

Jaarverslag 2021





Voorwoord.....	3
Inleiding	5
<i>Terugblik op 2021</i>	5
<i>Vooruitblik op 2022 en de jaren daarna</i>	8
1 Algemeen.....	9
1.1 <i>Missie en Visie</i>	9
1.2 <i>Besturing: College van Bestuur</i>	10
1.3 <i>Naleving branchecode</i>	12
1.4 <i>Omgevingsgericht ondernemen</i>	13
1.5 <i>Maatschappelijke thema's</i>	14
2 Verslag toezichthoudend orgaan	25
<i>Gegevens leden Raad van Toezicht</i>	25
<i>Werkzaamheden Raad van Toezicht</i>	26
<i>Commissies</i>	26
<i>Werkgever</i>	27
<i>Inhoudelijk toezicht</i>	27
<i>Toepassing Governance</i>	28
<i>Honorering en onkostenvergoeding</i>	29
3 Risicomanagement	30
3.1 <i>Beschrijving belangrijkste risico's c.q. onzekerheden</i>	30
3.2 <i>Risicoprofiel</i>	33
4. Bedrijfsvoering.....	34
4.1 <i>Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen</i>	34
4.2 <i>Beleggen en belenen</i>	35
4.3 <i>Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs</i>	41
5 Ons onderwijs.....	43
5.1 <i>Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO</i>	43
5.2 <i>De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap</i>	45
5.3 <i>Het Segment, school voor praktijkonderwijs</i>	48
5.4 <i>Onderwijsresultaten van onze scholen</i>	52
5.5 <i>Toelatingsbeleid</i>	58
6 Duurzaamheid	60
6.1 <i>Duurzame organisatie</i>	60
6.2 <i>Personeelstekorten</i>	60



6.3	<i>Ziekteverzuim</i>	60
6.4	<i>Evenredige vertegenwoordiging</i>	61
6.5	<i>Kwaliteit</i>	61
6.6	<i>Veiligheid</i>	61
7.	<i>Toekomst</i>	62
7.1	<i>Strategisch Beleidsplan StOVOG, de koers naar 2022</i>	62
7.2	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	67
7.2.7.	<i>Ontwikkeling Financiële kengetallen</i>	72
JAARREKENING 2021		73
	<i>Grondslagen</i>	74
	<i>Algemene informatie bevoegd gezag</i>	80
	<i>Balans</i>	81
	<i>Staat van Baten en Lasten</i>	82
	<i>Materiele vaste activa</i>	83
	<i>Vlottende activa</i>	84
	<i>Eigen vermogen</i>	85
	<i>Eigen vermogen specificatie</i>	86
	<i>Voorzieningen</i>	87
	<i>Voorzieningen, specificatie</i>	88
	<i>Kortlopende schulden</i>	89
	<i>Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen</i>	89
	<i>Kasstroom overzicht</i>	91
	<i>Overheidsbijdragen</i>	92
	<i>Overige baten</i>	92
	<i>Lasten</i>	93
	<i>Financieel en overig</i>	94
	<i>Verdeling resultaat</i>	95
	<i>Verantwoording subsidies</i>	95
	<i>Verbonden Partijen</i>	95
	<i>WNT Algemeen</i>	96
	<i>WNT leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking</i>	96
	<i>WNT Topfunctionarissen met toezichhoudende rol</i>	98
	<i>Ondertekening van de jaarrekening</i>	100
	<i>Bijlagen</i>	101



Voorwoord

In deze jaarstukken (bestuursverslag en jaarrekening) wordt verantwoording afgelegd over de onderwijskwaliteit, het gevoerde personeelsbeleid en de bedrijfsvoering in 2021. Het jaarverslag zal na vaststelling openbaar gemaakt worden op de website van StOVOG en is daarom voor de leesbaarheid voorzien van een uitgebreide toelichting.

Het eerste deel betreft het bestuursverslag met algemene informatie over StOVOG en inhoudelijke informatie over onderwijs en kwaliteit in relatie tot de koers zoals vastgelegd in het Koers 2018-2022, ontwikkeling van de leerlingenaantallen, personeel, de ondersteunende organisatie en governance. Hierin verantwoorden we ons ook over de maatschappelijke thema's strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, allocatie van middelen, toetsing en examinering, inzet convenantsmiddelen en Nationaal Programma Onderwijs.

Vervolgens hebben we een uitgebreide financiële analyse geschreven met extra aandacht voor de continuïteitsparagraaf en omvang en opbouw van de reserves in relatie tot de signaleringswaarde. In het laatste hoofdstuk wordt in financiële zin de balans van 2021 opgemaakt. De financiële verslaggeving is verzorgd conform de richtlijn 'Jaarverslag Onderwijs'. Het jaarverslag heeft evenals de afgelopen jaren weer een behoorlijke omvang gekregen. We menen dat hierdoor recht gedaan wordt aan de transparantie en de leesbaarheid van de stukken en aan alle activiteiten die in het verslagjaar in het belang van het onderwijs aan onze leerlingen verricht zijn en aan de complexe financiële wereld die daarachter schuilgaat.

Het College van Bestuur is alle medewerkers van StOVOG veel dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Het was geen gemakkelijk jaar. Door Covid-19 werd alles anders en konden onze leerlingen en hun ouders, als ook onze medewerkers, niet bogen op wat ze gewend waren. Flexibiliteit werd alom gevraagd.

Onderwijs is en blijft mensenwerk en alleen dankzij de inzet van al ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, de ouders en toezichthouders maken wij de beste toekomst mogelijk voor onze leerlingen, ook in deze roerige tijden.

College van Bestuur

R.W. den Hartog

J.P.M. van Hoof

A.T.M. Koops

H. van Tongerloo



Bestuursverslag 2021



Inleiding

Het jaarverslag van StOVOG over 2021 is voor een groot deel een terugblik op een jaar waarin weer veel gebeurd is en waarin we wederom geconfronteerd zijn met de gevolgen van corona. Het schrijven van een bestuursverslag voelt als even stil staan terwijl alles om je heen in beweging is. Het voelt als opschrijven van wat was. Toch is het goed om in al die beweging juist even stil te staan en op feiten en inhoud te reflecteren. In dit bestuursverslag blikken we inhoudelijk terug en kijken we vooruit, in de jaarrekening verantwoorden we ons over de besteding van de publieke middelen.

We verantwoorden ons niet alleen via het bestuursverslag en de jaarrekening. We doen dit tevens digitaal. Op basis van belangrijke indicatoren als leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken, leerlingensamenstelling, onderwijsuitgangspunten, personeelsbeleid en financiën willen we daarbij een goed beeld schetsen van onze scholen. Een volledig overzicht is in te zien op de website www.scholenopdekaart.nl.

Met een positieve blik op de toekomst is dit jaarverslag opgezet. StOVOG als geheel en de scholen ieder op hun eigen wijze, laten de (veer)kracht en de ambities zien in een periode van krimp in de regio en een periode waarin corona ons werken iedere dag weer beïnvloedt. Vanuit een positieve financiële positie investeren we in onderwijsontwikkeling en onze medewerkers en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst.

Terugblik op 2021

Leerlingdaling

In 2021 hebben we moeten vaststellen dat de aanmelding voor schooljaar 2021-2022 opnieuw is tegengevallen. Het is moeilijk te voorspellen wat ons in 2022 staat te gebeuren. Deze bijzondere periode waarin we te maken hebben met de gevolgen van het coronavirus maakt het opstellen van de meerjarenprognose en daarmee van een meerjarenbegroting extra complex. In 2020 en in 2021 zijn ondanks corona door onze scholen veel activiteiten ontwikkeld die gericht zijn op onderwijsontwikkeling en de PR daar om heen. De activiteiten zijn gericht op het terugwinnen van ons marktaandeel. Corona maakt het extra moeilijk om deze nieuwe ontwikkelingen bij potentiële nieuwe brugklassers, hun ouders en de basisscholen voor het voetlicht te brengen. In de meerjarenbegroting gaan we uit van het terugwinnen van het marktaandeel, waarbij we ons bewust zijn dat we mogelijk naar een nieuw evenwicht groeien als het gaat om de verhouding van het aantal leerlingen bij ons en op de andere scholen in de Goudse regio.

De ambities en de koers

Het bestuursverslag wordt beschreven aan de hand van de ambities van het koersplan. In de cyclus zijn we in het laatste jaar beland. Met alle aandacht die het coronavirus van ons vroeg, zal het niemand verbazen als we de conclusie moesten trekken dat de ontwikkelingen in 2021 stil hebben gestaan. Het tegendeel is echter waar. Er worden enorme stappen gezet in de richting van het realiseren van onze ambities. In een soort 'pressurecooker' krijgen nieuwe ideeën vorm waarbij collega's zich realiseren dat we stappen moeten zetten om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en om ons marktaandeel te herwinnen. Ook is er heel veel digitaal lesmateriaal ontwikkeld dat ook in de toekomst gebruikt zal worden.



Onderwijsontwikkeling & kwaliteit

Ondanks dat het coronavirus en alle daarmee samenhangende consequenties veel energie hebben gevraagd en nog vragen, zien we ontwikkelingen op de scholen in het kader van de onderwijsontwikkeling, onderwijskwaliteit en cultuur, de realisatie van de ambities van ons koersplan en de schoolplannen, onderwijs op afstand, profilering en toetsing & schoolexaminering. Naast de impuls die de invulling van het afstandsonderwijs vanaf maart 2020 aan de maatwerkambitie gegeven heeft, zijn er nieuwe ontwikkelingen ingezet die de komende jaren vorm moeten krijgen. Al deze ontwikkelingen vragen naast de reguliere inzet van de bekostiging extra inzet van medewerkers en extra investeringen.

Oordeel inspectie

In 2021 heeft het College van Bestuur een gesprek gehad met de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie heeft in haar jaarlijks oordeel voor alle opleidingen het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde zijn.

Financiële positie, reserves en signaleringswaarde

StOVOG is financieel gezond. De diverse kentallen over 2021 bevestigen dit huidige beeld. Onze algemene reserve blijkt nog boven de recent door de overheid vastgestelde signaleringswaarden te liggen. De politiek en inspectie vragen ons om een verantwoorde onderbouwing van noodzakelijke reserves naast een planmatige afbouw van dat deel dat boven de signaleringswaarde als niet noodzakelijk mag worden beschouwd. In dit jaarverslag verantwoorden we ons hierover en is, evenals in de begroting 2022 en meerjarenperspectief 2022-2026, die planmatige extra inzet van reserves terug te lezen. Echter, in 2025 raken we de nullijn met deze reserves. In de financiële verantwoording gaan we daar ook uitgebreid op in. De inzet van het formatieve budget en de reserves was en is gericht op de volgende punten:

- Investeren in onze ambities en het handhaven en versterken van de onderwijskwaliteit.
- Investeren in jonge docenten i.v.m. het natuurlijk verloop in de komende jaren. Door te grote bezuinigingen zouden die juist vertrekken, met alle gevolgen voor vacatures in de toekomst.
- De financiële gevolgen van krimp te dempen en te (blijven) investeren in personeel en onderwijsontwikkeling.

Financieel zien we de komende jaren met enige zorg tegemoet, waarbij gesteld dat er naast reeds goedgekeurde extra onttrekkingen aan de reserves, tevens onttrekkingen zullen gaan geschieden in het kader van onderwijskundige aanpassingen van gebouwen. Ook is er een toenemende zorg over de schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor we genooddaakt zijn bevoegd personeel in te huren. Hiertoe hebben we via een Europees aanbestedingstraject in 2020 een externe aanbieder gecontracteerd.

Een uitgebreide toelichting op de onderwijskundige prestaties is te lezen in hoofdstuk 5.

Een uitgebreide toelichting op de toekomstige ontwikkelingen is te lezen in hoofdstuk 7.

Samenvattend beeld

Er is sprake van een stabiele organisatie.

Baten

StOVOG hanteert het voorzichtigheidsprincipe bij de begroting. Alleen die posten worden opgenomen waarover zekerheid bestaat aan de batenkant. Net als in andere jaren is de personele bekostiging in



de lumpsum hoger en zijn veel extra baten ontvangen die verband houden met inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP 2 en IOP 5) en NPO-middelen.

De begrote baten bedroegen € 21.829.168. De gerealiseerde baten bedroegen € 25.258.228. Het totale verschil in gerealiseerde baten t.o.v. begrote baten bedraagt € 3.429.060. Dit wordt veroorzaakt door onder meer

- ontvangst IOP 2 en IOP5 middelen; totaal € 440.100;
- NPO-middelen; totaal € 1.707.356;
- hogere Rijksbijdrage t.o.v. begroting vanwege onder meer aanpassing GPL en CAO; totaal € 1.014.742.

Lasten

De begrote lasten waren € 21.804.179. De realisatie was € 24.846.132. Het verschil bedraagt € 3.041.953.

Het resultaat 2021 en de bestemming

Begroot was een resultaat van € 55.989. De kwartaalrapportages die ook in 2021 zijn opgesteld maken dat we een actueel beeld hadden en hebben van de ontwikkelingen en het verschil tussen begroting en realisatie goed kunnen verklaren.

StOVOG heeft het boekjaar 2021 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 388.874. Dit resultaat is bereikt vanwege de NPO subsidies die we in november 2022 hebben ontvangen.

Een bedrag van € 388.874 wordt verdeeld. Zie hiervoor verdeling financieel resultaat op pagina 91. Voor de komende jaren zijn exploitatietekorten voorzien ten gevolge van teruglopende leerlingaantallen en verdere investeringen in ons onderwijs. De positie voor wat betreft de vermogenspositie van onderwijsinstellingen, waarover in de Tweede Kamer is gesproken en welke is gevolgd door een schrijven van de minister, is voor wat betreft StOVOG besproken met de Raad van Toezicht.

Het weerstandsvermogen exclusief materiele vaste activa daalt van 22,6 % in 2020 naar 1,21 % in 2025. Dit is echter inclusief de baten NPO ad € 1.390.371 welke aan de bestemmingsreserve NPO zijn toegevoegd in 2021.

Met name mindere inkomsten vanwege doorwerking van krimp in onze regio is hier debet aan. Door onze financiële positie denken we de periode tot 2026 zonder ingrijpende maatregelen door te kunnen komen. De verwachting is dat vanaf 2025 de krimp niet langer zal doorzetten. Wel blijft de sterk fluctuerende leerlingstroom in de regio een groot risico, waar we, zoals besproken met de onderwijsinspectie, altijd terdege rekening mee dienen te houden.

Maatschappelijke thema's Onze minister heeft de volgende thema's aangewezen op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6. Het betreft het verzoek om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's.

Strategisch personeelsbeleid	Convenantsmiddelen
Passend Onderwijs	Nationaal Programma Onderwijs
Allocatie van middelen	Toetsing en examinering



Deze thema's zijn vastgesteld voor verslagjaar 2021. Over de thema's wordt elders in dit verslag gerapporteerd.

Vooruitblik op 2022 en de jaren daarna

Corona

Evenals 2020 is ook 2021 in meerdere opzichten een bijzonder jaar geweest. Corona is naar zowel de tweede helft van schooljaar 2020-2021 als in de eerste helft van schooljaar 2022-2022 een bepalende rol blijven spelen met op (lange) termijn mogelijk verregaande consequenties voor onze leerlingen, voor hun psychosociale ontwikkeling, voor het onderwijs, voor de examens en voor de door- en uitstroom van leerlingen.

Kansen, Keuzes en Kwaliteit

StOVOG maakt werk van maatwerk en het bieden van gelijke kansen aan al onze leerlingen. Kansen die wij de leerlingen bieden, Keuzes die de leerlingen zelf kunnen maken en Kwaliteit waar wij samen met onze leerlingen voor gaan. 2021 had het jaar moeten worden waarin de scholen hun nieuwe ontwikkelingen konden uitwerken, voor het voetlicht zouden brengen en zich daarmee zouden profileren in het belang van ons onderwijs en marktaandeel. Vanwege corona hebben we dit niet kunnen concretiseren en schuiven we een en ander door naar 2022 en verder, wanneer er weer op een normale wijze fysiek onderwijs zal worden verzorgd.



1 Algemeen

1.1 Missie en Visie

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda (StOVVOG) heeft het doel het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De Stichting heeft daarbij geen winstoogmerk.

Onze missie is 'Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.' Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan. De scholen van StOVVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren begeleid zelfstandig werken en zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven.

Waarden

Dat doen wij vanuit de volgende kernwaarden:

- Op onze openbare scholen is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- Op onze scholen leert iedereen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Samengevat: "Niet apart, maar samen leven, leren en werken volgens democratisch vastgestelde regels."



Kaders en beleidsontwikkeling

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarden om deze kerntaak te realiseren.

Dit betekent dat StOVOG garant staat voor kwalitatief goed onderwijs en zich richt op optimale ontwikkeling van leerlingen. Iedere individuele leerling kan zich in een veilige en uitdagende omgeving veelzijdig ontwikkelen; de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leerling wordt gestimuleerd vanuit een houding van respect en aandacht voor elkaar. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijk waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

1.2 Besturing: College van Bestuur

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan en vormt het bevoegd gezag van de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement College van Bestuur.

De leden van het College zijn benoemd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit de heren R.W. den Hartog, J.P.M. van Hoof, A.T.M. Koops en H. van Tongerloo. Er is daarbij sprake van een collegiaal bestuur, waarbij geen statutaire voorzitter is benoemd. In 2021 is het College van Bestuur in totaal 39 maal in vergadering bijeen geweest.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;
- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.



Nevenfuncties leden College van Bestuur in 2021

Eventuele vergoedingen voor bezoldigde nevenfuncties van leden van het College van Bestuur vallen toe aan StOVOG, opdat vervanging bekostigd kan worden.

De heer R.W. den Hartog

- Lid Commissie van Toezicht Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden Holland & Rijnstreek, tevens plv voorzitter Algemene Vergadering (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)
- Voorzitter VOSABB; StOVOG ontvangt een vergoeding

De heer A.T.M. Koops

- Bestuurslid Regionaal bestuur werk en 3 O (onbezoldigd)
- Stichting Kenniscentrum Praktijkonderwijs (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Op de Wallen (onbezoldigd)

De heer H. van Tongerloo

- Voorzitter Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)

De heer J.P.M. van Hoof

- Voorzitter Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium (onbezoldigd)
- Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Erasmianum, bestuurslid (onbezoldigd)
- Vereniging Behoud Leefklimaat Tweede Tol (voorzitter, onbezoldigd)

De Scholen en het stafbureau

Onder het bevoegd gezag van de stichting vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs en een stafbureau.

Coornhert Gymnasium brinnummer 20AI

Jan van Renesseplein 1 te Gouda

Dependance Ruys de Beerenbroucklaan 1 te Gouda

Rector de heer J.P.M. van Hoof, tevens lid College van Bestuur

De GSG Leo Vroman brinnummer 13WH

Willem de Zwijgersingel 5 te Gouda

Dependances Burgemeester Martenssingel 15 en 72 te Gouda

Rector de heer H. van Tongerloo, tevens lid College van Bestuur

Het Segment brinnummer 26LT

Van Bergen IJzendoornpark 43 – 45 te Gouda

Directeur de heer A.T.M. Koops, tevens lid College van Bestuur

Stafbureau

Opgericht voor ondersteuning in beleidsvorming en beleidsuitvoering, met medewerkers op het gebied van financiën, personele en salarisadministratie, ICT, facilitaire dienstverlening en secretariële ondersteuning.

Adres Krugerlaan 20 te Gouda

Directeur de heer R.W. den Hartog, tevens lid College van Bestuur



1.3 Naleving branchecode

Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO en laat zich in haar handelen leiden door de daarin geformuleerde richtlijnen. In 2021 heeft zich geen situatie voorgedaan waarbij is afgeweken van de branchecode. Dit uit zich onder meer in:

- duidelijke communicatielijnen
- publicaties op de website <https://StOVOG.nl>
- horizontale en verticale verantwoording
- een klachten-, integriteits-, en klokkenluidersregeling
- permanente focus op de verbetering van de kwaliteit
- praktiseren van het adagium ‘pas toe en leg uit’
- protocollen op het gebied van o.m.:
 - bescherming persoonsgegevens
 - veiligheid
 - bedrijfsvoering.

De stichting werkt met financiële kwartaalrapporten. Het College van Bestuur verantwoordt deze aan de Raad van Toezicht en bespreekt ze met de GMR.

Daarnaast is het College van Bestuur in 2019 gestart met het opzetten van een cyclus van verantwoording via verantwoordingsmodules ten behoeve van de toezichthouder in vijf domeinen, te weten

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs, incl. leerlingen
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische doelen en risico's

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording vindt op tal van gebieden plaats. Zo nemen de scholen van StOVOG deel aan het initiatief van de VO-raad om verantwoording af te leggen over de individuele scholen via de internetsite "Scholen op de kaart". Via deze digitale weg wordt in brede maatschappelijke zin inzicht verstrekt in een scala aan activiteiten die binnen StOVOG alsmede haar scholen worden uitgevoerd. Thema's als onderwijsresultaten, financiën, veiligheid, leerlingen en ouders spelen daarin een prominente rol.

Verder wordt de horizontale verantwoording vormgegeven door de scholen zelf die in nauw contact willen staan met hun leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen naast alle dagelijkse informele kanalen die openstaan voor onderlinge communicatie middels klankbordgroepen voor leerlingen en/of leerling-raden reflecteren op de school. Ouders worden voornamelijk in de vorm van klankbordgroepen betrokken bij de reflectie op de activiteiten van de afzonderlijke scholen.

Deze vorm van horizontale dialoog met haar stakeholders levert inzicht op in het functioneren van de scholen en in het bijzonder de feedback die nodig is om verder te kunnen ontwikkelen.

De horizontale dialoog vindt ook plaats met tal van collega scholen. Dat is binnen StOVOG concreet gemaakt door de deelname aan een samenwerkingsverband voor openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de provincie Zuid-Holland.



Het College van Bestuur van StOVOG vindt dat de genoemde vormen van horizontale verantwoording horen bij een transparante wijze van horizontale dialoog met belanghebbenden en ten goede komt aan de onderwijskwaliteit van haar scholen.

1.4 Omgevingsgericht ondernemen

Verantwoording c.q. informatievoorziening naar leerlingen, ouders en omgeving

De stichting heeft een zogeheten 'Handboek Governance'. Hierin zijn alle relevante regelingen, statuten en protocollen opgenomen.

Klachten

De stichting heeft een klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in het handboek en te vinden op de website van de stichting <https://StOVOG.nl/>. In 2021 is er één klacht op bestuursniveau gemeld. Het betrof een klacht over een doublure van een leerling. Er is een gesprek gevoerd met de klager, waarna deze de klacht verder niet heeft doorgezet.

Overig

Verder zijn in het handboek onder meer het protocol medisch handelen, het leerlingenstatuut, de regeling toelating leerlingen, examenreglement, internetstatuut, meldcode kindermishandeling, privacy reglement, ARBO-beleidsplan, reglement disciplinaire maatregelen, beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie, regelingen en protocollen met betrekking tot de AVG, et cetera opgenomen.

De Stichting heeft ook een klokkenluidersregeling, die in het handboek is terug te vinden. Van deze regeling is in 2021 geen gebruik gemaakt.

1.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders, leerlingen en medewerkers van de drie scholen. Per school vaardigt elke medezeggenschapsraad daartoe leden af uit zowel de ouder-/leerling geleding als uit de personeelsgeleding. De GMR is in totaal vier maal bijeengewees, waarbij het bevoegd gezag telkenmale werd vertegenwoordigd door minimaal twee leden van het College van Bestuur. Daarnaast is er overleg geweest met de PGMR. In 2021 zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken met en door de GMR:

- Begroting
- Bestuursformatieplan (met PGMR)
- Jaarrekening
- Covid-19
 - IOP 2 en IOP 5
 - NPO
 - Resultaten metingen CO2
 - Binnenmilieu van onze gebouwen
- Bestuursverslag
- Vakantieregeling
- AVG
- Passend Onderwijs
- Kwartaalrapporten
- Risicoanalyse
- Kaderreglement examens



1.4.2 Samenwerking en/of verbonden partijen

Met de volgende partijen werkt StOVOG samen vanuit het oogpunt gezamenlijk vorm en inhoud te kunnen geven aan de kwaliteit van ons onderwijs:

- Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium; geliquideerd ultimo 2021;
- Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman;
- Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden Holland-Rijnstreek;
- Gemeente Gouda.

