, willen preluderen op de stabilisatie van de krimp en de verwachte lichte groei vanaf 2021. Door inzet van een deel van onze reserves hopen we de komende jaren in de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen blijven investeren.

7.2.4 Vermogenspositie in relatie tot de financiële risico's

In het kader van een onderzoek door de inspectie met betrekking tot de (vermeende) te hoge vermogenspositie van StOVOG is er een vertaling gemaakt naar de aanwezige risico's en de benodigde liquide middelen om deze risico's af te dekken. Als input hiervoor is gebruik gemaakt van de instrumenten die door de inspectie zijn aangereikt. Daarenboven valt ook te melden dat we jaarlijks enkel op de overhead al zo'n € 450.000,- minder uitgeven dan een gemiddeld ander schoolbestuur met een vergelijkbare omvang. Dit is in 2019 conform besproken met onder meer de Inspectie, OCW, de RvT en de VO-raad.

Gezien de verwachtingen die we hebben verwerkt in onze begroting zien we het totale vermogen richting 2025 sterk afnemen.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2020 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van STOVOG. Medio februari 2020 is het Covid 19- virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het Kabinet maatregelen getroffen, waaronder het verbieden van bijeenkomsten van (grote) groepen mensen, diverse reisverboden en de sluiting van eet- en drinkgelegenheden en sport- en fitnessclubs, scholen en kinderdagverblijven. Dit heeft in heel 2020 gespeeld en heeft tot op heden een aanzienlijke impact op de economie en de werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op dit moment nog niet te overzien.

Ook voor STOVOG heeft de uitbraak van het COVID 19 virus directe organisatorische gevolgen en geeft onzekerheden.

Deze organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden bestaan uit:

- a. inrichten afstandsonderwijs;
- b. invulling ondersteuning zorgleerlingen;
- c. Covid 19-infecties leerlingen en medewerkers.

Naast de bovenstaande gevolgen brengt dit direct en indirect ook financiële gevolgen en onzekerheden met zich mee voor STOVOG.

- ontwikkeling baten; onzekerheid v.w.b. de hoogte van de Rijksbijdrage;

- ontwikkeling lasten; onzekerheid v.w.b. niet in te schatten extra lasten die te maken hebben met onder meer de inrichting afstandsonderwijs, hygiënische maatregelen en mogelijke noodzakelijke aanpassingen van gebouwen;
- c. ontwikkeling liquiditeit; weinig of geen ontwikkelingen.

De uitbraak van het COVID 19 virus heeft invloed op de cijfers over het boekjaar 2020. Het College van Bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het College van Bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van StOVOG.

7.2.5 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

StOVOG streeft naar een zo optimaal mogelijke werking van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB). Omdat er in de dagelijkse praktijk veel verwarring kan zijn wat nu wordt verstaan onder de administratieve organisatie en interne beheersing volgt hieronder een toelichting.

De administratieve organisatie is een wezenlijk onderdeel binnen iedere organisatie. Kort samengevat bestaat een goede administratieve organisatie en interne beheersing uit:

- Beschrijving van de processen;
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau;
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing;
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking;
- Managementrapportages rondom processen, risico's en interne beheersing.

De beschrijving van de AO/IB heeft dan ook als doelstelling: de waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen. Daarnaast kunnen de volgende redenen voor het vastleggen van de administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen aangehaald worden:

- De administratieve organisatie schept duidelijkheid voor iedereen;
- De medewerkers weten wat te doen, wanneer en hoe;
- De medewerkers weten hoe zij informatie moet overbrengen/overdragen;
- Het levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de organisatie;
- Er is duidelijk inzicht in de bedrijfsprocessen;
- Voorkomen van fraude en (onbewuste) onregelmatigheden;
- Structurering van processen;

Een betrouwbare AO/IB is belangrijk om op de juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen en daardoor een goedkeurende accountantsverklaring te verkrijgen.

Een AO/IB is nimmer een doel op zich maar te allen tijde toepasbaar voor- en dienstbaar aan een organisatie, in dit geval VOS/ABB. Een wijziging in de bedrijfsvoering en/of een wijziging van doelen/activiteiten noopt tot een aanpassing van de AO/IB.

Wij onderkennen daarbij de volgende risicopunten:

Bij de inrichting van de administratieve organisatie dienen de volgende punten te worden onderkend, wij van interne beheersing sprake kunnen zijn:

- Eenduidige systematiek van begroten voor alle instellingen van StOVOG;
- Bekostiging geschiedt per kalenderjaar, niet per schooljaar;
- Managementinformatie dient altijd adequaat te zijn (financieel, personeel);

- Inefficiëntie doordat verschillende strategieën worden gehanteerd door de verschillende onderwijsinstellingen;
- Heldere afspraken rondom de taken/rollen (toezicht, College van Bestuur, directie, controller, FA-medewerkers), m.a.w. heldere governance-structuur.

Dit afsprakenkader en de naleving ervan heeft geleid tot het besluit dat StOVOG stelt 'in control' te zijn.

7.2.6 Indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies gegeven aan de Minister van OCW over een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen, instellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs om bovenmatig publiek vermogen te detecteren. De formule luidt:

Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het onderwijsbestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Dit betekent voor stichting naar de stand ultimo 2020:

<i>Onderdelen van de berekening van het normatief eigen vermogen</i>	<i>Bedrag</i>
Normatief publiek eigen vermogen:	€ 2.387.000
Publiek eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves	€ 6.470.000
Overschrijding van het normatief vermogen inclusief bestemmingsreserves	€ 4.083.000
Bestemmingsreserves	€ 4.158.000
Onderschrijding van het normatief vermogen exclusief bestemmingsreserves	€ 75.000

Op basis van formule voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen is ultimo 2020 een overschrijding aanwezig van € 4.083.000.

