

Jaarverslag 2022



Voorwoord	4
Inleiding.....	5
<i>Terugblik op 2022</i>	<i>5</i>
1 Algemeen	9
1.1 <i>Missie en Visie.....</i>	<i>9</i>
1.2 <i>Besturing: College van Bestuur</i>	<i>10</i>
1.3 <i>Naleving branchecode.....</i>	<i>12</i>
1.4 <i>Omgevingsgericht ondernemen</i>	<i>13</i>
1.5 <i>Maatschappelijke thema's</i>	<i>14</i>
2 Verslag toezichthoudend orgaan.....	26
<i>Gegevens leden Raad van Toezicht.....</i>	<i>26</i>
<i>Werkzaamheden Raad van Toezicht.....</i>	<i>27</i>
<i>Commissies.....</i>	<i>28</i>
<i>De rol als Werkgever</i>	<i>29</i>
<i>Inhoudelijk toezicht</i>	<i>29</i>
<i>Toepassing Governance.....</i>	<i>30</i>
<i>Honorering en onkostenvergoeding.....</i>	<i>31</i>
3 Risicomanagement	32
3.1 <i>Risicoanalyse StOVOG.....</i>	<i>32</i>
3.2 <i>Toelichting risicobeleid StOVOG.....</i>	<i>33</i>
4. Bedrijfsvoering	34
4.1 <i>Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen.....</i>	<i>34</i>
4.2 <i>Beleggen en belenen.....</i>	<i>35</i>
4.3 <i>Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs.....</i>	<i>37</i>
5 Ons onderwijs	40
5.1 <i>Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO.....</i>	<i>40</i>
5.2 <i>De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap</i>	<i>42</i>
5.3 <i>Het Segment, school voor praktijkonderwijs</i>	<i>45</i>
5.4 <i>Onderwijsresultaten van onze scholen</i>	<i>49</i>
5.5 <i>Toelatingsbeleid.....</i>	<i>52</i>
6 Duurzaamheid.....	54
6.1 <i>Duurzame organisatie.....</i>	<i>54</i>
6.2 <i>Personeelstekorten</i>	<i>54</i>
6.3 <i>Ziekteverzuim.....</i>	<i>54</i>

6.4	<i>Evenredige vertegenwoordiging</i>	55
6.5	<i>Kwaliteit</i>	55
6.6	<i>Veiligheid</i>	55
7.	<i>Toekomst</i>	56
7.1	<i>Strategisch Beleidsplan StOVOG, de koers naar 2022</i>	56
7.2	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	61
	<i>CP Balans</i>	62
	<i>Kengetallen financiële positie</i>	66
	JAARREKENING 2022	68
	<i>Grondslagen</i>	69
	<i>Grondslagen balans</i>	69
	<i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i>	73
	<i>Grondslagen Kasstroomoverzicht</i>	74
	<i>Algemene informatie</i>	75
	Balans 76	
	<i>Staat van baten en lasten</i>	77
	<i>Materiële vaste activa</i>	78
	<i>Vlottende activa</i>	79
	<i>Eigen vermogen</i>	80
	<i>Eigen vermogen, specificatie</i>	81
	<i>Voorzieningen</i>	82
	<i>Voorzieningen, specificatie</i>	83
	<i>Overige voorzieningen, specificatie</i>	83
	<i>Kortlopende schulden</i>	84
	<i>Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen</i>	84
	<i>Kasstroomoverzicht</i>	86
	<i>rijksbijdragen</i>	87
	<i>Overige baten</i>	87
	Lasten 88	
	<i>Financieel en overig</i>	89
	<i>Segmentatie</i>	90
	<i>Verantwoording subsidies</i>	91
	<i>Verbonden partij met belang in bevoegd gezag</i>	91
	<i>WNT Algemeen</i>	92
	1A. WNT LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET DIENSTBETREKKING	93
	1B. WNT LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER DIENSTBETREKKING	94

1c. WNT Toezichthoudende topfunctionarissen	95
1d. WNT Topfunctionarissen.....	96
1e WNT Topfunctionaris	96
1f. WNT Topfunctionaris	96
1g. Topfunctionaris.....	96
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	96
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.....	96
CP Balans.....	97
CP Staat van baten en lasten	98
Kengetallen financiële positie	99
Kengetallen overig	99
CP Gegevensset	99
VERDELING RESULTAAT	100
Ondertekening van de jaarrekening.....	100

Voorwoord

In dit jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) wordt verantwoording afgelegd over de onderwijskwaliteit, het gevoerde personeelsbeleid en de bedrijfsvoering in 2022. Het jaarverslag zal na vaststelling openbaar gemaakt worden op de website van StOVOG en is daarom voor de leesbaarheid voorzien van een uitgebreide toelichting.

Het eerste deel betreft het bestuursverslag met algemene informatie over StOVOG en inhoudelijke informatie over onderwijs en kwaliteit in relatie tot de koers zoals vastgelegd in het Koersplan 2018-2022, ontwikkeling van de leerlingenaantallen, personeel, de ondersteunende organisatie en governance. Hierin verantwoorden we ons ook over de maatschappelijke thema's strategisch personeelsbeleid, de banenafpraak, passend onderwijs, allocatie van middelen, toetsing en examinering, inzet werkdrukmiddelen en het Nationaal Programma Onderwijs.

Vervolgens hebben we een uitgebreide financiële analyse geschreven met extra aandacht voor de continuïteitsparagraaf en omvang en opbouw van de reserves in relatie tot de signaleringswaarde. In het laatste hoofdstuk wordt in financiële zin de balans van 2022 opgemaakt. De financiële verslaggeving is verzorgd conform de richtlijn 'Jaarverslag Onderwijs'. Het jaarverslag heeft evenals de afgelopen jaren weer een behoorlijke omvang gekregen. We menen dat hierdoor recht gedaan wordt aan de transparantie en de leesbaarheid van de stukken en aan alle activiteiten die in het verslagjaar in het belang van het onderwijs aan onze leerlingen verricht zijn en aan de complexe financiële wereld die daarachter schuilgaat.

Het College van Bestuur is alle medewerkers van StOVOG veel dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Het was vanwege corona en de daarmee samenhangende beperkende maatregelen waarmee we in het eerste en tweede kwartaal mee te maken hadden, wederom geen gemakkelijk jaar.

Onderwijs is en blijft mensenwerk en alleen dankzij de inzet van al ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, de ouders en toezichthouders maken wij de beste toekomst mogelijk voor onze leerlingen.

College van Bestuur

R.W. den Hartog

J.P.M. van Hoof

A.T.M. Koops

H. van Tongerloo

Inleiding

Het jaarverslag van StOVOG over 2022 is voor een groot deel een terugblik op een jaar waarin weer veel gebeurd is en waarin we wederom geconfronteerd werden met de gevolgen van corona. Het schrijven van een bestuursverslag voelt als even stil staan terwijl alles om je heen in beweging is. Het voelt als opschrijven van wat was. Toch is het goed om in al die beweging juist even stil te staan en op feiten en inhoud te reflecteren. In dit bestuursverslag blikken we inhoudelijk terug en kijken we vooruit en in de jaarrekening verantwoorden we ons over de besteding van de publieke middelen.

We verantwoorden ons niet alleen via het bestuursverslag en de jaarrekening. We doen dit tevens digitaal. Op basis van belangrijke indicatoren als leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken, leerlingensamenstelling, onderwijsuitgangspunten, personeelsbeleid en financiën willen we daarbij een goed beeld schetsen van onze scholen. Een volledig overzicht is in te zien op de website www.scholenopdekaart.nl.

Met een positieve blik op de toekomst is dit jaarverslag opgezet. StOVOG als geheel en de scholen ieder op hun eigen wijze, laten de (veer)kracht en de ambities zien. Vanuit een positieve financiële positie investeren we in onderwijsontwikkeling en onze medewerkers en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst.

Terugblik op 2022

Leerlingdaling

In 2022 hebben we moeten vaststellen dat de aanmelding voor schooljaar 2022-2023 licht positiever was dan waar we rekening mee hielden. De GSG Leo Vroman kende meer aanmeldingen dan verwacht en blijft daarmee stabiel, Het Segment blijft stabiel en enkel het Coornhert Gymnasium daalt voor wat betreft het leerlingaantal. Het is moeilijk te voorspellen wat de aanmeldingen in 2023 zullen zijn. In de meerjarenbegroting gaan we uit van het deels terugwinnen van het marktaandeel vanaf 2025, waarbij we ons bewust zijn dat we mogelijk naar een nieuw evenwicht groeien als het gaat om de verhouding van het aantal leerlingen bij ons en op de andere scholen in de Goudse regio.

De ambities en de koers

Het bestuursverslag wordt beschreven aan de hand van de ambities van het koersplan. In de cyclus van dit koersplan zijn we in het laatste jaar beland. Er zijn flinke stappen gezet in de richting van het realiseren van onze ambities. Momenteel vinden gesprekken plaats om voor de komende jaren een nieuw, op het huidige koersplan aansluitend, strategisch beleidsplan op te stellen. Het streven is er op gericht dat dit per 1 augustus 2023 van kracht wordt.

Onderwijsontwikkeling & kwaliteit

Ondanks dat het coronavirus en alle daarmee samenhangende consequenties veel energie hebben gevraagd, zien we ontwikkelingen op onze scholen in het kader van de onderwijsontwikkeling,

onderwijskwaliteit en -cultuur, de realisatie van de ambities van ons koersplan en de schoolplannen, profilering in de regio en toetsing & schoolexaminering. Het NPO biedt ons daarnaast de mogelijkheid om tijdelijk ons onderwijs aan te passen aan mogelijk ontstane achterstanden. De middelen die we ontvangen worden separaat verantwoord.

Oordeel inspectie

In 2021 heeft het College van Bestuur een gesprek gehad met de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie heeft in haar jaarlijks oordeel voor alle opleidingen het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving op orde zijn.

Financiële positie, reserves en signaleringswaarde

StOVOG is financieel gezond. De diverse kentallen over 2022 bevestigen dit huidige beeld. Onze algemene reserve blijkt nog boven de recent door de overheid vastgestelde signaleringswaarden te liggen. Gezien de vele miljoenen die we boven op de begroting extra hebben ontvangen in het kader van onder meer NPO, welke we in meerjarenperspectief moeten besteden, is dit niet zo vreemd.

De politiek en de inspectie vragen ons om een verantwoorde onderbouwing van noodzakelijke reserves naast een planmatige afbouw van dat deel dat boven de signaleringswaarde als niet noodzakelijk mag worden beschouwd. In dit jaarverslag verantwoorden we ons hierover en is, evenals in de begroting 2023 en meerjarenperspectief 2024-2027, die planmatige extra inzet van reserves terug te lezen. Hieruit blijkt dat StOVOG zich inzet voor een planmatige afbouw van de reservepositie. In de financiële verantwoording gaan we daar ook uitgebreid op in. De inzet van het formatieve budget en de reserves was en is gericht op de volgende punten:

- Investeren in onze ambities en het handhaven en versterken van de onderwijskwaliteit.
- Investeren in jonge docenten i.v.m. het natuurlijk verloop in de komende jaren. Door te grote bezuinigingen zouden zij juist vertrekken, met alle gevolgen voor vacatures in de toekomst.
- De financiële gevolgen van krimp te dempen en te (blijven) investeren in personeel en onderwijsontwikkeling.

In financiële zin monitoren we de ontwikkelingen de komende jaren zorgvuldig. Daarbij merken we op dat er naast reeds goedgekeurde extra onttrekkingen aan de reserves, tevens onttrekkingen zullen gaan geschieden in het kader van onderwijskundige aanpassingen van gebouwen. Ook is er een toenemende zorg over de schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor we genoodzaakt zijn personeel in te huren. Hiertoe hebben we via een Europees aanbestedingstraject in 2020 een externe aanbieder gecontracteerd.

Een uitgebreide toelichting op de onderwijskundige prestaties is te lezen in hoofdstuk 5.

Een uitgebreide toelichting op de toekomstige ontwikkelingen is te lezen in hoofdstuk 7.

Baten

Bij het opstellen van de begroting hanteert StOVOG het voorzichtigheidsprincipe. Alleen die posten worden opgenomen waarover zekerheid bestaat aan de batenkant. Net als in andere jaren is de personele bekostiging in de lumpsum hoger en zijn veel extra baten ontvangen die verband houden toegekende NPO-middelen.

De totaal van de begrote baten uit Rijksbijdragen bedroegen € 23.115.156. De gerealiseerde baten bedroegen € 25.057.875. Het totale verschil in gerealiseerde baten t.o.v. begrote baten bedraagt € 1.942.719. Dit wordt veroorzaakt door onder meer

- hogere Rijksbijdrage ten gevolge van onder meer prijsaanpassing;
- subsidies waren begroot op € 2.455.375. We hebben, met name vanwege NPO in totaal € 4.852.951 ontvangen. Een verschil van € 2.397.576, wat niet was begroot en deels is ingezet. Het restant van de NPO middelen is bestemd voor besteding in de jaren 2023, 2024 en 2025.

Lasten

De begrote lasten waren € 23.409.409,-. De realisatie was € 24.379.663,-. Het verschil bedraagt € 970.254,-.

Het resultaat 2022 en de bestemming

Begroot was een resultaat van - € 93.110. De kwartaalrapportages die ook in 2022 zijn opgesteld, maken dat we een actueel beeld hadden en hebben van de ontwikkelingen en het verschil tussen begroting en realisatie goed kunnen verklaren.

StOVOG heeft het boekjaar 2022 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 1.374.845. Dit resultaat is voornamelijk tot stand gekomen vanwege de NPO subsidies en de werkdrukmiddelen die we in november 2022 hebben ontvangen maar nog niet hebben kunnen belasten. Gaan we uit van een 'genormaliseerd' resultaat, zou het exploitatieresultaat - € 1.132.230,- zijn. Zie pagina 35 voor verdere toelichting hierop. Zie pagina 94 voor de verdeling van het resultaat.

Het resultaat wordt verdeeld. Zie hiervoor verdeling financieel resultaat op pagina 96. Voor de komende jaren zijn exploitatietekorten voorzien ten gevolge van teruglopende leerlingaantallen en verdere investeringen in ons onderwijs. Ook met het gegeven dat we onze formatieve inzet waar mogelijk in stand willen houden omdat we vanaf 2025 weer groei verwachten van het leerlingenaantal en dan de krapte op de arbeidsmarkt deels denken te kunnen omzeilen speelt een rol. De vermogenspositie van onderwijsinstellingen, waarover in de Tweede Kamer is gesproken en welke is gevolgd door een schrijven van de minister, is voor wat betreft StOVOG besproken met de Raad van Toezicht.

Het weerstandsvermogen exclusief materiele vaste activa stijgt in 2023. Dit is echter te wijten aan de baten NPO welke aan de bestemmingsreserve NPO conform voorschriften van OCW zijn toegevoegd in 2022.

Door onze financiële positie denken we de periode tot 2026 zonder ingrijpende maatregelen door te kunnen komen. De verwachting is dat vanaf 2025 de krimp niet langer zal doorzetten. Wel blijft de sterk fluctuerende leerlingenstroom in de regio een groot risico, waar we, zoals besproken met de onderwijsinspectie, altijd terdege rekening mee dienen te houden.

Maatschappelijke thema's Onze minister heeft de volgende thema's aangewezen op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6. Het betreft het verzoek om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's.

Strategisch personeelsbeleid	Werkdrukmiddelen
Passend Onderwijs	Nationaal Programma Onderwijs
Allocatie van middelen	Toetsing en examinering
Banenafpraak	

Deze thema's zijn vastgesteld voor verslagjaar 2022. Over de thema's wordt elders in dit verslag gerapporteerd.

Corona

Evenals 2020 en 2021 is ook 2022 in meerdere opzichten een bijzonder jaar geweest. Corona is in de tweede helft van schooljaar 2021-2022 een bepalende rol blijven spelen met op (lange) termijn mogelijk consequenties voor onze leerlingen, voor hun psychosociale ontwikkeling, voor het onderwijs, voor de examens en voor de door- en uitstroom van deze leerlingen.

Kansen, Keuzes en Kwaliteit

StOVOG maakt werk van maatwerk en het bieden van gelijke kansen aan al onze leerlingen. Kansen die wij de leerlingen bieden, keuzes die de leerlingen zelf kunnen maken en kwaliteit waar wij samen met onze leerlingen voor gaan. 2022 is het jaar geweest waarin de scholen hun nieuwe ontwikkelingen konden uitwerken, voor het voetlicht zouden brengen en zich daarmee konden profileren in het belang van ons onderwijs en marktaandeel. Vanwege corona in het eerste halfjaar hebben we dit niet volledig kunnen concretiseren en continueren we ons beleid in 2022-2023 en verder.

1 Algemeen

1.1 Missie en Visie

Artikel 4.1 van de statuten:

‘Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.’

Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De Stichting heeft daarbij geen winstoogmerk.

Onze missie is ‘Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.’ Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan.

De scholen van StOVog:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerling;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Waarden

Dit alles doen wij vanuit de volgende kernwaarden:

- Op onze openbare scholen is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- Op onze scholen leert iedereen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Samengevat: “Niet apart, maar samen leven, leren en werken volgens democratisch vastgestelde regels.”

Doelstellingen

In 2017 is geformuleerd dat we bij realisatie van de visie over vijf jaar (2022) het volgende in onze scholen zouden zien:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;

- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren begeleid zelfstandig werken en zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven.

Het College van Bestuur meent te kunnen stellen dat deze doelen in algemene zin breed in de scholen zijn terug te vinden.

Kaders en beleidsontwikkeling

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school en is terug te lezen in de onderscheidenlijke schoolplannen.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarden om deze kerntaak te realiseren.

Dit betekent dat StOVOG garant staat voor kwalitatief goed onderwijs en zich richt op optimale ontwikkeling van leerlingen. Iedere individuele leerling kan zich in een veilige en uitdagende omgeving veelzijdig ontwikkelen; de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leerling wordt gestimuleerd vanuit een houding van respect en aandacht voor elkaar. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijk waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

1.2 Besturing: College van Bestuur

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan en vormt het bevoegd gezag van de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten en in het Reglement College van Bestuur.