1.5 Maatschappelijke thema's

1.5.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar onze scholen voor staan is van grote meerwaarde. Daarom is strategisch personeelsbeleid een prioritair thema voor StOVOG. In ons koersplan is hierover het volgende opgenomen:

Stimulerend personeelsbeleid (HRM)

Het onderwijsteam van professionele docenten en onderwijsondersteunende medewerkers is de motor voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het onderwijsteam speelt een cruciale rol bij de realisering van dit beleid.

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie stimuleert en faciliteert.
- Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- Ons HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn of haar kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan de eigen professionalisering met inachtneming van de relatie tot de koers van de organisatie.
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien.
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel.
- De mogelijkheid voor talentontwikkeling en het bieden van uitdagingen voor wat betreft inhoud en diversificatie vinden wij een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever.
- Horizontale mobiliteit voor medewerkers tussen scholen kan worden ingezet om mogelijke ontslagen te voorkomen.
- Strategisch personeelsbeleid krijgt een in toenemende mate een prominente rol in het kader van de arbeidsmarktproblematiek.
- In 2021 is na lang overleg met de GMR een Kaderregeling Personeel vastgesteld, waarin afspraken op bestuursniveau staan voor wat betreft de ontwikkelmogelijkheden van een medewerker.
- Indien nodig bieden wij coaches aan voor medewerkers die soms net even extra ondersteuning behoeven.

StOVOG ervaart in toenemende mate de druk die er op de arbeidsmarkt bestaat. We proberen hier op in te spelen door onder meer

- Samenwerking met opleidingsinstituten;
- Het organiseren van banenmarkten;



- Inzet van studenten ten behoeve van onderwijsondersteunende activiteiten met als mogelijk perspectief een 'baan in het onderwijs';
- Het 'binden' van eigen medewerkers;
- Goede contacten en contracten met externe leveranciers;
- Het in toenemende mate gebruik maken van diverse wervingsactiviteiten en sociale media.

Professionele en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART- geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern, maar ook voor extern partnerschap. Het moet in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat van ons verwacht mag worden. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de leerlingen op aanspreken. Kernwoord is daarbij 'verbinden'.

1.5.2 Passend Onderwijs

StOVOG is lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO/ VSO Midden-Holland & Rijnstreek, gebiedscode 2802. Samen met de overige leden geven we invulling aan de wettelijk bepaalde opdracht om binnen de door de overheid vastgestelde regiogrenzen leerlingen die aangewezen zijn op 'extra' ondersteuning een goede onderwijsplek te bieden. Om dit te realiseren werken reguliere en speciale scholen samen onder de vlag van het samenwerkingsverband.

Wij realiseren extra zorg door onder meer

- De bovenschoolse inzet van een zorgcoördinator
- Deskundigheidsbevordering medewerkers, zowel OP als OOP
- Extra inzet (lees meer uren) van mentoren en 'zorggeschoolde' docenten
- Inzet gedragsspecialisten
- Het bekostigen van een deel van de inzet van Maatschappelijke Jeugdhulpverlening op onze scholen, Dit vanwege financiële tekorten bij Jeugdzorg.

De volgende paragrafen geven weer wat er specifiek op de scholen aan extra zorg wordt ingezet. Hierbij is meegenomen wat wij als deel van de bekostiging voor de basisondersteuning ontvangen.



1.5.2.1 Coornhert Gymnasium

Het Coornhert Gymnasium heeft in 2021 € 61.453 ontvangen. De inzet van het begeleidingsteam is hiermee gedeeltelijk bekostigd. Ten einde een adequate invulling te geven aan onze zorgplicht is er door de school extra bekostigd om de leerlingbegeleiding adequaat vorm en inhoud te geven.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
Onderdeel	Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2021 de basisondersteuning versterkt?	Naast de vaste stressreductietrainingen voor de onderbouw en de bovenbouw is er in het keuzerooster een keuzeles 'omgaan met stress' gelanceerd, toegankelijk voor alle leerlingen. De mentoren van de onderbouw hebben vanuit de basisondersteuning een vast mentormaatje, die observaties uitvoert in de klas, de leerlingbesprekingen bijwoont en de mentor coacht in wat de klas/de individuele leerling nodig heeft. Voor elke leerling met een schoolgerelateerde hulpvraag die de ondersteuning van de mentor overstijgt, is er de mogelijkheid om in maximaal 8 gesprekken met de leerlingondersteuning de hulpvraag beantwoord te zien..
Extra ondersteuning	Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven. Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i>	
	Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching a. Wat was de formatieve omvang BPO? b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)? c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.? d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers? e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?	a. 0.6 fte BPO, 0.8 fte orthopedagoog. b. Eén persoon is voor 0.6 fte volledig onze BPO'er. Daarnaast wordt onze orthopedagoog volledig ingezet op de ambulante ondersteuning van leerlingen en coaching van docenten. c. 0 d. Begeleider passend onderwijs: coachen van het onderwijzend personeel in de unieke benadering/handvatten/aandachtspunten die de leerling met DSM problematiek nodig heeft, leerlingbegeleiding. Orthopedagoog: coachen onderwijzend personeel, individuele begeleiding aan OPP leerlingen. e. Begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, opstellen van OPP's, deskundigheidsbevordering mentoren onderbouw door mentormaatjes.



	<p>Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?</p>	<p>Alle leerlingen met een stoornis in het autismespectrum kunnen aanspraak maken op een aantal faciliteiten, zoals de extra tijd bij toetsen, een time-out kaart tijdens de lessen om gebruik te maken van de time-out ruimte, 1 op 1 begeleiding vanuit het ondersteuningsteam en een koptelefoon tijdens de lessen. Het begeleidingsplan is maatwerk per leerling.</p>
	<p>Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?</p>	<p>Onze orthopedagoog is als HB specialist in opleiding verbonden aan het hoogbegaafdenetwerk in onze regio. Hoogbegaafde leerlingen met een enkelvoudige hulpvraag zijn bij haar in begeleiding vanuit de extra ondersteuning. Er wordt gewerkt aan specifieke keuzelessen voor deze leerlingen door alle leerjaren heen. Vanaf klas 4 kunnen leerlingen deelnemen aan het Honoursprogramma.</p>
	<p>Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?</p>	<p>Er was de intentie om middels een onderwerpencarrousel in de personeelsvergadering de collega's te betrekken bij het thema hoogbegaafdheid. Echter, door de coronamaatregelen hebben de PV's geen fysieke doorgang gevonden en is van een carrousel geen sprake geweest. Er wordt een nieuw SOP opgesteld, waar alle collega's inspraak op gaan hebben om deze vorm te geven.</p>
	<p>Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2020-2021? Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school? Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2020-2021 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel)?</p>	<p>Aantal: 5 leerlingen</p> <p>Aantal: 2 leerlingen</p> <p>Aantal: 3 leerlingen</p>
	<p>Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?</p>	<p>Nee, er heeft in 2021 geen evaluatie op het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs plaatsgevonden.</p>



1.5.2.2 De GSG Leo Vroman

De GSG Leo Vroman heeft € 107.395,- ontvangen.

Hiermee is een bijdrage geleverd aan de ingezette middelen voor zorgcoördinatie om de totale gang van zaken binnen de zorgbegeleiding in de schoolorganisatie te coördineren.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
Onderdeel	Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2021 de basisondersteuning versterkt?	Sinds 2020 zit de GSG Leo Vroman in een traject waarbij we ons gehele ondersteuningsprofiel tegen het licht houden. Dat gaat dus niet over eventuele tekstuele veranderingen in ons SOP, maar raakt de kern van onze ondersteuning. Alle mogelijke interventies en bijbehorende actoren zijn opnieuw in beeld gebracht. Voor de basisondersteuning betekent dit dat dit veel meer de rol wordt van vakdocenten en mentoren. Dit vraagt om communicatie, scholing en coaching. Daar is het zorgteam heel druk mee.
Extra ondersteuning	Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven. Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i>	
	Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching a. Wat was de formatieve omvang BPO? b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)? c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.? d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers? e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?	a. 1,0 fte b. 1 c. 1 d. opleiding pedagogiek en opleiding psychologie e. begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, overdracht naar docenten vanuit jeugdhulpverlening, ondersteunen bij het opstellen OPP
	Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	Bij nieuwe aanmeldingen is er vooraf contact met de betrokkenen, om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen. De ondersteuningscoördinator neemt contact op met bijv. ouders en/of de basisschool. Indien nodig wordt er gestart met een OPP (of deze wordt later opgesteld als de inschatting



		<p>gemaakt wordt dat een leerling regulier kan starten).</p> <p>De school biedt begeleiding op de gebieden van sociale vaardigheden, spiegelen en bijv. plannen en organiseren. Meestal uitgevoerd door de mentor in combinatie met de BPO' er.</p> <p>Bij leerlingen met een intensievere ondersteuningsvraag wordt er vaak samen gewerkt met externe instanties, zoals Ad Astra en psychologen.</p>
	<p>Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?</p>	<p>Binnen GSG Leo Vroman wordt een A+ stroom aangeboden voor leerlingen die binnen stromen met minimaal een CITO score van 550. Tot en met klas 3 wordt er extra uitdaging geboden door uitdaging te bieden op de gebieden filosofie, communicatie vaardigheden, project matig werken en organisatorische vaardigheden. De mentoren van deze klassen zijn getraind op het signaleren van eventuele ontwikkelings'drempels', vooral op sociaal-emotioneel gebied, binnen deze hoog-intelligente doelgroep.</p>
	<p>Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?</p>	<ul style="list-style-type: none">- Overleggen met MT / zorg over beleidsaspecten vanuit de zorg / vragen vanuit het team (Denk aan: SOP, NPO, zorgstructuur)- Informeren vanuit het MT naar betrokken docenten- Hulpvragen vanuit het team inbrengen bij het MT (sociale cohesie binnen de klas versterken), zodat de zorg deze op kan pakken.- Leerlingbesprekingen 5x per jaar- Coaching van docenten vanuit externe hulpverleningsinstanties over individuele leerlingen- Mentorentraining: informatie over de zorgstructuur en de meest voorkomende samenwerkende instanties.-Mentorbesprekingen met beleid en vertaling naar de les, naast actuele onderwerpen.- Samenwerken met BOOMBEEK trainingen in de onderbouw klassen; om op groepsniveau de sociale cohesie te versterken.- Opzetten van een orthotheek binnen school met informatie en



		handelingsadviezen over de meest voorkomende leer- en/ of gedragsproblematiek.
	<p>a. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2020-2021?</p> <p>b. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school?</p> <p>c. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2020-2021 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel?)</p>	<p>a. Aantal:8</p> <p>b. Aantal: 3</p> <p>c. Aantal:1</p>
	Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	<p>Binnen de school zijn de zorgstructuur, het SOP en het beleid rondom passend onderwijs belangrijke speerpunten. Twee jaar geleden is GSG Leo Vroman gestart met deze kritisch tegen het licht te houden en dit blijft komend jaar een punt van ontwikkeling. Intern wordt er gekeken wat de huidige structuur is en waar deze verbeterd kan worden. Dit is een traject wat komend schooljaar voortgezet wordt.</p> <p>Conclusies:</p> <ul style="list-style-type: none">+ er wordt binnen GSG Leo Vroman veel gedaan in de ondersteuning van individuele zorgleerlingen+ Er kan intensieve begeleiding geboden worden- De lijnen binnen school zijn niet altijd even duidelijk- Er moeten duidelijkere hulpvragen, evaluaties en verslaglegging gedaan worden van ondersteuningstrajecten- Binnen de school zal een lijn getrokken moeten worden over basiszorg (en de inhoud hiervan) en extra zorg.



1.5.2.3 Het Segment

Het Segment heeft € 60780 ontvangen.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
Onderdeel	Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2021 de basisondersteuning versterkt?	Versterkt op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Meer formatie bij mentoren neergelegd om de leerlingen met name online te benaderen en individuele trajecten op school vorm te geven. Meer ondersteuning vanuit de interne zorg in relatie tot wachtlijsten externe zorg waarbij soms sprake was van volledig stilliggen van de externe zorg. Extra collega aangesteld om groepen te kunnen verkleinen.
Extra ondersteuning	Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.</i> <i>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i>	
	Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching a. Wat was de formatieve omvang BPO? b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)? c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.? d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers? e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?	a. 1.2 fte b. 4 c. 0 d. dramatherapie/orthopedagoog/coach e. begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, opstellen OPP, Individuele ondersteuning van leerlingen, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen. (manier van werken op het PRO> IOP=uitgangspunt) Ondersteuning vond plaats in één op één contact met leerlingen of een groepje leerlingen, maar ook door middel van ondersteuning in de klas tijdens theorielessen en praktijk lessen. Altijd gekoppeld aan een te behalen doel door de leerling. (IOP)
	Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	Geen specifiek beleid. In algemene zin geïntegreerd in de werkwijze van school.



	Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?	nvt
	Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	Studiedag deel 2 hechtingsproblematiek Individuele begeleiding van uit het zorgteam t.b.v. het personeel Intercollegiale consultatie Individuele coaching van mentoren
	d. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2020-2021? e. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school? f. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2020-2021 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel?)	d. Aantal: 0 e. Aantal: 0 f. Aantal: 0
	Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	Ja. Toenemende mate van leerlingen met externaliserende aspecten. Meer leerlingen vanuit het regulier basisonderwijs > meer herstelactiviteiten Meer leerlingen met gecompliceerde problematiek zoals hechting.. Bij eventueel vastlopen van leerlingen is doorverwijzen nog steeds een probleem.

1.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

StOVVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen zo veel als mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling. Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- De scholen ontvangen het totaalbedrag vanuit de lumpsum.
- De scholen verwerken bovenschoolse instandhouding van het voorzieningenniveau door onttrekking van middelen aan de baten per school;
- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niets te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leiding geven aan één van de drie scholen of aan het stafbureau.

Hiermee wil StOVVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen. Waar mogelijk c.q. waar noodzakelijk wordt gezamenlijke inkoop gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld bij inkoop van energie, inhuur externe medewerkers, schoolboeken, arbozorg en schoonmaak.



1.5.4 Toetsing en examinering

In de laatste jaren is gebleken dat de organisatie rond toetsing en examinering niet op iedere school in ons land op orde is. De scholen van StOVOG hebben jaarlijks extra aandacht voor de inrichting van de PTA' s. Daarnaast is in 2021 na een lang traject van overleg met de GMR een nieuw geactualiseerd examenreglement vastgesteld door het College van Bestuur.

Tijdens het inspectiebezoek van 2021 is door de inspectie aangegeven dat er geen nader toezicht op dit vlak nodig wordt geacht.

1.5.5 Convenantsmiddelen

Eind november 2019 is eenmalig aan StOVOG een bedrag ter beschikking gesteld € 405.000,- aan extra inkomsten. Het College van Bestuur heeft een afweging gemaakt en in 2020 de keuze gemaakt dat de volledige baten worden ingezet ten behoeve van het 'zittend personeel'.

De Personele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft zich in maart 2020 akkoord verklaard met dit voorstel. Daarmee hebben medewerkers op individuele basis invulling kunnen geven aan de doelen werkdrukvermindering en/of ontwikkeltijd. In 2021 heeft er geen inzet van deze middelen plaatsgevonden, aangezien het volledige bedrag reeds in 2020 is ingezet.

1.5.6 Nationaal Programma Onderwijs

Stovog heeft voor haar scholen subsidies aangevraagd voor IOP2 en IOP5. Daarnaast hebben we in november 2021 het eerste deel ontvangen van de subsidies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

Op alle scholen van StOVOG is de zogenaamde schoolscan gemaakt. Op grond hiervan is per school een keuze gemaakt voor interventies uit de menukaart.

Soort interventie			
A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
	CHG	GSG	SEG
Uitbreiding onderwijs	x	x	x
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
Een-op-een-begeleiding (intensief en individueel, door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene)	x	x	x
Individuele instructie (opdrachten en begeleiding per leerling)	x	x	x
Instructie in kleine groepen	x	x	x
Leren van en met medeleerlingen	x	x	
Beheersingsgericht leren			x
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen			
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	x	x	x
Sportieve activiteiten	x	x	x
Cultuureducatie	x	x	x



Soort interventie			
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen			
Metacognitie en zelfregulerend leren	x	x	
Samenwerkend leren	x	x	
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning			
Klassenverkleining	x		
Onderwijsassistenten/instructeurs	x	x	x
F. Faciliteiten en randvoorwaarden			
Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E			
Ouderbetrokkenheid	x	x	x
Digitale technologie : IT-hardware en -software voor specifieke interventies, afstandsonderwijs, vo, feedback etc.	x	x	x

- Ouders en leerlingen, als ook medewerkers, zijn via de Medezeggenschapsraden betrokken bij de keuzes per school en hebben hiermee ingestemd.
- Het is een bewuste keuze van StOVOG om de middelen niet bovenschools maar juist per school in te zetten. Dit is ingegeven door de verscheidenheid van onze scholen.
- In 2021 zijn per onderscheiden interventie de volgende bedragen reeds besteed:

A	€ 3.000
B	€ 216.743
D	€ 6.913
E	€ 60.100
F	€ 30.229
	€ 316.985

1.5.7 Percentage personeel niet in loondienst

	2021	2020
personeel niet in loondienst (PNIL)	€ 747.420	€ 1.122.819
personeel in loondienst	€ 14.227.834	€ 14.046.657
	€ 14.975.254	€ 15.169.476
percentage PNIL	4,99%	7,40%

1.5.8 Resultaten NPO

Het is lastig om al van resultaten van het NPO te kunnen spreken. Wel kunnen we melden dat er op het Coornhert Gymnasium medio november 2021 is gestart met realiseren van kleinere klassen. De eerste tekenen geven aan dat er sprake is van een positief effect op de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen.



2 Verslag toezichhoudend orgaan

De Raad van Toezicht is het toezichhoudende orgaan van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda, hierna StOVOG. De raad streeft transparantie na in het functioneren en legt daar in dit hoofdstuk van het bestuursverslag verantwoording over af. We besteden daarbij aandacht aan de volgende onderwerpen:

1. Persoonlijke gegevens toezichhouders
2. Werkzaamheden van de raad van toezicht
3. Werkgeverschap
4. Inhoudelijk toezicht
5. Toepassing Governance

De Raad van Toezicht telt vijf leden en richt zich naar de Code Goed Bestuur VO. De raad constateert dat er in 2021 geen afwijkingen zijn geweest voor wat betreft de naleving van deze vigerende branchecode. Voor de leden van de Raad van Toezicht is een profiel opgesteld, dat bepalend is voor de samenstelling van de raad. Dit profiel voorziet erin dat onafhankelijkheid, deskundigheid en verankering in de samenleving is geborgd.

Gegevens leden Raad van Toezicht

De heer H.M.P. Hillenaar, einde 2^e termijn in 2022

- **Voorzitter RvT & lid van de remuneratiecommissie**
- Hoofdofficier van Justitie te Rotterdam, hoofdfunctie, bezoldigd

De heer R. Borsboom, einde 2^e termijn in 2022

- **plv. voorzitter RvT vanaf 1 augustus 2018; lid van de auditcommissie**
- CFO Sandd BV, hoofdfunctie en bezoldigd
- Managing director QUESTORE, hoofdfunctie en bezoldigd
- Raad van Toezicht Paard, onbezoldigd
- Voorzitter ICP, onbezoldigd
- Raad van advies qlayers , onbezoldigd

De heer J. Schouten, einde 1^e termijn in 2022

- **lid RvT & lid commissie kwaliteit**
- De Zorgstrategiepraktijk, directeur-eigenaar, hoofdfunctie, bezoldigd

Mevrouw R. Gerrits, einde 1^e termijn in 2022

- **lid RvT & lid van de remuneratiecommissie**
- Beleidscoördinator bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (hoofdfunctie, bezoldigd), tot 30 april 2021;
- Strategisch adviseur UWV, hoofdfunctie, bezoldigd, per 1 mei 2021

Mevrouw I.M. Spruit, einde 1^e termijn in 2023

- **Lid RvT & lid commissie kwaliteit**
- Teamleider Advies en Projectmanagement Communication Services bij Wageningen Universiteit, hoofdfunctie, bezoldigd
- Springadvies, eigenaar, bezoldigd



Werkzaamheden Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en controleert de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur. Statutair en aanvullend is in het Reglement Raad van Toezicht vastgelegd welke bevoegdheden de raad heeft ten aanzien van door het College van Bestuur voorgestane beleidsontwikkelingen.

De Raad van Toezicht richt zich in het algemeen op de volgende onderwerpen:

- Bewaken van de uitgezette koers en de continuïteit van de organisatie
- Bewaken van de onderwijskwaliteit
- Bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs
- Bewaken en bevorderen van een goede organisatiecultuur
- Werkgeverschap naar en van het College van Bestuur
- Klankbord en advies voor College van Bestuur
- Toezicht op taken en bevoegdheden College van Bestuur
- Goedkeuringsbevoegdheden
- Governance

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement Raad van Toezicht. Daarbij richt men zich op de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de daarmee verbonden onderwijsdoelstelling zoals omschreven in de missie. Tevens is de Raad van Toezicht ook de 'kritische vriend' van het College van Bestuur; de raad adviseert, steunt en fungeert als klankbord.

In de samenstelling van de Raad van Toezicht hebben zich in het verslagjaar geen wijzigingen voorgedaan.

Overige

De Raad van Toezicht wordt wekelijks per e-mail geïnformeerd door het College van Bestuur over haar acties, besluiten en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht blijft daarnaast op de hoogte van ontwikkelingen binnen de stichting door periodiek overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en een afvaardiging van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft 2021 haar functioneren geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie zijn besproken binnen de Raad van Toezicht en gedeeld met het College van Bestuur. Tevens is er een aantal actie- en ontwikkelpunten uit gekomen, waar de raad in 2021 mee aan de slag is gegaan.

In september 2021 is er een informele bijeenkomst geweest waarbij aanwezig de leden van de Raad van Toezicht, de leden van het College van Bestuur en de leden van het management van de scholen.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft enkele taken gedelegeerd naar commissies. StOVOG kent in 2021 de volgende commissies:

remuneratiecommissie

Leden zijn de heer H.M.P. Hillenaar en mevrouw R. Gerrits. De commissie voert namens de Raad van Toezicht de taken uit die behoren bij het werkgeverschap.



commissie kwaliteit

In 2021 is door de Raad van Toezicht besloten om naast de reeds bestaande commissies ook een commissie kwaliteit in te richten. Namens de Raad nemen mevrouw Spruit en de heer Schouten zitting in deze commissie. Het streven is dat de commissie minimaal vier maal per jaar overleg voert met het College van Bestuur, of met een afvaardiging daarvan. Gespreksonderwerpen daarbij zijn:

- Strategische beleidsontwikkeling;
- Kwaliteitsinstrumenten en met name de inzet daarvan;
- Visieontwikkeling voor wat betreft de toekomstbestendigheid van de stichting en advisering dienaangaande;
- Risicoanalyse.

auditcommissie

Leden zijn de heer R. Borsboom, de heer H. van Tongerloo en de heer R.W. den Hartog. Naast overleg over het financieel beleid in de brede zin, formuleert deze commissie ook adviezen aan de Raad van Toezicht over

- beleggen en belenen;
- het te voeren Treasury-beleid;
- financiële rapportages;
- jaarrekening.

Werkgever

Als werkgever:

- Heeft de Remuneratiecommissie een evaluerend gesprek gevoerd met het College van Bestuur en hiervan verslag gedaan aan de Raad van Toezicht;
- Heeft de Remuneratiecommissie individueel functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur en hiervan verslag gedaan aan de Raad van Toezicht;
- Heeft de Raad in het kader van de WNT het aantal complexiteitspunten van de organisatie besproken en vastgesteld op in totaal 11. Hiermee is het bezoldigingsplafond voor de leden van het College van Bestuur bepaald.