Uit de toepassing van dit kengetal op de jaarrekeningcijfers 2020 blijkt dat de stichting **wel** onder de 'te' rijke besturen valt (c.q. overtollige publieke reserves aanhoudt).

Wanneer we de bestemmingsreserves niet meenemen, is er niet langer sprake van een overschrijding. In dat geval is er een onderschrijding van € 75 000,- .

In de bestemmingsreserve is nog niet meegenomen de verwachte aanpassing van het gebouw BMS 15, geraamd op circa € 1 miljoen.

Zoals reeds vermeld in zowel de begroting als in dit jaarverslag, verwachten we dat we de komende jaren te maken krijgen met de gevolgen van krimp en met de volatiliteit van de Goudse regio. Met inzet van onze reserves willen we, mede vanuit het oogpunt van kwaliteit van ons onderwijs, realiseren dat dit niet hoeft te leiden tot gedwongen ontslagen. Op basis van demografische gegevens menen we dat we vanaf 2025-2026 weer groei kunnen verwachten.

In het kader van bovenstaande lijkt het meer dan verantwoord om het eigen vermogen aan te houden ten behoeve van deze bestemmingen.

2.2.7 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

7.2.8 Rapportage toezichhoudend orgaan

Voor het verslag van het toezichhoudend orgaan verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

JAARREKENING 2020

Algemeen

Bevoegd gezag nummer	41525
Statutaire naam	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda
Juridische vorm	Stichting
KvK nummer	24371937
Webadres	www.stovog.nl
Sector	voortgezet onderwijs
Samenwerkingsverband passend onderwijs	Nee
Volledige doordecentralisatie middelen gemeente	Nee
Sprake van majeure investeringen	Nee
Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn	Nee
Statutair adres	
Straatnaam	Krugerlaan
Huisnummer	20
Postcode	2806EJ
Vestigingsplaats	GOUDA
Correspondentie adres	
Postbusnummer	2134
Postcode	2800BG
Plaats	GOUDA
Type jaarrekening	Enkelvoudig
Begindatum rapportageperiode	1 januari 2020
Einddatum rapportageperiode	31 december 2020
Contactpersoon voor deze rapportage	
Naam	Willy van Scheijndel
Aanhef	Mevrouw
Functie	controller
Telefoonnummer	0182-586890
E-mailadres	willyvanscheijndel@stovog.nl
Gegevens accountant	
Naam van het accountantskantoor	Astrium Onderwijsaccountants BV
Naam van de accountant	N. Lansbergen RA

Balans

	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa	1.228.478	1.181.523
Financiële vaste activa		
Totaal van vaste activa	1.228.478	1.181.523
Vlottende activa		
Voorraden		
Vorderingen	161.412	194.563
Kortlopende effecten	2.932.270	2.944.208
Liquide middelen	6.603.450	6.608.086
Totaal van vlottende activa	9.697.132	9.746.857
Totaal van activa	10.925.610	10.928.380
Passiva		
Eigen vermogen	6.470.339	6.465.961
Voorzieningen	2.849.246	3.198.882
Langlopende schulden		
Kortlopende schulden	1.606.025	1.263.537
Totaal van passiva	10.925.610	10.928.380

Staat van baten en lasten

	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2019 t/m 31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Baten			
Rijksbijdragen	22.895.263	21.886.500	23.234.360
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			218.397
College-, cursus-, les- en examengelden			
Baten werk in opdracht van derden			
Overige baten	275.878	227.450	412.904
Totaal baten	23.171.141	22.113.950	23.865.661
Lasten			
Personeelslasten	19.530.311	19.532.949	19.785.925
Afschrijvingen	182.163	249.000	255.290
Huisvestingslasten	1.296.928	1.322.000	2.030.506
Overige lasten	2.148.672	1.709.000	2.585.328
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Totaal lasten	23.158.074	22.812.949	24.657.049
Saldo baten en lasten	13.067	-698.999	-791.388
Gerealiseerde herwaardering			
Financiële baten	14.739	11.000	59.769
Financiële lasten	23.428		12.577
Resultaat	4.378	-687.999	-744.196
Belastingen			
Resultaat uit deelnemingen			
Resultaat na belastingen	4.378	-687.999	-744.196
Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt			
Totaal resultaat	4.378	-687.999	-744.196

Kasstroombegroting

	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2019 t/m 31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Kasstroomen uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	13.067	-791.388
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassingen voor afschrijvingen	182.163	255.290
Aanpassingen voor waardeveranderingen		
Toename (afname) van voorzieningen	-349.636	1.436.333
Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	-167.473	1.691.623
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname (toename) van voorraden		
Afname (toename) van kortlopende vorderingen	15.636	25.187
Afname (toename) van effecten	11.938	-313.632
Toename (afname) van kortlopende schulden	345.082	-642.504
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	372.656	-930.949
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	218.250	-30.714
Ontvangen interest	32.254	51.479
Betaalde interest	26.022	12.547
Ontvangen dividenden		
Mutaties overige financiële vaste activa		
Betaalde winstbelasting		
Kasstroom uit operationele activiteiten	224.482	8.218
Kasstroomen uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van immateriële vaste activa		
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa		
Verwerving van materiële vaste activa	229.118	249.326
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa		
Investeringen in deelnemingen en samenwerkingsverbanden		
Toename (afname) leningen aan OCW en EZ		
Toename (afname) overige financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-229.118	-249.326
Kasstroomen uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden		
Aflossing langlopende schulden		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige balansmutaties		
Toename (afname) van liquide middelen	-4.636	-241.108

Grondslagen

Algemeen

Grondslagen voor de jaarrekening De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, oftewel RJ660.