De leden van het College zijn benoemd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat, in alfabetische volgorde, uit de heren R.W. den Hartog, J.P.M. van Hoof, A.T.M. Koops en H. van Tongerloo. Er is daarbij sprake van een collegiaal bestuur, waarbij geen statutaire voorzitter is benoemd. In 2022 is het College van Bestuur in totaal 38 maal in vergadering bijeen geweest.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;

- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.

Nevenfuncties leden College van Bestuur in 2022

Eventuele vergoedingen voor bezoldigde nevenfuncties van leden van het College van Bestuur vallen toe aan StOVOG, opdat vervanging bekostigd kan worden.

De heer R.W. den Hartog

- Lid Commissie van Toezicht Vereniging Samenwerkingsverband VO/SVO Midden Holland & Rijnstreek, tevens plv voorzitter Algemene Vergadering (onbezoldigd);
- Bestuurslid Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd);
- Voorzitter VOSABB; StOVOG ontvangt een vergoeding.

De heer A.T.M. Koops

- Bestuurslid Regionaal bestuur werk en 3 O (onbezoldigd).

De heer H. van Tongerloo

- Voorzitter Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd).

De heer J.P.M. van Hoof

- Voorzitter Stichting Steunfonds Coornhert Gymnasium (onbezoldigd), geliquideerd per 01-02-2022;
- Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Erasmianum, bestuurslid (onbezoldigd);
- Stichting vrienden Coornhert Gymnasium, bestuurslid (onbezoldigd);
- Vereniging Behoud Leefklimaat Tweede Tol (voorzitter, onbezoldigd).

De Scholen en het stafbureau

Onder het bevoegd gezag van de stichting vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs en een stafbureau.

Coornhert Gymnasium brinnummer 20AI

Jan van Renesseplein 1 te Gouda

Dependance Ruys de Beerenbroucklaan 1 te Gouda

Rector de heer J.P.M. van Hoof, tevens lid College van Bestuur

De GSG Leo Vroman brinnummer 13WH

Willem de Zwijgersingel 5 te Gouda

Dependances Burgemeester Martenssingel 15 en 72 te Gouda

Rector de heer H. van Tongerloo, tevens lid College van Bestuur

Het Segment brinnummer 26LT

Van Bergen IJzendoornpark 43 – 45 te Gouda

Directeur de heer A.T.M. Koops, tevens lid College van Bestuur

Stafbureau

Opgericht voor ondersteuning in beleidsvorming en beleidsuitvoering, met medewerkers op het gebied van financiën, personele en salarisadministratie, facilitaire dienstverlening en secretariële ondersteuning.

Adres Krugerlaan 20 te Gouda

Directeur de heer R.W. den Hartog, tevens lid College van Bestuur

1.3 Naleving branchecode

Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO en laat zich in haar handelen leiden door de daarin geformuleerde richtlijnen. Dit uit zich onder meer in:

- duidelijke communicatielijnen;
- publicaties op de website <https://StOVOG.nl>;
- horizontale en verticale verantwoording;
- een klachten-, integriteits- en een klokkenluidersregeling;
- permanente focus op de verbetering van de kwaliteit;
- praktiseren van het adagium 'pas toe en leg uit' ;
- protocollen op het gebied van o.m.:
 - bescherming persoonsgegevens;
 - veiligheid;
 - bedrijfsvoering.

In 2022 heeft zich geen situatie voorgedaan waarbij is afgeweken van de branchecode.

De stichting werkt met financiële kwartaalrapporten. Het College van Bestuur verantwoordt deze aan de Raad van Toezicht en bespreekt ze met de GMR. Daarnaast is het College van Bestuur in 2019 gestart met het opzetten van een cyclus van verantwoording via verantwoordingsmodules ten behoeve van de toezichthouder in vijf domeinen, te weten

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs, incl. leerlingen
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische doelen en risico's

Ook in 2022 heeft deze verantwoording plaatsgevonden.

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording vindt op tal van gebieden plaats. Zo nemen de scholen van StOVOG deel aan het initiatief van de VO-raad om verantwoording af te leggen over de individuele scholen via de internetsite "Scholen op de kaart". Via deze digitale weg wordt in brede maatschappelijke zin inzicht verstrekt in een scala aan activiteiten die binnen StOVOG alsmede haar scholen worden uitgevoerd. Thema's als onderwijsresultaten, financiën, veiligheid, leerlingen en ouders spelen daarin een prominente rol.

Verder wordt de horizontale verantwoording vormgegeven door de scholen zelf die in nauw contact willen staan met hun leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen naast alle dagelijkse informele kanalen die openstaan voor onderlinge communicatie middels klankbordgroepen voor leerlingen en/of leerlingraden reflecteren op de school. Ouders worden voornamelijk in de vorm van klankbordgroepen betrokken bij de reflectie op de activiteiten van de afzonderlijke scholen.

Deze vorm van horizontale dialoog met haar stakeholders levert inzicht op in het functioneren van de scholen en in het bijzonder de feedback die nodig is om verder te kunnen ontwikkelen.

Het College van Bestuur van StOVOG vindt dat de genoemde vormen van horizontale verantwoording horen bij een transparante wijze van horizontale dialoog met belanghebbenden en ten goede komt aan de onderwijskwaliteit van haar scholen.

1.4 Omgevingsgericht ondernemen

Verantwoording c.q. informatievoorziening naar leerlingen, ouders en omgeving

De stichting heeft een zogeheten 'Handboek Governance'. Hierin zijn alle relevante regelingen, statuten en protocollen opgenomen. Het handboek is openbaar en te vinden op <https://StOVOG.nl/>. Overige informatie is eveneens te vinden op de website van StOVOG.

Klachten

De stichting heeft een klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in het handboek Governance en is te vinden op de website van de stichting <https://StOVOG.nl/>. Op bestuursniveau is er in 2022 is één klacht gemeld. Het betrof een klacht over het toekennen van een cijfer voor een profielwerkstuk van een leerling. Op schoolniveau zijn er gesprekken gevoerd met docent, mentor, afdelingsleider en schoolleiding.

De klacht is vervolgens neergelegd bij het College van Bestuur. Deze heeft de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Daarna heeft de kandidaat een bezwaar ingediend tegen onder meer het toekennen van een cijfer bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze procedure loopt nog medio maart 2023.

Overig

Verder zijn in het handboek Governance onder meer het protocol medisch handelen, het leerlingenstatuut, de regeling toelating leerlingen, examenreglement, internetstatuut, meldcode kindermishandeling, privacy reglement, ARBO-beleidsplan, reglement disciplinaire maatregelen, beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie, regelingen en protocollen met betrekking tot de AVG, et cetera opgenomen.

De Stichting heeft tevens een klokkenluidersregeling, welk eveneens in het handboek is terug te vinden. Van deze regeling is in 2022 geen gebruik gemaakt.

1.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders, leerlingen en medewerkers van de drie scholen. Per school vaardigt elke medezeggenschapsraad daartoe leden af uit zowel de ouder-/leerling geleding als uit de personeelsgeleding. De GMR is in totaal vier maal bijeengewees, waarbij het bevoegd gezag telkenmale werd vertegenwoordigd door minimaal twee leden van het College van Bestuur. In 2022 zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken met en door de GMR:

- Begroting;
- Jaarrekening;
- NPO;
- Jaarverslag, inclusief bestuursverslag en verslag Raad van Toezicht;
- Vakantieregeling;
- AVG;
- Passend Onderwijs;
- Kwartaalrapporten;
- Benoeming drie leden Raad van Toezicht.

1.4.2 Samenwerking en/of verbonden partijen

Met de volgende partijen werkt StOVOG samen vanuit het oogpunt gezamenlijk vorm en inhoud te kunnen geven aan de kwaliteit van ons onderwijs:

- Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman;
- Vereniging Samenwerkingsverband VO / SVO Midden Holland-Rijnstreek, gebiedscode 28-02;
- Gemeente Gouda.

1.5 Maatschappelijke thema's

1.5.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar onze scholen voor staan is van grote meerwaarde. Daarom is strategisch personeelsbeleid een geprioriteerd thema voor StOVOG. In ons koersplan is hierover het volgende opgenomen:

Stimulerend personeelsbeleid (HRM)

Het onderwijsteam van professionele docenten en onderwijsondersteunende medewerkers is de motor voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het onderwijsteam speelt een cruciale rol bij de realisering van dit beleid.

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie stimuleert en faciliteert.
- Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- Ons HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn of haar kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan de eigen professionalisering met inachtneming van de relatie daarvan tot de koers van de organisatie.
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien.
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel.
- De mogelijkheid voor talentontwikkeling en het bieden van uitdagingen voor wat betreft inhoud en diversificatie vinden wij een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever.
- Horizontale mobiliteit voor medewerkers tussen scholen kan worden ingezet om mogelijke ontslagen te voorkomen.
- Strategisch personeelsbeleid krijgt een in toenemende mate een prominente rol in het kader van de arbeidsmarktproblematiek.
- In 2021 is na lang overleg met de GMR een Kaderregeling Personeel vastgesteld, waarin afspraken op bestuursniveau staan voor wat betreft de ontwikkelmogelijkheden van een medewerker. Deze is ook in 2022 onverminderd van toepassing geweest.
- Indien nodig bieden wij coaches aan voor medewerkers die soms net even extra ondersteuning behoeven.
- Voor medewerkers die naar een plek buiten onze organisatie begeleid dienen te worden, hebben we een overeenkomst met Randstad Risesmart gesloten.

StOVOG ervaart in toenemende mate de druk die er op de arbeidsmarkt bestaat. We proberen hier op in te spelen door onder meer

- Samenwerking met opleidingsinstituten;
- Samenwerking binnen de regio;
- Het organiseren van banenmarkten;

- Inzet van studenten ten behoeve van onderwijsondersteunende activiteiten met als mogelijk perspectief een 'baan in het onderwijs';
- Het 'binden' van eigen medewerkers;
- Goede contacten en contracten met externe leveranciers;
- Het in toenemende mate gebruik maken van diverse wervingsactiviteiten en sociale media.

Professionele en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART- geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern, maar ook voor extern partnerschap. Het moet in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat van ons verwacht mag worden. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de leerlingen op aanspreken. Kernwoord is daarbij 'verbinden'.

1.5.2 Passend Onderwijs

StOVOG is lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO / VSO Midden-Holland & Rijnstreek, gebiedscode 2802. Samen met de overige leden geven we invulling aan de wettelijk bepaalde opdracht om binnen de door de overheid vastgestelde regiogrenzen leerlingen die aangewezen zijn op 'extra' ondersteuning een goede onderwijsplek te bieden. Om dit te realiseren werken reguliere en speciale scholen samen onder de vlag van het samenwerkingsverband.

Wij realiseren extra zorg door onder meer

- De bovenschoolse inzet in 2022 van een zorgcoördinator
- Deskundigheidsbevordering medewerkers, zowel OP als OOP
- Extra inzet (lees meer uren) van mentoren en 'zorggeschoolde' docenten
- Inzet gedragsspecialisten
- Het bekostigen van een deel van de inzet van Maatschappelijke Jeugdhulpverlening op onze scholen, Dit vanwege financiële tekorten bij Jeugdzorg.

De volgende paragrafen geven weer wat er specifiek op de scholen aan extra zorg wordt ingezet. Hierbij is meegenomen wat wij als deel van de bekostiging voor de basisondersteuning ontvangen.

1.5.2.1 Coornhert Gymnasium

Het Coornhert Gymnasium heeft in 2022 € 98.862,56 ontvangen. De inzet van het ondersteuningsteam is hiermee gedeeltelijk bekostigd. Ten einde een adequate invulling te geven aan onze zorgplicht is er door de school extra bekostigd om de leerlingbegeleiding adequaat vorm en inhoud te geven.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
Onderdeel	Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2022 de basisondersteuning versterkt?	In 2022 is de basisondersteuning op het Coornhert versterkt op de volgende onderdelen: het beleid rondom hoogbegaafdheid is vernieuwd en aangepast door de HB-specialist. Er is een werkgroep rondom versnellen in de onderbouw gevormd. De stressreductietraining voor leerlingen loopt het gehele jaar tweemaal per week door. Voor de bovenbouwleerlingen is de optie gecreëerd om 1 op 1 ondersteuning van de JOS'er te krijgen bij stress en spanning, omdat de groepssetting minder passend blijkt voor deze leeftijdsfase. Onze BPO'er heeft de ACT basis- en verdiepingstraining gedaan. Als vervolg daarop doet zij een studie om ACT trainer te worden.
Extra ondersteuning	Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven. Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i>	
	Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching a. Wat was de formatieve omvang BPO? b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)? c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.? d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers? e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?	a. Begeleider Passend Onderwijs Jury Bouma 0,6 fte, orthopedagoog Erica Swieb 0.8 fte. b. Zie antwoord a. c. Geen d. Kennis van DSM problematiek, hoogbegaafdheid, route in het zorglandschap, ACT trainer. e. Begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, opstellen OPP's.
	Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	Alle leerlingen met een stoornis in het autismspectrum kunnen aanspraak maken op een aantal faciliteiten, zoals de extra tijd bij toetsen, een time-out kaart tijdens de lessen om gebruik te maken van de time-out ruimte, 1 op 1 begeleiding vanuit het ondersteuningsteam en een koptelefoon tijdens de lessen. Het is

		mogelijk om een geluidsdempende koptelefoon te gebruiken bij toetsen. Het begeleidingsplan is maatwerk per leerling.
	Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?	Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen kunnen aanspraak doen op de begeleiding van de HB-specialist binnen het ondersteuningsteam. Er is de mogelijkheid om te versnellen vanaf de onderbouw. Vanaf klas 4 kunnen leerlingen deelnemen aan het Honoursprogramma (HPG). Door ons kern- en keuzerooster hebben wij een uitgebreid verbredingsaanbod, toegankelijk voor alle leerlingen. Dit voorjaar wordt het nieuwe HB-beleid vastgesteld.
	Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	In 2021-2022 zijn hier geen acties toe ondernomen.
	a. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2020-2021? b. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school? c. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2020-2021 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel)?	a. Aantal: 5 leerlingen b. Aantal: 4 leerlingen, 3 leerlingen zaten op de OOV en 1 leerling volgde onderwijs vanuit KOLB. c. Aantal: 3 leerlingen, te weten twee leerlingen die bij Feniks Utrecht in traject zitten en 1 leerling die bij KOLB zit. De 3 leerlingen die gedurende het schooljaar 2021-2022 zijn doorverwezen naar het VSO hebben alle drie als tussenstap een traject bij de OOV gehad. Op advies van de OOV zijn zij alle drie doorverwezen naar het Kesper College en hebben zij hier plaatsgenomen.
	Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	Wij zien als school dat leerlingen die cognitief sterk zijn maar ook met diagnostiek te maken hebben sneller voor onze school kiezen, waardoor er een relatief grote populatie is die gedurende de middelbare schooltijd aanspraak maakt op de leerlingondersteuning. Leerlingen die vol in de ondersteuning zitten redden het niet altijd om hun cognitieve capaciteiten voldoende in te kunnen zetten, omdat zij te veel ballen in de lucht te houden hebben. De signalen van angstklachten en overprikkeling lijken toegenomen te zijn. Wij merken dat de uitwijkroute naar een ander niveau binnen onze context voor sommige leerlingen gemist wordt.

1.5.2.2 De GSG Leo Vroman

De GSG Leo Vroman heeft € 154.352,25 ontvangen.

Hiermee is een bijdrage geleverd aan de ingezette middelen voor zorgcoördinatie om de totale gang van zaken binnen de zorgbegeleiding in de schoolorganisatie te coördineren.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
Onderdeel	Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2021 de basisondersteuning versterkt?	Sinds 2020 bevindt de GSG Leo Vroman zich in een traject waarbij het gehele ondersteuningsprofiel tegen het licht wordt gehouden. Dat gaat dus niet over eventuele tekstuele veranderingen in ons SOP, maar raakt de kern van onze ondersteuning. Alle mogelijke interventies en bijbehorende actoren zijn opnieuw in beeld gebracht. Voor de basisondersteuning betekent dit een actieve rol wordt gevraagd van vakdocenten en mentoren daar waar het binnen de mogelijkheden past. Dit vraagt om communicatie, scholing en coaching. In organisatorische zin is het logistiek plan aangepast waarbij duidelijker verschil is aangebracht in beleid, organisatie en uitvoering. In 2022 is bovenstaand traject afgerond en zal het Schoolondersteuningsplan gaan worden herschreven.
	Extra ondersteuning Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven. Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i> Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching a. Wat was de formatieve omvang BPO? b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)? c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.? d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers? e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?	a. 1,3 fte b. 2 c. 0 d. opleiding pedagogiek, SPH, ecologische pedagogiek e. <i>preventief</i>: lesobservaties, coachen van docenten (formuleren hulpvraag, informatie verstrekking, ondersteuning), lid ondersteuningsteam (afweging versterkte inzet basisondersteuning of richting extra ondersteuning), deelname leerlingbesprekingen, overleg met JOS-medewerkers <i>curatief</i>: begeleiden van leerlingen, opstellen OPP in samenspraak met

		mentor, voortgangsgesprekken met leerling, ouders en begeleiding
	Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	School probeert binnen de fysieke context van de school vooral te zoeken naar omstandigheden waarbinnen de leerling zich op zijn/haar gemak voelt en waardoor het leren bevorderd wordt. Hierbij kan gedacht worden aan de plek in de klas, op het domein, tijdens toetsen, tijdens pauzes. Daarnaast is het voor deze leerlingen belangrijk dat onze studiewijzers (voor ons centraal in het leerproces) helder en concreet geformuleerd zijn en geen extra vragen oproepen.
	Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?	HB-beleid wordt momenteel vormgegeven. Zal zich in eerste instantie richten op 2 onderdelen: - coachen docenten: signalering en differentiatie lesaanbod - coachen leerlingen: wanneer HB het leren belemmerd (sociaal-emotionele ontwikkeling, onderpresteren)
	Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	- Onderwerp levend houden bij vaste momenten, bijv. start schooljaar - Informatievoorziening via wekelijkse nieuwsbrief, vooral inzet op versterken basisondersteuning (verwachtingen vanuit competentieprofiel) - Onderwerp op de agenda van teamoverleg - Inzet extra BPO-formatie om collega's te coachen (op structuur en inhoud) - Opzetten GSG Academy (voorlichtingsmomenten in informele setting) Onderdeel van programma studiedagen (3 momenten per jaar)
	a. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2020-2021? b. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school? c. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2020-2021 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel?	a. Aantal:10 b. Aantal: 10 c. Aantal:1

	Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	Eind vorig jaar heeft de school externe ondersteuning ingeroepen om een kwalitatief onderzoek te doen naar de ondersteuningsstructuur en de ontwikkelpunten ten behoeve van het vormgeven van Passend Onderwijs. Aandachtspunten: - Neerzetten duidelijke structuur met verantwoordelijkheden (wie is waarvan?) - Versterken basisondersteuning (veel onbewuste bekwaamheid) - Praten vanuit hulpvraag (hulpvraag van leerling, hulpvraag van docenten om te kunnen begeleiden) - Grenzen aangeven Passend Onderwijs verbinden aan ingezette onderwijskundige koers
--	---	---

1.5.2.3 Het Segment

Het Segment heeft € 56.394,77 ontvangen.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
Onderdeel	Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2021 de basisondersteuning versterkt?	Versterkt op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Meer formatie bij mentoren neergelegd om de leerlingen met name online te benaderen en individuele trajecten op school vorm te geven. Meer ondersteuning vanuit de interne zorg in relatie tot wachtlijsten externe zorg waarbij soms sprake was van volledig stilliggen van de externe zorg. Extra collega aangesteld om groepen te kunnen verkleinen.
Extra ondersteuning	Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.</i> <i>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i>	
	Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching a. Wat was de formatieve omvang BPO?	a. 1.2 fte b. 4 c. 0

	b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)? c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.? d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers? e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?	d. dramatherapie/orthopedagoog/coach e. begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, opstellen OPP, Individuele ondersteuning van leerlingen, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen. (manier van werken op het PRO> IOP=uitgangspunt) Ondersteuning vond plaats in één op één contact met leerlingen of een groepje leerlingen, maar ook door middel van ondersteuning in de klas tijdens theorielessen en praktijk lessen. Altijd gekoppeld aan een te behalen doel door de leerling. (IOP)
	Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	Geen specifiek beleid. In algemene zin geïntegreerd in de werkwijze van school.
	Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?	nvt
	Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	Studiedag deel 2 hechtingsproblematiek Individuele begeleiding van uit het zorgteam t.b.v. het personeel Intercollegiale consultatie Individuele coaching van mentoren
	d. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2020-2021? e. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school? f. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2020-2021 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partiel)?	d. Aantal: 0 e. Aantal: 0 f. Aantal: 0
	Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	Ja. Toenemende mate van leerlingen met externaliserende aspecten. Meer leerlingen vanuit het regulier basisonderwijs > meer herstelactiviteiten Meer leerlingen met gecompliceerde problematiek zoals hechting.. Bij eventueel vastlopen van leerlingen is doorverwijzen nog steeds een probleem.