Inhoudelijk toezicht

Ook voor Raad van Toezicht stond het afgelopen jaar voor een groot deel in het teken van corona. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht voortdurend op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de scholen en de in dat verband genomen maatregelen. De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor de flexibiliteit die medewerkers hebben getoond. Er is ontzettend veel op het onderwijs afgekomen, de scholen van StOVOG waren hier klaar voor en konden vrij snel overgaan op afstandsonderwijs. De door het College van Bestuur geïnitieerde investeringen op het gebied van ICT, inrichting en de uitgebreide aandacht voor het binnenmilieu op de scholen hebben daar zeker aan bijgedragen. De Raad van Toezicht heeft ook waardering voor de besluitvaardigheid en duidelijkheid van het College van Bestuur in deze crisisperiode.

In totaal is de raad in 2021 vier maal in reguliere vergadering met het College van Bestuur bijeen geweest. Daarnaast zijn er periodiek bijeenkomsten geweest van de auditcommissie, de remuneratiecommissie en is er een opstart geweest van de commissie kwaliteit.

De Raad van Toezicht heeft als zelfstandig orgaan tevens drie maal vergaderd in 2021.



Toepassing Governance

De Raad van Toezicht wordt periodiek geïnformeerd door het College van Bestuur aangaande de volgende bepaalde domeinen:

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische zaken

Hiertoe zijn door het stafbureau van de stichting diverse rapportagetools ontworpen.

De volgende onderwerpen zijn in 2021 onder meer door de Raad van Toezicht besproken:

- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
De accountant van StOVOG controleert in opdracht van de Raad van Toezicht de jaarrekening. In de verklaring bij de jaarrekening 2020 heeft de accountant verklaard dat er binnen StOVOG sprake is van een rechtmatige verwerving en besteding van middelen. Wij gaan er van uit dat dit ook over 2021 het geval zal zijn. De perioderapportages vanuit het College van Bestuur alsmede de opgestelde en goedgekeurde jaarrekening en de begroting geven de Raad geen aanleiding vraagtekens te zetten bij de doelmatigheid van de inzet van middelen binnen StOVOG.
In dit kader zijn specifiek besproken:
 - De begroting 2022;
 - Kwartaalrapportages (domein 1) waarbij de raad signaleert dat de uitgaven van de stichting gedurende het gehele jaar in de pas lopen met de begroting. Hierbij stelt de raad vast dat sprake is van financiële doelmatigheid en zijn publieke onderwijsmiddelen zowel kosten- als doelbewust aangewend. Deze overzichten en andere verwante financiële onderwerpen zijn uitgebreid besproken in de auditcommissie;
 - Per kwartaal is gesproken over de stand van de obligatieportefeuille;
 - Personele rapportages (domein 2), inclusief ziektecijfers, in- en uitstroom, e.d.;
 - Onderwijs (domein 3), de resultaten van ons onderwijs;
 - Covid-19: IOP2, IOP5 en NPO, hoe de scholen de subsidies zo doelmatig mogelijk in zetten;
 - Governance (domein 4):
 - Managementletter 2021;
 - Organisatiestructuur StOVOG;
 - Strategische risico's en doelen en de daartoe behorende financiële implicaties (domein 5);
 - De vermeende te hoge vermogenspositie.
- Voor het toezicht op de maatschappelijke en onderwijskundige functie van de organisatie heeft de raad onder andere de volgende onderwerpen besproken:
 - Toezichtkader, evaluatie en aanpassing;
 - Aanmeldingen en prognoses leerlingaantallen per 1-10-2021;
 - Als invulling van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen jaarlijks een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR en een ontmoeting met de MR-en van één van de scholen;
 - Covid-19: gevolgen voor ons onderwijs en de gevolgen voor onze leerlingen;
 - Demografische ontwikkelingen in de regio;



- In haar toezichthoudende rol heeft de raad:
 - gesproken over de voortgang van het Koersplan StOVOG 2022-2027;
 - de Begroting 2022 inclusief 5-jaarsprognose en Meerjaren Onderhoudsplan MJOP goedgekeurd; zie ook onder A
 - goedkeuring verleend aan het Bestuursverslag en Jaarrekening 2020; zie ook onder A
 - de Risicobeheersing besproken aan de hand van een vastgesteld risicoprofiel;
 - benoeming van de controlerend accountant;
 - overleg gevoerd met de accountant Astrium over auditplan en interimcontrole.
 - op voorspraak van de accountant geconcludeerd dat StOVOG zich qua Administratieve Organisatie en Interne Beheersing bevindt op het niveau van 'Business Performance';
 - goedkeuring verleend aan het Jaarverslag AVG, in opdracht van het College van Bestuur opgesteld door een externe partij, te weten Privaty BV.

- In haar rol als werkgever heeft de remuneratiecommissie
 - Een evaluatiegesprek gevoerd met het College van Bestuur als geheel;
 - Beoordelingsgesprekken gevoerd met de vier leden van het College van Bestuur.

- Overleg GMR
 - In 2021 heeft er vanwege de beperkingen door COVID geen overleg plaatsgevonden.

Honorering en onkostenvergoeding

De leden van de Raad van Toezicht krijgen een kleine vergoeding voor onkosten. De vergoeding wordt overeenkomstig de wettelijke vereisten vermeld in de jaarrekening.

In 2021 betrof de vergoeding € 1500,- voor de voorzitter en € 1125,- voor de overige leden.

Gouda, 2 juni 2022

H.M.P. Hillenaar

Voorzitter Raad van Toezicht



3 Risicomanagement

3.1 Beschrijving belangrijkste risico's c.q. onzekerheden

StOVOG signaleert de volgende voornaamste risico's en onzekerheden:

1. *Algemeen: Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als ze de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt en een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden*

Jaarlijks wordt door het College van Bestuur het risicoprofiel besproken aan de hand van een risicoanalyse. Dit risicoprofiel maakt onderdeel uit van de begroting. Vervolgens wordt op basis daarvan vastgesteld

- wat de reservepositie zou moeten zijn nu en voor de komende jaren;
- of de reservepositie al dan niet toereikend is;
- of er dus sprake is van investeringsruimte;
- of de reserves moeten worden opgebouwd en hoe het verloop er vervolgens uitziet.

De vertaling hiervan is zichtbaar in de stand van de reserves, de (meerjaren)begroting en in de toelichting.

In november 2021 heeft het College van Bestuur vastgesteld dat het risicoprofiel, op de onderdelen Leerlingen, Kwaliteit Onderwijs, Personeel, Organisatie, Gebouw en Inventaris, in totaal 94 punten telt. Er is daarmee sprake van een gemiddeld risicoprofiel. Op grond hiervan heeft het College van Bestuur een analyse gemaakt van stand van de reserves en voorzieningen. De conclusie was dat deze van een toereikend niveau zijn. Wel ziet het College van Bestuur een hogere risicoscore v.w.b. personeel en een hoge risicoscore v.w.b. leerlingen.

Het College van Bestuur poogt bij voortduring voldoende beleid te ontwikkelen om risico's voor wat betreft de continuïteit in kaart te brengen. Vervolgens poogt zij de juiste besluiten te nemen om de continuïteit van het onderwijs ook daadwerkelijk en waar mogelijk te garanderen.

Niet in de minste plaats realiseert het College van Bestuur dit door te werken volgens de richtlijnen van het zogenaamde COSO-framework. De mate van interne controle is hierdoor dermate hoog, dat de stichting **'in control'** is. In dit kader werkt de stichting onder meer met zelf ontwikkelde rapportagetools, waarmee we permanent inzicht hebben in onze financiële positie.

De risicobeheersing en de daartoe gebruikte instrumenten, is van een dusdanig niveau dat mogelijke risico's tijdig herkend en erkend kunnen worden. Hiermee kan tijdig worden ingespeeld op het continu veranderend speelveld, waarop vele in – en externe actoren een rol spelen.

De stichting ontleent het bestaansrecht mede aan een goede naamsbekendheid. We gaan er van uit dat de scholen ondanks de regionale krimp een meer dan evenredig marktaandeel blijvend kunnen realiseren. Het College van Bestuur ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

2. *Strategische risico's: risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie/ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van StOVOG te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen*



De demografische ontwikkelingen in de regio zijn aanleiding geweest voor de VO-schoolbesturen in Midden-Holland om samen met de regiogemeenten te verkennen wat de mogelijke gevolgen van de leerlingendaling zijn voor het onderwijsaanbod en hoe men met de gevolgen om kan gaan. Hiervoor is het instrument transitieatlas ingezet. De regio verwachtte een leerlingendaling van ca. 2.000 leerlingen in periode 2020-2025 (bijna 15%). Bijna 25,8% (4.000 van de 15.000 leerlingen) komt van buiten de regio. De meesten komen uit Molenwaard, Lopik en Alphen aan de Rijn. Ruim 3.500 van de bijna 15.000 VO-leerlingen (24,1%) woonachtig in een van de Midden-Hollandse gemeenten bezoekt buiten de regio een school, vooral in Rotterdam, Woerden en Alphen a/d Rijn. De 'krimp van leerlingenaanbod' die we reeds gehad hebben in de periode 2010 – 2020, geraamd op ongeveer 8- 10 %, is niet in deze omvang van invloed geweest op de leerlingaantallen op onze scholen. In 2020 hebben zowel De GSG Leo Vroman als het Coornhert Gymnasium voor het eerst duidelijk te maken gekregen met de gevolgen van de regionale krimp. Dit heeft zich in 2021 voor wat betreft De GSG Leo Vroman doorgezet.

StOVVOG heeft zich hier onder andere door het hebben van een flexibele schil in het personeelsbestand op voorbereid. StOVVOG constateert ook dat na 15 jaar groei we voor het eerst te maken hebben met een daling van het aantal op onze scholen ingeschreven leerlingen.

Per 1 oktober 2021, bepalend voor bekostiging in 2021, stonden er 2263 leerlingen ingeschreven. De verwachting is dat dit aantal tot 2025 verder zal dalen. Vanaf 2026 wordt weer een groei van het leerlingaantal verwacht.

Het College van Bestuur constateert een bijzondere positie in Gouda en de directe omgeving als het gaat om de grote differentiatie aan scholen voor VO met een verschillende denominaties. Het grote aantal scholen lijkt zich slecht te verhouden tot de omvang van de beschikbare populatie aan leerlingen. In de afgelopen 10 tot 15 jaar zijn fluctuaties van tussen 500 en 1000 leerlingen per schoolbestuur voorgekomen met alle ingrijpende financiële gevolgen van dien. Het College van Bestuur van StOVVOG houdt de ontwikkelingen en activiteiten in het kader van profilering en werving scherp in het oog en zal ook in 2022 acteren teneinde de beoogde aantallen nieuwe inschrijvingen te realiseren.

3. *Operationele risico's: risico's en onzekerheden die de effectiviteit en efficiëntie van de operationele activiteiten van StOVVOG beïnvloeden en daarmee vooral betrekking hebben op de onderwijs- en bedrijfsvoeringsprocessen en van invloed kunnen zijn op de korte termijn doelstellingen*

- De invoering van Passend Onderwijs heeft operationele risico's met zich meegebracht. In ieder geval betekent een en ander dat de leerlinggebonden financiering is gestopt, waarbij Het Segment deels valt onder de bekostigingssystematiek van Passend Onderwijs. Ondersteuningsmiddelen worden verdeeld op basis van de deelname percentages per 1 oktober 2012. Bijna een decennium na dato zijn deze percentages uiteraard gewijzigd, maar ontvangen we geen extra middelen.
- Het College van Bestuur constateert dat daar waar de overheidsfinanciering in 2012 is "bevroren" op basis van de situatie van dat moment en dus heeft geleid tot het voorkomen van een open financiering scholen meer en meer aangeven dat er een toename valt waar te nemen aan leerlingen met specifieke zorgproblematiek. Het College van Bestuur buigt zich over de vraag in hoeverre het genoemde overheidsbeleid en de ervaringen van de scholen nog op elkaar kunnen aansluiten zonder dat een en ander ten koste kan gaan van de begeleiding van de leerling-populatie in het algemeen.
- De krapte op de arbeidsmarkt en de daarmee gepaard gaande marktwerking leidt er toe dat personeel ook via inhuurconstructies ingezet wordt. StOVVOG probeert dit waar mogelijk te beperken. De kosten voor inhuur komen ten laste van de reguliere exploitatie.



4. *Financiële positie: risico's en onzekerheden met betrekking tot de financiële positie van de rechtspersoon, zoals liquiditeitsrisico's, renterisico's, onzekerheden in de mogelijkheden om financiering aan te trekken en valutarisico's*
 - Onvoldoende financiële middelen van de gemeente Gouda voor uitvoering van het integraal huisvestingsplan (Coornhert Gymnasium en De GSG Leo Vroman vwb het pand Burgemeester Martenssingel 15).
 - Kwetsbaarheid door beleidskeuze voor een platte organisatie en een beperkte omvang van het stafbureau.

5. *Financiële verslaggeving: risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving. Dit betreft onder andere onzekerheden bij complexe toerekeningsproblemen, de mate van subjectiviteit bij waarderingsvraagstukken en risico's ten aanzien van de inrichting van de financiële verslaggevingssystemen*
 - Geen, zoals mede blijkt uit de goedkeurende controleverklaring van de controlerend accountant bij de jaarrekening 2020 en de managementletter 2021.

6. *Wet- en regelgeving: risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en een directe invloed hebben op de organisatie en/of de bedrijfsprocessen van StOVOG.*
 - StOVOG heeft in 2020 via Europese aanbesteding een contract gesloten voor inhuur van personeel met één externe aanbieder.



3.2 Risicoprofiel

Risicofactoren totaal	Risicoprofiel				Toelichting
	laag	mid	hoog	Totaal	
Subtotaal Leerlingen	2	2	27	31	Gemiddeld financieel risico t.a.v. leerlingen = 24
Subtotaal Kwaliteit Onderwijs	3	2		5	Gemiddeld financieel risico t.a.v. onderwijs = 8
Subtotaal Personeel	9	12	6	27	Gemiddeld financieel risico t.a.v. personeel = 30
Subtotaal Organisatie	8	4		12	Gemiddeld financieel risico t.a.v. organisatie = 18
Subtotaal Gebouw	3	12		15	Gemiddeld financieel risico t.a.v. gebouw = 18
Subtotaal Inventaris	2	2		4	Gemiddeld financieel risico t.a.v. inventaris = 6
Totaal				94	Laag risico profiel < 89
					Gemiddeld risicoprofiel 89 – 120
					Hoog risicoprofiel >120

Voor het eerst sinds haar bestaan is er sprake van een gemiddeld risicoprofiel voor de organisatie. De aanwezige risico's die hiermee verbonden zijn, zijn uiteraard financieel vertaald. Zie hiervoor 7.2 Continuïteitsparagraaf. De oorzaak is gelegen in door ons ervaren gevolgen van de regionale krimp.



4. Bedrijfsvoering

4.1 Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen

De stichting heeft 2021 afgesloten met positief resultaat van € 388.874.

Het verwachte resultaat is niet gerealiseerd doordat we veel subsidies hebben ontvangen in 2021 vanwege corona (IOP en NPO).

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

StOVOG maakt gebruik van diensten van Randstad voor de begeleiding van werk naar werk in het geval van noodzakelijke externe mobiliteit. De dienstverlening van Randstad bevat verschillende instrumenten voor verbetering van de plaatsbaarheid: (om)scholing, training, mediation, loopbaancoaching.

Er is in 2021 één ontslagvergoeding verstrekt.

Financiële kerncijfers / Staat van baten en lasten

	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2020 31-12-2020
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Rijksbijdragen</i>	24.415.615	21.580.221	22.895.263
<i>Overige baten</i>	842.612	248.947	275.878
Totaal baten	25.258.227	21.829.168	23.171.141
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	19.603.775	18.716.584	19.530.311
<i>Afschrijvingen</i>	159.885	138.345	182.163
<i>Huisvestingslasten</i>	2.006.473	1.274.500	1.296.928
<i>Overige lasten</i>	3.075.998	1.674.750	2.148.672
Totaal lasten	24.846.131	21.804.179	23.158.074
<i>Saldo baten en lasten</i>	412.096	24.989	13.067
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>			
<i>Financiële baten</i>		31.000	14.739
<i>Financiële lasten</i>	23.222		23.428
<i>Resultaat</i>	-23.222	31.000	-8.689
Totaal resultaat	388.874	55.989	4.378

Toelichting op majeure afwijkingen begroting versus realisatie:

Baten

- Rijksbijdragen zijn substantieel hoger vanwege de subsidies IOP 2, IOP 5 en NPO en een hogere lumpsum uitkering dan begroot.
- Overige baten zijn hoger vanwege toevoeging van de batige saldi (privaat) van de steunfondsen van Het Segment en het Coornhert Gymnasium en de ouderbijdragen van het Coornhert Gymnasium.

Lasten

- Personeelslasten zijn hoger vanwege
 Gevolgen CAO
 Extra personele inzet vanwege Covid-19



- Huisvestingslasten zijn hoger vanwege de toevoeging aan de Voorziening Groot Onderhoud
- Overige lasten zijn hoger vanwege onttrekkingen vanwege uitputting van de subsidies IOP2, IOP5, en NPO.

4.2 Beleggen en belenen

Algemeen

Treasury heeft bij de StOVOG primair als doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van StOVOG is het realiseren van voortgezet onderwijs. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij StOVOG is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Zorgen voor voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het realiseren, indien noodzakelijk, van lage financieringskosten;
- Beleggingen (obligaties) zijn liquideerbaar en risicomijdend;
- Het betalingsverkeer is kosteneffectief;
- De inzet van diverse rente-instrumenten; het inzetten van derivaten is daarbij uitgesloten.

Het treasurybeleid van StOVOG vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, inhoudende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regelingen gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat StOVOG als onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs als niet-professionele belegger worden aangemerkt. Er worden door StOVOG geen derivaten aangehouden en er zijn geen leningen verstrekt.

Hiervoor heeft de stichting het beleggen uitbesteed aan de Rabobank op basis van een defensief profiel, passend bij het treasurybeleid. De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

Terugblik markten

Het jaar 2021 was een fantastisch beleggingsjaar met goede rendementen voor veel risicovolle beleggingen. Ondanks verschillende coronavarianten en haperingen in aanvoerketens van goederen hebben aandelen wereldwijd een rendement van 27,5% gehaald. Voor de beleggers in obligaties was 2021 evenwel een jaar met teleurstellende resultaten. Oplopende rentes, afbouw van het opkoopprogramma van de Fed en zorgen over hogere inflatie hebben voor negatieve rendementen gezorgd. Sinds het begin van de pandemie boden overheden en centrale banken veel steun. Die steun wordt nu langzaam teruggetrokken en dat maakt dat we in een transitie zitten.

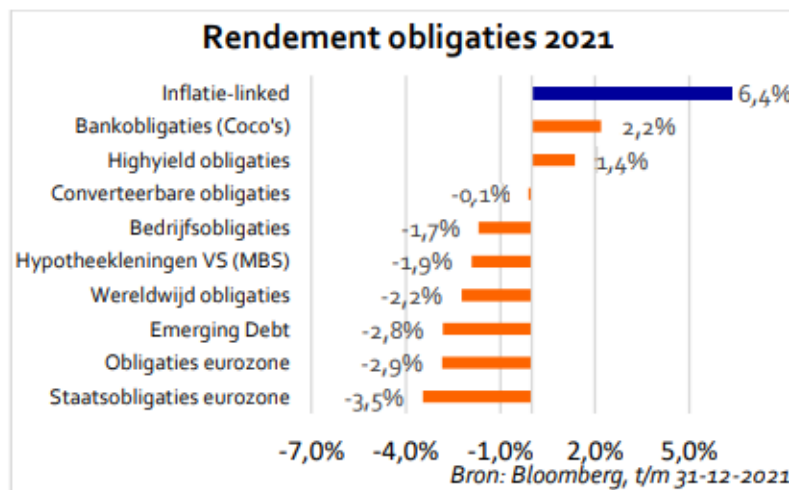
Topjaar voor inflatieleningen, staatsobligaties in de min

Voor obligaties was er vanwege de stijging van de rente vooral teleurstelling. Hoewel het al weer geruime tijd geleden was dat obligatiebeleggers een verlies hadden geleden op hun



obligatieportefeuille, werd al gauw duidelijk dat beleggers in 2021 een verlies moesten accepteren, omdat de rente in de eerste maanden van het jaar hard opliep. Per saldo steeg de 10-jaars rente in de VS in 2021 met 0,6%, terwijl de Duitse 10-jaars rente met 0,4% steeg. De rentestijging in 2021 was eigenlijk gematigd in het licht van de ontwikkelingen. Zo nam de inflatie aanmerkelijk toe: tot bijna 7% in de VS en ruim 5% in Duitsland. Die niveaus hebben we in 30 jaar niet meer meegemaakt. Ook was het economisch herstel aanzienlijk en veel krachtiger dan een jaar geleden werd aangenomen. Bovendien hebben haperingen in de groei door aanbodverstoringen de onzekerheid over groei en inflatie vergroot. Al met al daalde de Europese obligatiebenchmark met 2,9% in waarde. Wie alleen in staatsleningen was belegd, leverde zelfs 3,5% in.

Een categorie obligaties die vorig jaar wel uitzonderlijk succesvol is geweest, is die van de inflatieobligaties: die boekten 6% winst. Alleen obligaties van bedrijven met een lage kredietbeoordeling en bufferobligaties van banken lieten naast inflatieobligaties een positief rendement zien. In deze obligatiesectoren wordt evenwel in de portefeuille van STOVOG vanwege de geldende regelgeving voor onderwijsinstellingen niet belegd. Het was dan ook al met al geen gemakkelijk jaar voor obligaties, zoals uit onderstaand overzicht duidelijk blijkt.



Resultaat portefeuille en toelichting

De waardeontwikkeling van de portefeuille is over 2021 uitgekomen op een daling van € 63.838,91, een afname van 2,07%.

Het mandaat voor het beleggingsbeleid luidt als volgt: in obligaties wordt 50% tot 100% belegd en 0% tot 50% van het vermogen kan liquide worden gehouden. Ultimo 2021 werd van het totale vermogen 98,5% aangehouden in obligaties en 1,5% in liquide middelen. Het totale beheerde vermogen bedroeg ultimo 2021 € 3.012.836,-.

De performance van de portefeuille is na kosten circa 1,5% voor gebleven op de benchmark die in 2021 met 3,6% daalde. Dat wordt met name veroorzaakt door de kortere rentegevoeligheid van de portefeuille. Dat kost in relatief opzicht rendement als de rente nog verder zakt (zoals in 2020), maar betekent ook minder verlies als de rente stijgt (zoals het afgelopen jaar).

De beleggers in obligaties worden nog altijd geconfronteerd met (zeer) lage of negatieve rendementen op staatsleningen en Europese bedrijfsobligaties. Daarnaast gelden er negatieve rentes op substantiële banktegoeden. Het is niet uitgesloten dat de kapitaalmarktrente in 2021 wat verder oploopt, maar wij verwachten geen substantiële rentebewegingen. Dat geldt ook voor het optreden van de ECB die naar



verwachting weinig tot niets zal doen aan de korte rente, in tegenstelling tot de Amerikaanse Fed die vermoedelijk de rente dit jaar een aantal keren gaat verhogen. Wij moeten rekening houden met zeer lage tot negatieve rendementen op beleggingen in vastrentende waarden in de komende tijd. Dat geldt daarmee ook voor de portefeuille van STOVOG voor het jaar 2022.

Vooruitkijkend naar 2022 moet de economie op eigen kracht vooruit. Datzelfde geldt voor de aandelen- en obligatiekoersen, waardoor beleggers hun rendementsverwachtingen moeten temperen.