De jaarrekening is verder gebaseerd op: De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's. Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Grondslagen balans

Waardering van de activa en de passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van deze verkrijgingsprijs en zijn dus lineair. Activering vindt plaats voor aanschaffingen boven € 1.134,45. Stovog heeft als beleid dat investeringen in de schoolgebouwen in het jaar van de investering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Het economisch claimrecht van de schoolgebouwen ligt immers bij de gemeente Gouda en zijn derhalve geen eigendom van de stichting.

Effecten

De effecten worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

Vlottende activa

Vorderingen De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen en leermiddelen.

Reserve personeel

De afspraak voor wat betreft de hoogte van de reserve ad 12 % van de brutoloonkosten betekent dat er een reserve zou moeten zijn van circa € 1.750.000,-. In 2020 heeft er een dotatie van € 353.934,- plaatsgevonden, zijnde het resultaat van het Coornhert Gymnasium en de GSG LEO Vroman. Op basis van de risicoanalyse acht het College van Bestuur de personele reserve toereikend.

Reserve Brede School

De specifieke bestemming voor Brede School is bepaald door het College van Bestuur. De gelden zijn opgebouwd uit de ontvangen exploitatie Brede School gelden van de gemeente.

Reserve schoolontwikkeling

Sinds 1 januari 2013 mogen de scholen een zogenaamde 'reserve schoolontwikkeling' creëren van maximaal 3% van de lumpsumvergoeding. Zij mogen deze reserve vormen vanuit een positief resultaat van de school. Scholen mogen deze reserve inzetten voor projecten e.d., waarbij verantwoording achteraf aan het College van Bestuur dient te geschieden. In 2020 heeft er een onttrekking plaatsgevonden ad € 75.194 van het resultaat van het Coornhert Gymnasium om toe te voegen aan de personele reserve.

Reserve branchecursussen

Speciaal voor Het Segment is in 2013 een bestemmingsreserve branchecursussen gecreëerd ad € 1.050.000,-. Hiermee kan de school leerlingen instaat stellen om door middel van specifieke brancheopleidingen de leerlingen gecertificeerd dan wel gediplomeerd een betere kans op de arbeidsmarkt te hebben. De school mag hier jaarlijks tot een bedrag van € 150.000,- aan onttrekken. Per balansdatum is er nog een bedrag ad € 814.358,- resterend.

Reserve Werkdrukvermindering

Er is een reserve werkdrukvermindering van € 407.000.--. Dit bedrag is in 2020 aangewend ten behoeve van de medewerkers om iets te doen aan de ervaren werkdruk. Hierover is in 2020 overleg met de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het betreft hierbij wel een eenmalig bedrag waar geen structurele verplichtingen op aangegaan zullen worden. Per balansdatum is de stand van deze reserve nihil.

Reserve Nieuwbouw CHG

Het Coornhert Gymnasium is in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school in 2023 een totale ' vernieuwbouw' ondergaan. We creëren hiertoe een bestemmingsreserve nieuwbouw CHG ad € 1.000.000,-.

Schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

- De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
- Kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de reële waarde.
- Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidie OCW Voor de vooruit ontvangen niet geormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Waardering van de voorzieningen De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening Onderhoud

STOVOG hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspannen worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

STOVOG maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Daarbij is afgesproken dat de RJ-werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving in samenwerking met de sectorraden in de komende maanden een onderzoek uitvoert.

Voorziening verlofregelingen

De voorziening verlofregelingen is opgebouwd om de kosten te dekken die ontstaan door medewerkers die spaarverlof willen opnemen en voor medewerkers die gebruik maken van de spaarmogelijkheid welke is ontstaan op grond van het in de cao 2014-2015 vastgelegde basisrecht van 50 uur (naar rato). De voorziening verlofregelingen is gewaardeerd tegen nominale waarde van de opgebouwde rechten.

Voorziening jubilea

Om jubilarissen te kunnen gratificeren is een berekening gemaakt van de hoogte van de uit te keren gratificaties. De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde en voor 100% van toekomstige uit te betalen ambtsjubilea. Pensioenvoorziening De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde-pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie's in de resultatenrekening verantwoord.

Voorziening Zwangerschapsverlof

Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof. Wij hebben hiertoe een voorziening gecreëerd -d € 127.500,- .

Voorziening Transitievergoeding

Met de invoering van de WNRA heeft ook StOVOG vanaf 1 januari 2020 te maken met de verplichting tot het uitbetalen van transitievergoedingen. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is een voorziening gecreëerd waarin opgenomen de zekere verplichtingen in het komend boekjaar. Voorziening Langdurig zieken Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen. De voorziening is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers, uiteraard voor zover deze is in te schatten en gefundeerd door adviezen van de bedrijfsarts.

Voorziening WW en WGA

Als werkgever krijgen we 25 % van WW-en BWW-uitkeringen doorbelast. Voor wat betreft WGA uitkeringen geldt dat we deze als eigen risicodragers geheel voor eigen rekening hebben. Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen is een voorziening gevormd met de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen.

Voorziening Aanpassing Gebouwen GSG

In 2019 is gebleken dat enkele gebouwen van De GSG Leo Vroman dusdanig ernstige gebreken vertonen, welke niet eerder aan het licht zijn gekomen, dat hier actie op ondernomen diende te worden. Er is door een externe partij een onderzoek uitgevoerd op grond waarvan er een raming is gemaakt. Voor de verwachte verplichtingen die te maken hebben met de herstelwerkzaamheden is een voorziening gecreëerd.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva betreffen

- Vorderingen
- Liquide middelen
- Kortlopende schulden

Grondslagen Staat van baten en lasten

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige baten.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

De vooruit ontvangen investeringssubsidies die samenhangen met de daarbij horende geactiveerde investeringen vallen jaarlijks vrij ten gunste van de staat van baten en lasten in gelijke delen naar rato van de economische levensduur van de bijbehorende geactiveerde investering