1.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen waar mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling. Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- De scholen ontvangen het totaalbedrag vanuit de lumpsum.
- De scholen verwerken bovenschoolse instandhouding van het voorzieningenniveau door onttrekking van middelen aan de baten per school;
- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niets te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leiding geven aan één van de drie scholen of aan het stafbureau.

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen. Waar mogelijk c.q. waar noodzakelijk wordt gezamenlijke inkoop gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld bij inkoop van energie, inhuur externe medewerkers, schoolboeken, arbozorg en schoonmaak.

1.5.4 Toetsing en examinering

De scholen van StOVOG hebben jaarlijks extra aandacht voor de inrichting van de PTA' s. Daarnaast is in 2021 na een lang traject van overleg met de GMR een nieuw geactualiseerd examenreglement vastgesteld door het College van Bestuur. Deze is in 2022 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld voor schooljaar 2022-2023.

Tijdens het inspectiebezoek van 2021 is door de inspectie aangegeven dat er geen nader toezicht op dit vlak nodig wordt geacht.

1.5.5 Werkdrukmiddelen

Op grond van de nieuwe CAO heeft StOVOG zogenaamde werkdrukmiddelen ontvangen/toegezegd gekregen, in totaal 80 uur. Hiervan is 50% voor het persoonsgebonden budget en 50% voor het collectieve deel.

De persoonsgebonden middelen over de periode januari-juli 2022 zijn in oktober 2022 conform het advies van de VO-raad betaalbaar gesteld aan alle medewerkers. Het betrof 23 klokuren per FTE. Het totaalbedrag was € 153.095,-.

Het collectieve deel van deze middelen ad € 560.933,- staat in een bestemmingsreserve. Voor 2023 is dit 40 uur per FTE. De medezeggenschapsraden zijn gevraagd plannen te ontwikkelen voor de inzet van deze collectieve middelen. Niet ingezette middelen blijven beschikbaar.

Voor schooljaar 2022-2023 is het persoonlijk budget van medewerkers in totaal 40 uur bij een arbeidsovereenkomst van 1 Fte. De uren over dit schooljaar worden deels ingezet voor vermindering van het aantal taken/aantal lessen, dan wel uitgekeerd. Vanaf schooljaar 2023-2024 gelden onder meer de volgende afspraken:

- Er kan niet meer gespaard worden. Reeds gespaarde uren dienen ultimo 2025 te zijn opgenomen in de vorm van verlof dan wel te zijn uitgekeerd. Dit geldt tevens voor gespaarde uren die zijn opgebouwd met de zogenaamde 50-uursregeling.
- De 90 uur (50 uur en 40 uur) mag niet ingezet worden voor verlaging van de normjaartaak van 1659 uur.
- 50 uur mag wel ingezet worden ten behoeve van de BAPO-regeling voor ouderen.
- OOP kan eventueel de uren uitbetaald krijgen.
- OP kan in beginsel de uren niet uitbetaald krijgen.
- In individuele uitzonderingsgevallen voor het OP besluit het College van Bestuur.

Evaluatie vwb de inzet heeft nog niet plaatsgevonden. Deze zal in overleg met de GMR plaatsvinden in 2023-2024.

1.5.6 Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van NPO ontvangt StOVOG subsidies.

Op alle scholen van StOVOG is de zogenaamde schoolscan gemaakt. Op grond hiervan is per school een keuze gemaakt voor interventies uit de menukaart.

Soort interventie

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

	CHG	GSG	SEG
Uitbreiding onderwijs	x	x	x

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Een-op-een-begeleiding (intensief en individueel, door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene)	x	x	x
Individuele instructie (opdrachten en begeleiding per leerling)	x	x	x
Instructie in kleine groepen	x	x	x
Leren van en met medeleerlingen	x	x	
Beheersingsgericht leren			x

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	x	x	x
Sportieve activiteiten	x	x	x
Cultuureducatie	x	x	x

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

Metacognitie en zelfregulerend leren	x	x	
Samenwerkend leren	x	x	

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Klassenverkleining	x		
Onderwijsassistenten/instructeurs	x	x	x

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E			
Ouderbetrokkenheid	x	x	x
Digitale technologie : IT-hardware en -software voor specifieke interventies, afstandsonderwijs, vo, feedback etc.	x	x	x

- Ouders en leerlingen, als ook medewerkers, zijn via de Medezeggenschapsraden betrokken bij de keuzes per school en hebben hiermee ingestemd.
- Het is een bewuste keuze van StOVOG om de middelen niet bovenschools maar juist per school in te zetten. Dit is ingegeven door de verscheidenheid van onze scholen.
- In 2022 zijn per onderscheiden interventie de volgende bedragen reeds besteed:

VERDELING INTERVENTIES 2022	
A	€ 279.580
B	€ 643.622
C	€ 87.493
D	€ 22.073
F	€ 97.403
	€ 1.130.171

Interventies als bedoeld onder E zijn wel uitgevoerd, maar de lasten zijn geboekt B en vallen deels onder de salarisadministratie.

Onder B is het bedrag benoemd wat is besteed aan NPO, in totaal 57% aan PNIL.

1.5.6.1 Resultaten NPO

Het is lastig om al van resultaten van het NPO te kunnen spreken. We kunnen zien wat we met de middelen doen, maar wat de resultaten/opbrengsten voor onze leerlingen zijn op korte, middellange en lange termijn op het gebied van cognitie en sociale ontwikkeling zullen we pas over vele jaren kunnen meten.

Zichtbaar zijn echter wel de directe acties, zoals onder meer

- Verkleining klassen;
- Meer individuele begeleiding;
- Extra inzet medewerkers;
- Aandacht voor sociale ontwikkeling;
- Uitbreiding mentoraat.

1.5.7 Banenafpraak

StOVOG poogt te streven naar het halen van hetgeen in de zogenaamde banenafpraak is neergelegd. Het realiseren van de streefdoelen ervaren wij als onderwijsorganisatie als lastig.

Veel initiatieven zijn in de afgelopen jaren stukgelopen.

Wat we wel/niet hebben gedaan in 2022:

- We hebben 1,0 Fte ingezet voor IT-ondersteuning. Dit is 1659 uur op jaarbasis
- We huren 380 uur in via Promen voor onderhoud van de buitenruimte en ondersteuning bij de vakrichting 'Groen en Dier' op Het Segment.
- We hebben werkplekken gecreëerd, wijzen een coach aan.
- We evalueren stelselmatig de inzet.
- We beschouwen welke functies geschikt zouden zijn binnen onze organisatie? Dit is naast genoemde gebieden veelal lastig.
- Er zijn geen contacten met gemeente of UWV?
- We hebben geen gebruik gemaakt van de zgn. quotumcalculator.

1.5.8 Percentage personeel niet in loondienst

	2022	2021	2020
personeel niet in loondienst (PNIL)	€ 701.172	€ 747.420	€ 1.122.819
personeel in loondienst	€ 14.950.890	€ 14.227.834	€ 14.046.657
	€ 15.652.062	€ 14.975.254	€ 15.169.476
percentage PNIL	4,48 %	4,99%	7,40%

Resultaten NPO

Het is lastig om al van resultaten van het NPO te kunnen spreken. We kunnen zien wat we met de middelen doen, maar wat de resultaten/opbrengsten voor onze leerlingen zijn op korte, middellange en lange termijn op het gebied van cognitie en sociale ontwikkeling zullen we pas over vele jaren kunnen meten.

Zichtbaar zijn echter wel de directe acties, zoals onder meer

- Verkleining klassen;
- Meer individuele begeleiding;
- Extra inzet medewerkers;
- Aandacht voor sociale ontwikkeling;
- Uitbreiding mentoraat.

2 Verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda, hierna StOVOG. De raad streeft transparantie na in het functioneren en legt daar in dit hoofdstuk van het bestuursverslag verantwoording over af. We besteden daarbij aandacht aan de volgende onderwerpen:

1. Persoonlijke gegevens toezichthouders
2. Werkzaamheden van de raad van toezicht
3. Werkgeverschap
4. Inhoudelijk toezicht
5. Toepassing Governance

De Raad van Toezicht telt vijf leden en richt zich naar de Code Goed Bestuur VO. De raad constateert dat er in 2022 geen afwijkingen zijn geweest voor wat betreft de naleving van deze vigerende branchecode. Vanwege het vertrek van drie leden van de Raad van Toezicht en de werving van hun vervangers heeft er geen evaluatie plaatsgevonden van het functioneren van de Raad van Toezicht door de nieuwe leden. Wel heeft er onder begeleiding van een externe adviseur een uitgebreide evaluatie van het totale besturingsmodel van StOVOG plaatsgevonden.

Voor de leden van de Raad van Toezicht is een profiel opgesteld dat bepalend is voor de samenstelling van de raad. Dit profiel voorziet erin dat onafhankelijkheid, deskundigheid en verankering in de samenleving is geborgd.

Gegevens leden Raad van Toezicht

De heer H.M.P. Hillenaar, 01-01-2022 tot 01-10-2022

- **Voorzitter Raad van Toezicht & lid van de remuneratiecommissie**
- Hoofdofficier van Justitie te Rotterdam, hoofdfunctie, bezoldigd

De heer R. Borsboom, 01-01-2022 tot 01-10-2022

- **Plv. voorzitter Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2018; lid van de auditcommissie**
- Managing director QUESTORE, hoofdfunctie en bezoldigd
- CFO C. van Hezik BV, hoofdfunctie en bezoldigd
- Raad van Toezicht Paard, onbezoldigd
- Voorzitter ICP, onbezoldigd
- Raad van advies Qlayers, onbezoldigd

De heer J. Schouten, einde 1^e termijn in 2022, 2^e termijn tot 2026

- **Lid Raad van Toezicht & lid commissie kwaliteit**
- **Vanaf 01-10-2022 plv. voorzitter/vicevoorzitter Raad van Toezicht**
- De Zorgstrategiepraktijk, directeur-eigenaar, hoofdfunctie, bezoldigd

Mevrouw R. Gerrits, 01-01-2022 tot 01-10-2022

- **Lid Raad van Toezicht & lid van de remuneratiecommissie**
- Strategisch adviseur UWV, hoofdfunctie, bezoldigd

Mevrouw I.M. Spruit, einde 1^e termijn in 2023

- **Lid Raad van Toezicht & lid commissie kwaliteit**, tot 01-10-2022
- **Voorzitter Raad van Toezicht**, vanaf 01-10-2022
- Teamleider Advies en Projectmanagement Communication Services bij Wageningen Universiteit, hoofdfunctie, bezoldigd
- Springadvies, eigenaar, bezoldigd

Mevrouw N.A.M. van Engen, van 01-10-2022

- **Lid Raad van Toezicht, lid remuneratiecommissie**
- Afdelingshoofd Inspectie der Rijksfinanciën Ministerie van Financiën, hoofdfunctie, bezoldigd
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Liduina/Spieringshoek, nevenfunctie, bezoldigd.

De heer L. van der Meij, vanaf 01-10-2022

- **Lid Raad van Toezicht, lid commissie kwaliteit**
- Zelfstandig organisatieadviseur bij Van der Meij Organisatieadvies BV, hoofdfunctie, bezoldigd
- Mede-eigenaar/lead auditor bij CIO BV, hoofdfunctie, bezoldigd
- Lid raad van toezicht Stichting Robijn te Nieuwegein, nevenfunctie, vacatiegeldregeling, bezoldigd
- Lid raad van toezicht Tympaan Instituut te Den Haag, nevenfunctie, vacatiegeld regeling, bezoldigd
- Voorzitter Coöperatieve Vereniging Energie Gouda B.A., nevenfunctie, onbezoldigd
- Penningmeester Rotaryclub Gouda, nevenfunctie, onbezoldigd

De heer S. Kaymak, vanaf 01-10-2022

- **Lid Raad van Toezicht, voorzitter auditcommissie**
- Accountant in business bij SKAY Consultancy, hoofdfunctie, bezoldigd
- Bestuurslid Rekenkamer Arnhem, nevenfunctie, bezoldigd

Werkzaamheden Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en controleert de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur. Statutair en aanvullend is in het Reglement Raad van Toezicht vastgelegd welke bevoegdheden de raad heeft ten aanzien van door het College van Bestuur voorgestane beleidsontwikkelingen.

De Raad van Toezicht richt zich in het algemeen op de volgende onderwerpen:

- Bewaken van de uitgezette koers en de continuïteit van de organisatie;
- Bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs in algemene zin;
- Bewaken en bevorderen van een goede organisatiecultuur;
- Werkgeverschap naar en van het College van Bestuur;
- Klankbord en advies voor College van Bestuur;
- Toezicht op taken en bevoegdheden College van Bestuur;
- Goedkeuringsbevoegdheden;
- Governance.

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement Raad van Toezicht. Daarbij richt men zich op de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de daarmee verbonden onderwijsdoelstelling zoals omschreven in de missie. Tevens is de Raad van Toezicht ook de 'kritische vriend' van het College van Bestuur; de raad adviseert, steunt en fungeert als klankbord.

In de samenstelling van de Raad van Toezicht hebben zich in het verslagjaar diverse wijzigingen voorgedaan.

Mevrouw Gerrits en de heren Hillenaar en Borsboom zijn per 01-10-2022 afgetreden. In het voorjaar 2022 is begonnen met het werven van drie nieuwe leden, hierbij ondersteund door een externe partij. Benoemd per 01-10-2022 door de gemeenteraad van Gouda, op voordracht van de Benoemingsadviescommissie, zijn mevrouw Van Engen en de heren Kaymak en Van der Meij.

Overige

De Raad van Toezicht wordt wekelijks per e-mail geïnformeerd door het College van Bestuur over haar acties, besluiten en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht blijft daarnaast op de hoogte van ontwikkelingen binnen de stichting door periodiek (vier maal per jaar) overleg, voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en namens het College van Bestuur de heer Den Hartog. De voormalige Raad van Toezicht heeft in 2022 haar functioneren in een breder kader samen met het College van Bestuur onder begeleiding van een extern deskundige geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie zijn van invloed verklaard op het toekomstige organisatiemodel van StOVOG. Tevens is er een aantal actie- en ontwikkelpunten uit gekomen, waar zowel Raad van Toezicht als College van Bestuur mee aan de slag kunnen gaan.

In september 2022 is er een informele bijeenkomst geweest waarbij aanwezig de leden van de Raad van Toezicht, de leden van het College van Bestuur en de leden van het management van de scholen. Tijdens deze bijeenkomst is ook aandacht geschonken aan het vertrek van drie leden van de Raad van Toezicht.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft enkele taken gedelegeerd aan commissies. StOVOG kent in 2022 de volgende commissies:

remuneratiecommissie

- Leden namens de Raad van Toezicht in 2022
 - de heer H.M.P. Hillenaar en mevrouw R. Gerrits tot 01-10-2022
 - mevrouw I.M. Spruit en mevrouw N.A.M. van Engen, vanaf 01-10-2022

De commissie voert namens de Raad van Toezicht de taken uit die behoren bij het werkgeverschap.

commissie kwaliteit & strategie

In 2021 is door de Raad van Toezicht besloten om naast de al bestaande commissies ook een commissie kwaliteit in te richten.