Rabobank Hollandse IJssel

Periode-overzicht beleggingsportefeuille

Individueel Vermogensbeheer MW



Postbus 10017, 3004AA Rotterdam
STOVOG
Postbus 2134
2800BG GOUDA

Voor vragen over uw beleggingen
neem contact op met
Klein Otvnk, H (Hans)
Telefoon +31 88 7214755

Datum overzicht
31 december 2021

Blad
1 van 7

Portefeuille
33261474

Portefeuillewaarde €
3.012.836,41

Let op! De gegevens in dit overzicht zijn niet geschikt om te gebruiken voor uw belastingaangifte. Binnenkort krijgt u hiervoor een jaaroverzicht van de Rabobank.

Uitgangspunten

Beleggingsprofiel	Defensief
Beleggingshorizon	01-01-2049
Neerwaartse risico-acceptatie	Maximaal -10% op jaarbasis*
Portefeuillerisico	In lijn met het gekozen doelrisicoprofiel

* Dit risico geldt voor uw beleggingen inclusief het geld op de gekoppelde rekening.

Samenvatting

Resultaten

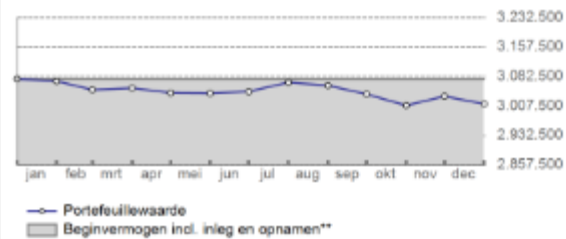
Periode 01-01-2021 t/m 31-12-2021

Beginvermogen	3.076.675,32
Netto resultaat (+)	-63.838,91
Netto rendement	-2,07 %
Eindvermogen	€ 3.012.836,41

Periode 01-01-2021 t/m 31-12-2021

Bruto rendement*	0,63 %
Kosten*	2,71 %
Netto rendement	-2,07 %

Waardeontwikkeling €



* Een specificatie van de totale kosten vindt u verderop in dit document onder 'Kosten'.
** Inclusief inleg en opnamen van de beleggersrekening en leveringen en ontvangsten van beleggingsproducten.

Beleggingsmix

Beleggingscategorie	Waarde €	Belang %
Aandelen	0	0,0
Obligaties	2.966.205	98,5
Liquiditeiten	46.631	1,5
Totaal	€ 3.012.836	100%



Coöperatieve Rabobank U.A., statutair gevestigd te Amsterdam
Ingeschreven bij de K.v.K. Amsterdam, nummer 30046259



Rabobank Hollandse IJssel

Periode-overzicht beleggingsportefeuille

Individueel Vermogensbeheer MW



Rabobank

Datum overzicht
31 december 2021

Blad
2 van 7

Kwartaalrapportage portefeuille 33261474

Portefeuillewaarde €
3.012.836,41

Portefeuille

Obligaties	Aantal	Koers	Waarde €	Bruto resultaat YTD €
ABN AMRO 2015/2025 1%	200.000	103,222%	207.863,18	-1.643,30
Aegon 2017/2024 0,375%	100.000	101,403%	101.444,10	-1.261,00
Agence Francaise Dev 2014/2024 1,375%	100.000	104,523%	104.918,55	-914,00
BFCM 2016/2026 1,625%	100.000	105,65%	107.190,41	-1.619,23
BFCM 2017/2027 1,25%	100.000	104,524%	105.274,00	-2.591,80
BNG Bank 2016/2026 0,75%	150.000	104,523%	157.875,60	-4.371,09
BNG Bank 2021/2033 0,125%	100.000	97,554%	97.641,67	-955,80
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	100.000	106,145%	107.529,59	-1.294,66
BPCE 2020/2030 0,625%	100.000	99,799%	100.398,32	-1.530,45
Credit Agricole 2020/2031 0,01%	100.000	97,098%	97.099,59	-2.189,29
Credit Agricole London 2017/2027 1,375%	100.000	105,506%	106.417,64	-2.220,45
Erste Group Bank 2021/2031 0,25%	100.000	96,175%	96.407,66	-2.247,60
Finnvera 2019/2029 0,375%	100.000	101,727%	102.000,29	-3.778,00
Frankrijk 2015/2025 0,5%	100.000	103,17%	103.471,37	-1.575,50
Luxemburg 2013/2026 2,25%	200.000	114,236%	232.010,36	-7.482,00
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	100.000	103,697%	104.256,64	-3.493,38
Nederland 2016/2026 0,5%	250.000	104,16%	260.976,77	-4.929,13
Nordea Bank 2016/2023 1%	150.000	101,541%	153.593,69	-330,53
NRW Bank 2019/2029 0,375%	100.000	101,51%	101.745,27	-3.890,00
Oostenrijk 2015/2025 1,2%	100.000	106,42%	106.656,71	-1.651,15
OP Corp Bank 2018/2025 1%	100.000	103,197%	103.807,96	-1.029,65
Rabobank Nederland 2015/2027 1,375%	100.000	106,224%	107.470,92	-1.141,50
Sparebank Boligkreditt 2021/2031 0,125%	100.000	98,251%	98.330,79	-774,00
Swedbank 2017/2024 0,4%	100.000	101,56%	101.819,73	-1.007,00
Totaal Obligaties			€ 2.966.205,03	€ -53.940,71

Beleggersrekening	Waarde €	Bruto resultaat YTD €
NL83 RABO 0301 7880 65	46.631,38	1.094,78

Verkochte posities*	Bruto resultaat YTD €
Periode 01-01-2021 t/m 31-12-2021	-2.577,89
Totaal Verkochte posities*	€ -2.577,89

*inclusief posities die uit de portefeuille zijn door overboekingen of beheerhandelingen, zoals stockdividend of fondswisseling

Bruto resultaat	€ -55.423,82
Portefeuillewaarde	€ 3.012.836,41

Coöperatieve Rabobank U.A., statutair gevestigd te Amsterdam
Ingeschreven bij de K.v.K. Amsterdam, nummer 30046259



Periode-overzicht beleggingsportefeuille

Individueel Vermogensbeheer MW



Rabobank

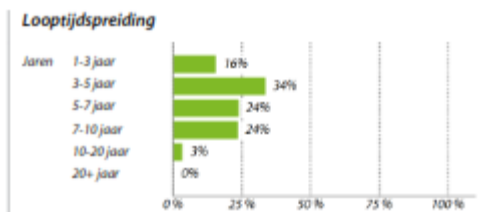
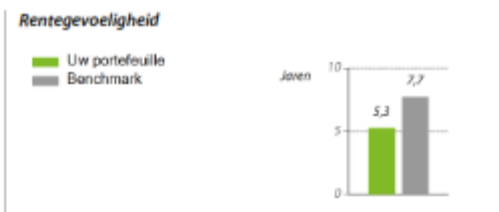
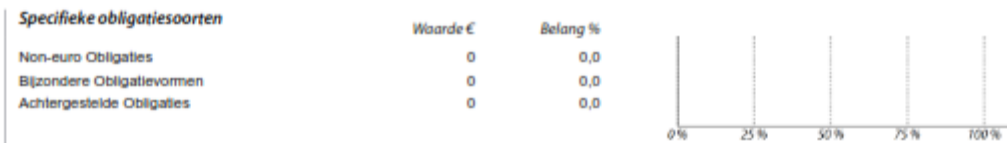
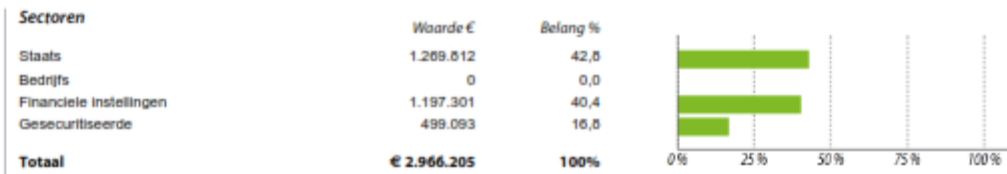
Datum overzicht
31 december 2021

Blad
3 van 7

Kwartaalrapportage portefeuille 33261474

Portefeuillewaarde €
3.012.836,41

Spreiding obligaties





4.3 Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarde om deze kerntaak te realiseren. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijke waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden;
- onderwijs waarbij naast het kerncurriculum aandacht is voor de versterking van eigenaarschap en een zelfstandige leerhouding bij leerlingen.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

Speerpunten

Het College van Bestuur stuurt op basis van de volgende speerpunten:

1. StOVOG acht kleinschaligheid van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - a. Voor het Coornhert Gymnasium geldt dat we onderwijs verzorgen in twee gebouwen.
 - b. Voor de GSG Leo Vroman geldt dat de nieuwbouw zodanig is ontworpen dat leerlingen van respectievelijk het 2e leerjaar, de havo en het atheneum via een eigen opgang hun eigen leergebied betreden, alwaar ze het grootste deel van de dag verblijven. Tevens is er een brugklasgebouw en is er een aparte vestiging voor de leerlingen van mavo 2/3/4.
 - c. Het Segment telt circa 370 leerlingen. Door gespreid roosteren en het gegeven dat er altijd een deel van de leerlingen buiten de school is, is ook hier de kleinschaligheid geborgd.

We huisvesten bijna 2300 leerlingen in 6 gebouwen.

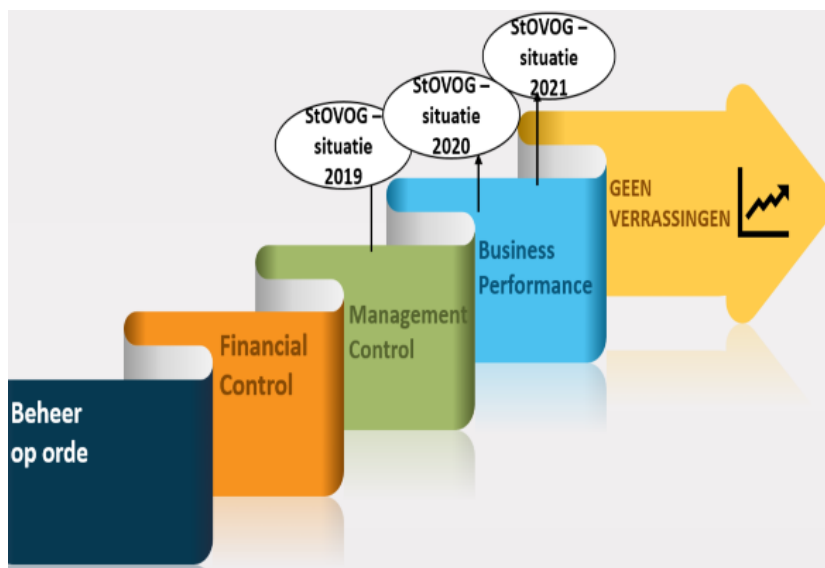
2. Vormgeven individuele leeromgeving; Hoe borgen we dat we recht doen aan verschillen? De scholen zijn continu bezig dit te ontwikkelen, door te ontwikkelen en te borgen. Dit wordt vastgelegd in de schoolplannen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen onderwijs wordt aangeboden dat past bij hun persoonlijke ontwikkeling en niet alleen uit gaat van eenheid in leerstofaanbod.
3. Passend Onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen gaande, waarbij er nog sprake is van veel onzekerheden en veel nog nader te ontwikkelen financieel beleid. Wij zullen dit strak



monitoren en waar mogelijk proberen invloed uit te oefenen op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau.

4. Collegiale consultatie; ieder school bevordert collegiale consultatie.
5. Financieel gezond; StOVOG is een financieel gezonde stichting. Via de begroting en een nauwgezette cyclus van planning & control en de opzet van de administratieve organisatie willen we blijven voldoen aan de eisen van de COSO-systematiek, om zodoende ook naar de toekomst zeker te kunnen stellen dat StOVOG een gezonde financiële positie behoudt.

De controlerend accountant geeft in zijn managementletter 2021 aan dat StOVOG zich als een van de weinige onderwijsorganisaties bevindt op het niveau van Business-performance. De accountant geeft dit als volgt weer in zijn rapport:



StOVOG kiest er bewust voor dat de drie scholen op schoolniveau op 'hun eigen geld' moeten letten (sturen) en dat dit bij de scholen op goede wijze gebeurt (beheersen). Dat zorgt voor een sobere inslag en een klein stafbureau met een lage overhead. StOVOG is hiermee uniek. Tegelijkertijd maakt dit het stafbureau kwetsbaar, maar er is voldoende expertise bij de scholen en voldoende aanpassingsvermogen bij het College van Bestuur hiermee om te gaan. Afspraken hieromtrent zijn vastgelegd.

Zaken als representatie in vertegenwoordigende organen, huisvestingsprojecten, ondersteuning bij onderhoud gebouwen en renovatie, (ver)nieuwbouwprojecten, invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG en (Europese) aanbestedingstrajecten worden waar mogelijk stichtingsbreed opgepakt.

Op het niveau van het College van Bestuur wordt afgestemd wat op stichtingsniveau moet en wat op schoolniveau kan (centraal wat moet, decentraal wat kan).



5 Ons onderwijs

5.1 Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO

Missie en schooldoelen

Met als basis de StOVOG-missie heeft het Coornhert Gymnasium het hoofddoel om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst. Om leerlingen goed te kunnen laten participeren in de sterk geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving van de 21ste eeuw, hebben zij adequate kennis en in toenemende mate ook persoonlijke ontwikkeling nodig. In het schoolplan 2018-2022 heeft het Coornhert Gymnasium de onderwijskundige ontwikkelingsrichting aangegeven en is de manier beschreven waarop de ontwikkelingen zodanig worden georganiseerd dat zoveel mogelijk leerlingen daarvan profiteren voor hun studiesucces, carrièrekansen en algeheel welzijn. Vanuit deze visie en doelen is vanaf schooljaar 2019-2020 een onderwijssysteem ingevoerd met kern- en keuzelessen in alle leerjaren.

Onderwijskundige invulling

Specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school in 2021 aan de volgende doelen gewerkt, waarbij corona bij de uitvoering tot ernstige belemmeringen en uitstel heeft geleid:

- het verder vormgeven van het kern- en keuzerooster en daarmee meer individueel maatwerk;
- het voor de leerlingen explicieter maken van de leerlijnen en leerdoelen;
- het bewust aandacht hebben voor de persoonlijke ontwikkeling van een leerling o.a. door de invoering van Leerlingbespreking.nl;
- het vastleggen van een structurele uitwisseling tussen de ondersteuning en mentoren, waardoor zij samen optrekken rondom de leerlingen;
- het vormgeven van online onderwijs en online contacten met ouders;
- het doordachter formatief evalueren en summatief toetsen én bijstelling van het PTA;
- de doorlopende ontwikkeling van eigen leermiddelen in Liber en de site WiskundeNederland.

Organisatie van de school

Specifiek gericht op het aanpassen van de organisatie van de school is er in 2021 dialoog gevoerd over:

- alternatieve (ontwikkel)criteria voor doorstroming in coronatijd;
- hoe de keuzelessen beter kunnen bijdragen aan de behoeften van leerlingen op een manier die organiseerbaar is;
- de “Rode Draden” (het jaarplan) 2021-2022 bouwt voort op de ‘Rode Draden 2020-2021’, waarbij de ambities sterk zijn bijgesteld i.v.m. de coronapandemie.

Eigen deskundigheid en gesprekkencyclus

2021 werd gedomineerd door corona. Veel docenten hebben zich daardoor (verder) moeten bekwamen in het geven van online onderwijs. Veel scholingsbijeenkomsten kwamen te vervallen of vonden online plaats. De meeste tijd en energie van docenten ging op aan het verzorgen en voorbereiden van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Door de steeds veranderende regelgeving en het wel of niet op afstand moeten lesgeven, trok dit een enorme wissel op het team. Om verder vorm te geven aan een open en professionele schoolcultuur wordt gewerkt met een gesprekkencyclus voor alle medewerkers gericht op ontwikkeling vanuit het waardierend perspectief. De stafleden hebben als gedeeltelijke uitwerking hiervan met vrijwel elke medewerker een ontwikkelgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd in schooljaar 20-21. Vanwege corona zijn de



gesprekken beperkter van aard geweest dan in reguliere jaren. In 21-22 is zowel met het team als geheel als met elke medewerker afzonderlijk een gesprek gevoerd over het individuele welbevinden inclusief de ervaren werkdruk. Doel hiervan is het vergroten van het welbevinden door individuele maatregelen en organisatie brede maatregelen.

Opbrengsten

De school constateert dat haar opbrengsten niet meer geheel voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan de school stelt. De doorstroomresultaten in leerjaar 1 en 2 stonden voor corona al onder druk. Een van de effecten van corona is dat minder leerlingen kansrijk bevorderd konden worden in 2021, waardoor de doorstroom extra is verlaagd en de uitstroom richting havo vergroot. De onderwijsinspectie heeft aangegeven dat een school niet zal worden afgerekend op de negatieve effecten van corona. Desondanks zal de komende jaren op de school nog sterker worden ingezet op de begeleiding van leerlingen zodat de doorstroom weer aan de eisen van de inspectie zal voldoen.

Prestatiebox

De school werkt nog steeds hard aan de uitwerking van de afspraken uit het Sectorakkoord 2014-2017:

Onderwijs

1. De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk voor het leerproces te kunnen zijn (keuzerooster en metacognitieve vaardigheden).
2. De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten (m.n. in de vorm van het keuzerooster).
3. De school legt in toenemende mate het accent op de digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof. De school bevordert het gebruik van een digitaal device bij haar leerlingen. De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in hoge mate in om het studiemateriaal digitaal aan te bieden.
4. De school biedt specifieke aandacht aan leerlingen met potentieel excellente kwaliteiten maar wil daarbij de ondersteuning aan de leerlingen in het algemeen niet vergeten.

HRM

5. De school heeft een aanmerkelijk aantal jonge leraren kunnen opnemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers waarborgt een goed evenwicht voor de toekomst.
6. De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met haar leraren opgezette gesprekkencyclus wordt actief gewerkt aan de ontwikkeling van alle individuele medewerkers. Er is een interne Coornhert Academie opgestart t.b.v. begeleiding docenten, intervisie, overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering.

Thuiszitters

7. Onze school kent geen niet bekostigde thuiszitters. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door de leerling-ondersteuning. Dit gebeurt zo nodig in samenspraak met het SWV, leerplicht en gemeentelijke zorginstituties.



5.2 De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap

Het kalenderjaar 2021 heeft sterk onder invloed gestaan van de gevolgen van de corona pandemie. Voorgenomen onderwijskundige ontwikkeling zijn helaas voor een groot deel stil komen te staan en alle leeractiviteiten zijn gericht geweest op de mogelijkheden die er waren met een beperkte mogelijkheden tot fysiek onderwijs, beperkte beschikbaarheid van leerlingen en beperkte beschikbaarheid van medewerkers.

Al snel werd duidelijk dat de trend die al waarneembaar was in 2020 zich in 2021 voortzette. Leerlingen waren vaak niet in staat het noodzakelijk leergedrag aan te leren maar mogelijk nog belangrijker vertoonden ander sociaal en communicatief gedrag dan gebruikelijk.

De school heeft in 2021 er wederom voor gekozen de beoordeling van de studievorderingen van de leerlingen meer in beschrijvende vorm te laten plaatsvinden dan middels de traditionele becijfering.

De school heeft extra middelen ingezet om leerlingen op het gebied van studieachterstand te begeleiden, extra inzet van externe en interne ondersteuning te genereren en daarbij specifieke inzet te leveren op het gebied van sociaal-emotionele begeleiding.

Missie en schooldoelen

De school heeft vanuit de missie van StOVOG haar onderwijskundige opdracht geformuleerd. De voornaamste uitwerking daarvan ligt in het streven te werken aan de versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving.

De school heeft deze missie uitgewerkt in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen.

Binnen de school is het streven gericht op de verbetering van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks onderwijsproces en in het verlengde daarvan is het accent gelegd op het leren zelfstandig te studeren.

Binnen het pedagogisch-didactisch klimaat van de school zijn daarbij de begrippen *autonomie, relatie en competentie* belangrijke uitgangspunten.

Meer specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school een viertal onderwijskundige doelen vastgesteld voor haar docenten:

1. Activerende didactiek
2. Het aanleren van zelfstandig studeren
3. Het leren samenwerkend te leren
4. Toepassing van de digitale leeromgeving

Vanuit de geformuleerde uitgangspunten heeft de school in 2020 de volgende ontwikkelpunten verder uitgewerkt:

Onderwijskundige ontwikkeling

In het dagelijkse studieproces van haar leerlingen besteedt de school bij de leerlingen veel aandacht aan de versterking van het gevoel van “eigenaarschap” over het eigen leerproces. Een proces dat vanzelfsprekend moet aansluiten bij de eerste stappen die daartoe in het primair onderwijs al zijn gezet en na het voortgezet onderwijs in het vervolgonderwijs verder worden uitgewerkt.

Zo wil de school proberen als voortgezet onderwijs aansluiting te vinden bij beide onderwijsvormen in plaats van daar geïsoleerd tussen te staan zoals binnen de min of meer traditionele setting van veel scholen voor voortgezet onderwijs is bepaald.

De school heeft de inrichting van haar gebouwen aan kunnen passen aan de wensen die passen bij de onderwijskundige uitgangspunten.

De school vindt het van groot belang dat leerlingen gemotiveerd in hun dagelijkse onderwijsproces staan en leren om geleidelijk verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. De omgeving waarin zij dagelijks verkeren moet daarbij ruimte en mogelijkheden bieden voor dit leerproces.

De rol van de leraar wordt binnen deze ontwikkeling uitdagender en veelzijdiger omdat de rol wisselt tussen die van instructor, coach en vormgever van leerstofaanbod.



De rol van coachend leraar wordt in toenemende mate benadrukt en ontwikkeld.

De leerling wordt in het dagelijks onderwijskundig proces primair begeleid door de leraar. Als een aanvulling op die begeleiding heeft de school financiële middelen ingezet als ondersteuning voor leraar en leerling in de vorm van onderwijsassistenten.

De school heeft een ontwikkeling ingezet waarbij benoemde leerdoelen per vak meer als een handzame basis voor leerlingen gaan worden gezien en daarmee ook het gevoel van eigenaarschap vergroten.

De school onderzoekt in hoeverre dat ook in de digitale ondersteuning die leerlingen krijgen bij hun mogelijkheden tot zelfstandig leren beter kan worden ondergebracht.

Randvoorwaarden

- De gebruikt digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van het proces van zelfstandig leren studeren. Leerlingen gebruiken digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van studieaanbod, planningsactiviteiten, informatievoorziening en communicatie. Hedendaagse toepassingen worden daarmee ingezet om het onderwijsproces te ondersteunen.
- De inrichting en vormgeving van de schoolgebouwen in grotendeels aangepast aan de wens die de school heeft om het onderwijsproces in tegenstelling tot het verleden transparant te laten plaatsvinden. Leerlingen zien elkaar letterlijk veel en dat leidt tot open communicatie en samenwerking. Dat geldt voor de medewerkers van de school op dezelfde wijze.
- De school wil gezien de leeftijdscategorie van haar leerlingen naast de vrijheid die de leerlingen leren te benutten voor hun eigen leerproces ook structuur bieden aan de omgeving waarbinnen zij dagelijks studeren. Om die reden vinden alle lessen dagelijks plaats op identieke aanvangs- en eindtijden en kunnen leerlingen zonder onderbrekingen in de school studeren.

Naast de specifieke schoolbrede grondslag van het leren heeft de school binnen de beperkte ruimte die er in dit kalenderjaar was toch nog enige specifieke ontwikkelingen kunnen voortzetten.

Dat waren specifiek:

- Het vergroten van het vermogen tot zelfreflectie bij de leerlingen waarbij docenten en ouders een aanvullende rol kunnen vervullen.
- Het ontwikkelen van specifiek onderwijskundige aanpassingen in de schoolexamens in het verlengde van de adviezen van de Commissie Ten Dam en het rapport van de Onderwijsinspectie in deze.
- Het ontwikkelen van meer uitgebreide digitale hulpmiddelen die passen bij een gepersonaliseerde begeleiding.