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. STOVOG wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

Materiële vaste activa

<i>Toelichting materiële vaste activa</i>		
	Inventaris en apparatuur	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa, posten		
Begin van de periode 31-12-2019		
<i>Historische kostprijs aan het begin van de periode</i>	4.532.573	4.532.573
<i>Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode</i>	3.351.050	3.351.050
<i>Cumulatieve herwaarderingen begin van de periode</i>		
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	1.181.523	1.181.523
Verloop 01-01-2020 t/m 31-12-2020		
<i>Investerings</i>	229.118	229.118
<i>Desinvesteringen</i>		
<i>Afschrijvingen</i>	182.163	182.163
<i>Afschrijving op desinvesteringen</i>		
<i>Herwaarderingen</i>		
<i>Bijzondere waardeverminderingen</i>		
<i>Terugneming van bijzondere waardeverminderingen</i>		
<i>Overige mutaties</i>		
Mutatie gedurende de periode	46.955	46.955
Einde van de periode 31-12-2020		
<i>Historische kostprijs aan het einde van de periode</i>	4.761.691	4.761.691
<i>Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode</i>	3.533.213	3.533.213
<i>Cumulatieve herwaarderingen einde van de periode</i>		
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	1.228.478	1.228.478

Vlottende activa

Toelichting vlottende activa

	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Vorraden		
<i>Vorraden</i>		
Vorderingen		
<i>Debiteuren</i>	60.578	50.948
<i>OCW/EZ</i>		
<i>Gemeenten en GR's</i>		
<i>Groepsmaatschappijen</i>		
<i>Vorderingen op overige verbonden maatschappijen</i>		
<i>Ouders, studenten, deelnemers en cursisten</i>		
<i>Overige overheden</i>		
<i>Overige vorderingen</i>		
<i>Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen</i>		
<i>Subtotaal vorderingen</i>	60.578	50.948
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	87.538	85.180
<i>Te ontvangen interest</i>	13.296	30.811
<i>Overige overlopende activa</i>		27.624
<i>Overlopende activa</i>	100.834	143.615
<i>Totaal van vorderingen</i>	161.412	194.563
Effecten		
<i>Effecten</i>	2.932.270	2.944.208
Liquide middelen		
<i>Kasmiddelen</i>	1.212	745
<i>Tegoeden op bankrekeningen</i>	6.602.238	6.607.341
<i>Deposito's</i>		
<i>Schatkistbankieren</i>		
<i>Liquide middelen</i>	6.603.450	6.608.086
<i>Totaal van vlottende activa</i>	9.697.132	9.746.857

Eigen vermogen, posten

	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Groepsvermogen	Totaal van eigen vermogen
Begin van de periode				
<i>Eigen vermogen aan het begin van de periode 31-12-2018</i>	4.011.466	3.198.691	7.210.157	7.210.157
Verloop 01-01-2019 t/m 31-12-2019				
<i>Resultaat verslagperiode</i>	-897.335	153.139	-744.196	-744.196
<i>Overige mutaties verslagperiode</i>				
Einde van de periode				
<i>Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019</i>	3.114.131	3.351.830	6.465.961	6.465.961
Verloop 01-01-2020 t/m 31-12-2020				
<i>Resultaat verslagperiode</i>	-802.469	806.847	4.378	4.378
<i>Overige mutaties verslagperiode</i>				
Einde van de periode				
<i>Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020</i>	2.311.662	4.158.677	6.470.339	6.470.339

Eigen vermogen, specificatie

Toelichting eigen vermogen, specificatie

Specificatie van publieke bestemmingsreserves

Beschrijving	Eigen vermogen aan het begin van de periode 31-12-2018	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020
<i>Reserve Personeel</i>	1.658.264	-70.376	1.587.888	353.934	1.941.822
<i>Reserve Schoolontwikkeling</i>	544.129	-70.376	473.753	-75.194	398.559
<i>Reserve Brede school</i>	3.938		3.938		3.938
<i>Reserve Branche cursus</i>	992.360	-114.272	878.088	-63.730	814.358
<i>Reserve werkdrukvermindering</i>		408.163	408.163	-408.163	0
<i>Reserve nieuwbouw CHG</i>				1.000.000	1.000.000
Totaal	3.198.691	153.139	3.351.830	806.847	4.158.677

Voorzieningen

Toelichting voorzieningen, toelichting				
	Personele voorzieningen	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzieningen, posten				
Begin van de periode 31-12-2019				
Voorzieningen aan het begin van de periode	714.515	2.119.713	364.654	3.198.882
Verloop 01-01-2020 t/m 31-12-2020				
Dotaties		203.500	163.602	367.102
Onttrekkingen	229.588	215.080	40.794	485.462
Vrijval	224.116		7.160	231.276
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet				
Einde van de periode 31-12-2020				
Voorzieningen aan het einde van de periode	260.811	2.108.133	480.302	2.849.246
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar				
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar				

Voorzieningen, specificatie

Toelichting voorzieningen, specificatie					
	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Voorziening voor jubileumuitkeringen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen
Voorzieningen, posten					
Begin van de periode 31-12-2019					
Voorzieningen aan het begin van de periode	80.146	226.430	407.939		714.515
Verloop 01-01-2020 t/m 31-12-2020					
Dotaties					
Onttrekkingen		9.025	220.563		229.588
Vrijval		36.740	187.376		224.116
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					
Einde van de periode 31-12-2020					
Voorzieningen aan het einde van de periode	80.146	180.665	0		260.811
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar					
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar					

voorzieningen, specificatie

<i>Volgnummer</i>	Aanduiding voorziening	Voorzieningen aan het begin van de periode	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Voorzieningen aan het einde van de periode
1	transitievergoeding	12.854		5.694	7.160	0
2	nabetaling zwangerschap		127.500			127.500
3	werkloosheidsbijdrage	44.268	20.000	21.165		43.103
4	verlof	293.597	16.102			309.699
5	eigen risico wga	13.935		13.935		0
Totaal		364.654	163.602	40.794	7.160	480.302