- Leden namens de Raad van Toezicht in 2022
 - mevrouw I.M. Spruit tot 01-10-2022
 - de heer J. Schouten
 - de heer L. van der Meij, vanaf 01-10-2022

Het streven is dat de commissie minimaal viermaal per jaar overleg voert met het College van Bestuur (of met een afvaardiging daarvan). Gespreksonderwerpen daarbij zijn:

- Strategische beleidsontwikkeling;
- Kwaliteitsinstrumenten en met name de inzet daarvan;
- Visieontwikkeling voor wat betreft de toekomstbestendigheid van de stichting en advisering dienaangaande;
- Risicoanalyse.

auditcommissie

- Leden namens de Raad van Toezicht in 2022
 - de heer R. Borsboom, tot 01-10-2022
 - De heer S. Kaymak, vanaf 01-10-2022

Naast overleg over het financieel beleid in de brede zin, formuleert deze commissie ook adviezen aan de Raad van Toezicht over

- beleggen en belenen;
- het te voeren Treasury-beleid;
- financiële rapportages.

Namens het College van Bestuur participeren de heren Van Tongerloo en Den Hartog in deze commissie.

De rol als Werkgever

Als werkgever:

- Heeft de remuneratiecommissie in 2022 een evaluerend gesprek gevoerd met het College van Bestuur;
- Heeft de Remuneratiecommissie geen individuele functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur;
- Heeft de Raad in het kader van de WNT het aantal complexiteitspunten van de organisatie besproken en vastgesteld op in totaal 11. Hiermee is het bezoldigingsplafond voor de leden van het College van Bestuur bepaald;
- Heeft de Raad van Toezicht op grond van de nieuwe CAO voor bestuurders de bezoldigingsbedragen voor de leden van het College van Bestuur, met inachtneming van het vastgesteld bezoldigingsplafond, vastgesteld.

Inhoudelijk toezicht

Ook voor Raad van Toezicht stond het afgelopen jaar deels in het teken van corona. Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht voortdurend op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de scholen en de in dat verband genomen maatregelen. De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor de flexibiliteit die medewerkers hebben getoond. Er is ontzettend veel op het onderwijs afgekomen en de scholen van StOVOG waren hier klaar voor. De door het College van Bestuur geïnitieerde investeringen op het gebied van ICT, inrichting en de uitgebreide aandacht voor het binnenmilieu op de scholen hebben daar zeker aan bijgedragen. De Raad van Toezicht heeft ook waardering voor de besluitvaardigheid en duidelijkheid van het College van Bestuur in deze crisisperiode.

Een deel van de focus in 2022 lag bij het zoeken naar juiste opvolgers voor de leden van de Raad van Toezicht die in 2022 afscheid hebben genomen. Zorgdragen voor een ordentelijke overdracht van taken en functies was vervolgens het speerpunt.

In totaal is de raad in 2022 zesmaal in reguliere vergadering met het College van Bestuur bijeen geweest. Daarnaast zijn er periodiek bijeenkomsten geweest van de auditcommissie, de remuneratiecommissie en van de commissie kwaliteit & strategie.

De Raad van Toezicht heeft als zelfstandig orgaan tevens driemaal vergaderd in 2022.

Toepassing Governance

De Raad van Toezicht wordt periodiek geïnformeerd door het College van Bestuur over de volgende bepaalde domeinen:

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische zaken

Hiertoe zijn door het stafbureau van de stichting diverse rapportagetools ontworpen.

De volgende onderwerpen zijn in 2022 onder meer door de Raad van Toezicht besproken:

- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
De accountant van StOVOG controleert in opdracht van de Raad van Toezicht de jaarrekening. In de verklaring bij de jaarrekening 2021 heeft de accountant verklaard dat er binnen StOVOG sprake is van een rechtmatige verwerving en besteding van middelen. Wij gaan er van uit dat dit ook over 2022 het geval zal zijn. De perioderapportages vanuit het College van Bestuur en ook de opgestelde en goedgekeurde jaarrekening en de begroting geven de Raad geen aanleiding vraagtekens te zetten bij de doelmatigheid van de inzet van middelen binnen StOVOG.
In dit kader zijn specifiek besproken:
 - De begroting 2023;
 - Rapporten accountant inzake continuous auditing;
 - Kwartaalrapportages (domein 1) waarbij de raad signaleert dat de uitgaven van de stichting gedurende het gehele jaar in de pas lopen met de begroting. Hierbij stelt de raad vast dat sprake is van financiële doelmatigheid en zijn publieke onderwijsmiddelen zowel kosten- als doelbewust aangewend. Deze overzichten en andere verwante financiële onderwerpen zijn uitgebreid besproken in de auditcommissie;
 - Per kwartaal is gesproken over de stand van de obligatieportefeuille;
 - Personele rapportages (domein 2), inclusief ziektecijfers, in- en uitstroom, e.d.;
 - Onderwijs (domein 3), de resultaten van ons onderwijs;
 - Covid-19: NPO, hoe de scholen de subsidies zo doelmatig mogelijk inzetten;
 - Governance (domein 4):
 - Managementletter 2022;
 - Organisatiestructuur StOVOG;
 - Strategische risico's en doelen en de daartoe behorende financiële implicaties (domein 5);
 - De vermogenspositie.
- Voor het toezicht op de maatschappelijke en onderwijskundige functie van de organisatie heeft de raad onder andere de volgende onderwerpen besproken:
 - Toezichtkader, evaluatie en aanpassing;
 - Aanmeldingen en prognoses leerlingaantallen per 1-10-2022;

- Als invulling van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen jaarlijks een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en een ontmoeting met de MR van één van de scholen;
 - Covid-19: gevolgen voor ons onderwijs en de gevolgen voor onze leerlingen;
 - Demografische ontwikkelingen in de regio.
- In haar toezichthoudende rol heeft de raad:
 - gesproken over de voortgang van het Koersplan StOVOG 2022-2027;
 - de Begroting 2023 inclusief 5-jaarsprognose en Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) goedgekeurd; zie ook onder A
 - goedkeuring verleend aan het Bestuursverslag en Jaarrekening 2021;
 - de Risicobeheersing besproken aan de hand van een vastgesteld risicoprofiel;
 - benoeming van de controlerend accountant voor 2022;
 - overleg gevoerd met de accountant Astrium over auditplan en interimcontrole.
 - op voorspraak van de accountant geconcludeerd dat StOVOG zich qua Administratieve Organisatie en Interne Beheersing bevindt op het niveau van 'Business Performance';
 - goedkeuring verleend aan het Jaarverslag AVG, in opdracht van het College van Bestuur opgesteld door een externe partij, te weten Privaty BV.
 - In haar rol als werkgever heeft de remuneratiecommissie
 - een evaluatiegesprek gevoerd met het College van Bestuur als geheel;
 - nieuwe bezoldigingsbedragen voor de leden van het College van Bestuur vastgesteld op grond van de nieuwe CAO.

Honorering en onkostenvergoeding

De leden van de Raad van Toezicht krijgen een kleine vergoeding voor onkosten. De vergoeding wordt overeenkomstig de wettelijke vereisten vermeld in de jaarrekening.

In 2022 betrof de vergoeding € 1000,- voor de voorzitter en € 750,- voor de overige leden.

Gouda,



L. van der Meij
Voorzitter vanaf 17-02-2023

3 Risicomanagement

3.1 *Risicoanalyse StOVOG*

Op basis van het document 'Risicomanagement', opgesteld door de VO-raad, waarin voor zover mogelijk en bekend alle mogelijke risico's (166) die zich kunnen voordoen bij een VO-organisatie staan genoemd en omschreven staan, heeft het College van Bestuur van StOVOG zich gebogen over de vraag welke risico's in haar ogen op korte of lange termijn een rol kunnen spelen op één of meerdere scholen of het stafbureau.

In onderstaand overzicht omschrijven we enkel de risico's waarvan het College van Bestuur inschat dat de kans groot is dat het zich voordoet én waarvan de impact in dat geval eveneens groot is. We geven daarbij indien nodig tevens een toelichting en omschrijven welke acties we voorzien om het risico dat het zich voordoet dan wel de impact indien het zich voordoet zo klein mogelijk te houden.

Het College van Bestuur heeft daarbij telkenmale de afweging gemaakt hoog groot de kans is dat een risico zich voordoet binnen de looptijd van de begroting en wanneer dit het geval is, hoe groot dan de impact is op één of meerdere scholen, het stafbureau en/of de organisatie als geheel. We onderscheiden enkele risicogebieden, te weten:

Leerlingen

1. Scholen in de regio trekken leerlingen uit het eigen voedingsgebied:

- Toelichting: De verhouding Gouda/buiten Gouda verschuift naar buiten Gouda;
Onderlinge concurrentie is groot.
- Actie: Zoeken van samenwerking/overleg/actieve profilering.
Intensiveren van contacten basisscholen.
Nog meer activiteiten om leerlingen te werven ontplooien in de regio.

2. Leerlingen kiezen voor een school met een ander aanbod:

- Toelichting: Er is veel concurrentie tussen de verschillende scholen in de regio voor wat betreft het onderlinge aanbod.
- Actie: Actieve profilering van onze scholen en het onderwijskundig profiel per school.

Personeel

3. Krapte op de arbeidsmarkt onder andere vanwege concurrentie en vergrijzing:

- Toelichting: Het wordt steeds lastiger om vacatures te vervullen.
- Actie: We ontplooien diverse Initiatieven in het kader van arbeidsmobiliteit.
We hebben een Europees aanbestede Mantelovereenkomst met een externe aanbieder.

Financiën / Financiering / Huisvesting

4. Maatregelen vanuit ministerie van OCW via korting op lumpsum, afroepen reserves:

- Toelichting: Stovog heeft vermeende bovenmatige reserves.
- Actie: Investeren conform begroting waardoor de reserves tevens afnemen.

5. De staat van onderhoud van de beide vestigingen van het Coornhert Gymnasium en het pand van de GSG Leo Vroman aan de Burgemeester Martenssingel 15:

- Toelichting: De bouwkundige én onderwijskundige staat van de gebouwen is niet meer van deze tijd. Dit is in 2017 reeds door gemeente Gouda erkend via IHP. De uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan laat op zich wachten. We hopen binnen de planperiode van de huidige begroting te kunnen starten met vernieuwbouw van de panden van het Coornhert Gymnasium.
- Actie: Bij voortdurend in overleg met gemeente Gouda

Onderwijs & Kwaliteit

6. Gebrek aan gekwalificeerd personeel:

Toelichting: Door krapte op de arbeidsmarkt is dit een hoog risico.

Actie: Participatie in opleidingstrajecten.

Bedrijfsvoering

Beperkt; geen grote risico's

(Sociale) Veiligheid

Beperkt; geen grote risico's

3.2 Toelichting risicobeleid StOVOG

StOVOG signaleert in algemene termen de volgende voornaamste risico's en onzekerheden:

Algemeen: Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als ze de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt en een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden

Jaarlijks wordt door het College van Bestuur het risicoprofiel besproken aan de hand van een risicoanalyse. Dit risicoprofiel maakt onderdeel uit van de begroting. Vervolgens wordt op basis daarvan vastgesteld

- wat de reservepositie zou moeten zijn nu en voor de komende jaren;
- of de reservepositie al dan niet toereikend is;
- of er dus sprake is van investeringsruimte;
- of de reserves moeten worden opgebouwd en hoe het verloop er vervolgens uit ziet.

De vertaling hiervan is zichtbaar in de stand van de reserves, de (meerjaren)begroting en in de toelichting.

Strategische risico's: risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie/ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van StOVOG te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen

De demografische ontwikkelingen in de regio zijn aanleiding geweest voor de VO-schoolbesturen in Midden-Holland om samen te verkennen wat de mogelijke gevolgen van de leerlingendaling zijn voor het onderwijsaanbod en hoe men met de gevolgen om kan gaan. Demografische ontwikkelingen in de regio en de gevolgen daarvan voor een leerlingdaling zijn voor de schoolbesturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Gouda aanleiding geweest voor nauw overleg. De betrokken schoolbesturen doen een poging om te komen tot vaststelling van een Regionaal Plan Onderwijs (RPO), waarin gezamenlijk te ondernemen acties centraal staan.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen

De stichting heeft 2022 afgesloten met positief resultaat van € 1.374.845.

Het verwachte resultaat is niet gerealiseerd doordat we veel subsidies hebben ontvangen in 2022 vanwege corona (NPO) die we gedurende meerdere jaren, tot ultimo 2025 dienen in te zetten.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

StOVOG maakt gebruik van diensten van Randstad voor de begeleiding van werk naar werk in het geval van noodzakelijke externe mobiliteit. De dienstverlening van Randstad bevat verschillende instrumenten voor verbetering van de plaatsbaarheid: (om)scholing, training, mediation, loopbaancoaching.

Er is in 2022 geen ontslagvergoeding verstrekt.

Financiële kerncijfers / Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

EUR BEDRAGEN: X 1	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2021 t/m 31-12-2021
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
BATEN			
RIKSBIJDRAGEN	25.057.875	23.115.156	24.415.615
OVERIGE BATEN	731.810	187.143	842.612
TOTAAL BATEN	25.789.685	23.302.299	25.258.227
LASTEN			
PERSONEELSLASTEN	19.627.666	19.306.223	19.603.775
AFSCHRIJVINGEN	175.457	162.786	159.885
HUISVESTINGSLASTEN	1.357.221	1.510.750	2.006.473
OVERIGE LASTEN	3.219.319	2.429.650	3.075.998
TOTAAL LASTEN	24.379.663	23.409.409	24.846.131
SALDO BATEN EN LASTEN	1.410.022	-107.110	412.096
GEREALISEERDE HERWAARDERING			
FINANCIËLE BATEN		14.000	
FINANCIËLE LASTEN	35.177		23.222
RESULTAAT	-35.177	14.000	-23.222
TOTAAL RESULTAAT	1.374.845	-93.110	388.874

Toelichting op majeure afwijkingen begroting versus realisatie:

Baten

- Rijksbijdragen zijn hoger vanwege
 - de subsidies NPO;
 - een hogere lumpsum baten dan begroot;
 - doorbetalingen Rijksbijdrage vanuit samenwerkingsverband;
 - extra middelen voor werkdrukvermindering.
- Overige baten zijn hoger vanwege
 - toevoeging van de batige saldi (privaat) van het steunfonds van het Coornhert Gymnasium en de ouderbijdragen van het Coornhert Gymnasium;

Lasten

- Personeelslasten zijn hoger vanwege
 - Gevolgen CAO;
 - Extra personele inzet vanwege Covid-19;
 - Uitkering 23/40^e deel in oktober 2022 van de individuele werkdrukmiddelen (convenantsgelden);
- Huisvestingslasten zijn lager vanwege het niet in kunnen zetten/kunnen vinden van aannemers tbv onderhoud. Hierdoor is het een en ander uitgesteld naar 2023;
- Overige lasten zijn hoger vanwege onttrekkingen in het kader van bijvoorbeeld de interventies, zoals genoemd onder 1.5.6 .

Samengevat:

Nemen we in ogenschouw dat we in 2022 voor werkdrukvermindering en NPO, € 2.507.075,- , hebben ontvangen, welk bedrag meegenomen moet worden in de exploitatie en ergo van invloed is op het resultaat, maar wat we niet in 2022 konden belasten, kunnen we stellen dat er sprake is een genormaliseerd resultaat ad € 1.374.845 - € 2.507.075,- = - **€ 1.132.230,-**.

4.2 Beleggen en belenen

Algemeen

Treasury heeft bij de StOVOG primair als doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van StOVOG is het realiseren van voortgezet onderwijs. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij StOVOG is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Zorgen voor voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het realiseren, indien noodzakelijk, van lage financieringskosten;
- Beleggingen (obligaties) zijn liquideerbaar en risicomijdend;
- Het betalingsverkeer is kosteneffectief;
- De inzet van diverse rente-instrumenten; het inzetten van derivaten is daarbij uitgesloten.

Het treasurybeleid van StOVOG vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, inhoudende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtoollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regelingen gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat StOVOG als onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs als niet-professionele belegger worden aangemerkt. Er worden door StOVOG geen derivaten aangehouden en er zijn geen leningen verstrekt.

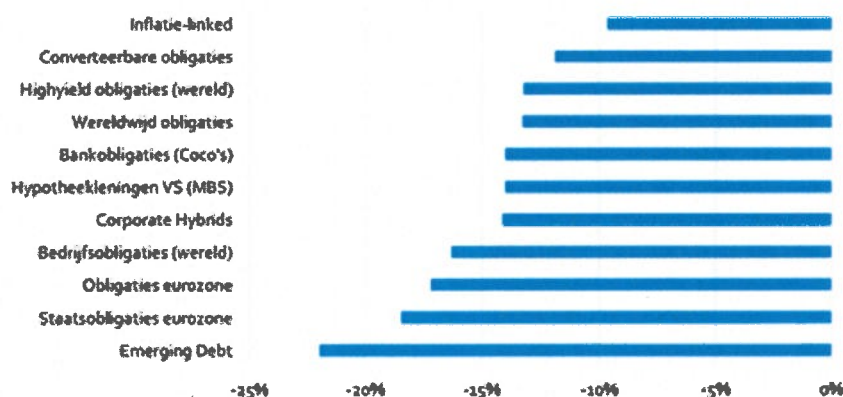
Hiervoor heeft de stichting het beleggen uitbesteed aan de Rabobank op basis van een defensief profiel, passend bij het treasurybeleid. De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor een hoofdsomgarantie afgegeven.

Terugblik markten

Met een rendement van -13% voor aandelen en -17% voor Europese obligaties was 2022 een zeer teleurstellend jaar voor de beleggers. Waar aandelen het verlies relatief nog enigszins wisten te beperken door de solide winstgevendheid, een sterkere dollar en hoge rendementen voor de sector energie (+42%), waren obligatieverliezen extreem te noemen. Zeer lage rentes aan het begin van het jaar en de opgelopen rentegevoeligheid zorgden voor de grootste verliezen in decennia voor obligatiebeleggers.

Afgezien van Chinese obligaties (+1%) waren er geen winnende obligatiecategorieën. Beleggingen met een wereldwijde focus, een korte looptijd of inflatiebescherming dempten wel de verliezen. Zeer kredietwaardige bedrijfsobligaties lieten stevige minnen zien, in lijn met die van de brede Europese obligatiebenchmark. Bedrijfsobligaties hadden last van zowel een oplopende rente als de gestegen kredietopslagen die beleggers eisen. Doordat de rentegevoeligheid van deze categorie in de afgelopen jaren min of meer in de pas liep met die van staatsobligaties, waren de verliezen extra groot. In bijgaande grafiek zijn de performances van verschillende obligatiemarkten weergegeven.