Opbrengsten

De school heeft in het kalenderjaar 2021 het accent gelegd op het monitoren van de opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden die er in de tijd van het onderwijs op afstand waren.

Naast de toetsbare eisen in het kader van leeropbrengsten speelden ook “opbrengsten” in de zin van persoonlijke ontwikkeling en de toepassing van metacognitieve functies een rol in de schoolloopbaan van een leerling.

De school heeft zich in 2021 waar dat nodig was ingezet voor een zo ruim mogelijke wijze van begeleiding van individuele leerlingen op afstand.

De school heeft in het tweede deel van het kalenderjaar extra socialiserende activiteiten ingezet naast extra activiteiten in de zin begeleiding bij de lessen en bij het leerproces.

Persoonlijke ontwikkeling

De school werkt aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. De school wil in versterkte mate bevorderen dat de schoolorganisatie een cultuur kent waarbij persoonlijke reflectie op functioneren en het leren van elkaar vanzelfsprekend zijn. Collegiale consultatie, reflectie op eigen competenties en externe scholing worden daarbij intensief ingezet.



Alle leraren werken aan een persoonlijk plan van ontwikkeling en reflecteren daar met regelmaat op. Daarnaast werkt de school in schoolbrede zin aan de ontwikkeling van verschillende thema's die passen bij de onderwijskundige ontwikkeling die de school doormaakt.

De begeleiding van de instromende nieuwe leraren wordt in een specifiek programma vormgegeven waarbij intercollegiaal overleg en persoonlijk begeleiding op lesniveau een belangrijke rol spelen.

De school heeft een aantal specifieke ontwikkelpunten die in de zogenaamde prestatiebox waren ondergebracht vast willen houden.

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk te kunnen zijn voor het leerproces.
- De school analyseert de opbrengsten op systematische wijze en maakt de verbinding leerling-leraar-opbrengst in de school bespreekbaar.
- De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten.
- De school legt in toenemende mate het accent op de digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof. De school bevordert het gebruik van een digitaal device bij haar leerlingen en heeft forse investeringen gedaan in het aanleggen van een goede infrastructuur.
- De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in toenemende mate in om het studiemateriaal te digitaliseren.
- De school heeft de inrichting van het onderwijs zodanig aangepast dat het begrip "tussenuren" waarbij leerlingen gedurende de studiedag buiten het schoolpatroon worden geplaatst niet meer van toepassing hoeft te zijn. De aandacht van de leerlingen blijft daarmee gericht op het leerproces.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met haar met haar leraren opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele leraren.

Prestatiebox

Versterking strategisch personeelsbeleid

De school heeft een aantal versterkende maatregelen genomen t.a.v. het thema strategisch personeelsbeleid:

- De school kende reeds een uitgebreide begeleiding van startende leraren die wordt vormgegeven door leraren die aan de school zijn verbonden. Deze begeleiding wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- De school zet zich in voor de begeleiding en kennisverbetering van nieuw gestarte afdelingsleiders.
- De afdeling personeelszaken van de school monitort op individuele basis de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers en probeert waar nodig passende aanpassingen te bespreken.
- De medewerkers HRM versterken op regelmatige basis hun kennis en vaardigheden op basis van interne evaluatie.
- De school investeert permanent in de professionalisering van haar leraren door onderwijsontwikkeling, deskundigheidsbevordering en gesprekscyclus onlosmakelijk aan



elkaar te verbinden. Daarmee vindt naast de persoonlijke ontwikkeling van i.h.b. de leraren ook de borging van de onderwijskundige koers plaats.

Thuiszitters

De school zet zich in voor beleid t.a.v. thuiszitters waarbij maatregelen in preventieve zin van primair belang zijn. In een enkel geval kent zij thuiszitters die op afstand worden begeleid d.m.v. studiewijzers, onderwijs op afstand en persoonlijk contact.

De school versterkt de individuele begeleiding van leerlingen d.m.v. medewerkers van de school. Deze geïndividualiseerde begeleiding kan door leraren worden verzorgd en/of specifieke zorgbegeleiders.

De school spant zich voornamelijk in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijs in voor de terugkeer naar school wanneer leerlingen onverhoopt thuiszitter worden. De school hoopt door verdiepte individuele begeleiding te bieden aan alle leerlingen op basis van metacognitieve vaardigheden naast uitsluitend leervaardigheden een versterkend effect op de motivatiegrond van de leerlingen te kunnen laten plaatsvinden. Daarmee hoopt zij eventueel thuiszitten te voorkomen.

5.3 Het Segment, school voor praktijkonderwijs

Missie en schooldoelen

De school werkt zowel vanuit het koersplan van StOVOG als vanuit het schoolplan en heeft daarmee een onderwijskundige opdracht meegekregen. Een belangrijke uitwerking daarvan is gelegen in een versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving. De school heeft daaraan vorm gegeven in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. De missie en de visie van de school zijn dan ook als volgt te formuleren:

Missie

Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Het Segment kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen moeten leerlingen van onze school een aantal algemene competenties en vaardigheden ontwikkelen en daarnaast een aantal specifieke gerelateerd aan het beroep dat bij hen past. Het praktijkonderwijs op Het Segment gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Visie

Het praktijkonderwijs op Het Segment realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden van de leerlingen, en anderzijds gericht zijn op de competenties die gevraagd worden om deel te nemen aan de maatschappij.

Sectorakkoord en prestatiebox

De school werkt nog altijd actief aan de ambities uit “Het Sectorakkoord 2014-2017”. Dit blijkt uit onder meer:

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. (KWT en Passende Perspectieven, Mbo-trajecten en brancheopleidingen).
- Leerlijnonwikkeling
- We hebben als school opbrengsten op systematische wijze geanalyseerd en dit vertaalt naar concreet beleid.



- We hebben digitale hulpmiddelen ingezet tijdens Covid. Personeel heeft lessen ontwikkeld.
- We bieden als school specifieke aandacht aan alle leerlingen op het gebied van hun potentiële talenten.
- De school is open en transparant en deelt met haar stakeholders haar kwaliteitsbeleid en opbrengsten.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met de medewerkers opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele medewerkers.

Concreet is er ook in 2021 vanuit de kaders van het schoolplan en het sectorakkoord gewerkt aan doorontwikkeling van de volgende aspecten:

- Voor alle vakgebieden een kennisbasis en een vaardigheidsniveau te bieden dat leerlingen in staat stelt zoveel mogelijk zelfredzaam te functioneren in onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving.
- De Wet Referentieniveaus draagt ons op de al verworven taal- en rekenwiskundige kennis en vaardigheden van onze leerlingen te onderhouden en daar waar mogelijk of in dienst van het zelfstandig maatschappelijk functioneren, op een hoger niveau richting 1F of 2F te brengen. Dit is afhankelijk van het individuele niveau van de leerling. De school heeft er voor gekozen om Passende Perspectieven in te zetten om een gepersonaliseerd aanbod te kunnen bieden op het gebied van Nederlands en rekenen.
- De school ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten evenals de risico's bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. Het vak mediawijsheid is ingevoerd.
- We zijn bezig om de expliciete leerlijnen verder te verwerken en te verbeteren in ons volgsysteem Presentis.
- De school wil de leerlingen qua arbeidsvaardigheden zodanig voorbereiden op de arbeidsmarkt dat negatieve praktijk/stage-ervaringen tot een minimum worden beperkt.
- Verdere optimalisatie van de basisleerroute en de individuele leerroute. Maatwerk en leerling gerichtheid zijn van belang, het ontwikkelingsperspectief voor een leerling is hierbij leidend.
- Optimaliseren en uitbreiden van brancheopleidingen. Op dit moment worden er meer dan 66 brancheopleidingen aangeboden. De school heeft voorlichting inzake de brancheopleidingen geoptimaliseerd. Er zijn up-to-date voorlichtingsboekjes ontwikkeld.
- Een passend curriculum verder door ontwikkelen met betrekking tot wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en leren.
- Alle medewerkers van Het Segment richten het leerproces zodanig in dat de leerling optimaal leert (het is uitdagend, stimulerend, betekenisvol, maximaal en effectief). Daarvoor is het nodig samen stapsgewijs haalbare doelen te formuleren en manieren te vinden om de doelen te bereiken.
- In de bovenbouw hebben we een aanzet gegeven om te komen tot theorielessen die gekoppeld zijn aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom.
- De entree-opleidingen opnieuw geanalyseerd om te komen tot een passend en ruim aanbod tweejarige entreeopleidingen binnen onze school.
- Er is aandacht geschonken aan hechtingsproblematiek.
- Gezien de grote uitstroomkansen van onze leerlingen binnen de logistiek hebben we een scheiding aangebracht tussen verkoop en logistiek. Veel logistieke activiteiten worden uitgevoerd in het werkcentrum.



- Een deel van de brancheopleidingen worden extern aangeboden door instellingen. Binnen onze organisatie hebben we geïnvesteerd in aanschaf van samples, werkplekken en simulatietools en de leerlijnen laten aansluiten op het aanbod van de externe aanbieders.

Prestatie box specifiek

HRM

Het is ons het afgelopen jaar gelukt een aantal nieuwe, jonge collega's aan te nemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers vraagt echter wel acties in de komende jaren daar er een aantal collega's stoppen met werken vanwege uiteenlopende redenen.

We werken aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van onze medewerkers. Binnen de gesprekkencyclus werkt elke collega aan zijn of haar eigen ontwikkeling. De gesprekscyclus kent pop-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Er is begeleiding en ondersteuning van personeel, we zetten intervisie in, collegiale consultatie en overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering.

Thuiszitters

Onze school kent geen thuiszitters. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door ons zorgteam. Dit gebeurt zo nodig in samenspraak met het SWV, leerplicht en gemeentelijke zorginstituties.

Opbrengsten

In 2021 hebben we;

- de leerlijnen verder aangepast op basis van Passende Perspectieven
- geïnvesteerd in aanschaf van samples, werkplekken en simulatietools en de leerlijnen laten aansluiten op het aanbod van de externe aanbieders.
- functioneel Nederlands en rekenen verder bijgesteld, gekoppeld aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom en verder uitgebreid.
- lessen rond social media verder geïmplementeerd in het vak media-wijsheid en verder bijgesteld voor de klassen 1 t/m 4.
- de lessen in het woonhuis verder doorontwikkeld;
- een aparte leerlijn SEV ingevoerd, in halve groepen gegeven door specialisten
- het IOP/OPP verder geoptimaliseerd en geïntegreerd in Presentis.;
- het aanbod brancheopleidingen wederom vergroot naar meer dan 66 in totaal;
- samen met de gemeente en andere scholen acties ondernomen in het kader van het project ingeschakeld teneinde leerlingen van het Praktijkonderwijs, middels stages met uitzicht op werk, binnen de zorg en het onderwijs te laten functioneren.
- 64 leerlingen van school kunnen laten gaan met een diploma.
- alle leerlingen een zinvolle dagbesteding gegeven in de vorm van opleidingen of werk of een combinatie daarvan.
- ondanks Corona 14 oud-leerlingen van de afgelopen 10 schooljaren gesteund door onze nazorg coördinator
- 99% van alle leerlingen hun (branche-)opleidingen met succes laten ronden.

Interne en externe zorg

Leerlingen op het Praktijkonderwijs zijn kwetsbare leerlingen. Alle leerlingen hebben een OPP/IOP. Op school wordt veel extra ondersteuning geboden aan de leerlingen vanuit het eigen zorgteam. De leerlingen zijn verdeeld over de drie zorgbegeleiders. De orthopedagogen staan het team bij met raad en daad op het gebied van pedagogische, didactische en sociaal emotionele problemen. Zij hebben als



het ware de rol van BPO-er zoals deze bedoeld worden binnen ons samenwerkingsverband. (2.3 fte.) De mentoren hebben ieder de verantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Vanuit de eigen school worden de leerlingen ook bediend door de Begeleiders Passend Onderwijs. Op Het Segment zijn er twee specialisten met een totale omvang van 0.8 fte.

De Begeleiders Passend Onderwijs zijn het verlengstuk van het zorgteam binnen de schoolse setting. Deze begeleiders hebben de taak en verantwoordelijkheid om (individuele) pedagogische vraagstukken vanuit de klassikale setting te vertalen naar een zorgvraag en hier een passende begeleiding bij aan te bieden.

De begeleiding is gericht op het psychosociaal en emotioneel welbevinden van de leerling(en) waarbij de schoolse situatie voorop staat in het begeleidingsproces.

De begeleiders maken gebruik van diverse ervaringsgerichte (therapeutische) methoden, waar creatieve (spel)opdrachten met betrekking tot interactie, emoties, metalliseren, ervaren en expressie centraal staan. Zo wordt aandacht besteedt aan de innerlijke belevingswereld van de leerling, en wordt hier betekenis aan verleend. Dit kan leiden tot een veranderingsproces in het gedrag of gemoedstoestand van de leerling, om zodoende het leerproces te ondersteunen en versterken.

Aspecten waar de BPO'ers mee aan de slag zijn gegaan:

- Emotieregulatie
- Affectregulatie
- Stressreductie
- Faalangstreductie
- Versterken van zelfbeeld
- Groepsdynamica
- Lichaamsbesef

Tevens heeft de BPO-er zorg gedragen voor Individuele ondersteuning van leerlingen op didactisch gebied, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen.

Vanuit het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek ontvangt de school middelen voor lichte ondersteuning. In 2021 zijn in totaal 86 leerlingen ondersteunt door de vak therapeut drama. Door de BPO-er op didactisch gebied zijn in totaal 140 leerlingen extra ondersteunt.

Een bredere verantwoording is afgegeven aan het SWVMHR.

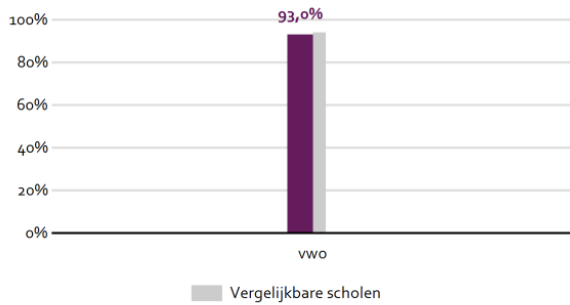
Daarnaast hebben we in het kader van NPO ingezet op externe ondersteuning op het gebied van met name sociaal emotionele ontwikkeling.



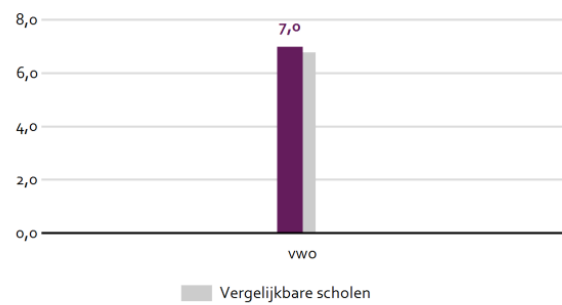
5.4 Onderwijsresultaten van onze scholen

5.4.1 Coornhert Gymnasium

Wat is het slaagpercentage van de school in 2020-2021?



Wat zijn de gemiddelde examencijfers van de school in 2020-2021?



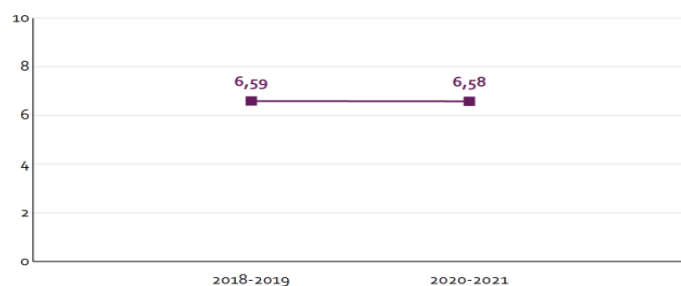
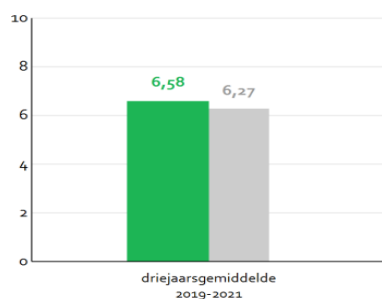
Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2020-2021?

	Slaagpercentage 2020-2021	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
vwo	93,0%	94,0%	33	115	94%	91%	93%	100%	93%
Cultuur en Maatschappij	100,0%	94,7%	100	8	100%	100%	92%	100%	100%
Natuur en Gezondheid	78,3%	92,0%	10	23	82%	83%	85%	100%	78%
Natuur en Techniek	100,0%	95,0%	100	8	100%	100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie EMCM	96,6%	95,1%	35	29	67%	100%	92%	100%	97%
Profielcombinatie NGEM	100,0%	93,8%	100	2		100%	100%		100%
Profielcombinatie NTNG	95,6%	94,2%	49	45	96%	97%	97%	100%	96%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Wat is het driejaarsgemiddelde¹ van het examencijfer vwo?

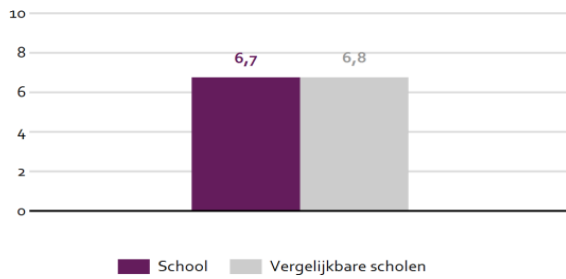


- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

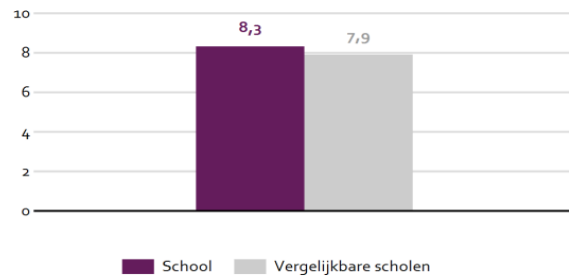
¹) Het driejaarsgemiddelde is gebaseerd op minder dan drie schooljaren.



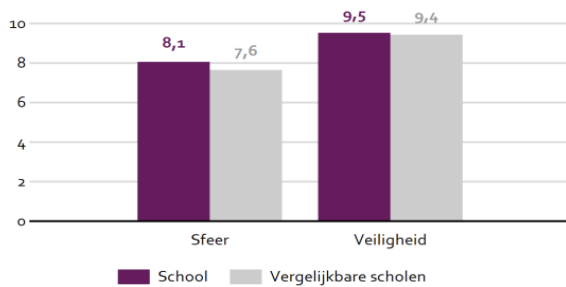
Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2020-2021?



Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2020-2021?



Hoe scoren leerlingen het schoolklimaat en de veiligheid van de school in 2020-2021?



Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	2,13%	1,35%	1,87%	4,20%	0,67%

Legenda

- Inspectienorm voor deze vestiging
- Score, op of boven de norm
- Score, onder de norm

Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Onderbouwsnelheid	95,59%	95,12%	95,29%	94,83%	96,69%

Legenda

- Inspectienorm voor deze vestiging
- Score, op of boven de norm
- Score, onder de norm

Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2017-2018	2018-2019	2019-2020
vwo	95,99%	81,54%	95,80%	94,00%	98,20%

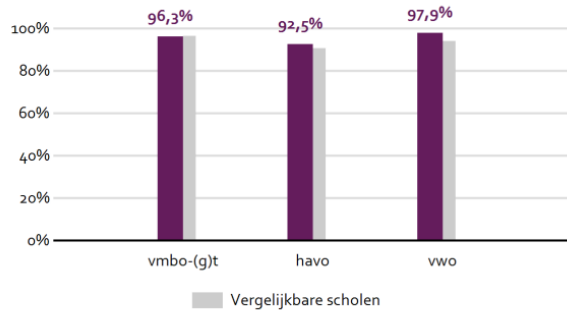
Legenda

- Inspectienorm voor deze vestiging
- Score, op of boven de norm
- Score, onder de norm

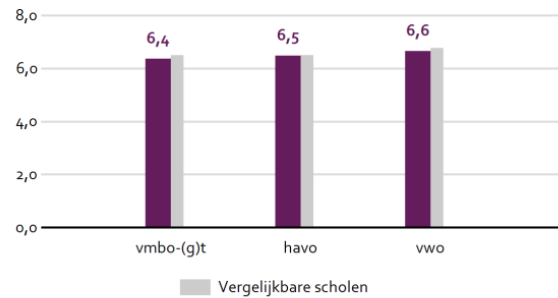


5.4.2 De GSG Leo Vroman

Wat is het slaagpercentage van de school in 2020-2021?



Wat zijn de gemiddelde examencijfers van de school in 2020-2021?



Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2020-2021?

	Slaagpercentage 2020-2021	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
vmbo-gjt	96,3%	96,4%	36	81	91%	91%	88%	97%	96%
Economie	95,2%	95,9%	31	42			88%	97%	95%
Techniek	92,3%	97,1%	17	13			73%	92%	92%
Zorg en Welzijn	100,0%	96,3%	100	26			94%	100%	100%
havo	92,5%	90,7%	56	120	89%	91%	75%	96%	93%
Cultuur en Maatschappij	90,0%	91,6%	36	10	78%	85%	88%	78%	90%
Economie en Maatschappij	88,1%	91,0%	27	42	97%	91%	73%	93%	88%
Natuur en Gezondheid	97,2%	90,8%	72	36	90%	91%	66%	98%	97%
Profielcombinatie EMCM	85,7%	93,1%	21	14	75%	82%	94%	100%	86%
Profielcombinatie NTNG	100,0%	88,6%	100	18	89%	97%	82%	100%	100%
vwo	97,9%	94,0%	82	48	98%	97%	91%	99%	98%
Cultuur en Maatschappij	66,7%	94,7%	6	3	86%	90%	78%	100%	67%
Economie en Maatschappij	100,0%	93,8%	100	9	100%	100%	80%		100%
Natuur en Gezondheid	100,0%	92,0%	100	13	100%	100%	91%	100%	100%
Profielcombinatie EMCM	100,0%	95,1%	100	5	100%	91%	100%	100%	100%
Profielcombinatie NTNG	100,0%	94,2%	100	18	100%	100%	92%	96%	100%

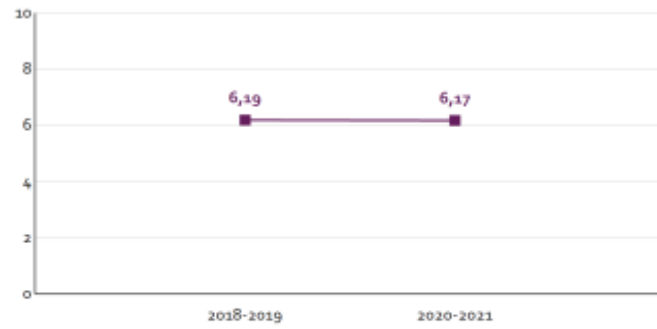
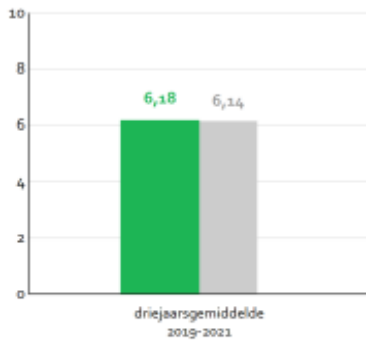
NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmbo ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald



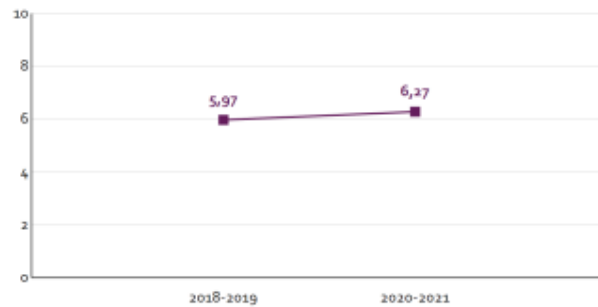
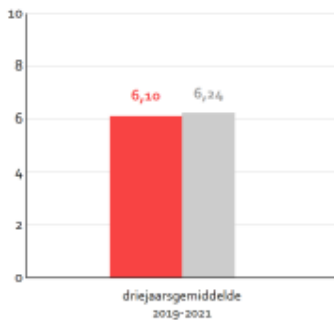
Wat is het driejaarsgemiddelde¹ van het examencijfer vmbo-(g)t?



- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

¹⁾ Het driejaarsgemiddelde is gebaseerd op minder dan drie schooljaren.

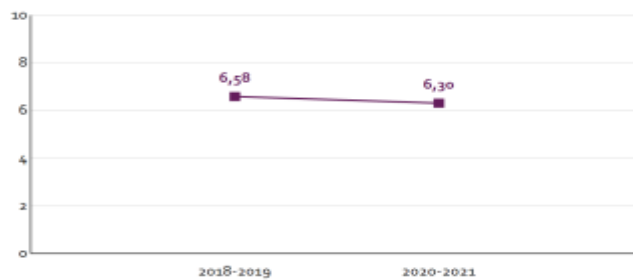
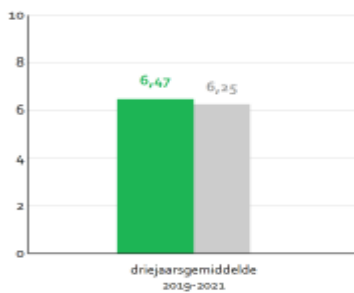
Wat is het driejaarsgemiddelde¹ van het examencijfer havo?



- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

¹⁾ Het driejaarsgemiddelde is gebaseerd op minder dan drie schooljaren.

Wat is het driejaarsgemiddelde¹ van het examencijfer vwo?

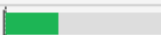


- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school




¹⁾ Het driejaarsgemiddelde is gebaseerd op minder dan drie schooljaren.




Wat is de **Onderwijspositie t.o.v. advies po** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 25,65%	-0,55%	23,27%	25,00%	28,79%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm




Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Onderbouwsnelheid	 96,67%	94,89%	95,99%	95,57%	98,42%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2017-2018	2018-2019	2019-2020
vmbo-(g)t	 90,08%	85,16%	89,27%	88,89%	92,27%
havo	 83,28%	80,66%	85,71%	80,86%	83,26%
vwo	 92,68%	81,19%	93,31%	92,28%	92,42%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

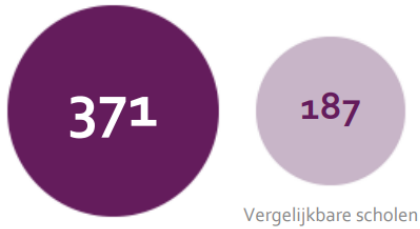
Wat is het gemiddelde cijfer per categorie van sociale veiligheid?

Onderwijssoort	Welbevinden	Ervaren sociale en fysieke veiligheid	Aantasting sociale en fysieke veiligheid
brj	7,9	7,8	9,7
havo	7,2	5,8	9,8
vmbo-(g)t	7,4	6,4	9,5
vwo	7,9	6,9	9,6

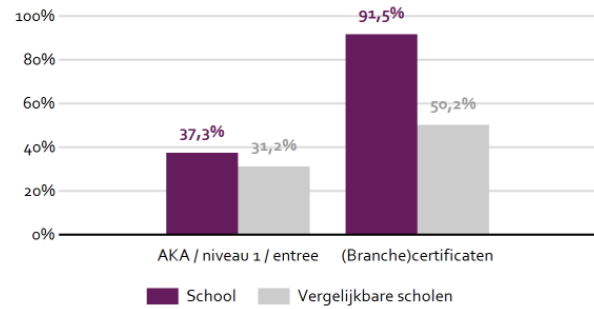


5.4.3 Het Segment

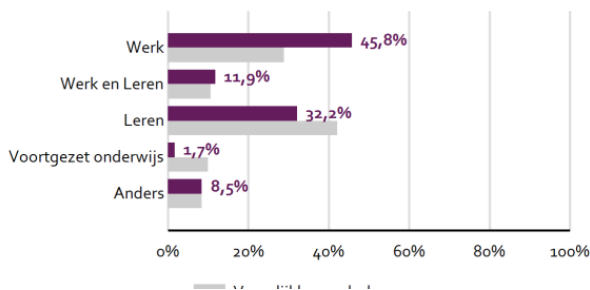
Hoeveel leerlingen heeft de school in 2021-2022?



Hoeveel leerlingen in het praktijkonderwijs behaalden een diploma / certificaat in 2020-2021?



Waar komen de leerlingen in het praktijkonderwijs die in 2020-2021 uitstroomden terecht?



Hoeveel leerlingen in leerjaar 3 van 2020-2021 zitten op, onder of boven advies?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Op advies	Onder advies
PrO	61	61	0
vmbo-b	1	0	1
onbekend	11	niet beschikbaar	niet beschikbaar

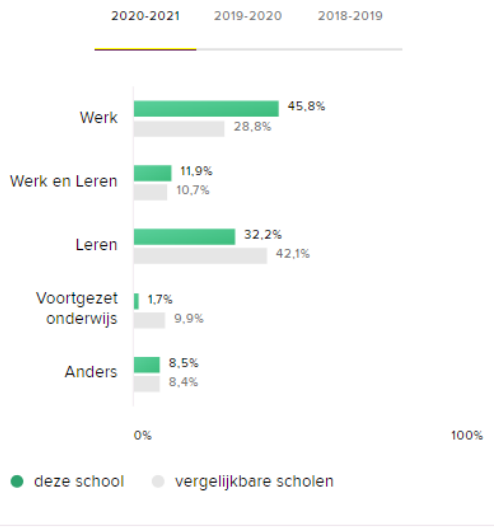
Hoeveel procent van de leerlingen in leerjaar 3 van 2020-2021 zitten op, onder of boven advies?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Op advies	Onder advies
PrO	61	100,0%	0,0%
vmbo-b	1	0,0%	100,0%
onbekend	11	1,2%	98,8%

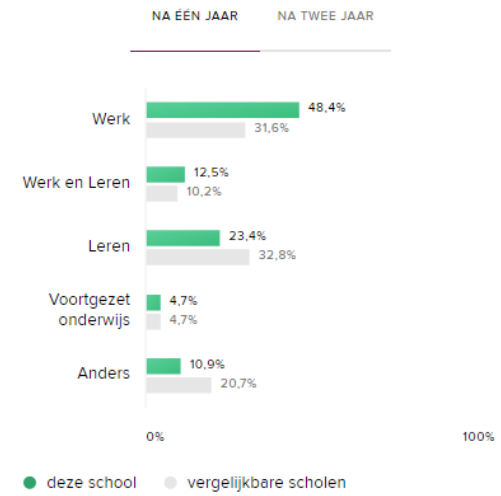
■ Vergelijkingsgroep



Wat doen de leerlingen na het praktijkonderwijs?



Wat doen de leerlingen die in 2018-2019 de school verlieten, één en twee jaar na het praktijkonderwijs?



Tevredenheid



5.5 Toelatingsbeleid

StOVVOG heeft een regeling toelating leerlingen. Deze is van toepassing op zowel aanmeldingen voor de brugklas als voor hogere leerjaren.

Toelating tot de brugklas

Voor toelating van leerlingen tot het brugjaar van scholen van StOVVOG gelden de voorwaarden als gesteld in het Inrichtingsbesluit WVO. Daarnaast heeft StOVVOG nog enkele specifieke voorwaarden geformuleerd:



1 *Aanmelding en toelating*

De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium

- Aanmelding en toelating van brugklasleerlingen verloopt via de basisschool of rechtstreeks door de ouders. Bij de beslissing tot toelating is het schooladvies van de aanleverende basisschool bepalend.
- Toelating tot De GSG Leo Vroman kan alleen plaatsvinden met ten minste een **eenduidig vmbo-t(mavo)** advies.
- Toelating tot het Coornhert Gymnasium kan alleen plaatsvinden met een **eenduidig vwo (of gymnasium)** advies.
- De adviezen van de aanleverende basisschool vinden plaats in het verlengde van de onderling gemaakte afspraken met het primair onderwijs die zijn vastgelegd in de zogenaamde "plaatsingswijzer".
- In geval van geconstateerde handelingsverlegenheid wordt de leerling ingebracht in het Regionale Toelatingsoverleg Passend Onderwijs.

De GSG Het Segment

Na aanmelding wordt toelaatbaarheid van een leerling tot praktijkonderwijs in eerste aanleg getoetst door de school. De school heeft hiertoe een commissie, bestaande uit het zorgteam en de directie. Deze commissie bepaalt n.a.v. informatie, observatie en evt. aanvullend onderzoek of er van handelingsverlegenheid sprake is. Is hier sprake van dan kan de commissie besluiten de aangemelde leerling te verwijzen naar een passende plek. Mocht de toelatingscommissie positief besluiten dan wordt de leerling aangemeld bij het samenwerkingsverband en wordt verzocht een toelaatbaarheidsverklaring af te geven op basis van de criteria die van toepassing zijn voor leerlingen van het praktijkonderwijs.

2 *Besluitvorming en bekendmaking*

Het bevoegd gezag van de school beslist uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst op een verzoek om toelating. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten.

Een besluit tot toelating of weigering van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de leerling en, als hij nog geen 18 jaar is, ook aan zijn ouders/verzorgers bekendgemaakt.

Bij weigering tot toelating kunnen de belanghebbenden binnen 6 weken bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing tot weigering. Het bevoegd gezag hoort de kandidaat-leerling en indien die nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders/verzorgers, waarna binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt beslist.

Redenen tot weigering (artikel 17 en artikel 27 WVO)

Redenen tot weigering van een leerling tot het voortgezet onderwijs kunnen zijn:

- De school kan de benodigde zorg niet bieden
- Ernstige verstoring van rust en orde dreigt

3. *Interne toelating*

Voor toelating van leerlingen tot een hoger leerjaar van scholen van StOVOG gelden de voorwaarden als gesteld in het Inrichtingsbesluit WVO onder de artikelen 10 en 11. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/directeur van de school worden aangevuld met school-specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.



6 Duurzaamheid

6.1 Duurzame organisatie

Het College van Bestuur richt zich specifiek op een aantal elementen die vallen onder het thema duurzame organisatie.

- De organisatie streeft op alle plaatsen d.w.z. bij medewerkers in het algemeen, management en bestuur naar een evenredige verdeling tussen vrouwen en mannen. Zij constateert echter dat de beschikbaarheid van geschikte kandidaten vaak niet aansluit bij deze algemene wens. Zo is het aanbod aan mannelijke leraren over het algemeen lager dan vrouwelijke leraren, verschilt de beschikbaarheid in gewenste aanstellingsomvang soms nogal en is het aanbod in leidinggevende functies veelal ook weer anders.
- De scholen van StOVOG kennen een vrij specifieke onderwijskundige uitwerking van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. De wens te komen tot geschikte kandidaten kan van groter belang zijn dan de wens tot onderscheid in sekse.
- StOVOG is van openbare signatuur en kent derhalve een diverse bevolking. De stichting koestert die diversiteit en past haar wijze van onderling gesprek met medewerkers en leerlingen daar ook op aan.
- Het schoolbestuur denkt zorgvuldig na over de wijze waarop zij kan bijdragen aan thema's als duurzaamheid in de zin van energie en schoolomgeving in relatie tot de beschikbare middelen die ze wil en moet inzetten voor het primaire proces van het onderwijs.
- De organisatie heeft als enige organisatie in het Nederlands voortgezet onderwijs een schoolgebouw voor circa 1.000 leerlingen gerealiseerd volgens het uiterst energiezuinige concept "passief gebouw". Daarnaast zet zij zich, waar redelijkerwijs mogelijk, in om een verdere bijdrage te leveren aan de genoemde duurzaamheid in energievoorziening. Zo is alle energie(gas én elektra) die we inkopen via 'energie voor scholen' voorzien van een groen label.

6.2 Personeelstekorten

Het schoolbestuur ziet in toenemende mate dat het moeilijk is bevoegde leraren van hoge kwaliteit aan te trekken in alle specifieke vakgebieden. Zij prijst zich echter gelukkig met de vrij specifieke onderwijskundige vormgeving van haar drie scholen die tot op heden garant staan voor een positieve interesse uit de arbeidsmarkt. Los hiervan zien we de ontwikkelingen van de huidige arbeidsmarkt als een risico.

6.3 Ziekteverzuim

Organisatorische Eenheid	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Lang ≥ 366	Totaal	Meldings Frequentie	Verzuim duur
<i>CHG - Coornhert Gymnasium</i>	0,66%	0,91%	1,16%	1,04%	3,77%	0.49	12,92
<i>GSG - De GSG Leo Vroman</i>	1,00%	0,79%	1,06%	0 %	2,85%	1.10	5,61
<i>SEG - Het Segment</i>	0,02%	0,20%	0,61%	0 %	0,84%	0.10	65,00
<i>STF - Het Stafbureau</i>	0,53%			0 %	0,53%	0.33	4,50
Totaal	0,66%	0,67%	0,96%	0,30%	2,59%	0.67	9,43



6.4 Evenredige vertegenwoordiging

Conform artikel 32D van de Wet op het Voortgezet Onderwijs streeft StOVOG naar evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

	College van Bestuur	Schoolleidingen
man	4	2
vrouw	0	2 / 1*

*vanaf 1 augustus 2021

6.5 Kwaliteit

Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Ons kwaliteitsbeleid bestaat uit het voortdurend stellen van vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Delen anderen onze mening?
- Wat doen we met de antwoorden?

Het beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op ontwikkelingen. Daarbij zijn objectieve en recente gegevens van essentieel belang. We doen dus continu onderzoek naar de effectiviteit van ons onderwijs. Dat betreft zowel het proces (via collegiale consultatie, intervisie, ouder- en leerling-enquêtes, e.d.) als onze instrumenten (leermiddelen, toetsen, e.d.).

De resultaten van deze onderzoeken worden binnen de scholen en met het College van Bestuur besproken. Indien een tevredenheidsonderzoek een onvoldoende resultaat biedt, dient de school dit actief aan te pakken. Ieder vorm van beleidsontwikkeling dient op de een of andere wijze plaats te vinden op grond van de PDCA-cyclus.

6.6 Veiligheid

StOVOG voert actief veiligheidsbeleid. Periodiek worden hiertoe risico-inventarisaties voor opgesteld. De drie scholen en alle gebouwen voldoen aan het keurmerk 'Veilige School'. Ook op het gebied van sociale veiligheid stelt StOVOG hoge eisen. Er zijn protocollen beschikbaar op vele terreinen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd c.q. getoetst en indien noodzakelijk bijgesteld. Het meerjarenbeleidsplan ARBO 2017-2021 is in overleg met de GMR opgesteld en vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de GMR. In 2022 zal een nieuwe werkgroep ingesteld worden die de opdracht krijgt een nieuw arboplan op te stellen.



7. Toekomst

7.1 Strategisch Beleidsplan StOVOG, de koers naar 2022

I Inleiding

Het strategisch-beleidsplan 2018-2022 van StOVOG maakt de koers zichtbaar van de drie scholen en het stafbureau voor de komende jaren. Door welke waarden laten we ons leiden en welke idealen streven we na? Voor de beantwoording van deze vragen is het van belang om met een schuin oog te kijken naar de trends vanuit de landelijke overheid, zoals bijvoorbeeld de ontwikkelingen naar aanleiding van Onderwijs2032 en Curriculum.nu. We vinden het hoe dan ook het allerbelangrijkst om goed aan te sluiten bij de onderwijsontwikkelingen in onze eigen scholen.

a. Positief waarderende insteek

Veel van wat er op onze scholen gedaan wordt, komt overeen met de koers van StOVOG. Er is in het vorige Koersplan veel ruimte voor (onderwijskundig) beleid van de afzonderlijke scholen geweest. Het bestuur heeft op hoofdlijnen vanuit een positief waarderende insteek de onderwijskundige ontwikkelingen gevolgd en aangestuurd. Het vormgeven en verankeren van het beleid behoort tot de opdrachten van de scholen en alle medewerkers voor de komende jaren. Dat zal ieder op zijn eigen deskundigheids- en verantwoordelijkheidsgebied doen.

b. Vanuit ruimte en vertrouwen naar scholen en leerlingen

Bij de verdere ontwikkeling van het strategisch beleid laten we ons inspireren door de 'The Golden Circle' van Simon Sinek. Er bestaan grote verschillen tussen onze scholen, maar over het waarom (WHY) zijn we gelijkgezind. Over de bedoeling kan geen wezenlijke verschillen van opvatting tussen de scholen bestaan; die bedoeling en wat eronder ligt, is wat ons bindt. Dat is onze identiteit!

Over hoe (HOW) die bedoeling gerealiseerd worden, kan en mag er verschillend gedacht worden. De verschillen zullen vooral in de onderwijspraktijk zichtbaar worden in wat (WHAT) we dagelijks doen. Hoe dichter bij het primaire proces, des te meer ruimte er is of ontstaat voor de scholen en hun medewerkers om eigen keuzes te maken. Zo denken en verwachten we dat er meer 'eigenaarschap' in de scholen ontstaat én meer passie en aandacht en oog voor verschillen tussen mensen: zowel bij leerlingen als medewerkers.

c. De bedoeling

Om bij de bedoeling te komen, zullen we eerst formuleren wat de missie en visie van StOVOG zijn. Daarmee richten we ons bestuur in het eerste deel van dit plan in een bepaalde koers en formuleren we onze ambities. Daarna beschrijven we hoe we deze ambities denken te bereiken; wat we daarvoor gaan verrichten. Tenslotte, in het derde deel van dit plan, beschrijven we hoe de inrichting van StOVOG ons daarbij faciliteert.

II Het richten – waarom doen we het; wat is de bedoeling?

StOVOG is een organisatie die verschillen erkent en waardeert en iedereen kansen biedt voor ontwikkeling. Op onze scholen ervaren leerlingen dat leren betekenisvol en leuk kan zijn en voldoening oplevert. Leerlingen worden optimaal voorbereid op een toekomst waarin ze zelf de regie kunnen voeren over hun leven. Ontwikkeling naar opleiding en beroep is noodzakelijk: er wordt naar gestreefd de leerlingen een zo kansrijk mogelijk diploma mee te geven. Vanuit bovenstaande gedachten is de missie geformuleerd:

a. Missie

'Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.'

Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan.



b. Visie

De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren begeleid zelfstandig werken en zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven.

III Het verrichten – hoe gaan we de bedoeling realiseren?

Met andere woorden; hoe krijgen we het voor elkaar om te doen wat de bedoeling is. Op manieren die bij StOVOG passen, met een inrichting van onze scholen die dat bevordert?

a. Werken vanuit een bijzondere organisatievorm

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen voor voortgezet onderwijs zo veel als mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling.

Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- Op bestuurlijk niveau worden op minimale wijze middelen onttrokken ten dienste van het bovenschoolse voorzieningenniveau;
- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niet te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leidinggeven aan één van de drie scholen of het stafbureau.

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen.

b. Werken vanuit de opbrengstgerichte dialoog met stakeholders

In het vormgeven van een opbrengstgerichte dialoog met stakeholders komt een aantal stappen periodiek terug:

- Het StOVOG-bestuur oriënteert zich elke vier jaar op haar omgeving en inventariseert de wensen en behoeften in de samenleving;
- Het StOVOG-bestuur ontwikkelt vervolgens een actuele strategische visie op hoe zij haar maatschappelijke opdracht wil vormgeven in relatie tot de wensen en behoeften van de omgeving;
- Elk StOVOG-onderdeel bepaalt in het afgeleide schoolplan / ondersteuningsplan welke stakeholders actief worden betrokken bij het (deel)beleid en legt vast met wie zij daarover de dialoog wil voeren;

Elk onderdeel stelt planmatig vast welke merkbare en meetbare resultaten worden verwacht en hoe en wanneer daarover de terugkoppeling plaatsvindt:



- De leiding van de onderdelen stuurt op het kwalitatief handelen van het personeel en bewaakt de beoogde kwaliteit door systematisch gegevens te verzamelen, waarbij ook de relevante lokale
- stakeholders als bron worden gebruikt;
- De leiding van de onderdelen verantwoordt zich aan de relevante stakeholders over de resultaten, op bestuursniveau en de bovenschoolse stakeholders idem;
- Het bestuur stelt een (jaar)verslag op en evalueert op hoofdlijnen het StOVOG-beleid.

c. Werken vanuit een openbare identiteit

Op onze openbare scholen is ieder kind en iedere medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De leerlingen op onze openbare school leren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

“Niet apart, maar samen leven, leren en werken volgens democratisch vastgestelde regels.”

d. Werken met externe invloeden

De ontwikkelingen in de samenleving gaan snel. De overheid reageert daarop met beleid en wetgeving waar we niet omheen kunnen. In dit plan beperken we ons tot een drietal ontwikkelingen die we vanuit onze visie belangrijk zijn en waarop wij in ieder geval van betekenis willen zijn voor onze leerlingen. Hierbij valt te denken aan:

Curriculum.nu

Vanuit onze visie vragen wij de scholen in hun plannen invulling te geven aan leerdoelen op het gebied van burgerschap, persoonlijkheidsvorming en digitale geletterdheid. De ontwikkelingen op het gebied van de curricula volgen we met belangstelling en welwillendheid.

Wet op Passend Onderwijs

Vanuit onze visie willen we onderwijs verzorgen dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Leerlingen die extra begeleiding en zorg nodig hebben, blijven, als het verantwoord is, op onze scholen. Ze worden zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

IV Inrichten – vormgeven via het wat

Om de ambities van dit plan waar te maken, zullen we de leerlingen en StOVOG-medewerkers op een adequate manier faciliteren. Het gaat hierbij dus om de inrichting van de (school)organisaties en de gebouwen; het WAT is ondersteunend.

a. Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs

- Om onze leerlingen in balans tot ontplooiing te doen komen, hebben onze scholen een adequaat onderwijs- en toetsingsprogramma waarbinnen economische, persoonlijke en sociale doelen geïntegreerd zijn; een curriculum dat duurzaam leren en duurzaam leven nastreeft;
- StOVOG evalueert de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op basis van zowel meetbare als merkbare resultaten;
- De onderwijsactiviteiten worden zodanig georganiseerd dat ze optimaal betekenisvol kunnen zijn. Het loslaten van traditionele onderwijsvormen behoort tot de mogelijkheden.



b. Stimulerend personeelsbeleid (HRM)

Het onderwijsteam van professionele docenten en onderwijsondersteunende medewerkers is de motor voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het onderwijsteam speelt een cruciale rol bij de realisering van dit Strategisch Plan. De som der delen is juist in het onderwijs veel meer dan de afzonderlijke delen. Het onderwijsteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor een hoge kwaliteit van onderwijs en de resultaten van het onderwijs. Net als bij een sportteam ontstaat er een topteam als er goed samengewerkt en van elkaar geleerd wordt.

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie faciliteert. Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan zijn eigen professionalisering.
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien.
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel.
- Loopbaanperspectief is in het kader van talentontwikkeling een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever.

Het stimuleren van horizontale mobiliteit personeel tussen scholen kan een middel zijn om medewerkers te blijven uitdagen.

c. Goede materiele randvoorwaarden

Voor ons onderwijs is het noodzakelijk dat een aantal basisvoorwaarden op orde is. Een financieel gezonde organisatie is daarbij essentieel. Het leren moet plaats vinden in schone, veilige en goed uitgeruste gebouwen en het onderwijs moet gebruik kunnen maken van solide, moderne ICT-infrastructuren. StOVOG realiseert dit door keuzes te maken in de bedrijfsvoering en in voorzieningen zoals huisvesting.