Kortlopende schulden

Toelichting kortlopende schulden		
	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
<i>Schulden aan overige verbonden maatschappijen</i>		
<i>Schulden aan banken</i>		
<i>Schulden aan OCW/EZ</i>		
<i>Schulden aan FIN</i>		
<i>Schulden aan gemeenten en GR's</i>		
<i>Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten</i>		
<i>Crediteuren</i>	555.558	375.914
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
<i>Schulden ter zake van pensioenen</i>		
<i>Schulden ter zake van werk door derden</i>		
<i>Kortlopende overige schulden</i>		
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	555.558	375.914
Overlopende passiva, uitsplitsing		
<i>Vooruitontvangen investeringsubsidies</i>		
<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	362.139	
<i>Te betalen interest</i>		2.594
<i>Overige overlopende passiva</i>	688.328	885.029
<i>Overlopende passiva</i>	1.050.467	887.623
Totaal van kortlopende schulden	1.606.025	1.263.537

Overheidsbijdragen

<i>Toelichting overheidsbijdragen</i>	01-01-2020 t/m	01-01-2020	01-01-2019 t/m
	31-12-2020	t/m 31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
<i>Rijksbijdragen, uitsplitsing</i>			
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	20.264.354	19.377.000	19.991.446
<i>Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing</i>			
<i>Overige subsidies OCW</i>	2.377.238	2.261.500	3.003.938
<i>Overige subsidies OCW/EZ</i>	2.377.238	2.261.500	3.003.938
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>	253.671	248.000	238.976
<i>Overige rijksbijdragen</i>			
<i>Rijksbijdragen</i>	22.895.263	21.886.500	23.234.360
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing</i>			
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing</i>			
<i>Provinciale bijdragen en subsidies</i>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			218.397
<i>Overige overheden</i>			
<i>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>			218.397
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>			218.397

Overige baten

<i>Toelichting overige baten</i>			
	01-01-2020 t/m	01-01-2020 t/m	01-01-2019 t/m
	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig	Enkelvoudig	Enkelvoudig
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Wettelijke cursus- en les gelden, uitsplitsing			
<i>Les gelden sector VO</i>			
<i>Cursus gelden sector MBO</i>			
<i>Totaal college-, cursus-, les- en examengelden</i>			
Baten in opdracht van derden, uitsplitsing			
<i>Overige baten werk in opdracht van derden</i>			
<i>Baten werk in opdracht van derden</i>			
Overige baten, uitsplitsing			
<i>Opbrengst verhuur</i>	7.739	8.000	7.393
<i>Detachering personeel</i>	94.967	219.450	251.010
<i>Schenkeningen</i>			
<i>Sponsoring</i>			
<i>Ouderbijdragen</i>			
<i>Verkoop (onderwijs)materiaal</i>			
<i>Catering</i>			
<i>Overige</i>	173.172		154.501
<i>Overige baten</i>	275.878	227.450	412.904

Lasten

Toelichting lasten	01-01-2020 t/m	01-01-2020 t/m	01-01-2019 t/m
	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Personeelslasten, uitsplitsing			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing			
Lonen	14.046.657	17.855.999	13.702.138
Sociale lasten	1.830.019		1.761.809
Pensioenlasten	1.973.539		1.877.357
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	17.850.215	17.855.999	17.341.304
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	163.602	102.000	781.353
Lasten personeel niet in loondienst	1.122.819	860.000	1.103.704
Overige	483.434	794.950	740.581
Overige personele lasten	1.769.855	1.756.950	2.625.638
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	89.759	80.000	181.017
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	89.759	80.000	181.017
Personeelslasten	19.530.311	19.532.949	19.785.925
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: Uitsplitsing			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	182.163		255.290
Afschrijvingen	182.163	249.000	255.290
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
Huurlasten	124.793	130.000	126.576
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	118.657	174.000	138.930
Lasten voor energie en water	268.180	264.500	260.770
Schoonmaakkosten	373.712	350.000	320.363
Belastingen en heffingen	16.740	14.000	14.655
Dotatie onderhoudsvoorziening	203.500	334.500	877.800
Overige	191.346	55.000	291.412
Huisvestingslasten	1.296.928	1.322.000	2.030.506
Overige lasten, uitsplitsing			
Administratie- en beheerslasten	319.535	297.000	278.929
Inventaris en apparatuur	56.014	46.000	38.454
Leer- en hulpmiddelen	1.071.539	976.000	1.079.787
Overige	701.584	390.000	1.188.158
Overige lasten	2.148.672	1.709.000	2.585.328
Doorbetalingen aan schoolbesturen, uitsplitsing	nvt	nvt	nvt
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	nvt	nvt	nvt
Doorbetaling op basis van 1 februari	nvt	nvt	nvt
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	26.063	32.000	25.604
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten			
Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein			
Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten			
Accountantshonoraria	26.063	32.000	25.604

Financieel en overig

<i>Toelichting financiële en overige baten en lasten</i>	01-01-2020	01-01-2020	01-01-2019
	t/m	t/m	t/m
	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2019
	Enkelvoudig	Enkelvoudig	Enkelvoudig
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Financiële baten, uitsplitsing</i>			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>	14.739	11.000	59.769
<i>Ontvangen dividenden</i>			
<i>Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en van effecten</i>			
<i>Opbrengsten van andere effecten en vorderingen, die tot de vaste activa behoren</i>			
<i>Financiële baten</i>	14.739	11.000	59.769
<i>Financiële lasten, uitsplitsing</i>			
<i>Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten</i>			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>	23.428		12.577
<i>Financiële lasten</i>	23.428		12.577
<i>Belastingen</i>			
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>			
<i>Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt</i>			