Rendementen obligaties in 2022



Resultaat portefeuille en toelichting

De waardeontwikkeling van de portefeuille is over 2022 uitgekomen op een daling van € 368.188,99, een afname van 12,2%. Het mandaat voor het beleggingsbeleid luidt als volgt: in obligaties wordt 50% tot 100% belegd en 0% tot 50% van het vermogen kan liquide worden gehouden. Ultimo 2022 werd van het totale vermogen 97,6% aangehouden in obligaties en 2,4% in liquide middelen. Het totale beheerde vermogen bedroeg ultimo 2022 € 2.644.647,-.

De performance van de portefeuille was in absolute bedragen zeer teleurstellend. In de vergelijking is de performance na kosten circa 7,3% voor gebleven op de benchmark die in 2022 met maar liefst 19,5% daalde. Dat wordt met name veroorzaakt door de kortere rentegevoeligheid van de portefeuille. Dat kost in relatief opzicht rendement als de rente zakt, maar betekent ook minder verlies als de rente stijgt (zoals het afgelopen jaar).

De verwachting is dat de marktomgeving in 2023 minder extreem zal zijn dan in het afgelopen jaar. De inflatie zal in de loop van het jaar gaan dalen en de centrale banken zullen vermoedelijk stoppen met de renteverhogingen om te zien hoe het gevoerde beleid uitwerkt op de economie en de inflatie. Obligaties bieden voor het eerst sinds jaren weer perspectief op rendement. Ten gevolge van de stijging van de rente bevindt deze zich inmiddels op het niveau van 2012. Beleggers kunnen weer een goed rendement behalen in obligaties, zonder dat daarvoor heel lang belegd moet worden of veel

extra risico moet worden gelopen. Ter illustratie: het lopende rendement op de portefeuille bedraagt circa 3%. Dat betekent dus dat bij onveranderd beleid het vorig jaar opgelopen (papieren) verlies in circa vier jaar zal zijn ingelopen.

Overzicht obligaties stand 31-12-2022

Titel	Beginwaarde	Eindwaarde	Bruto resultaat	Koersresultaat	Gemiddelde aankoopkoers	Historische aankoopwaarde	Bruto resultaat sinds aankoop
ABN AMRO 2015/2025 1%	207.863,18	192.687,18	-13.176,00	-15.176,00	103,1	206.190,00	-5.777,91
Aegon 2017/2024 0,375%	101.444,10	94.514,10	-6.555,00	-6.930,00	99,7	99.700,00	-3.527,68
Agence Francaise Dev 2014/2024 1,375%	104.918,55	97.279,55	-6.264,00	-7.639,00	107,7	107.700,00	-3.722,50
BFCM 2016/2026 1,625%	107.190,41	95.268,41	-10.297,00	-11.922,00	109,35	109.350,00	-10.292,89
BFCM 2017/2027 1,25%	105.274,00	90.530,00	-13.494,00	-14.744,00	107,66	107.660,00	-13.933,28
BNG Bank 2018/2028 0,75%	157.875,60	134.547,60	-22.203,00	-23.328,00	105,43	158.137,50	-21.628,83
BNG Bank 2021/2033 0,125%	97.641,67	73.025,67	-24.491,00	-24.616,00	98,58	98.580,00	-25.446,80
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	107.529,59	96.365,59	-9.539,00	-11.164,00	109,7	109.700,00	-8.998,11
BPCE 2020/2030 0,625%	100.398,32	80.080,32	-19.693,00	-20.318,00	101,85	101.850,00	-21.223,45
Credit Agricole 2020/2031 0,01%	97.099,59	74.545,59	-22.544,00	-22.554,00	99,29	99.290,00	-24.733,29
Credit Agricole London 2017/2027 1,375%	106.417,64	91.395,64	-13.647,00	-15.022,00	103,6	103.600,00	-7.785,52
Erste Group Bank 2021/2031 0,25%	96.407,88	73.663,88	-22.492,63	-22.744,00	98,6	98.600,00	-24.740,23
Finnvera 2019/2029 0,375%	102.000,29	84.546,29	-17.079,00	-17.454,00	101,9	101.900,00	-16.289,16
Frankrijk 2015/2025 0,5%	103.471,37	94.921,37	-8.050,00	-8.550,00	102,06	102.060,00	-4.666,03
Luxemburg 2013/2028 2,25%	232.010,36	195.854,36	-31.656,00	-36.156,00	116,85	233.700,00	-24.012,76
NRW Bank 2019/2029 0,375%	101.745,27	84.388,27	-16.982,00	-17.357,00	102,59	102.590,00	-17.112,59
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	104.258,64	86.575,64	-17.058,00	-17.683,00	104,3	104.300,00	-16.061,69
Nederland 2016/2026 0,5%	260.978,77	232.053,77	-27.675,00	-28.925,00	100,14	250.350,00	-12.895,55
Nordea Bank 2016/2023 1%	153.593,69	151.025,69	-1.068,00	-2.568,00	103,06	154.596,00	4.187,89
OP Corp Bank 2018/2025 1%	103.807,96	94.682,96	-8.125,00	-9.125,00	101,14	101.139,00	-2.976,59
Oostenrijk 2015/2025 1,2%	106.656,71	95.956,71	-9.500,00	-10.700,00	106,68	106.680,00	-5.522,19
Rabobank Nederland 2015/2027 1,375%	107.470,92	93.498,92	-12.597,00	-13.972,00	104,74	104.740,00	-5.515,05
Sparebank Boligkredditt 2021/2031 0,125%	98.330,79	76.423,79	-21.782,00	-21.907,00	99,05	99.050,00	-22.556,00
Swedbank 2017/2024 0,4%	101.819,73	96.458,73	-4.961,00	-5.361,00	100,34	100.340,00	-1.913,05

4.3 Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijskundig beleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarde om deze kerntaak te realiseren. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijke waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden;
- onderwijs waarbij naast het kerncurriculum aandacht is voor de versterking van eigenaarschap en een zelfstandige leerhouding bij leerlingen.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

Speerpunten

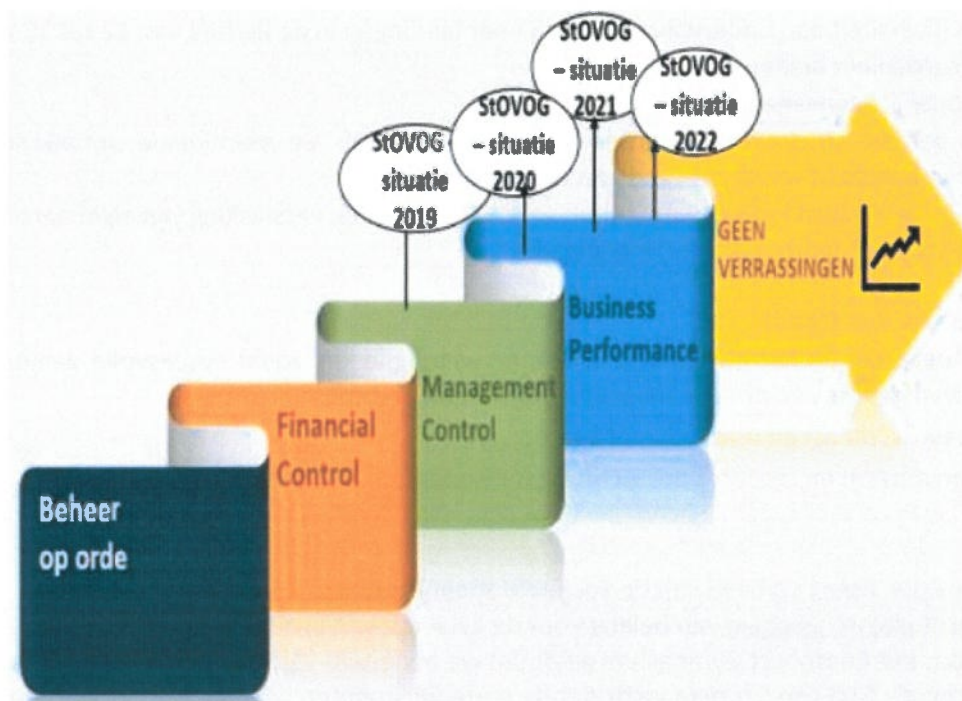
Het College van Bestuur stuurt op basis van de volgende speerpunten:

1. StOVOG acht kleinschaligheid van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - a. Voor het Coornhert Gymnasium geldt dat we onderwijs verzorgen in twee gebouwen.
 - b. Voor de GSG Leo Vroman geldt dat de onderwijsruimten zodanig zijn ontworpen dat leerlingen via een eigen ingang/opgang hun leergebied bereiken waar ze gedurende het theoretisch deel van het onderwijs zullen verblijven. Tevens is er een brugklasgebouw en heeft de school een aparte vestiging voor de leerlingen van mavo 2/3/4.
 - c. Het Segment telt circa 370 leerlingen. Door gespreid roosteren en het gegeven dat er altijd een deel van de leerlingen buiten de school is, is ook hier de kleinschaligheid geborgd.

StOVOG huisvest bijna 2300 leerlingen in 6 gebouwen.

2. Vormgeven individuele leeromgeving; Hoe borgen we dat we recht doen aan verschillen?
De scholen zijn continu bezig dit te ontwikkelen, door te ontwikkelen en te borgen. Dit wordt vastgelegd in de schoolplannen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen onderwijs wordt aangeboden dat past bij hun persoonlijke ontwikkeling en niet alleen uit gaat van eenheid in leerstofaanbod.
3. Passend Onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen gaande, waarbij er nog sprake is van veel onzekerheden en veel nog nader te ontwikkelen financieel beleid. Wij zullen dit strak monitoren en waar mogelijk proberen invloed uit te oefenen op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau.
4. Collegiale consultatie; Ieder school bevordert collegiale consultatie.
5. Financieel gezond; StOVOG is een financieel gezonde stichting. Via de begroting en een nauwgezette cyclus van planning & control en de opzet van de administratieve organisatie willen we blijven voldoen aan de eisen van de COSO-systematiek, om zodoende ook naar de toekomst zeker te kunnen stellen dat StOVOG een gezonde financiële positie behoudt.

De controlerend accountant geeft in de managementletter 2022 aan dat StOVOG zich als een van de weinige onderwijsorganisaties bevindt op het niveau van 'gevoerd Business-performance'. De accountant geeft dit als volgt weer in zijn rapport:



Ten opzichte van 2021 zijn er door de organisatie in 2022 wederom stappen gezet om een nog hoger level van administratieve organisatie en interne beheersing te realiseren. De accountant noemt dit een prestatie om trots op te zijn.

StOVOG kiest er bewust voor dat de drie scholen zich op schoolniveau voornamelijk moeten richten op de op hun leerlingenaantallen gebaseerde inkomsten (sturen) en het College van Bestuur is van mening dat dit bij de scholen op goede wijze gebeurt (beheersen). Dit zorgt voor een sobere inslag en een klein stafbureau met een lage overhead. StOVOG kent hiermee een voor het voortgezet onderwijs vrij uniek organisatiemodel.

Tegelijkertijd maakt dit het stafbureau kwetsbaar, maar er is voldoende expertise bij de scholen en voldoende aanpassingsvermogen bij het College van Bestuur hiermee passend om te gaan. Afspraken hieromtrent zijn vastgelegd.

Zaken als representatie in vertegenwoordigende organen, huisvestingsprojecten, ondersteuning bij onderhoud gebouwen en renovatie, (ver)nieuwbouwprojecten, invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG en (Europese) aanbestedingstrajecten worden waar mogelijk stichtingsbreed opgepakt.

Op het niveau van het College van Bestuur wordt afgestemd wat op stichtingsniveau moet en wat op schoolniveau kan (centraal wat moet, decentraal wat kan).

5 Ons onderwijs

5.1 Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO

Missie en schooldoelen

Met als basis de StOVOG-missie heeft het Coornhert Gymnasium het hoofddoel om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst. Om leerlingen goed te kunnen laten participeren in de sterk geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving van de 21ste eeuw, hebben zij adequate kennis en in toenemende mate ook persoonlijke ontwikkeling nodig. In het schoolplan 2018-2023 heeft het Coornhert Gymnasium de onderwijskundige ontwikkelingsrichting aangegeven en is de manier beschreven waarop de ontwikkelingen zodanig worden georganiseerd dat zoveel mogelijk leerlingen daarvan profiteren voor hun studiesucces, carrièrekansen en algeheel welzijn. Vanuit deze visie en doelen is vanaf schooljaar 2019-2020 een onderwijssysteem ingevoerd met kern- en keuzelessen in alle leerjaren.

Onderwijskundige invulling

Specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school in 2022 aan de volgende doelen gewerkt, waarbij corona bij de uitvoering voor belemmeringen heeft gezorgd en tot uitstel heeft geleid:

- het verder vormgeven van het kern- en keuzerooster en daarmee meer individueel maatwerk;
- het voor de leerlingen explicieter maken van de leerlijnen en leerdoelen;
- ervaring opdoen met het werken met kleinere lesgroepen in de onderbouw (inzet NPO);
- het bewust aandacht hebben voor de persoonlijke ontwikkeling van een leerling o.a. door de versterking van het mentoraatsprogramma en de invoering van Leerlingbespreking.nl;
- de doorlopende ontwikkeling van eigen leermiddelen in Liber en de site WiskundeNederland.

Organisatie van de school

Specifiek gericht op het aanpassen van de organisatie van de school is er in 2022 dialoog gevoerd over:

- doorstroming en doorstroomcriteria;
- hoe de keuzelessen beter kunnen bijdragen aan de behoeften van leerlingen op een manier die organiseerbaar is;
- de jaarplannen 2021-2022 en 2022-2023 bouwen voort op de 'Rode Draden 2020-2021', waarbij de ambities van het jaarplan 21-22 sterk zijn bijgesteld i.v.m. de coronapandemie en grotendeels terugkomen in het jaarplan 22-23.

Eigen deskundigheid en gesprekkencyclus

De eerste helft van 2022 werd gedomineerd door corona. Veel scholingsbijeenkomsten kwamen te vervallen of vonden online plaats. De meeste tijd en energie van docenten ging op aan het verzorgen en voorbereiden van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Door de steeds veranderende regelgeving, het wel of niet op afstand moeten lesgeven en andere onvoorspelbare veranderingen trok dit een enorme wissel op het team, waarvan het team najaar 2022 nog steeds herstellende was. Tijdens studiedagen is aandacht besteed aan diverse onderwerpen en het opstellen van een nieuw schoolplan.

Om verder vorm te geven aan een open en professionele schoolcultuur wordt gewerkt met een gesprekkencyclus voor alle medewerkers gericht op ontwikkeling vanuit het waarderend perspectief. De stafleden hebben als gedeeltelijke uitwerking hiervan met vrijwel elke medewerker een ontwikkelgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd in schooljaar 21-22. Vanwege corona zijn de gesprekken beperkter van aard geweest dan in reguliere jaren. In 22-23 is met veel werknemers gesproken over het individuele welbevinden inclusief de ervaren werkdruk. Diverse maatregelen zijn

getroffen om het welbevinden te vergroten en de werkdruk te verlagen, o.a. door de keuze voor kleinere klassen en de inzet van perspectiefmentoren en onderwijsassistenten. De ervaren werkdruk is echter nog steeds groot en de energiebalans is bij velen nog niet op orde.

Opbrengsten

De school constateert dat haar opbrengsten niet meer geheel voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan de school stelt. De doorstroomresultaten in leerjaar 1 en 2 stonden voor corona al onder druk. Een van de effecten van corona is dat minder leerlingen kansrijk bevorderd konden worden in 2022, waardoor de doorstroom extra is verlaagd en de uitstroom richting havo vergroot. De onderwijsinspectie heeft aangegeven dat een school niet zal worden afgerekend op de negatieve effecten van corona, maar voor het driejarengemiddelde bij de onderwijsresultaten worden de doorstroomgetallen formeel gewoon meegerekend. Inmiddels is nog sterker ingezet op de begeleiding van leerlingen in leerjaar 1 en 2 en een tijdelijke verkleining van de lesgroep-grootte zodat de doorstroom op termijn weer aan de eisen van de inspectie zal voldoen.

Prestatiebox

De school werkt nog steeds hard aan de uitwerking van de afspraken uit het Sectorakkoord 2014-2017: Onderwijs

1. De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk voor het leerproces te kunnen zijn (keuzerooster en metacognitieve vaardigheden).
2. De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten (m.n. in de vorm van het keuzerooster).
3. De school legt in hoge mate het accent op de eigen digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof.
4. De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in hoge mate in om het studiemateriaal digitaal aan te bieden.
5. De school biedt specifieke aandacht aan leerlingen met potentieel excellente kwaliteiten maar wil daarbij de ondersteuning aan de leerlingen in het algemeen niet vergeten.

HRM

1. De school heeft een aanmerkelijk aantal jonge leraren kunnen opnemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers waarborgt een goed evenwicht voor de toekomst, maar kan negatief beïnvloed worden door krimp.
2. Een substantieel aantal docenten gaat de komende jaren uit dienst i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd (of de keuze voor eerder stoppen). Dit vraagt om extra werving en binding van nieuwe docenten o.a. door een sterk ingezet inductieprogramma voor nieuwe medewerkers.
3. De samenstelling van het management van de school is aan grote veranderingen onderhevig m.n. door pensionering. In drie jaar tijd zijn alle leden van het management vervangen hetgeen een extra uitdaging stelt aan de continuïteit.
4. De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met haar leraren opgezette gesprekkencyclus wordt actief gewerkt aan de ontwikkeling van alle individuele medewerkers. Er is een interne Coornhert Academie opgestart t.b.v. begeleiding docenten, intervisie en overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering.

Thuiszitters

Het Coornhert Gymnasium kent geen 'niet-bekostigde thuiszitters'. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door de leerling-ondersteuning. Dit gebeurt zo nodig in samenspraak met het SWV, leerplicht en gemeentelijke zorginstituties.

5.2 De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap

In het kalenderjaar 2022 is de invloed van de corona epidemie op het gehele onderwijsproces geleidelijk afgenomen en kon na enige tijd weer een regulier onderwijsprogramma worden aangeboden.