- Voor een financieel gezonde organisatie is het noodzakelijk dat iedere afzonderlijke school voldoet aan de financiële en bedrijfsmatige randvoorwaarden. Een schaalgrootte en bandbreedte aan leerlingenaantallen die de afzonderlijke school in staat stelt op een verantwoorde wijze groepen/klassen te vormen is daarbij van belang. Daarbij hoort een op onderwijs gerichte allocatie van middelen. Voor scholen niet-beïnvloedbare kosten worden daar zo veel mogelijk uitgefilterd en op bovenschools niveau afgehandeld.
- StOVOG is 'in control', checkt, onderhoudt en verbetert waar nodig samenhangende bedrijfsprocessen.
- Er is een meerjareninvesteringsplan waarbij investeringen en afschrijvingen met elkaar in balans zijn als uitgangspunt voor de begrotingen;
- StOVOG heeft adequate huisvesting, dus heeft:
 - moderne, goed toegeruste en toekomstbestendige schoolgebouwen;
 - een meerjarige huisvestingsvisie;
 - een meerjarig onderhoudsplan;
 - een klimaat- en veiligheidsbeleid geënt op Arbonormen en uitgangspunten Frisse en schone scholen;
 - een tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers van minimaal zeven op een schaal van tien met betrekking tot veilige, schone en goed uitgeruste gebouwen;



d. Efficiënt samenwerken

In de onderwijsketen: StOVOG zoekt de samenwerking om gezamenlijk en in samenhang leerlingen van een goede leersituatie te voorzien. Belangrijk is de structurele en actieve samenwerking met vooropleidingen maar juist ook met vervolgopleidingen om zo een warme overdracht en transfer voor leerlingen mogelijk te maken. Het betekent ook structureel samenwerken met kennispartners en lerarenopleidingen. Deze samenwerking kan een belangrijke rol spelen bij professionalisering en opleiden (in de school).

Binnen StOVOG: Als organisatie is samenwerken cruciaal omdat StOVOG als geheel en dus integraal verantwoordelijk is voor het in samenhang optimaliseren van het leren van de leerling en het openbaar voortgezet onderwijs Gouda. De som der delen is meer dan het geheel is hier bij uitstek van toepassing.

e. Professionele cultuur en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern -, maar ook voor extern partnerschap. Het moet ouders in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat ze van ons mogen verwachten. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de ouders op aanspreken. Essentieel is daarbij 'verbinden'.

'Alleen door verbinden kunnen we ons onderwijs nog beter maken.'

7.1.1 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Gezien de ervaringen opgedaan sinds de uitbraak van Covid 19 menen we te kunnen stellen dat ons onderwijs op elk van onze scholen er anders zal gaan uitzien. De ervaringen met afstandsonderwijs zullen ongetwijfeld van invloed zijn op de lesprogramma's van onze scholen, ongeacht de diversiteit aan onderwijssoorten en leerlingen. Zoals reeds verwoord in onze ambities van het Koersplan zien wij de daarin genoemde doelen in onze scholen gerealiseerd worden, ongeacht de keuze voor een pedagogisch-didactische werkwijze. Daarbij hebben onze scholen in het recente verleden duidelijke keuzes gemaakt voor onderscheidenlijke onderwijsconcepten. Deze worden in de komende jaren verder uitgewerkt aan de hand van indicatoren als benchmarkgegevens en tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

7.1.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Scholen voor voortgezet onderwijs voeren geen actief beleid op het gebied van onderzoek. Wel zullen we in de toekomst nog meer stimuleren dat lesmateriaal zelf ontwikkeld wordt. Hiervoor is op schoolniveau wel gericht vooronderzoek nodig.

7.1.3 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

StOVOG kent een vrij uitgebreid systeem van kwaliteitszorg. We gaan hiertoe werken met een signaleringssysteem, geheten "Ken je school". Hierbij wordt per school, maar met name ook op bestuursniveau, op basis van de indicatoren van de inspectie, kwaliteitsmonitoring ingericht c.q. uitgevoerd.



7.1.4 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van personeel

We gaan er van uit dat we de krimp de komende jaren met natuurlijk verloop kunnen opvangen.

7.1.5 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Op het gebied van huisvesting onderscheiden we enkele verschillende ontwikkelingen. Daarnaast speelt het klimaatakkoord naar ons idee een steeds grotere rol en gaat dit deels ook meer en meer wringen met onze onderwijskundige doelstellingen. Tevens zullen er enorme investeringen gedaan moeten worden om te kunnen voldoen aan de doelstellingen van het klimaatakkoord. Wij volgen de ontwikkelingen hieromtrent nauwgezet.

We verwachten in 2023 te kunnen starten met de eerste voorbereidingen van vernieuwbouw van beide panden van het Coornhert Gymnasium. Ook verwachten we in 2022-2023 de problemen met het gebouw en het plein aan de Willem de Zwijgersingel te kunnen gaan oppakken.

7.2 Continuïteitsparagraaf

7.2.1 Kengetallen leerlingen en personele bezetting

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober</i>	2.422	2362	2263	2185	2140	2183	2255
Personele bezetting per 31 december							
<i>Bestuur / management (fte)</i>	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	154,00	154,00	156,00	156,00	154,00	154,00	154,00
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	62,00	61,00	63,00	63,00	63,00	58,00	58,00
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	224,00	223,00	227,00	227,00	225,00	220,00	220,00
Ratio's							
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	10.81	10.59	9.96	9.62	9.51	9.92	10.25
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	15.72	15.33	14.50	14.06	13.89	14.17	14.64

Toelichting

In 2021 zien we een afname van leerlingaantallen, mede vanwege een hogere uitstroom uit de examenklassen versus een lagere nieuwe instroom op De GSG Leo Vroman. Wij verwachten tot 2025 nog te maken te hebben met de gevolgen van krimp. Daarna zien we weer groei.

Waar mogelijk willen we pogen gedwongen ontslagen vanwege krimp te voorkomen. Via natuurlijk verloop willen we een en ander opvangen. Medewerkers die we in 2022 een tijdelijk arbeidscontract vanwege NPO hebben aangeboden, kunnen we vanaf 2024-2025 wellicht in dienst houden vanwege de dan verwachte groei en pensionering van zittend personeel.



7.2.2 Continuïteit, balans met tabel en toelichting

CP Balans							
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Activa							
Vaste activa							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	1.228.478	1.134.706	1.784.706	2.699.706	2.564.706	2.429.706	2.294.706
Financiële vaste activa							,
Totaal van vaste activa	1.228.478	1.134.706	1.784.706	2.699.706	2.564.706	2.429.706	2.294.706
Vlottende activa							
Vorraden							
Vorderingen	161.412	309.601	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Kortlopende effecten	2.932.270	2.961.803	2.932.270	2.035.000	1.620.000	1.620.000	1.620.000
Liquide middelen	6.603.450	8.329.992	6.597.883	4.276.898	4.553.654	4.034.693	3.659.034
Totaal van vlottende activa	9.697.132	11.601.396	9.680.153	6.461.898	6.323.654	5.804.693	5.429.034
Totaal van activa	10.925.610	12.736.102	11.464.859	9.161.604	8.888.360	8.234.399	7.723.740
Passiva							
Eigen vermogen							
Eigen vermogen, algemene reserve	2.311.662	658.272	493.272	328.272	163.272	0	0
Bestemmingsreserve (publiek)	4.158.677	5.806.748	5.143.638	2.995.455	2.736.747	2.285.615	1.903.531
Bestemmingsreserve (privaat)		394.193	394.193	394.193	394.193	394.193	394.193
Totaal van eigen vermogen	6.470.339	6.859.213	6.031.103	3.717.920	3.294.212	2.679.808	2.297.724
Voorzieningen	2.849.246	4.229.178	3.933.756	3.943.684	4.094.148	4.054.591	3.926.016
Langlopende schulden							
Kortlopende schulden	1.606.025	1.647.711	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Totaal van passiva	10.925.610	12.736.102	11.464.859	9.161.604	8.888.360	8.234.399	7.723.740

Toelichting:

- Het eigen vermogen van StOVOG komt uit boven de signaleringsgrens. Er is beleid ingezet om het eigen vermogen terug te brengen door investeringen in de kwaliteit en duurzaamheid van ons onderwijs en onze organisatie. Dit dient te leiden tot een eigen vermogen onder de signaleringsgrens.
- Per 31-12-2021 zien we een forse stijging van de balanspositie in vergelijking met 2020. De oorzaak hiervan is gelegen in de uitkering van de IOP-subsidies en de NPO-middelen waarmee een bestemmingsreserve is gecreëerd. Deze reserve wordt de komende jaren verder uitgeput.
- Het Coornhert Gymnasium is in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school in 2023 een totale ' vernieuwbouw' ondergaan. We hebben hiertoe een bestemmingsreserve nieuwbouw CHG gecreëerd ad € 1.000.000,-.
- De voorzieningen zijn wederom op een adequaat niveau gebracht. Het gaat daarbij om met name de voorziening jubilea, de voorziening aanpassing gebouw, de voorziening WGA/WIA en de voorziening groot onderhoud;



- De voorziening aanpassing gebouw betreft de gebouwen van specifiek De GSG Leo Vroman.
- Hiervoor is een extern bureau ingeschakeld om de kosten te ramen. Deze komen neer op een raming van in totaal van € 715.500,- prijspeil 2020.
- In 2021 zijn er private reserves gecreëerd vanwege het opheffen van de steunfondsen van zowel het Coornhert Gymnasium als van Het Segment. De batige saldi vanuit de liquidaties zijn hieraan toegevoegd.
- De stand van de voorziening groot onderhoud is herrekend aan de hand van de nieuwe 'componentenmethodiek'. Hiertoe is in 2021 opdracht gegeven aan een extern bureau om de verschillende componenten juist in kaart te brengen.

7.2.3 Realisatie 2020-2021 & Meerjarenbegroting 2022-2026

Continuïteit, raming/staat van baten en lasten							
Staat van baten en lasten	01-01-2020 31-12-2020	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2022 31-12-2022	01-01-2023 31-12-2023	01-01-2024 31-12-2024	01-01-2025 31-12-2025	01-01-2026 31-12-2026
Baten	Realisatie	Realisatie	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
Rijksbijdragen	22.641.592	24.185.988	22.950.156	20.769.348	20.139.641	20.255.554	20.627.772
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	253.671	229.628	165.000	165.000	165.000	165.000	165.000
Overige baten	275.878	842.612	189.650	208.350	164.650	212.850	207.650
Totaal baten	23.171.141	25.258.228	23.304.806	21.142.698	20.469.291	20.633.404	21.000.422
Lasten							
Personeelslasten	19.530.311	19.603.775	19.308.730	18.815.227	17.765.780	17.923.708	18.012.106
Afschrijvingen	182.163	159.885	197.786	247.054	243.319	245.000	245.000
Huisvestingslasten	1.296.928	2.006.473	2.210.750	2.497.950	1.489.250	1.495.950	1.517.750
Overige lasten	2.148.672	3.075.999	2.429.650	1.914.650	1.413.650	1.602.150	1.631.650
Doorbetalingen aan schoolbesturen							
Totaal lasten	23.158.074	24.846.132	24.146.916	23.474.881	20.911.999	21.266.808	21.406.506
Saldo baten en lasten	13.067	412.096	-842.110	-2.332.183	-442.708	-633.404	-406.084
Gerealiseerde herwaardering							
Financiële baten	14.739	0	14.000	19.000	19.000	19.000	24.000
Financiële lasten	23.428	23.222	0	0	0	0	0
Resultaat	-8.689	-23.222	14.000	19.000	19.000	19.000	24.000
Belastingen							
Resultaat uit deelnemingen							
Totaal resultaat	4.378	388.874	-828.110	-2.313.183	-423.708	-614.404	-382.084

Toelichting

Deze meerjarenbegroting is op 7 december 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De huidige financiële positie van de stichting is gezond. Echter, vanwege de verplichte afbouw van onze reservepositie zien we dat vanaf 2023 de stichting onder de signaleringsgrenzen van het bovenmatig vermogen komt. Ook de Rijksbijdragen zien we in de loop van de komende jaren lager worden vanwege dalende leerlingaantallen. Dit is een extra risico zoals ook besproken met de Inspectie in januari 2022.

De personele lasten dalen eveneens. De oorzaak hiervan is gelegen in de formatieve ontwikkeling en het daartoe geformuleerde beleid binnen de stichting.



7.2.4 Vermogenspositie in relatie tot de financiële risico's

In het kader van een onderzoek door de inspectie met betrekking tot de (vermeende) te hoge vermogenspositie van StOVOG is er een vertaling gemaakt naar de aanwezige risico's en de benodigde liquide middelen om deze risico's af te dekken. Als input hiervoor is gebruik gemaakt van de instrumenten die door de inspectie zijn aangereikt. Daarenboven valt ook te melden dat we jaarlijks enkel op de overhead al zo'n € 450.000,- minder uitgeven dan een gemiddeld ander schoolbestuur met een vergelijkbare omvang. Dit is in 2019 conform besproken met onder meer de Inspectie, OCW, de RvT en de VO-raad. In januari 2022 is dit nogmaals besproken met de inspectie.

Gezien de verwachtingen die we hebben verwerkt in onze begroting zien we het totale vermogen richting 2026 sterk afnemen. De Algemene Reserve dreigt vanaf 2025 zelfs nihil te zijn.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2021 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van StOVOG. Medio februari 2020 is het Covid 19- virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het Kabinet maatregelen getroffen. Dit heeft in heel 2020 en 2021 gespeeld en heeft tot op heden een aanzienlijke impact op de economie en de werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op nog steeds niet te overzien.

Naast de bovenstaande gevolgen brengt dit direct en indirect ook financiële gevolgen met zich mee voor StOVOG. Zo zijn er middels IOP en NPO aanzienlijke baten binnengekomen, die van invloed zijn op de balanspositie. Vanwege deze subsidies, waarmee we de 'covid-zorg' voor de leerlingen gedurende meerdere jaren zullen vormgeven (NPO), is niet direct te zien dat we bezig zijn de balanspositie binnen de signaleringsgrenzen te brengen.

7.2.5 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

StOVOG streeft naar een zo optimaal mogelijke werking van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB). Omdat er in de dagelijkse praktijk veel verwarring kan zijn wat nu wordt verstaan onder de administratieve organisatie en interne beheersing volgt hieronder een toelichting.

De administratieve organisatie is een wezenlijk onderdeel binnen iedere organisatie. Kort samengevat bestaat een goede administratieve organisatie en interne beheersing uit:

- Beschrijving van de processen;
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau;
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing;
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking;
- Managementrapportages rondom processen, risico's en interne beheersing.

De beschrijving van de AO/IB heeft dan ook als doelstelling: de waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen. Daarnaast kunnen de volgende redenen voor het vastleggen van de administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen aangehaald worden:

- De administratieve organisatie schept duidelijkheid voor iedereen;
- De medewerkers weten wat te doen, wanneer en hoe;
- De medewerkers weten hoe zij informatie moet overbrengen/overdragen;
- Het levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de organisatie;
- Er is duidelijk inzicht in de bedrijfsprocessen;



- Voorkomen van fraude en (onbewuste) onregelmatigheden;
- Structurering van processen;

Een betrouwbare AO/IB is belangrijk om op de juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen en daardoor een goedkeurende accountantsverklaring te verkrijgen.

Een AO/IB is nimmer een doel op zich maar te allen tijde toepasbaar voor- en dienstbaar aan een organisatie, in dit geval VOS/ABB. Een wijziging in de bedrijfsvoering en/of een wijziging van doelen/activiteiten noopt tot een aanpassing van de AO/IB.

Wij onderkennen daarbij de volgende risicopunten:

Bij de inrichting van de administratieve organisatie dienen de volgende punten te worden onderkend, wil van interne beheersing sprake kunnen zijn:

- Eenduidige systematiek van begroten voor alle instellingen van StOVOG;
- Bekostiging geschiedt per kalenderjaar, niet per schooljaar;
- Managementinformatie dient altijd adequaat te zijn (financieel, personeel);
- Inefficiëntie doordat verschillende strategieën worden gehanteerd door de verschillende onderwijsinstellingen;
- Heldere afspraken rondom de taken/rollen (toezicht, College van Bestuur, directie, controller, FA-medewerkers), m.a.w. heldere governance-structuur.

Dit afsprakenkader en de naleving ervan heeft geleid tot het besluit dat StOVOG stelt 'in control' te zijn.

7.2.6 Indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies gegeven aan de Minister van OCW over een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen, instellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs om bovenmatig publiek vermogen te detecteren. De formule luidt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het onderwijsbestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Dit betekent voor stichting naar de stand ultimo 2021 doorgerekend tot en met 31-12-2026:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	€ 6.859.213	€ 6.031.103	€ 3.717.920	€ 3.294.212	€ 2.679.808	€ 2.297.724
Privaat eigen vermogen	€ 394.193	€ 394.193	€ 394.193	€ 394.193	€ 394.193	€ 394.193
Feitelijk eigen vermogen	€ 6.465.020	€ 5.636.910	€ 3.323.727	€ 2.900.019	€ 2.285.615	€ 1.903.531
Normatief eigen vermogen	€ 2.397.617	€ 2.949.946	€ 3.864.946	€ 3.729.946	€ 3.594.946	€ 3.459.946
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 4.067.403	€ 2.686.964	-€ 541.219	-€ 829.927	-€ 1.309.331	-€ 1.556.415
Ratio eigen vermogen:	2,7	1,91	0,86	0,78	0,46	0,55



Op basis van formule voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen is ultimo 2021 een overschrijding aanwezig van € 4.067.403. De ratio 'Eigen vermogen' bedraagt daarmee 2,7. In het eigen vermogen is echter een bedrag van € 1.390.000 (= totaal subsidie minus reeds besteed) opgenomen welk we in het kader van NPO medio november 2021 hebben ontvangen. Hiermee is een bestemmingsreserve gecreëerd. Deze putten we in de loop van de komende jaren uit.

Daarnaast investeert StOVOG de komende jaren in de gebouwen van De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium. Deze investeringen zijn meegenomen in de CP Balans.

Ten tijde van vaststelling van de Begroting was het besluit hiertoe nog niet genomen. Derhalve is er een afwijking van de CP Balans ten opzichte van wat in de raming voor 2022 – 2026 is opgenomen. De komende begroting zal dit worden aangepast.

7.2.7. Ontwikkeling Financiële kengetallen

Financiële kengetallen							
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Huisvestingsratio</i>	5,60%	8,08%	9,16%	10,64%	7,12%	7,03%	7,09%
<i>Liquiditeit (current ratio)</i>	6,04	7,04	6,45	4,31	4,22	3,87	3,62
<i>Liquiditeit (quick ratio)</i>							
<i>Personeelslasten / Rijksbijdragen</i>	85,30%	80,29%	83,53%	89,88%	87,50%	87,77%	86,63%
<i>Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten</i>	84,23%	77,61%	82,80%	88,91%	86,71%	86,79%	85,67%
<i>Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten</i>	84,20%	77,54%	82,85%	88,99%	86,79%	86,87%	85,77%
<i>Rentabiliteit</i>	0,07%	5,67%	-13,73%	-62,22%	-12,86%	-22,93%	-16,63%
<i>Solvabiliteit I</i>	0,59	0,54	0,53	0,41	0,37	0,33	0,30
<i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>	0,85	0,87	0,87	0,84	0,83	0,82	0,81
<i>Weerstandsvermogen</i>	27,92	27,16	25,88	17,58	16,09	12,99	10,94
Kengetallen overig							
<i>Kapitalisatiefactor</i>	0,47	0,50	0,49	0,43	0,43	0,40	0,37
<i>Weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa</i>	22,62%	22,66%	18,22%	4,82%	3,56%	1,21%	0,01%
<i>Algemene reserve / Totaal baten plus financiële baten</i>	9,97%	2,61%	2,12%	1,55%	0,80%	0,00%	0,00%
<i>Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten</i>	12,29%	16,74%	16,87%	18,64%	19,98%	19,63%	18,67%
<i>Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten</i>	97,75%	95,84%	98,42%	98,15%	98,30%	98,08%	98,11%
<i>Netto werkkapitaal / Totaal baten plus financiële baten</i>	34,92%	39,41%	35,10%	23,47%	23,57%	20,86%	18,71%

7.2.8 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

7.2.9 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor het verslag van het toezichthoudend orgaan verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.



JAARREKENING 2021



Grondslagen

Algemeen

Grondslagen voor de jaarrekening De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, oftewel RJ660.

De jaarrekening is verder gebaseerd op: De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's. Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Grondslagen balans

Waardering van de activa en de passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van deze verkrijgingsprijs en zijn dus lineair. Activering vindt plaats voor aanschaffingen boven € 1.134,45. Stovog heeft als beleid dat investeringen in de schoolgebouwen in het jaar van de investering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Het economisch claimrecht van de schoolgebouwen ligt immers bij de gemeente Gouda en zijn derhalve geen eigendom van de stichting.

Effecten

De effecten worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.



Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen en leermiddelen.

Reserve personeel

Op basis van de risicoanalyse acht het College van Bestuur de personele reserve toereikend.

Reserve Brede School

De specifieke bestemming voor Brede School is bepaald door het College van Bestuur. De gelden zijn opgebouwd uit de ontvangen exploitatie Brede School gelden van de gemeente.

Reserve schoolontwikkeling

Sinds 1 januari 2013 mogen de scholen een zogenaamde 'reserve schoolontwikkeling' creëren van maximaal 3% van de lumpsumvergoeding. Zij mogen deze reserve vormen vanuit een positief resultaat van de school. Scholen mogen deze reserve inzetten voor projecten e.d., waarbij verantwoording achteraf aan het College van Bestuur dient te geschieden.

Reserve Privaat

In 2021 zijn de steunfondsen van zowel Het Segment als van het Coornhert Gymnasium geliquideerd. De batige saldi van beide fondsen zijn ondergebracht in een Reserve Privaat.

Reserve NPO

Medio november 2021 hebben we middelen ontvangen in het kader van het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze zijn als bate geboekt en vervolgens toegevoegd aan een reserve, zodat we de middelen in de loop van de komende jaren kunnen inzetten en het batig saldo kunnen uitputten.

Reserve branchecursussen

Speciaal voor Het Segment is in 2013 een bestemmingsreserve branchecursussen gecreëerd ad € 1.050.000,-. Hiermee kan de school leerlingen instaat stellen om door middel van specifieke brancheopleidingen de leerlingen gecertificeerd dan wel gediplomeerd een betere kans op de arbeidsmarkt te hebben. De school mag hier jaarlijks tot een bedrag van € 150.000,- aan onttrekken. Per balansdatum is er nog een bedrag ad € 814.358,- resterend.

Reserve Nieuwbouw CHG

Het Coornhert Gymnasium is in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school in 2023-2026 een totale 'vernieuwbouw' ondergaan. We hebben hiertoe een 'bestemmingsreserve nieuwbouw CHG' ad € 1.000.000,- gecreëerd.

Schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

- De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
- Kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de reële waarde.



- Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidie OCW Voor de vooruit ontvangen niet geormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen. Voor der disconteringsvoet van de contante waarde is een rentepercentage van 0 % gehanteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Waardering van de voorzieningen De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voor de disconteringsvoet van de contante waarde is als rentepercentage 0 % gehanteerd.

Voorziening Groot Onderhoud

De stichting is verantwoordelijk voor het onderhoud aan haar onroerend goed. StOVOG hanteert per 2021 voor de voorziening groot onderhoud een methodiek in lijn met de RJ-richtlijnen Daarbij wordt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli. De uitgaven die direct verband houden met groot onderhoud worden verwerkt via een onderhoudsvoorziening. De regelmatig voorkomende onderhoudskosten worden niet verwerkt in de onderhoudsvoorziening maar rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. De voorziening voor toekomstig groot onderhoud bedraagt ultimo 2021 € 2,9 miljoen. In 2021 is circa € 960.000 gedoteerd en circa € 200.000 onttrokken uit de voorziening groot onderhoud.

Overgangsregeling - componentenregeling

StOVOG maakt vanaf het boekjaar 2021 gebruik van de componentenmethode voor de bepaling van de groot onderhoud voorziening. Hierdoor is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud fors hoger ten opzichte van vorig jaar.



De waardering van de voorziening groot onderhoud is in 2021 rekening houdend met de aangekondigde aangescherpte wet- en regelgeving (her) overwogen en ten behoeve van de gebruiker van de jaarrekening aangepast. STOVOG houdt toekomstgericht (prospectief) meer rekening met het effect van de ontwikkeling van individuele componenten voor de bepaling van de waardering van de voorziening groot onderhoud. Dit geeft de gebruiker van de jaarrekening een verbeterd beeld.