Segmentatie

Gesegmenteerde informatie		
	VO	Totaal
Activa		
Vaste activa		
<i>Immateriële vaste activa</i>		
<i>Materiële vaste activa</i>	1.228.478	1.228.478
<i>Financiële vaste activa</i>		
Totaal van vaste activa	1.228.478	1.228.478
Vlottende activa		
<i>Vorraden</i>		
<i>Vorderingen</i>	161.412	161.412
<i>Kortlopende effecten</i>	2.932.270	2.932.270
<i>Liquide middelen</i>	6.603.450	6.603.450
Totaal van vlottende activa	9.697.132	9.697.132
Totaal van activa	10.925.610	10.925.610
Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	6.470.339	6.470.339
<i>Voorzieningen</i>	2.849.246	2.849.246
<i>Langlopende schulden</i>		
<i>Kortlopende schulden</i>	1.606.025	1.606.025
Totaal van passiva	10.925.610	10.925.610
Segmentatie 01-01-2020 t/m 31-12-2020		
	VO	Totaal
Baten		
<i>Rijksbijdragen</i>	22.895.263	22.895.263
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>		
<i>College-, cursus-, les- en examengelden</i>		
<i>Overige baten</i>	275.878	275.878
Totaal baten	23.171.141	23.171.141
Lasten		
<i>Personeelslasten</i>	19.530.311	19.530.311
<i>Afschrijvingen</i>	182.163	182.163
<i>Huisvestingslasten</i>	1.296.928	1.296.928
<i>Overige lasten</i>	2.148.672	2.148.672
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>		
Totaal lasten	23.158.074	23.158.074
<i>Saldo baten en lasten</i>	13.067	13.067
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>		
<i>Financiële baten</i>	14.739	14.739
<i>Financiële lasten</i>	23.428	23.428
<i>Resultaat</i>	4.378	4.378
<i>Resultaat na belastingen</i>	4.378	4.378
Totaal resultaat	4.378	4.378

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Overige	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Consolidatie
St Steunfonds CHG	Stichting	gouda	Ja	46.910	7.500	Nee	Nee
St Steunfonds Segment	Stichting	gouda	Ja	70.735	-15.000	Nee	Nee

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Overige	Deelnamepercentage
SWV Passend onderwijs MH&R	Vereniging	nvt	Ja	

Model G - Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
<i>zij-instroom</i>	1013551	20-11-2019	Ja
<i>VSV Vo vast 2020</i>	1014737	20-11-2019	Ja
<i>VSV VO vast 2020</i>	1014900	20-11-2019	Ja
<i>Studieverlof</i>	1007500	20-09-2019	Ja
<i>VSV VO vast 2021</i>	1094620	20-11-2009	Nee
<i>VSV VO vast 2021</i>	1094801	20-11-2019	Nee
<i>studieverlof</i>	1091673	23-07-2020	Nee
<i>studieverlof</i>	1091733	23-07-2020	Nee
<i>inhaal en ondersteuning</i>	IOP2-41525-VO	16-10-2020	Nee

WNT Algemeen – Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda

	01-01-2020 t/m
	31-12-2020
	Enkelvoudig Realisatie
Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	157.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	Niet van toepassing
Afwijkend bezoldigingsmaximum	

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2020

Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding
H van Tongerlo	Bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1,000	Ja	157.000	132.090	20.401	152.491	0	152.491	0
M.P.G Oehlenschläger	Bestuurder	01-01-2020	31-07-2020	1,000	Ja	91.369	77.328	11.845	89173	0	89173	0
A.T.M Koops	Bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1,000	Ja	157.000	120.248	20.067	140.315	0	140.315	0
R.W den Hartog	Bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1,000	Ja	157.000	120.248	20.329	140.577	0	140.577	0
J.M van Hoof	Bestuurder	15-09-2020	31-12-2020	1,000	Ja	46.328	31.634	6.059	37.693	0	37.693	0

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2019

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: 2019											
Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Maximale bezoldiging	Bezoldiging	
H van Tongerlo	Bestuurder	01-01-2019	31-12-2019	1,000	Ja	129.802	20.044	149.846	152.000	149.846	
M.P.G Oehlenschläger	bestuurder	01-01-2019	31-12-2019	1,000	Ja	118.166	19.706	137.872	152.000	137.872	
A.T.M Koops	Bestuurder	01-01-2019	31-12-2019	1,000	Ja	118.166	19.706	137.872	152.000	137.872	
R.W den Hartog	Bestuurder	01-01-2019	31-12-2019	1,000	Ja	118.166	19.706	137.872	152.000	137.872	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen 2020

Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding
I. Spruit	Lid	01-01-2020	31-12-2020	375	15.700	0	375	0
R. Borsboom	Lid	01-01-2020	31-12-2020	375	15.700	0	375	0
H.M.P Hillenaar	Voorzitter	01-01-2020	31-12-2020	500	23.550	0	500	0
J. Schouten	Lid	01-01-2020	31-12-2020	375	15.700	0	375	0
R. Gerrits	Lid	01-01-2020	31-12-2020	375	15.700	0	375	0

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorgaande periode 2019

Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
J.H.A Wagenaar	Lid	01-01-2019	30-09-2019	0	15.200
R Borsboom	Lid	01-01-2019	31-12-2019	750	15.200
H.M.P Hillenaar	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	1.000	22.800
J Schouten	Lid	01-01-2019	31-12-2019	750	15.200
R Gerrits	Lid	01-01-2019	31-12-2019	750	15.200

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens

Overige gegevens voor controleverklaring

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

1. BTW

In december 2014 heeft de inspecteur der belastingen middels een beschikking een BTW-claim ad € 140.000 toegekend. Deze BTW-teruggave is in de jaarrekening 2014 verwerkt onder de overige baten. Op deze BTW-teruggave rust wel een potentiële terugbetalingsverplichting indien binnen tien jaar de situatie rondom de exploitatie van de kantine binnen de GSG Leo Vroman zou veranderen.