De school heeft zich vol gericht op de terugkeer van de leerlingen in een regulier leerproces en heeft daar onder andere middelen vanuit de subsidie NPO voor kunnen aanwenden. Leerlingen waren in veel gevallen in eerste instantie nog vaak niet in staat het noodzakelijk leergedrag toe te passen en vertoonden regelmatig ander sociaal en communicatief gedrag dan gebruikelijk. Gedurende het kalenderjaar echter ontstond langzamerhand weer een verbetering.

De school heeft extra middelen ingezet om leerlingen op het gebied van studieachterstand te begeleiden, extra inzet van externe en interne ondersteuning te genereren en daarbij specifieke inzet te leveren op het gebied van sociaal-emotionele begeleiding.

Gedurende het kalenderjaar zijn ook reguliere onderwijskundige ontwikkelingen die de school zich had voorgenomen weer opgepakt.

Missie en schooldoelen

De school heeft vanuit de missie van StOVOG haar onderwijskundige opdracht geformuleerd. De voornaamste uitwerking daarvan ligt in het streven te werken aan de versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving.

De school heeft deze missie uitgewerkt in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen.

Binnen de school is het streven gericht op de verbetering van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks onderwijsproces en in het verlengde daarvan is het accent gelegd op het leren zelfstandig te studeren.

Binnen het pedagogisch-didactisch klimaat van de school zijn daarbij de begrippen *autonomie*, *relatie* en *competentie* belangrijke uitgangspunten.

Meer specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school een viertal onderwijskundige doelen vastgesteld voor haar docenten:

1. Activerende didactiek
2. Het aanleren van zelfstandig studeren
3. Het leren samenwerkend te leren
4. Toepassing van de digitale leeromgeving

Vanuit de geformuleerde uitgangspunten werkt de school op basis van haar schoolplan de volgende ontwikkelpunten verder uit:

Onderwijskundige ontwikkeling

In het dagelijkse studieproces van haar leerlingen besteedt de school bij de leerlingen veel aandacht aan de versterking van het gevoel van "eigenaarschap" voor het eigen leerproces. Een proces dat vanzelfsprekend moet aansluiten bij de eerste stappen die daartoe in het primair onderwijs al zijn gezet en na het voortgezet onderwijs in het vervolgonderwijs verder worden uitgewerkt.

Zo wil de school proberen als voortgezet onderwijs aansluiting te vinden bij beide onderwijsvormen in plaats van daar geïsoleerd tussen te staan zoals binnen de min of meer traditionele setting van veel scholen voor voortgezet onderwijs is bepaald.

De school heeft de inrichting van haar gebouwen aan kunnen passen aan de wensen die passen bij de onderwijskundige uitgangspunten.

De school vindt het van groot belang dat leerlingen gemotiveerd in hun dagelijkse onderwijsproces staan en leren om geleidelijk verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. De omgeving waarin zij dagelijks verkeren moet daarbij ruimte en mogelijkheden bieden voor dit leerproces.

De rol van de leraar wordt binnen deze ontwikkeling uitdagender en veelzijdiger omdat de rol wisselt tussen die van instructor, coach en vormgever van leerstofaanbod.

De rol van coachend leraar wordt in toenemende mate benadrukt en ontwikkeld.

De leerling wordt in het dagelijks onderwijskundig proces primair begeleid door de leraar. Als een aanvulling op die begeleiding heeft de school financiële middelen ingezet als ondersteuning voor leraar en leerling in de vorm van onderwijsassistenten.

De school heeft een ontwikkeling ingezet waarbij benoemde leerdoelen per vak meer als een handzame basis voor leerlingen gaan worden gezien en daarmee ook het gevoel van eigenaarschap vergroten.

Ook gebruikt de school digitale ondersteuning waar nodig om het studieproces van leerlingen te ondersteunen. De digitalisering die de school kan toepassen vergroot voor haar leerlingen de mogelijkheden om te leren meer zelfstandig te studeren.

Toepassing

Naast de gevolgen van de corona epidemie heeft de school binnen de ruimte die er in dit kalenderjaar resteerde toch aandacht kunnen besteden aan school-brede specifieke ontwikkeling van de geformuleerde onderwijskundige doelen.

- Het vergroten van het vermogen tot zelfreflectie bij de leerlingen waarbij docenten en ouders een aanvullende rol kunnen vervullen.
- Het ontwikkelen van specifiek onderwijskundige aanpassingen in de schoolexamens in het verlengde van de adviezen van de Commissie Ten Dam en het rapport van de Onderwijsinspectie in deze.
- Het door-ontwikkelen van de wijze waarop leerlingen in communicatie met leraar en ouders hun leerdoelen en executieve functies kunnen benoemen.

Randvoorwaarden

De gebruikt digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van het proces van zelfstandig leren studeren.

- Leerlingen gebruiken digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van studietoegang, planingsactiviteiten, informatievoorziening en communicatie. Hedendaagse toepassingen worden daarmee ingezet om het onderwijsproces te ondersteunen.
- De inrichting en vormgeving van de schoolgebouwen is grotendeels aangepast aan de wens die de school heeft om het onderwijsproces met de nodige transparantie naar anderen te laten plaatsvinden. Leerlingen zien elkaar letterlijk veel en dat leidt tot open communicatie en samenwerking. Dat geldt voor de medewerkers van de school op dezelfde wijze.
- De school wil gezien de leeftijdscategorie van haar leerlingen naast de vrijheid die de leerlingen leren te benutten voor hun eigen leerproces ook structuur bieden aan de omgeving waarbinnen zij dagelijks studeren. Om die reden vinden alle lessen dagelijks plaats op identieke aanvangs- en eindtijden en kunnen leerlingen zonder onderbrekingen in de school studeren.

Opbrengsten

De school heeft in het kalender jaar 2022 het accent gelegd op het monitoren van de opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden die er ten tijde van de corona pandemie waren.

Naast de toetsbare eisen in het kader van leeropbrengsten speelden ook “opbrengsten” in de zin van persoonlijke ontwikkeling en de toepassing van metacognitieve functies een rol in de schoolloopbaan van een leerling.

De school heeft in het tweede deel van het kalenderjaar extra socialiserende activiteiten ingezet naast extra activiteiten in de zin begeleiding bij de lessen en bij het leerproces.

Persoonlijke ontwikkeling

De school werkt aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. De school wil in versterkte mate bevorderen dat de schoolorganisatie een cultuur kent waarbij persoonlijke reflectie op functioneren en het leren van elkaar vanzelfsprekend zijn. Collegiale consultatie, reflectie op eigen competenties en externe scholing worden daarbij intensief ingezet.

Alle leraren werken aan een persoonlijk plan van ontwikkeling en reflecteren daar met regelmaat op. Daarnaast werkt de school in school-brede zin aan de ontwikkeling van verschillende thema's die passen bij de onderwijskundige ontwikkeling die de school doormaakt.

De begeleiding van de instromende nieuwe leraren wordt in een specifiek programma vormgegeven waarbij intercollegiaal overleg en persoonlijk begeleiding op lesniveau een belangrijke rol spelen.

Specifieke ontwikkelingen

De school heeft een aantal specifieke ontwikkelpunten die in de zogenaamde prestatiebox waren ondergebracht vast willen houden.

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk te kunnen zijn voor het leerproces.
- De school analyseert de opbrengsten op systematische wijze en maakt de verbinding leerling-leraar-opbrengst in de school bespreekbaar.
- De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten.
- De school legt in toenemende mate het accent op de digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof. De school bevordert het gebruik van een digitaal device bij haar leerlingen en heeft forse investeringen gedaan in het aanleggen van een goede infrastructuur.
- De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in toenemende mate in om het studiemateriaal te digitaliseren.
- De school heeft de inrichting van het onderwijs zodanig aangepast dat het begrip “tussenuren” waarbij leerlingen gedurende de studiedag buiten het schoolpatroon worden geplaatst niet meer van toepassing hoeft te zijn. De aandacht van de leerlingen blijft daarmee gericht op het leerproces.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met haar met haar leraren opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele leraren.

Prestatiebox

Versterking strategisch personeelsbeleid

De school heeft een aantal versterkende maatregelen genomen t.a.v. het thema strategisch personeelsbeleid:

- De school kende reeds een uitgebreide begeleiding van startende leraren die wordt vormgegeven door leraren die aan de school zijn verbonden. Deze begeleiding wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- De school zet zich in voor de begeleiding en kennisverbetering van nieuw gestarte afdelingsleiders.
- De afdeling personeelszaken van de school monitort op individuele basis de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers en probeert waar nodig passende aanpassingen te bespreken.
- De medewerkers HRM versterken op regelmatige basis hun kennis en vaardigheden op basis van interne evaluatie.
- De school investeert permanent in de professionalisering van haar leraren door onderwijsontwikkeling, deskundigheidsbevordering en gesprekscyclus onlosmakelijk aan elkaar te verbinden. Daarmee vindt naast de persoonlijke ontwikkeling van i.h.b. de leraren ook de borging van de onderwijskundige koers plaats.
- De school maakt specifieke ruimte vrij voor het onderling gesprek over werkdruk bij haar medewerkers.

Thuiszitters

De school zet zich in voor beleid t.a.v. thuiszitters waarbij maatregelen in preventieve zin van primair belang zijn. In een enkel geval kent zij thuiszitters die op afstand worden begeleid d.m.v. studiewijzers, onderwijs op afstand en persoonlijk contact.

De school versterkt de individuele begeleiding van leerlingen d.m.v. medewerkers van de school. Deze geïndividualiseerde begeleiding kan door leraren worden verzorgd en/of specifieke zorgbegeleiders.

De school spant zich voornamelijk in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijs in voor de terugkeer naar school wanneer leerlingen onverhoopt thuiszitter worden. De school hoopt door verdiepte individuele begeleiding te bieden aan alle leerlingen op basis van metacognitieve vaardigheden naast uitsluitend leervaardigheden een versterkend effect op de motivatiegrond van de leerlingen te kunnen laten plaatsvinden. Daarmee hoopt zij eventueel thuiszitten te voorkomen.

5.3 Het Segment, school voor praktijkonderwijs

Missie en schooldoelen

De school werkt zowel vanuit het koersplan van StOVOG als vanuit het schoolplan en heeft daarmee een onderwijskundige opdracht meegekregen. Een belangrijke uitwerking daarvan is gelegen in een versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving. De school heeft daaraan vorm gegeven in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. De missie en de visie van de school zijn dan ook als volgt te formuleren:

Missie

Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Het Segment kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen moeten leerlingen van onze school een aantal algemene competenties en vaardigheden ontwikkelen en daarnaast een aantal specifieke gerelateerd aan het beroep dat bij hen past. Het praktijkonderwijs op Het Segment gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Visie

Het praktijkonderwijs op Het Segment realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden van de leerlingen, en anderzijds gericht zijn op de competenties die gevraagd worden om deel te nemen aan de maatschappij.

Sectorakkoord en prestatiebox

De school werkt niet alleen actief aan de ambities die jaren geleden zijn vastgesteld in het sectorakkoord maar rolt tevens nieuwe initiatieven uit in het kader van aanbod, kwaliteit en zorg.

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. (KWT en Passende Perspectieven, Mbo-trajecten en brancheopleidingen).
- Leerlijnontwikkeling
- Talentontwikkeling (theoretisch- en praktijkgerichte routes)
- De school is open en transparant en deelt met haar stakeholders haar kwaliteitsbeleid en opbrengsten.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met de medewerkers opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele medewerkers.

Concreet is er ook in 2022 vanuit de kaders van het schoolplan en het sectorakkoord gewerkt aan doorontwikkeling van de volgende aspecten:

- Voor alle vakgebieden een kennisbasis en een vaardigheidsniveau te bieden dat leerlingen in staat stelt zoveel mogelijk zelfredzaam te functioneren in onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving.
- De Wet Referentieniveaus draagt ons op de al verworven taal- en rekenwiskundige kennis en vaardigheden van onze leerlingen te onderhouden en daar waar mogelijk of in dienst van het zelfstandig maatschappelijk functioneren, op een hoger niveau richting 1F of 2F te brengen. Dit is afhankelijk van het individuele niveau van de leerling. De school heeft er voor gekozen om Passende Perspectieven in te zetten om een gepersonaliseerd aanbod te kunnen bieden op het gebied van Nederlands en rekenen. (basisvaardigheden)
- De school ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten evenals de risico's bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. Binnen het vak wordt continu geanticipeerd op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Doorontwikkeling om de expliciete leerlijnen verder te verwerken en te verbeteren in ons volgsysteem Presentis.
- De school wil de leerlingen qua arbeidsvaardigheden zodanig voorbereiden op de arbeidsmarkt dat negatieve praktijk/stage-ervaringen tot een minimum worden beperkt.
- Verdere optimalisatie van de basisleerroute en de individuele leerroute. Maatwerk en leerling gerichtheid zijn van belang, het ontwikkelingsperspectief voor een leerling is hierbij leidend.
- Optimaliseren en uitbreiden van brancheopleidingen. Op dit moment worden er meer dan 66 brancheopleidingen aangeboden. De school heeft voorlichting inzake de brancheopleidingen geoptimaliseerd. Er zijn voorlichtingsboekjes vernieuwd.
- Een passend curriculum verder door ontwikkelen met betrekking tot wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en leren en beschrijven in de handboeken gekoppeld aan het schoolplan.
- Ons onderwijs is uitdagend, stimulerend, betekenisvol, maximaal en effectief). Daarvoor is het nodig samen stapsgewijs haalbare doelen te formuleren en manieren te vinden om de doelen te bereiken. We hebben hier aandacht aan besteed op studiemiddagen in het kader van Levend IOP.

- In de bovenbouw hebben we een aanzet gegeven om te komen tot theorielessen die gekoppeld zijn aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom.
- De Mbo-opleidingen opnieuw geanalyseerd om te komen tot een passend en ruim aanbod tweejarige entreeopleidingen binnen onze school.
- Er is aandacht geschonken aan ASS-problematiek.
- Gezien de grote uitstroomkansen van onze leerlingen binnen de logistiek hebben we een scheiding aangebracht tussen verkoop en logistiek. Veel logistieke activiteiten worden uitgevoerd in het werkcentrum. Er is een onderwijsassistent logistiek aangenomen.
- Een deel van de brancheopleidingen worden extern aangeboden door instellingen. Binnen onze organisatie hebben we geïnvesteerd in aanschaf van samples, werkplekken en simulatietools en de leerlijnen laten aansluiten op het aanbod van de externe aanbieders.

Prestatie box specifiek

HRM

Het is ons het afgelopen jaar gelukt een aantal nieuwe, jonge collega's aan te nemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers vraagt echter wel acties in de komende jaren daar er een aantal collega's stoppen met werken vanwege uiteenlopende redenen.

We werken aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van onze medewerkers. Binnen de gesprekkencyclus werkt elke collega aan zijn of haar eigen ontwikkeling. De gesprekscyclus kent pop-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Er is begeleiding en ondersteuning van personeel, we zetten intervisie in, collegiale consultatie en overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering.

Thuiszitters

Onze school kent één thuiszitter. De school pakt haar rol om er zorg voor te dragen dat een passende plek gevonden wordt voor deze leerling. Dit is gedaan in samenwerking met tal van organisaties en instellingen. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door ons zorgteam. Dit gebeurt zo nodig in samenspraak met het SWV, leerplicht, Inspectie van het Onderwijs en gemeentelijke zorginstituties.

Opbrengsten

In 2022 hebben we;

- de leerlijnen verder aangepast op basis van Passende Perspectieven
- functioneel Nederlands en rekenen verder bijgesteld, gekoppeld aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom en verder uitgebreid. (basisvaardigheden)
- lessen rond social media verder geïmplementeerd in het vak media-wijsheid en verder bijgesteld voor de klassen 1 t/m 3.
- de lessen in het woonhuis verder doorontwikkeld;
- continuering van de leerlijn en lessen SEV, in halve groepen gegeven door specialisten
- het IOP/OPP/leerlijnen verder geoptimaliseerd en geïntegreerd in Presentis.;
- het aanbod brancheopleidingen wederom vergroot;
- 72 leerlingen van school kunnen laten gaan met een diploma.
- alle leerlingen een zinvolle dagbesteding gegeven in de vorm van opleidingen of werk of een combinatie daarvan.
- 91% van alle leerlingen hun (branche-)opleidingen met succes laten ronden.

Interne en externe zorg

Leerlingen op het Praktijkonderwijs zijn kwetsbare leerlingen. Alle leerlingen hebben een OPP/IOP. Op school wordt veel extra ondersteuning geboden aan de leerlingen vanuit het eigen zorgteam. De leerlingen zijn verdeeld over de drie zorgbegeleiders. De orthopedagogen staan het team bij met raad

en daad op het gebied van pedagogische, didactische en sociaal emotionele problemen. Zij hebben als het ware de rol van BPO-er zoals deze bedoeld worden binnen ons samenwerkingsverband. (2.3 fte.) De mentoren hebben ieder de verantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Vanuit de eigen school worden de leerlingen ook bediend door de Begeleiders Passend Onderwijs. Op Het Segment zijn er twee specialisten met een totale omvang van 0.8 fte.

De Begeleiders Passend Onderwijs zijn het verlengstuk van het zorgteam binnen de schoolse setting. Deze begeleiders hebben de taak en verantwoordelijkheid om (individuele) pedagogische vraagstukken vanuit de klassikale setting te vertalen naar een zorgvraag en hier een passende begeleiding bij aan te bieden.

De begeleiding is gericht op het psychosociaal en emotioneel welbevinden van de leerling(en) waarbij de schoolse situatie voorop staat in het begeleidingsproces.

De begeleiders maken gebruik van diverse ervaringsgerichte (therapeutische) methoden, waar creatieve (spel)opdrachten met betrekking tot interactie, emoties, metalliseren, ervaren en expressie centraal staan. Zo wordt aandacht besteedt aan de innerlijke belevingswereld van de leerling, en wordt hier betekenis aan verleend. Dit kan leiden tot een veranderingsproces in het gedrag of gemoedstoestand van de leerling, om zodoende het leerproces te ondersteunen en versterken.

Aspecten waar de BPO'ers mee aan de slag zijn gegaan:

- Emotieregulatie
- Affectregulatie
- Stressreductie
- Faalangstreductie
- Versterken van zelfbeeld
- Groepsdynamica
- Lichaamsbesef

Tevens heeft de BPO-er zorg gedragen voor Individuele ondersteuning van leerlingen op didactisch gebied, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen.