Voorziening verlofregelingen

De voorziening verlofregelingen is opgebouwd om de kosten te dekken die ontstaan door medewerkers die spaarverlof willen opnemen en voor medewerkers die gebruik maken van de spaarmogelijkheid welke is ontstaan op grond van het in de cao 2014-2015 vastgelegde basisrecht van 50 uur (naar rato). De voorziening verlofregelingen is gewaardeerd tegen nominale waarde van de opgebouwde rechten.

Voorziening jubilea

Om jubilarissen te kunnen gratificeren is een berekening gemaakt van de hoogte van de uit te keren gratificaties. De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde en voor 100% van toekomstige uit te betalen ambtsjubilea. Pensioenvoorziening De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde-pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies in de resultatenrekening verantwoord.

Voorziening Zwangerschapsverlof

Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof.

Wij hebben hiertoe een voorziening gecreëerd van € 127.500,- . Hiervan is in 2021 een bedrag ad € 21957,- uitgekeerd.

Voorziening Transitievergoeding

Met de invoering van de WNRA heeft ook StOVOG vanaf 1 januari 2020 te maken met de verplichting tot het uitbetalen van transitievergoedingen. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is een voorziening gecreëerd waarin opgenomen de zekere verplichtingen in het komend boekjaar.

Voorziening Langdurig zieken Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen. De voorziening is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers, uiteraard voor zover deze is in te schatten en gefundeerd door adviezen van de bedrijfsarts. Lastig is dat veelal niet is te voorzien of en zo ja welk bedrag uitgekeerd dient te worden. Binnen StOVOG geldt de afspraak dat bij onvoorzien de lasten gedragen worden door het stafbureau, opdat deze onttrokken kunnen worden aan de algemene reserve.

Voorziening langdurig zieken

We hebben te maken met enkele medewerkers die langdurig ziek zijn. We verwachten hierdoor te maken te krijgen met extra lasten. Hiervoor is een voorziening gecreëerd.



Voorziening WW en WGA

Als werkgever krijgen we 25 % van WW-en BWW-uitkeringen doorbelast. Voor wat betreft WGA uitkeringen geldt dat we deze als eigen risicodragers geheel voor eigen rekening hebben. Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen is een voorziening gevormd met de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen.

Voorziening Aanpassing Gebouwen GSG

In 2019 is gebleken dat enkele gebouwen van De GSG Leo Vroman dusdanig ernstige gebreken vertonen, welke niet eerder aan het licht zijn gekomen, dat hier actie op ondernomen diende te worden. Er is door een externe partij een onderzoek uitgevoerd op grond waarvan er een raming is gemaakt. Voor de verwachte verplichtingen die te maken hebben met de herstelwerkzaamheden is een voorziening gecreëerd.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva betreffen

- Vorderingen
- Liquide middelen
- Kortlopende schulden

Grondslagen Staat van baten en lasten

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige baten.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

De vooruit ontvangen investeringssubsidies die samenhangen met de daarbij horende geactiveerde investeringen vallen jaarlijks vrij ten gunste van de staat van baten en lasten in gelijke delen naar rato van de economische levensduur van de bijbehorende geactiveerde investering

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de



gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. STOVOG wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.



Algemene informatie bevoegd gezag

<i>Bevoegd gezag nummer</i>	41525
<i>Statutaire naam</i>	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda
<i>Juridische vorm</i>	Stichting
<i>KvK nummer</i>	24371937
<i>Webadres</i>	www.stovog.nl
<i>Sector</i>	Voortgezet onderwijs
<i>Samenwerkingsverband passend onderwijs</i>	Nee
<i>Volledige doordecentralisatie middelen gemeente</i>	Nee
<i>Sprake van majeure investeringen</i>	Nee
<i>Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn</i>	Nee
<i>Toelichting op beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn</i>	
<i>Statutair adres</i>	
<i>Straatnaam</i>	Krugerlaan
<i>Huisnummer</i>	20
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postcode</i>	2806EJ
<i>Vestigingsplaats</i>	GOUDA
<i>Correspondentie adres</i>	
<i>Straatnaam</i>	
<i>Huisnummer</i>	
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postbusnummer</i>	2134
<i>Postcode</i>	2800BG
<i>Plaats</i>	GOUDA
<i>Type jaarrekening</i>	enkelvoudig
<i>Begindatum rapportageperiode</i>	01-01-2021
<i>Einddatum rapportageperiode</i>	31-12-2021
<i>Gegevens accountant</i>	
<i>Naam van het accountantskantoor</i>	Astrium Onderwijsaccountants BV
<i>Naam van de accountant</i>	N. Lansbergen RA
SCHOLEN	
1 De GSG Leo Vroman	13WH
2 Het Coornhert Gymnasium	20AI
3 Het Segment	26LT



Balans

BALANS	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Vaste activa		
<i>Immateriële vaste activa</i>		
<i>Materiële vaste activa</i>	1.134.706	1.228.478
<i>Financiële vaste activa</i>		
Totaal van vaste activa	1.134.706	1.228.478
Vlottende activa		
<i>Vorraden</i>		
<i>Vorderingen</i>	309.601	161.412
<i>Kortlopende effecten</i>	2.961.803	2.932.270
<i>Liquide middelen</i>	8.329.992	6.603.450
Totaal van vlottende activa	11.601.396	9.697.132
Totaal van activa	12.736.102	10.925.610
Passiva		
<i>Eigen vermogen Publiek</i>	6.465.020	6.470.339
<i>Eigen vermogen Privaat</i>	394.193	
<i>Voorzieningen</i>	4.229.178	2.849.246
<i>Langlopende schulden</i>		
<i>Kortlopende schulden</i>	1.647.711	1.606.025
Totaal van passiva	12.736.102	10.925.610



Staat van Baten en Lasten

	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2020 31-12-2020
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Rijksbijdragen</i>	24.415.615	21.580.221	22.895.263
<i>Overige baten</i>	842.612	248.947	275.878
<i>Totaal baten</i>	25.258.227	21.829.168	23.171.141
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	19.603.775	18.716.584	19.530.311
<i>Afschrijvingen</i>	159.885	138.345	182.163
<i>Huisvestingslasten</i>	2.006.473	1.274.500	1.296.928
<i>Overige lasten</i>	3.075.998	1.674.750	2.148.672
<i>Totaal lasten</i>	24.846.131	21.804.179	23.158.074
<i>Saldo baten en lasten</i>	412.096	24.989	13.067
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>			
<i>Financiële baten</i>		31.000	14.739
<i>Financiële lasten</i>	23.222		23.428
<i>Resultaat</i>	-23.222	31.000	-8.689
<i>Totaal resultaat</i>	388.874	55.989	4.378



Materiele vaste activa

Toelichting materiële vaste activa		
	Inventaris en apparatuur	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa: Verloopoverzicht		
Materiële vaste activa, posten		
Begin van de periode 31-12-2020		
Historische kostprijs aan het begin van de periode	4.761.693	4.761.693
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode	3.533.214	3.533.214
Cumulatieve herwaarderingen begin van de periode		
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	1.228.479	1.228.479
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021		
Investeringen	66.111	66.111
Desinvesteringen		
Afschrijvingen	159.884	159.884
Mutatie gedurende de periode	-93.773	-93.773
Einde van de periode 31-12-2021		
Historische kostprijs aan het einde van de periode	4.827.804	4.827.804
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode	3.693.098	3.693.098
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	1.134.706	1.134.706



Vlottende activa

Toelichting vlottende activa		
	31-12-2021	31-12-2020
Vlottende activa		
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Vorderingen		
<i> Debiteuren</i>	126.452	60.578
<i> Subtotaal vorderingen</i>	126.452	60.578
Overlopende activa		
<i> Vooruitbetaalde kosten</i>	93.769	87.538
<i> Te ontvangen interest</i>	89.380	13.296
<i> Overige overlopende activa</i>		
<i> Overlopende activa</i>	183.149	100.834
<i> Totaal van vorderingen</i>	309.601	161.412
Effecten		
<i> Effecten</i>	2.961.803	2.932.270
Liquide middelen		
<i> Kasmiddelen</i>	1.318	1.212
<i> Tegoeden op bankrekeningen</i>	8.328.674	6.602.238
<i> Liquide middelen</i>	8.329.992	6.603.450
<i> Totaal van vlottende activa</i>	11.601.396	9.697.132



Eigen vermogen

Toelichting eigen vermogen					
	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings reserve privaat	Groeps vermogen	Totaal van eigen vermogen
Eigen vermogen: Mutatieoverzicht EUR Bedragen: x 1					
Eigen vermogen, posten					
Begin van de periode					
Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2020	3.114.131	3.351.830		6.465.961	6.465.961
Verloop 01-01-2020 t/m 31-12-2020					
Resultaat verslagperiode	-802.469	806.847		4.378	4.378
Overige mutaties verslagperiode					
Einde van de periode					
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	2.311.662	4.158.677		6.470.339	6.470.339
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021					
Resultaat verslagperiode	-1.653.390	1.648.071	394.193	388.874	388.874
Overige mutaties verslagperiode					
Einde van de periode					
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021	658.272	5.806.748	394.193	6.859.213	6.859.213



Eigen vermogen specificatie

Toelichting eigen vermogen, specificatie					
publieke bestemmingsreserves					
Beschrijving	Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2020	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021
Reserve Personeel	1.587.888	353.934	1.941.822		1.941.822
Reserve Schoolontwikkeling	473.753	-75.194	398.559	257.700	656.259
Reserve Brede school	3.938		3.938		3.938
Reserve Branche cursus	878.088	-63.730	814.358		814.358
Reserve werkdrukvermindering	408.163	-408.163	0	0	0
Reserve nieuwbouw CHG		1.000.000	1.000.000		1.000.000
Reserve NPO				1.390.371	1.390.371
	3.351.830	806.847	4.158.677	1.648.071	5.806.748
private bestemmingsreserves					
Beschrijving	Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2020	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021
Reserve solidariteit CHG			0	310.740	310.740
Reserve solidariteit Segment			0	83.453	83.453
totaal	0	0	0	394.193	394.193



Voorzeningen

Toelichting voorzieningen, toelichting				
Voorzeningen: Verloopoverzicht	Personele voorzieningen	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzeningen, posten				
Begin van de periode 01-01-2021				
Voorzeningen aan het begin van de periode	260.811	2.108.133	480.302	2.849.246
				0
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021				0
Dotaties	505.671	959.710	268.660	1.734.041
Onttrekkingen	56.720	198.509	98.880	354.109
Vrijval				
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet				0
				0
Einde van de periode 31-12-2021				0
Voorzeningen aan het einde van de periode	709.762	2.869.334	650.082	4.229.178
Voorzeningen met looptijd korter dan een jaar	470.000	700.000	300.000	1.470.000
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	239.762	2.169.334	350.082	2.759.178



Voorzieningen, specificatie

Toelichting voorzieningen, specificatie						
	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Voorziening voor jubileum uitkeringen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen	
Voorzieningen, posten						
Begin van de periode 01-01-2021						
Voorzieningen aan het begin van de periode	80.146	180.665			260.811	
					0	
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021					0	
Dotaties		44.402	461.269		505.671	
Onttrekkingen	28.917	27.803			56.720	
Vrijval						
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					0	
					0	
Einde van de periode 31-12-2021					0	
Voorzieningen aan het einde van de periode	51.229	197.264	461.269	0	709.762	
Overige voorzieningen						
Aanduiding voorziening	Voorzieningen aan het begin van de periode	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	Voorzieningen aan het einde van de periode
Transitie vergoeding		94.264				94.264
nabetaling zwangerschap	127.500		21.957			105.543
Werkloosheids bijdrage 25%	43.103	137.536	34.269			146.370
Verlof regelingen	309.699		42.654			267.045
Eigen risico WGA		36.860				36.860
	480.302	268.660	98.880	0	0	650.082
totaal	741.113	774.331	155.600	0	0	1.359.844



Kortlopende schulden

Toelichting kortlopende schulden		
	31-12-2021	31-12-2020
Kortlopende schulden		
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Crediteuren	627.617	555.558
Subtotaal kortlopende schulden	627.617	555.558
Overlopende passiva, uitsplitsing		
Vooruitontvangen investeringssubsidies		
Vooruit ontvangen bedragen	366.031	362.139
Te betalen interest		
Overige overlopende passiva	654.063	688.328
Overlopende passiva	1.020.094	1.050.467
Totaal van kortlopende schulden	1.647.711	1.606.025

Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

1. BTW

In december 2014 heeft de inspecteur der belastingen middels een beschikking een BTW-claim ad € 140.000 toegekend. Deze BTW-teruggave is in de jaarrekening 2014 verwerkt onder de overige baten. Op deze BTW-teruggave rust wel een potentiële terugbetalingsverplichting indien binnen tien jaar de situatie rondom de exploitatie van de kantine binnen de GSG Leo Vroman zou veranderen.

2. Verplichtingen vanuit Europese Aanbesteding

Op grond van de uitgangspunten van de stichting om zo economisch mogelijk gebruik te maken van marktwerking, heeft Stovog zeer beperkt langlopende contracten afgesloten. De contracten die er zijn:

- schoolboeken, Europees aanbesteed in 2017, in 2019 contract met Van Dijk en Osinga-De Jong
- schoonmaak, Europees aanbesteed in 2013, contract met GOM
- arbodienstverlening, aanbesteed, contract in 2019 met WIM-arbo
- inhuur personeel, aanbesteed in 2020, contract met TIG

3. Pensioenrechten Stovog heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Stovog heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen). De



pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.



Kasstroom overzicht

	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
	Realisatie	Realisatie
Kasstroomen uit operationele activiteiten		
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</i>	412.096	13.067
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		
<i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	159.884	182.163
<i>Aanpassingen voor waardeveranderingen</i>		
<i>Toename (afname) van voorzieningen</i>	1.379.932	-349.636
<i>Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>		
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>	1.539.816	-167.473
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
<i>Afname (toename) van voorraden</i>		
<i>Afname (toename) van kortlopende vorderingen</i>	-207.256	15.636
<i>Afname (toename) van effecten</i>	29.533	11.938
<i>Toename (afname) van kortlopende schulden</i>	41.686	345.082
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>	-136.037	372.656
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	1.815.875	218.250
<i>Ontvangen interest</i>		32.254
<i>Betaalde interest</i>	23.222	26.022
<i>Ontvangen dividenden</i>		
<i>Mutaties overige financiële vaste activa</i>		
<i>Betaalde winstbelasting</i>		
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	1.792.653	224.482
Kasstroomen uit investeringsactiviteiten		
<i>Verwerving van immateriële vaste activa</i>		
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa</i>		
<i>Verwerving van materiële vaste activa</i>	66.111	229.118
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa</i>		
<i>Investerings in deelnemingen en samenwerkingsverbanden</i>		
<i>Toename (afname) leningen aan OCW en EZ</i>		
<i>Toename (afname) overige financiële vaste activa</i>		
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-66.111	-229.118
Kasstroomen uit financieringsactiviteiten		
<i>Toename langlopende schulden</i>		
<i>Aflossing langlopende schulden</i>		
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
<i>Overige balansmutaties</i>		
<i>Toename (afname) van liquide middelen</i>	1.726.542	-4.636



Overheidsbijdragen

Toelichting overheidsbijdragen			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Overheidsbijdragen	01-01-2021 t/m	01-01-2021 t/m	01-01-2020 t/m
	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2020
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW	20.387.911	19.373.169	20.264.354
Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing			
Overige subsidies OCW	3.798.076	2.002.052	2.377.238
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	229.628	205.000	253.671
Overige rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	24.415.615	21.580.221	22.895.263

Overige baten

Toelichting overige baten			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Overige baten	01-01-2021 t/m	01-01-2021 t/m	01-01-2020 t/m
	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2020
Overige baten, uitsplitsing			
<i>Opbrengst verhuur</i>	4.872	7.000	7.739
<i>Detachering personeel</i>	74.768	68.000	94.967
<i>Schenkeningen</i>			
<i>Sponsoring</i>			
<i>Ouderbijdragen</i>	688.878		
<i>Verkoop (onderwijs)materiaal</i>			
<i>Catering</i>			
<i>Overige</i>	74.094	173.947	173.172
Overige baten	842.612	248.947	275.878



Lasten

Toelichting lasten			
	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2020 31-12-2020
Personeelslasten, uitsplitsing	Realisatie	Begroting	Realisatie
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing			
Lonen	14.227.834	17.149.084	14.046.657
Sociale lasten	1.824.124		1.830.019
Pensioenlasten	1.646.966		1.973.539
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>	<i>17.698.924</i>	<i>17.149.084</i>	<i>17.850.215</i>
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	774.331	45.000	163.602
Lasten personeel niet in loondienst	747.420	790.000	1.122.819
Overige	539.277	795.500	483.434
<i>Overige personele lasten</i>	<i>2.061.028</i>	<i>1.630.500</i>	<i>1.769.855</i>
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	156.177	63.000	89.759
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	156.177	63.000	89.759
<i>Personeelslasten</i>	<i>19.603.775</i>	<i>18.716.584</i>	<i>19.530.311</i>
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: Uitsplitsing			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	159.885	138.345	182.163
<i>Afschrijvingen</i>	<i>159.885</i>	<i>138.345</i>	<i>182.163</i>
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
Huurlasten	156.485	125.000	124.793
Verzekeringslasten			
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	161.595	249.000	118.657
Lasten voor energie en water	251.697	267.250	268.180
Schoonmaakkosten	302.114	369.000	373.712
Belastingen en heffingen	13.396	14.250	16.740



Dotatie onderhoudsvoorziening	959.710	57.000	203.500
Overige	161.476	193.000	191.346
<i>Huisvestingslasten</i>	<i>2.006.473</i>	<i>1.274.500</i>	<i>1.296.928</i>
Overige lasten, uitsplitsing			
Administratie- en beheerslasten	435.698	303.000	319.535
Inventaris en apparatuur	39.339		56.014
Leer- en hulpmiddelen	980.315	992.000	1.071.539
Dotatie overige voorzieningen			
Overige	1.620.646	379.750	701.584
<i>Overige lasten</i>	<i>3.075.998</i>	<i>1.674.750</i>	<i>2.148.672</i>
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	26.487	31.000	26.063
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten			
Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein			
Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten			
<i>Accountantshonoraria</i>	<i>26.487</i>	<i>31.000</i>	<i>26.063</i>

Financieel en overig

Toelichting financiële en overige baten en lasten			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Financiële en overige baten en lasten	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
Financiële baten, uitsplitsing			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		31.000	14.739
<i>Financiële baten</i>	0	31.000	14.739
Financiële lasten, uitsplitsing			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>	23.222		23.428
<i>Financiële lasten</i>	23.222	0	23.428



Verdeling resultaat

VERDELING RESULTAAT	
Onttrekking algemene reserve	-€ 1.653.390
Dotatie reserve schoolontwikkeling	€ 257.700
Dotatie reserve NPO	€ 1.390.371
Dotatie privaat reserve solidariteit	€ 394.193
	€ 388.874

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
1	Voorkomen onnodig zitten blijven	DUS-I-VOZ21160	21-5-2021	Nee
2	Inhaal Tijdvak 2	DUS-IOP2-41525-VO	16-10-2020	Ja
3	Inhaal Tijdvak 5	DUS-IOP5-41525-VO	12-7-2021	Ja
4	studieverlof	DUO-1091673	23-07-2020	Ja
5	studieverlof	DUO-1166007	30-8-2021	Nee
6	studieverlof	DUO-1091733	23-07-2020	Ja
7	Schoolkracht bevoegd gezag	DUS-I-SK20-LT	30-4-2021	Nee
8	studieverlof	DUO-1166128	30-8-2021	Nee
9	studieverlof	DUO-11665587	30-8-2021	Nee
10	Zijnstroom	DUO-1160571	30-7-2021	Ja
11	Zijnstroom	DUO 1158908	30-6-2021	Ja
12	Zijnstroom	DUO-1179546	30-5-2021	Ja
13	Zijnstroom	DUO-1013551	20-11-2019	Ja

Verbonden Partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag							
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Overige	Deelnamepercentage			
SWV Passend onderwijs MH&R	Vereniging	nvt	Ja	4			



WNT Algemeen

	01-01-2021 31-12-2021
Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	3
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	4
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	11
<i>Bezoldigingsklasse</i>	D
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	163.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	Niet van toepassing
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	
<i>Toelichting op de WNT</i>	

WNT leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling					
Gegevens 2021					
	H van Tongerloo	A.T.M Koops	R.W den Hartog	J.P.M. van Hoof	
Functiegegevens	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2021 31-12-2021	01-01-2021 31-12-2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.851	120.845	120.557	115.929	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.528	22.082	22.082	21.442	
<i>Subtotaal</i>	<i>155.379</i>	<i>142.927</i>	<i>142.639</i>	<i>137.371</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	163.000	163.000	163.000	
Bezoldiging	155.379	142.927	142.639	137.371	



Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Gegevens 2020					
	H van Tongerloo	A.T.M Koops	R.W den Hartog	J.P.M. van Hoof	M.P.G Oehenschlager
Functiegegevens	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-12-2020	15-09-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-07-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.090	120.248	120.248	31.634	77.328
Beloningen betaalbaar op termijn	20.401	20.067	20.329	6.059	11.845
<i>Subtotaal</i>	<i>152.491</i>	<i>140.315</i>	<i>140.577</i>	<i>37.693</i>	<i>89.173</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	157.000	157.000	46.328	91.369
Bezoldiging	152.491	140.315	140.577	37.693	89.173



WNT Topfunctionarissen met toezichhoudende rol

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
N.V.T

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen					
Gegevens 2021					
	I Spruit	R Borsboom	H.M.P Hillenaar	J.Schouten	R.Gerrits
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01-2021-31-12-2021	01-01-2021-31-12-2021	01-01-2021-31-12-2021	01-01-2021-31-12-2021	01-01-2021-31-12-2021
Bezoldiging					
Bezoldiging	1125	1125	1500	1125	1125
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	24.450	16.300	16.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	1125	1125	1500	1125	1125
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2020					
	I Spruit	R Borsboom	H.M.P Hillenaar	J.Schouten	R.Gerrits
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-12-2020	01-01-2020-31-12-2020
Bezoldiging					
Bezoldiging	375	375	500	375	375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	23.550	15.700	15.700



1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

N.v.t

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

N.v.t

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

N.v.t

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.v.t

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.V.T

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

N.V.T



Ondertekening van de jaarrekening

	Functie	Locatie van ondertekening	Datum van ondertekening	Ondertekend
R.W. den Hartog <i>handtekening</i>	Bestuurder	Gouda	02-06-2022	Ja
H.M.P. Hillenaar voorzitter RVT <i>handtekening</i>	Toezicht houder	Gouda	02-06-2022	Ja



Bijlagen

Convenantsmiddelen VO

Verantwoording convenantsmiddelen	
Wat was het totale bedrag dat per schoolbestuur te besteden was	€ 407.000
Is het onderwijzend personeel actief betrokken bij de besteding van de extra middelen	Ja
Waar zijn de extra middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' aan besteed in 2020	
Ontwikkeltijd	Ja
Werkdrukverlichting	Ja
Begeleiding startende leraren/zij-instromers	Nee
Onderwijsinnovatie	Nee
Overig, namelijk	
Toelichting op de besteding van de convenantsmiddelen	
<p>Het College van Bestuur heeft een afweging gemaakt en de keuze gemaakt dat de volledige baten zouden ingezet ten behoeve van het 'zittend personeel'. Het College van Bestuur waardeert de grote inzet van alle medewerkers en de mooie ontwikkelingen binnen de stichting die leiden tot de goede onderwijskundige resultaten op onze scholen. De Personele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft zich in maart 2020 akkoord verklaard met dit voorstel. Daarmee hebben medewerkers op individuele basis invulling kunnen geven aan de doelen werkdrukvermindering en/of ontwikkeltijd. Het totale bedrag is in 2020 uitgekeerd.</p>	