2. Verplichtingen vanuit Europese Aanbesteding

Op grond van de uitgangspunten van de stichting om zo economisch mogelijk gebruik te maken van marktwerking, heeft Stovog zeer beperkt langlopende contracten afgesloten. De contracten die er zijn:

- schoolboeken, Europees aanbesteed in 2017, in 2019 contract met Van Dijk en Osinga-De Jong
- schoonmaak, Europees aanbesteed in 2013, contract met GOM
- arbodienstverlening, aanbesteed, contract in 2019 met WIM-arbo
- inhuur personeel, aanbesteed in 2020, contract met TIG

3. Pensioenrechten Stovog heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Stovog heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

4. Langlopende vordering

Op het ministerie van OCW bestaat een langlopende vordering VO van circa € 1.250.000 als gevolg van de overgang van declaratiebesteding op het stelsel van baten en lasten. De vordering, die op nihil is gewaardeerd in de jaarrekening 2018, zal pas geëffectueerd kunnen worden bij liquidatie. Als gevolg van het feit dat de langlopende vordering pas bij liquidatie kan worden geëffectueerd en daarmee een oneindige looptijd kent, benadert de reële waarde per 31 december 2020, de verantwoorde waarde per 31 december 2020 in de jaarrekening

Ondertekening van de jaarrekening

	Functie	Locatie van ondertekening	Datum van ondertekening	Ondertekend
R.W. den Hartog <i>handtekening</i>	Bestuurder	Gouda	28-05-2021	Ja
H.M.P. Hillenaar voorzitter RVT <i>handtekening</i>	Toezichthouder	Gouda	28-05-2021	Ja

Convenantsmiddelen (VO)

Verantwoording convenantsmiddelen	
Wat is het totale bedrag dat per schoolbestuur te besteden is	407.000
Is het onderwijzend personeel actief betrokken bij de besteding van de extra middelen	Ja
Waar zijn de extra middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' aan besteed in 2020	
Ontwikkeltijd	Ja
Werkdrukverlichting	Ja
Begeleiding startende leraren/zij-instromers	Nee
Onderwijsinnovatie	Nee
Overig, namelijk	
<i>Toelichting op de besteding van de convenantsmiddelen</i>	
<p>Eind november 2019 is officieel bekend geworden dat het kabinet eenmalig voor het Voortgezet Onderwijs een bedrag ter beschikking zou stellen van 150 miljoen euro. Voor StOVOG betekende dit concreet € 405.000,- extra inkomsten. Dit was echter een incidentele bate welke in 2019 verantwoord moest worden en die we pas op 20 december 2019 hebben ontvangen. Daarmee zijn de schoolbesturen en dus ook wij niet in de gelegenheid gesteld deze baten in 2019 ook te bestemmen. Derhalve zijn ze destijds aan het resultaat 2019 toegevoegd.</p> <p>Het College van Bestuur heeft een afweging gemaakt en de keuze gemaakt dat de volledige baten worden ingezet ten behoeve van het 'zittend personeel'. Het College van Bestuur waardeert de grote inzet van alle medewerkers en de mooie ontwikkelingen binnen de stichting die leiden tot de goede onderwijskundige resultaten op onze scholen. De Personele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft zich in maart 2020 akkoord verklaard met dit voorstel. Daarmee hebben medewerkers op individuele basis invulling kunnen geven aan de doelen werkdrukvermindering en/of ontwikkeltijd.</p>	

CP Gegevensset

Continuïteit, kengetallen							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose
<i>Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober</i>	2.583	2.422	2.362	2.307	2.302	2.289	2.289
Personele bezetting per 31 december							
<i>Bestuur / management (fte)</i>	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	155,00	154,00	154,00	152,00	150,00	148,00	146,00
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	65,00	62,00	61,00	60,00	59,00	59,00	58,00
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	228,00	224,00	223,00	220,00	217,00	215,00	212,00
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose	Enkelv. Prognose
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	11,33	10,81	10,59	10,49	10,61	10,65	10,80
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	16,66	15,73	15,34	15,18	15,35	15,47	15,68

CP Balans

<i>Continuïteit, balans</i>							
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	Enkelv Realisatie	Enkelv Realisatie	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose
Activa							
Vaste activa							
<i>Immateriële vaste activa</i>							
<i>Materiële vaste activa</i>	1.181.523	1.228.478	1.157.543	1.000.000	900.000	900.000	900.000
<i>Financiële vaste activa</i>							
Totaal van vaste activa	1.181.523	1.228.478	1.157.543	1.000.000	900.000	900.000	900.000
Flottende activa							
<i>Vorraden</i>							
<i>Vorderingen</i>	194.563	161.412	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<i>Kortlopende effecten</i>	2.944.208	2.932.270	2.932.270	2.932.270	2.932.270	2.932.270	2.932.270
<i>Liquide middelen</i>	6.608.086	6.603.450	6.386.515	6.138.052	5.620.274	4.924.773	4.183.749
Totaal van flottende activa	9.746.857	9.697.132	9.468.785	9.220.322	8.702.544	8.007.043	7.266.019
Totaal van activa	10.928.380	10.925.610	10.626.328	10.220.322	9.602.544	8.907.043	8.166.019
Passiva							
Eigen vermogen							
<i>Eigen vermogen, algemene reserve</i>	3.114.131	2.311.662	2.526.328	2.414.032	2.134.254	1.818.753	1.477.729
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	3.351.830	4.158.677	4.000.000	3.900.000	3.600.000	3.300.000	3.000.000
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>							
<i>Bestemmingsfonds (publiek)</i>							
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>							
<i>Herwaarderingsreserves</i>							
<i>Andere wettelijke reserves</i>							
<i>Statutaire reserves</i>							
Totaal van eigen vermogen	6.465.961	6.470.339	6.526.328	6.314.032	5.734.254	5.118.753	4.477.729
<i>Voorzieningen</i>	3.198.882	2.849.246	2.600.000	2.406.290	2.368.290	2.288.290	2.188.290
<i>Langlopende schulden</i>							
<i>Kortlopende schulden</i>	1.263.537	1.606.025	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Totaal van passiva	10.928.380	10.925.610	10.626.328	10.220.322	9.602.544	8.907.043	8.166.019