Vanuit het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek ontvangt de school middelen voor lichte ondersteuning. In 2022 zijn in totaal 78 leerlingen ondersteunt door de vak therapeut drama. Door de BPO-er op didactisch gebied zijn in totaal 140 leerlingen extra ondersteunt.

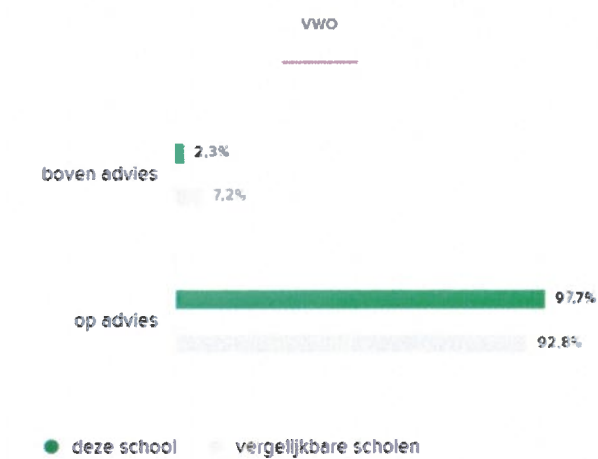
Een bredere verantwoording is afgegeven aan het SWVMHR.

Daarnaast hebben we in het kader van NPO ingezet op externe ondersteuning op het gebied van met name sociaal emotionele ontwikkeling.

5.4 Onderwijsresultaten van onze scholen

5.4.1 Coornhert Gymnasium

Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen zijn geslaagd in de afgelopen jaren?



Wat is het gemiddelde examencijfer in de afgelopen jaren?

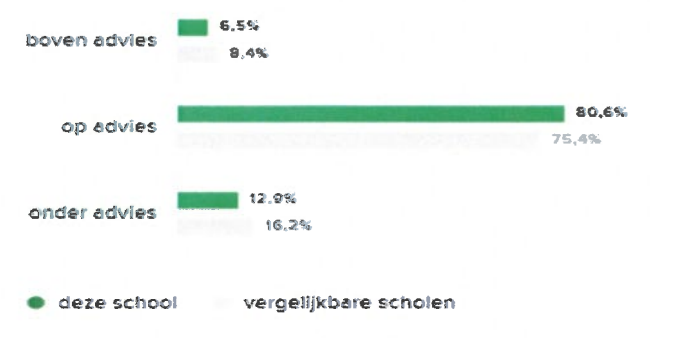


Wat is het gemiddelde examencijfer in 2021-2022?

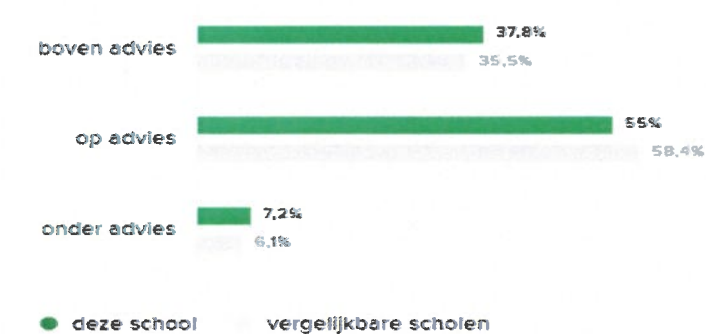


5.4.2 De GSG Leo Vroman

Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 MAVO boven, op of onder het basisschooladvies?



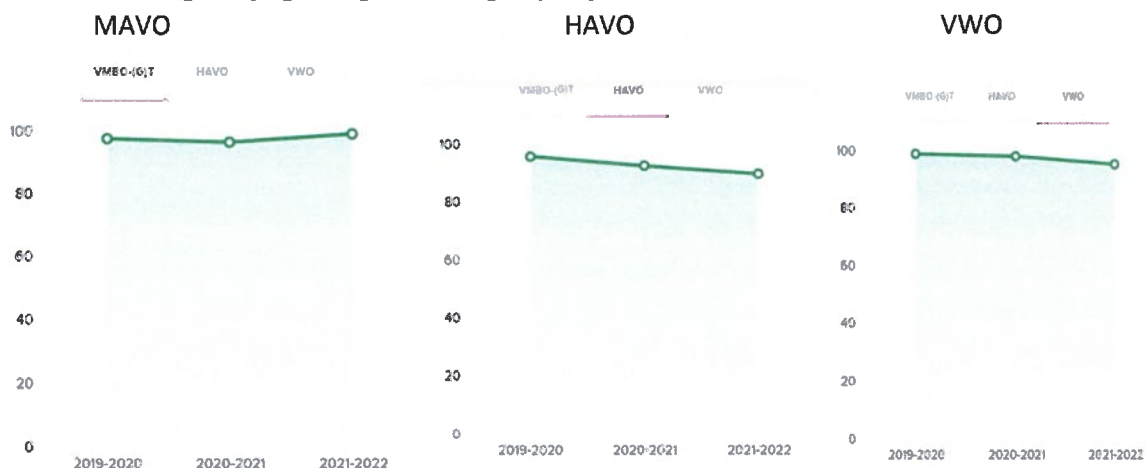
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 HAVO boven, op of onder het basisschooladvies?



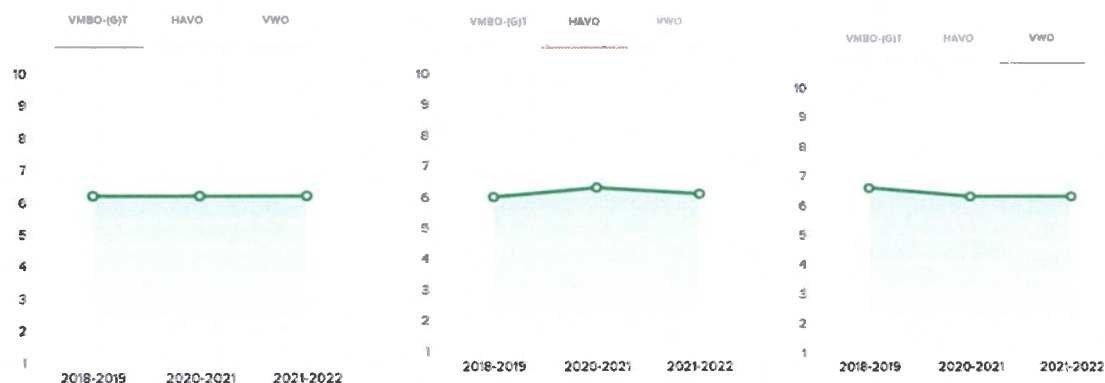
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 VWO boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen zijn geslaagd in de afgelopen jaren?



Wat is het gemiddelde examencijfer in de afgelopen jaren?

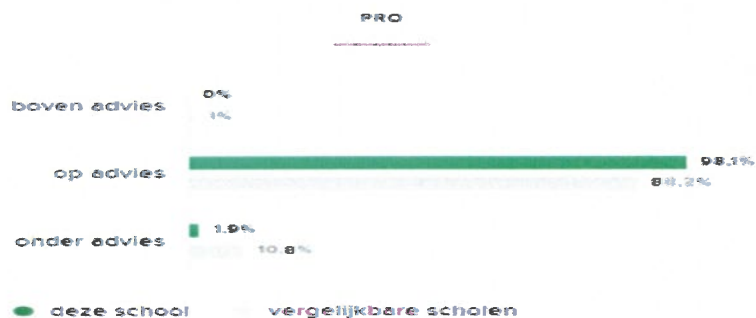


Wat is het gemiddelde examencijfer in 2021-2022?

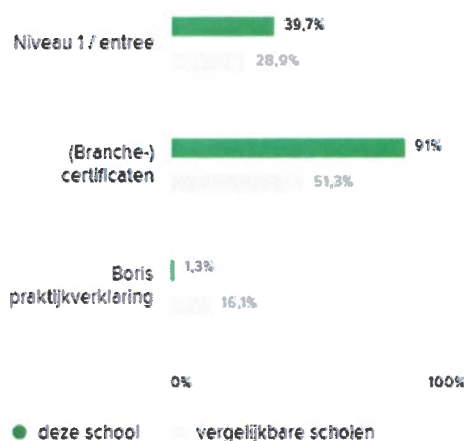


5.4.3 Het Segment

Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 boven, op of onder het (basis)schooladvies?



Zijn er leerlingen die de school verlaten met een diploma of certificaat?



Wat doen de leerlingen na het praktijkonderwijs?



5.5 Toelatingsbeleid

StOVOG heeft een regeling toelating leerlingen. Deze is van toepassing op zowel aanmeldingen voor de brugklas als voor hogere leerjaren.

Toelating tot de brugklas

Voor toelating van leerlingen tot het brugjaar van scholen van StOVOG gelden de voorwaarden als gesteld in het Inrichtingsbesluit WVO. Daarnaast heeft StOVOG nog enkele specifieke voorwaarden geformuleerd:

1 Aanmelding en toelating

De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium

- Aanmelding en toelating van brugklasleerlingen verloopt via de basisschool of rechtstreeks door de ouders. Bij de beslissing tot toelating is het schooladvies van de aanleverende basisschool bepalend.
- Toelating tot De GSG Leo Vroman kan alleen plaatsvinden met ten minste een **eenduidig vmbo-t(mavo) advies**.
- Toelating tot het Coornhert Gymnasium kan alleen plaatsvinden met een **eenduidig vwo (of gymnasium) advies**.

- De adviezen van de aanleverende basisschool vinden plaats in het verlengde van de onderling gemaakte afspraken met het primair onderwijs die zijn vastgelegd in de zogenaamde "plaatsingswijzer".
- In geval van geconstateerde handelingsverlegenheid wordt de leerling ingebracht in het Regionale Toelatingsoverleg Passend Onderwijs.

De GSG Het Segment

Na aanmelding wordt toelaatbaarheid van een leerling tot praktijkonderwijs in eerste aanleg getoetst door de school. De school heeft hiertoe een commissie, bestaande uit het zorgteam en de directie. Deze commissie bepaalt n.a.v. informatie, observatie en evt. aanvullend onderzoek of er van handelingsverlegenheid sprake is. Is hier sprake van dan kan de commissie besluiten de aangemelde leerling te verwijzen naar een passende plek. Mocht de toelatingscommissie positief besluiten dan wordt de leerling aangemeld bij het samenwerkingsverband en wordt verzocht een toelaatbaarheidsverklaring af te geven op basis van de criteria die van toepassing zijn voor leerlingen van het praktijkonderwijs.

2 *Besluitvorming en bekendmaking*

Het bevoegd gezag van de school beslist uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst op een verzoek om toelating. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten.

Een besluit tot toelating of weigering van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de leerling en, als hij nog geen 18 jaar is, ook aan zijn ouders/verzorgers bekendgemaakt.

Bij weigering tot toelating kunnen de belanghebbenden binnen 6 weken bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing tot weigering. Het bevoegd gezag hoort de kandidaat-leerling en indien die nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders/verzorgers, waarna binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt beslist.

Redenen tot weigering (artikel 17 en artikel 27 WVO)

Redenen tot weigering van een leerling tot het voortgezet onderwijs kunnen zijn:

- De school kan de benodigde zorg niet bieden
- Ernstige verstoring van rust en orde dreigt

3. *Interne toelating*

Voor toelating van leerlingen tot een hoger leerjaar van scholen van StOVOG gelden de voorwaarden als gesteld in het Inrichtingsbesluit WVO onder de artikelen 10 en 11. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/directeur van de school worden aangevuld met school-specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.

6 Duurzaamheid

6.1 Duurzame organisatie

Het College van Bestuur richt zich specifiek op een aantal elementen die vallen onder het thema duurzame organisatie.

- De organisatie streeft op alle plaatsen d.w.z. bij medewerkers in het algemeen, management en bestuur naar een evenredige verdeling tussen vrouwen en mannen. Zij constateert echter dat de beschikbaarheid van geschikte kandidaten vaak niet aansluit bij deze algemene wens. Zo is het aanbod aan mannelijke leraren over het algemeen lager dan vrouwelijke leraren, verschilt de beschikbaarheid in gewenste aanstellingsomvang soms nogal en is het aanbod in leidinggevende functies veelal ook weer anders.
- De scholen van StOVOG kennen een vrij specifieke onderwijskundige uitwerking van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. De wens te komen tot geschikte kandidaten voor het aangeboden onderwijs kan van groter belang zijn dan de wens tot onderscheid in sekse.
- StOVOG is van openbare signatuur en kent derhalve een diverse bevolking. De stichting koestert die diversiteit en past haar wijze van onderling gesprek met medewerkers en leerlingen daar ook op aan.
- Het schoolbestuur denkt zorgvuldig na over de wijze waarop zij kan bijdragen aan thema's als duurzaamheid in de zin van energie en schoolomgeving in relatie tot de beschikbare middelen die ze wil en moet inzetten voor het primaire proces van het onderwijs.
- StOVOG heeft als een van de weinige onderwijsorganisaties in het Nederlands voortgezet onderwijs een schoolgebouw van gerealiseerd van ruim 7000m², geschikt voor circa 1.000 leerlingen volgens het uiterst energiezuinige concept "passief gebouw". Daarnaast zet het schoolbestuur zich, waar redelijkerwijs mogelijk, in om een verdere bijdrage te leveren aan de genoemde duurzaamheid in energievoorziening. Zo is alle energie(gas én elektra) die we inkopen via 'energie voor scholen' voorzien van een groen label.

6.2 Personeelstekorten

Het schoolbestuur ziet in toenemende mate dat het moeilijk is bevoegde leraren van voldoende kwaliteit aan te trekken in alle specifieke vakgebieden. Zij prijst zich echter gelukkig met de vrij specifieke onderwijskundige vormgeving van haar drie scholen die tot op heden garant staan voor een positieve interesse uit de arbeidsmarkt. Het schoolbestuur volgt de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt nauwgezet en ziet deze als een bedrijfsrisico. We acteren actief op de arbeidsmarkt.

6.3 Ziekteverzuim

ORGANISATORISCHE EENHEID	KORT 0-8	KORT MIDDEL 8-43	LANG MIDDEL 43-366	LANG > 366	TOTAAL	MELDINGS FREQUENTIE	VERZUIM DUUR
CHG - COORNHERT GYMNASIUM	1,02%	0,73%	3,43%	0,02%	5,21%	0.74	9,21
GSG - DE GOUDSE SCHOLENGEMEENSCHAP LEO VROMAN	1,58%	0,82%	1,89%		4,28%	1.39	7,10
SEG - HET SEGMENT	0,01%	0,01%	3,13%		3,15%	0.08	113,63
STF - STAFBUREAU VAN DE STICHTING	1,14%	0,53%			1,67%	0.82	7,17
TOTAAL	1%	1%	3%	0%	4%	0.85	10,58

6.4 Evenredige vertegenwoordiging

Conform artikel 32D van de Wet op het Voortgezet Onderwijs streeft StOVOG naar evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

	College van Bestuur	Schoolleidingen
man	4	2
vrouw	0	1

6.5 Kwaliteit

Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Ons kwaliteitsbeleid bestaat uit het voortdurend stellen van vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Delen anderen onze mening?
- Wat doen we met de antwoorden?

Het beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op ontwikkelingen. Daarbij zijn objectieve en recente gegevens van essentieel belang. We doen dus continu onderzoek naar de effectiviteit van ons onderwijs. Dat betreft zowel het proces (via collegiale consultatie, intervisie, ouder- en leerling-enquêtes, e.d.) als onze instrumenten (leermiddelen, toetsen, e.d.).

De resultaten van deze onderzoeken worden binnen de scholen en met het College van Bestuur besproken. Indien een tevredenheidsonderzoek een onvoldoende resultaat biedt, dient de school dit actief aan te pakken. Ieder vorm van beleidsontwikkeling dient op de een of andere wijze plaats te vinden op grond van de PDCA-cyclus.

6.6 Veiligheid

StOVOG voert actief veiligheidsbeleid. Periodiek worden hiertoe risico-inventarisaties opgesteld. De drie scholen en alle gebouwen voldoen aan het keurmerk 'Veilige School'. Ook op het gebied van sociale veiligheid stelt StOVOG hoge eisen. Er zijn protocollen beschikbaar op vele terreinen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd c.q. getoetst en indien noodzakelijk bijgesteld.

7. Toekomst

7.1 Strategisch Beleidsplan StOVOG, de koers naar 2022

I Inleiding

Het strategisch-beleidsplan 2018-2022 van StOVOG maakt de koers zichtbaar van de drie scholen en het stafbureau. Door welke waarden laten we ons leiden en welke idealen streven we na? Voor de beantwoording van deze vragen is het van belang om met een schuin oog te kijken naar de trends vanuit de landelijke overheid, zoals bijvoorbeeld de ontwikkelingen naar aanleiding van Onderwijs2032 en Curriculum.nu. We vinden het hoe dan ook het allerbelangrijkst om goed aan te sluiten bij de onderwijsontwikkelingen in onze eigen scholen.

a. Positief waarderende insteek

Veel van wat er op onze scholen gedaan wordt, komt overeen met de koers van StOVOG. Er is in het vorige Koersplan veel ruimte voor (onderwijskundig) beleid van de afzonderlijke scholen geweest. Het bestuur heeft op hoofdlijnen vanuit een positief waarderende insteek de onderwijskundige ontwikkelingen gevolgd en aangestuurd. Het vormgeven en verankeren van het beleid behoort tot de opdrachten van de scholen en alle medewerkers voor de komende jaren. Dat zal ieder op zijn eigen deskundigheids- en verantwoordelijkheidsgebied doen.

b. Vanuit ruimte en vertrouwen naar scholen en leerlingen

Bij de verdere ontwikkeling van het strategisch beleid laten we ons inspireren door de 'The Golden Circle' van Simon Sinek. Er bestaan grote verschillen tussen onze scholen, maar over het waarom (WHY) zijn we gelijkgezind. Over de bedoeling kan geen wezenlijke verschillen van opvatting tussen de scholen bestaan; die bedoeling en wat eronder ligt, is wat ons bindt. Dat is onze identiteit!