CP Baten en lasten

Continuïteit, raming/staat van baten en lasten

	01-01-2019 t/m 31-12-2019	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2025 t/m 31-12-2025
	Enkelv Realisatie	Enkelv Realisatie	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose	Enkelv Prognose
Prognose-basis, aantal leerlingen en studenten	2.627	2.583	2.422	2.362	2.307	2.302	2.289
Baten							
Rijksbijdragen	23.234.360	22.895.263	21.580.221	20.922.701	20.637.972	20.611.527	20.747.757
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	218.397						
College-, cursus-, les- en examengelden							
Baten werk in opdracht van derden							
Overige baten	412.904	275.878	248.947	224.502	234.662	231.310	231.602
Totaal baten	23.865.661	23.171.141	21.829.168	21.147.203	20.872.634	20.842.837	20.979.359
Lasten							
Personeelslasten	19.785.925	19.530.311	18.716.584	18.378.663	18.457.208	18.461.669	18.579.633
Afschrijvingen	255.290	182.163	138.345	135.286	134.554	130.819	131.500
Huisvestingslasten	2.030.506	1.296.928	1.274.500	1.279.050	1.271.650	1.273.850	1.315.250
Overige lasten	2.585.328	2.148.672	1.674.750	1.594.500	1.617.000	1.621.000	1.622.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen							
Totaal lasten	24.657.049	23.158.074	21.804.179	21.387.499	21.480.412	21.487.338	21.648.383
Saldo baten en lasten	-791.388	13.067	24.989	-240.296	-607.778	-644.501	-669.024
Gerealiseerde herwaardering							
Financiële baten	59.769	14.739	31.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Financiële lasten	12.577	23.428					
Resultaat	-744.196	4.378	55.989	-212.296	-579.778	-616.501	-641.024
Belastingen							
Resultaat uit deelnemingen							
Resultaat na belastingen	-744.196	4.378	55.989	-212.296	-579.778	-616.501	-641.024
Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt							
Totaal resultaat	-744.196	4.378	55.989	-212.296	-579.778	-616.501	-641.024

Financiële kengetallen

Financiële kengetallen							
	2019 Enkelv Realisatie	2020 Enkelv Realisatie	2021 Enkelv Prognose	2022 Enkelv Prognose	2023 Enkelv Prognose	2024 Enkelv Prognose	2025 Enkelv Prognose
<i>Huisvestingsratio</i>	8,23%	5,59%					
<i>Liquiditeit (current ratio)</i>	7,71	6,04	6,31	6,15	5,80	5,34	4,84
<i>Liquiditeit (quick ratio)</i>	7,71	6,04	6,31	6,15	5,80	5,34	4,84
<i>Personeelslasten / Rijksbijdragen</i>	85,16%	85,30%	86,73%	87,84%	89,43%	89,57%	89,55%
<i>Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten</i>	82,70%	84,23%	85,62%	86,79%	88,31%	88,46%	88,44%
<i>Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten</i>	80,20%	84,25%	85,84%	85,93%	85,93%	85,92%	85,82%
<i>Rentabiliteit</i>	-3,11%	0,02%	0,26%	-1,00%	-2,77%	-2,95%	-3,05%
<i>Solvabiliteit I</i>	0,59	0,59	0,61	0,62	0,60	0,57	0,55
<i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>	0,88	0,85	0,86	0,85	0,84	0,83	0,82
<i>Weerstandvermogen</i>	27,03%	27,91%	29,85%	29,82%	27,44%	24,53%	21,32%
	2019 Enkelv Realisatie	2020 Enkelv Realisatie	2021 Enkelv Prognose	2022 Enkelv Prognose	2023 Enkelv Prognose	2024 Enkelv Prognose	2025 Enkelv Prognose
<i>Kapitalisatiefactor</i>	0,46	0,47					
<i>Weerstandvermogen exclusief materiële vaste activa</i>	22,74%	22,89%	24,88%	25,40%	23,42%	20,47%	17,24%
<i>Algemene reserve / Totaal baten plus financiële baten</i>	13,02%	9,97%	11,56%	11,40%	10,21%	8,71%	7,03%
<i>Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten</i>	13,37%	12,29%	11,89%	11,36%	11,33%	10,96%	10,42%
<i>Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten</i>	97,11%	98,75%	98,72%	98,81%	98,74%	98,76%	98,76%
<i>Overige overheidsbijdragen en - subsidies / Totaal baten plus financiële baten</i>	0,91%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Investeringen huisvesting / Totaal baten plus financiële baten</i>	0,00%	0,00%					
<i>Investeringen inventaris en apparatuur / Totaal baten plus financiële baten</i>	1,04%	0,99%					
<i>Netto werkkapitaal / Totaal baten plus financiële baten</i>	35,46%	34,90%	36,45%	36,46%	34,46%	31,18%	27,45%
<i>Beleggingen ten opzichte van eigen vermogen</i>	0,00%	0,00%					
<i>Contractactiviteiten / Totaal baten plus financiële baten</i>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Contractactiviteiten / Rijksbijdragen</i>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