Over hoe (HOW) die bedoeling gerealiseerd worden, kan en mag er verschillend gedacht worden. De verschillen zullen vooral in de onderwijspraktijk zichtbaar worden in wat (WHAT) we dagelijks doen. Hoe dichterbij het primaire proces, des te meer ruimte er is of ontstaat voor de scholen en hun medewerkers om eigen keuzes te maken. Zo denken en verwachten we dat er meer 'eigenaarschap' in de scholen ontstaat én meer passie en aandacht en oog voor verschillen tussen mensen: zowel bij leerlingen als medewerkers.

c. De bedoeling

Om bij de bedoeling te komen, zullen we eerst formuleren wat de missie en visie van StOVOG zijn. Daarmee richten we ons bestuur in het eerste deel van dit plan in een bepaalde koers en formuleren we onze ambities. Daarna beschrijven we hoe we deze ambities denken te bereiken; wat we daarvoor gaan verrichten. Tenslotte, in het derde deel van dit plan, beschrijven we hoe de inrichting van StOVOG ons daarbij faciliteert.

II Het richten – waarom doen we het; wat is de bedoeling?

StOVOG is een organisatie die verschillen erkent en waardeert en iedereen kansen biedt voor ontwikkeling. Op onze scholen ervaren leerlingen dat leren betekenisvol en leuk kan zijn en voldoening oplevert. Leerlingen worden optimaal voorbereid op een toekomst waarin ze zelf de regie kunnen voeren over hun leven. Ontwikkeling naar opleiding en beroep is noodzakelijk: er wordt naar gestreefd de leerlingen een zo kansrijk mogelijk diploma mee te geven. Vanuit bovenstaande gedachten is de missie geformuleerd:

a. Missie

'Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.'

Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie – wordt voldaan.

b. Visie

De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren begeleid zelfstandig werken en zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven.

III Het verrichten – hoe gaan we de bedoeling realiseren?

Met andere woorden; hoe krijgen we het voor elkaar om te doen wat de bedoeling is. Op manieren die bij StOVOG passen, met een inrichting van onze scholen die dat bevordert?

a. Werken vanuit een bijzondere organisatievorm

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen voor voortgezet onderwijs zo veel als mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling.

Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- Op bestuurlijk niveau worden op minimale wijze middelen onttrokken ten dienste van het bovenschoolse voorzieningenniveau;
- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niet te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leidinggeven aan één van de drie scholen of het stafbureau.

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen.

b. Werken vanuit de opbrengstgerichte dialoog met stakeholders

In het vormgeven van een opbrengstgerichte dialoog met stakeholders komt een aantal stappen periodiek terug:

- Het StOVOG-bestuur oriënteert zich elke vier jaar op haar omgeving en inventariseert de wensen en behoeften in de samenleving;
- Het StOVOG-bestuur ontwikkelt vervolgens een actuele strategische visie op hoe zij haar maatschappelijke opdracht wil vormgeven in relatie tot de wensen en behoeften van de omgeving;
- Elk StOVOG-onderdeel bepaalt in het afgeleide schoolplan / ondersteuningsplan welke stakeholders actief worden betrokken bij het (deel)beleid en legt vast met wie zij daarover de dialoog wil voeren;

Elk onderdeel stelt planmatig vast welke merkbare en meetbare resultaten worden verwacht en hoe en wanneer daarover de terugkoppeling plaatsvindt:

- De leiding van de onderdelen stuurt op het kwalitatief handelen van het personeel en bewaakt de beoogde kwaliteit door systematisch gegevens te verzamelen, waarbij ook de relevante lokale stakeholders als bron worden gebruikt;
- De leiding van de onderdelen verantwoordt zich aan de relevante stakeholders over de resultaten, op bestuursniveau en de bovenschoolse stakeholders idem;
- Het bestuur stelt een (jaar)verslag op en evalueert op hoofdlijnen het StOVOG-beleid.

c. Werken vanuit een openbare identiteit

Op onze openbare scholen is ieder kind en iedere medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De leerlingen op onze openbare school leren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

“Niet apart, maar samen leven, leren en werken volgens democratisch vastgestelde regels.”

d. Werken met externe invloeden

De ontwikkelingen in de samenleving gaan snel. De overheid reageert daarop met beleid en wetgeving waar we niet omheen kunnen. In dit plan beperken we ons tot een drietal ontwikkelingen die we vanuit onze visie belangrijk zijn en waarop wij in ieder geval van betekenis willen zijn voor onze leerlingen. Hierbij valt te denken aan:

Curriculum.nu

Vanuit onze visie vragen wij de scholen in hun plannen invulling te geven aan leerdoelen op het gebied van burgerschap, persoonlijkheidsvorming en digitale geletterdheid. De ontwikkelingen op het gebied van de curricula volgen we met belangstelling en welwillendheid.

Wet op Passend Onderwijs

Vanuit onze visie willen we onderwijs verzorgen dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Leerlingen die extra begeleiding en zorg nodig hebben, blijven, als het verantwoord is, op onze scholen. Ze worden zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

IV Inrichten – vormgeven via het wat

Om de ambities van dit plan waar te maken, zullen we de leerlingen en StOVOG-medewerkers op een adequate manier faciliteren. Het gaat hierbij dus om de inrichting van de (school)organisaties en de gebouwen; het WAT is ondersteunend.

a. Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs

- Om onze leerlingen in balans tot ontplooiing te doen komen, hebben onze scholen een adequaat onderwijs- en toetsingsprogramma waarbinnen economische, persoonlijke en sociale doelen geïntegreerd zijn; een curriculum dat duurzaam leren en duurzaam leven nastreeft;
- StOVOG evalueert de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op basis van zowel meetbare als merkbare resultaten;
- De onderwijsactiviteiten worden zodanig georganiseerd dat ze optimaal betekenisvol kunnen zijn. Het loslaten van traditionele onderwijsvormen behoort tot de mogelijkheden.

b. Stimulerend personeelsbeleid (HRM)

Het onderwijsteam van professionele docenten en onderwijsondersteunende medewerkers is de motor voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het onderwijsteam speelt een cruciale rol

bij de realisering van dit Strategisch Plan. De som der delen is juist in het onderwijs veel meer dan de afzonderlijke delen. Het onderwijsteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor een hoge kwaliteit van onderwijs en de resultaten van het onderwijs. Net als bij een sportteam ontstaat er een topteam als er goed samengewerkt en van elkaar geleerd wordt.

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie faciliteert. Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan zijn eigen professionalisering.
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien.
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel.
- Loopbaanperspectief is in het kader van talentontwikkeling een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever.

Het stimuleren van horizontale mobiliteit personeel tussen scholen kan een middel zijn om medewerkers te blijven uitdagen.

c. Goede materiele randvoorwaarden

Voor ons onderwijs is het noodzakelijk dat een aantal basisvoorwaarden op orde is. Een financieel gezonde organisatie is daarbij essentieel. Het leren moet plaats vinden in schone, veilige en goed uitgeruste gebouwen en het onderwijs moet gebruik kunnen maken van solide, moderne ICT-infrastructuren. StOVOG realiseert dit door keuzes te maken in de bedrijfsvoering en in voorzieningen zoals huisvesting.

- Voor een financieel gezonde organisatie is het noodzakelijk dat iedere afzonderlijke school voldoet aan de financiële en bedrijfsmatige randvoorwaarden. Een schaalgrootte en bandbreedte aan leerlingenaantallen die de afzonderlijke school in staat stelt op een verantwoorde wijze groepen/klassen te vormen is daarbij van belang. Daarbij hoort een op onderwijs gerichte allocatie van middelen. Voor scholen niet-beïnvloedbare kosten worden daar zo veel mogelijk uitgefilterd en op bovenschools niveau afgehandeld.
- StOVOG is 'in control', checkt, onderhoudt en verbetert waar nodig samenhangende bedrijfsprocessen.
- Er is een meerjareninvesteringsplan waarbij investeringen en afschrijvingen met elkaar in balans zijn als uitgangspunt voor de begrotingen;
- StOVOG heeft adequate huisvesting, dus heeft:
 - moderne, goed toegeruste en toekomstbestendige schoolgebouwen;
 - een meerjarige huisvestingsvisie;
 - een meerjarig onderhoudsplan;
 - een klimaat- en veiligheidsbeleid geënt op Arbonormen en uitgangspunten Frisse en schone scholen;
 - een tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers van minimaal zeven op een schaal van tien met betrekking tot veilige, schone en goed uitgeruste gebouwen;

d. Efficiënt samenwerken

In de onderwijsketen: StOVOG zoekt de samenwerking om gezamenlijk en in samenhang leerlingen van een goede leersituatie te voorzien. Belangrijk is de structurele en actieve samenwerking met vooropleidingen maar juist ook met vervolgopleidingen om zo een warme overdracht en transfer voor leerlingen mogelijk te maken. Het betekent ook structureel samenwerken met kennispartners en

lerarenopleidingen. Deze samenwerking kan een belangrijke rol spelen bij professionalisering en opleiden (in de school).

Binnen StOVOG: Als organisatie is samenwerken cruciaal omdat StOVOG als geheel en dus integraal verantwoordelijk is voor het in samenhang optimaliseren van het leren van de leerling en het openbaar voortgezet onderwijs Gouda. De som der delen is meer dan het geheel is hier bij uitstek van toepassing.

e. Professionele cultuur en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern -, maar ook voor extern partnerschap. Het moet ouders in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat ze van ons mogen verwachten. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de ouders op aanspreken. Essentieel is daarbij 'verbinden'.

'Alleen door verbinden kunnen we ons onderwijs nog beter maken.'

Het College van Bestuur streeft er naar om een nieuw strategisch beleidsplan te laten ingaan per 1 augustus 2023.

7.1.1 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Gezien de ervaringen opgedaan sinds de uitbraak van Covid 19 menen we te kunnen stellen dat ons onderwijs op elk van onze scholen er anders uit ziet. De ervaringen met afstandsonderwijs zullen ongetwijfeld van invloed zijn c.q. blijven op de lesprogramma's van onze scholen, ongeacht de diversiteit aan onderwijssoorten en leerlingen. Zoals reeds verwoord in onze ambities van het Koersplan zien wij de daarin genoemde doelen in onze scholen gerealiseerd worden, ongeacht de keuze voor een pedagogisch-didactische werkwijze. Daarbij hebben onze scholen in het recente verleden duidelijke keuzes gemaakt voor onderscheidenlijke onderwijsconcepten. Deze worden in de komende jaren verder uitgewerkt aan de hand van indicatoren als benchmarkgegevens en tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

7.1.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onze scholen voeren over het algemeen geen actief beleid in het kader van wetenschappelijk onderzoek.

Wel wordt door de scholen van StOVOG gereflecteerd op het eigen onderwijs en de wijze waarop daar verbeteringen in kunnen worden aangebracht. De scholen stimuleren hun leraren eigen leermateriaal te ontwikkelen dat aansluit bij de speciale leerbehoefte van onze leerlingen.

7.1.3 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

StOVOG kent een vrij uitgebreid systeem van kwaliteitszorg. We gaan hiertoe werken met een signaleringssysteem, geheten "Ken je school". Hierbij wordt per school, maar met name ook op bestuursniveau, op basis van de indicatoren van de inspectie, kwaliteitsmonitoring ingericht c.q. uitgevoerd. De scholen van StOVOG realiseren zich dat de kwaliteit van het onderwijs voor een

belangrijk deel wordt bepaald door de kwaliteit van de eigen leraren. We zetten daarom sterk in op deze kwaliteit.

7.1.4 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van personeel

We gaan er van uit dat we de krimp de komende jaren grotendeels door natuurlijk verloop kunnen opvangen. De krapte op de arbeidsmarkt leidt er toe dat ook StOVOG incidenteel gebruik zal moeten blijven maken van personeel niet in loondienst (PNIL).

7.1.5 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Op het gebied van huisvesting onderscheiden we enkele verschillende ontwikkelingen. Daarnaast speelt het klimaatakkoord naar ons idee een steeds grotere rol en gaat dit deels ook meer en meer wringen met onze onderwijskundige doelstellingen. Tevens zullen er enorme investeringen gedaan moeten worden om te kunnen voldoen aan de doelstellingen van het klimaatakkoord. Wij volgen de ontwikkelingen hieromtrent nauwgezet.

We verwachten in 2023/2024 te kunnen starten met de eerste voorbereidingen van vernieuwbouw van beide panden van het Coornhert Gymnasium.

7.2 Continuïteitsparagraaf

7.2.1 Kengetallen leerlingen en personele bezetting

	2021 REALISAT IE	2022 REALISAT IE	2023 PROGNOS E	2024 PROGNOS E	2025 PROGNO SE	2026 PROGNO SE	2027 PROGNO SE
AANTAL LEERLINGEN EN STUDENTEN PER 1 OKTOBER	2.583	2.263	2.201	2.171	2.126	2.150	2.180
PERSONELE BEZETTING PER 31 DECEMBER							
<i>BESTUUR / MANAGEMENT (FTE)</i>	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
<i>PERSONEEL PRIMAIR PROCES (FTE)</i>	154,00	135,00	140,00	136,00	134,00	131,00	131,00
<i>ONDERSTEUNEND PERSONEEL (FTE)</i>	62,00	58,00	63,00	61,00	59,00	59,00	59,00
TOTALE PERSONELE BEZETTING (FTE)	224,00	200,00	209,00	203,00	199,00	196,00	196,00
AANTAL LEERLINGEN / TOTAAL PERSONEEL	11,53	11,32	10,53	10,69	10,68	10,97	11,12
AANTAL LEERLINGEN / ONDERWIJZEND PERSONEEL	16,77	16,76	15,72	15,96	15,87	16,41	16,64

Toelichting

Het schoolbestuur ziet een afname van de leerlingaantallen op de GSG Leo Vroman. In de hogere leerjaren stromen de laatste jaren na examinering meer leerlingen af dan er leerlingen instromen.

De verwachting wordt uitgesproken dat er vanaf 2025 weer groei zal zijn waar te nemen.

De krapte op de arbeidsmarkt echter heeft als neveneffect dat geen gedwongen ontslagen hoeven plaats te vinden.

Medewerkers die we in 2022 een tijdelijk arbeidscontract vanwege NPO hebben aangeboden, kunnen we vanaf 2024-2025 wellicht in dienst houden vanwege de dan verwachte groei en pensionering van zittend personeel.

7.2.2 Continuïteit, balans met tabel en toelichting

CP BALANS

	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA							
MATERIËLE VASTE ACTIVA	1.134.706	1.148.882	1.157.736	1.150.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
FINANCIËLE VASTE ACTIVA							
TOTAAL VAN VASTE ACTIVA	1.134.706	1.148.882	1.157.736	1.150.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
VLOTTENDE ACTIVA							
VOORRADEN							
VORDERINGEN	309.601	702.464	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
KORTLOPENDE EFFECTEN	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803
LIQUIDE MIDDELEN	8.329.992	9.433.151	8.499.239	7.896.786	6.628.360	5.316.122	5.308.339
TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA	11.601.396	13.097.418	11.711.042	11.108.589	9.840.163	8.527.925	8.520.142
TOTAAL VAN ACTIVA	12.736.102	14.246.300	12.868.778	12.258.589	11.190.163	9.877.925	9.870.142
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
EIGEN VERMOGEN, ALGEMENE RESERVE	658.272	18.678	-146.322	-310.174	-473.227	175.262	10.830
BESTEMMINGSRESERVE (PUBLIEK)	5.806.748	7.839.644	7.230.287	6.258.560	4.590.694	2.871.796	3.347.252
BESTEMMINGSRESERVE (PRIVAAT)	394.193	375.736	375.736	375.736	375.736	375.736	375.736
TOTAAL VAN EIGEN VERMOGEN	6.859.213	8.234.058	7.459.701	6.324.122	4.493.203	3.422.794	3.733.818
VOORZIENINGEN	4.229.178	4.011.482	3.716.116	3.792.298	3.725.152	3.886.127	3.964.278
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.647.711	2.000.760	1.692.961	2.142.169	2.971.808	2.569.004	2.172.046
TOTAAL VAN PASSIVA	12.736.102	14.246.300	12.868.778	12.258.589	11.190.163	9.877.925	9.870.142

Toelichting:

- Het eigen vermogen van StOVOG komt uit boven de signaleringsgrens. Er is beleid ingezet om het eigen vermogen terug te brengen door investeringen in de kwaliteit en duurzaamheid van ons onderwijs en onze organisatie. Dit dient te leiden tot een eigen vermogen onder de signaleringsgrens.
- Per 31-12-2022 zien we dat het 'eigen vermogen, algemene reserve' is afgenomen tot € 18.678,-. Er is ten behoeve van onderwijskundige vernieuwingen voor de mavo-locatie van De GSG Leo Vroman 1 miljoen in een bestemmingreserve opgenomen.
- Het Coornhert Gymnasium is nog in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school een totale 'vernieuwbouw' ondergaan. We hebben hiertoe een bestemmingsreserve nieuwbouw CHG gecreëerd ad € 1.000.000,-. De toezegging van de gemeente is dat besluitvorming in de tweede helft van 2023 zal plaatsvinden.
- De voorzieningen zijn wederom op een adequaat niveau gebracht. Het gaat daarbij om met name de voorziening jubilea, de voorziening aanpassing gebouw, de voorziening WGA/WIA, de voorziening langdurig zieken en de voorziening groot onderhoud;

- De voorziening aanpassing gebouw betreft de gebouwen van specifiek De GSG Leo Vroman, WdZ 5 en BMS 72.
- In 2021 zijn er private reserves gecreëerd vanwege het opheffen van de steunfondsen van zowel het Coornhert Gymnasium als van Het Segment. De batige saldi vanuit de liquidaties zijn hieraan toegevoegd.
- De stand van de voorziening groot onderhoud is in 2021 herrekend aan de hand van de nieuwe 'componentenmethodiek'. Deze voorziening is in 2022 qua benodigde middelen aangepast naar een nieuw adequaat niveau.

7.2.3 Realisatie 2021, 2022 & Meerjarenbegroting 2023-2027

CP STAAT VAN BATEN EN LASTEN	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2025 t/m 31-12-2025	01-01-2026 t/m 31-12-2026	01-01-2027 t/m 31-12-2027
EUR BEDRAGEN: X 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
BATEN							
RIJKSBIJDRAGEN	24.415.615	25.057.875	23.196.473	21.505.036	21.283.492	21.612.639	21.905.925
OVERIGE BATEN	842.612	731.810	843.388	926.568	969.061	860.788	837.655
TOTAAL BATEN	25.258.227	25.789.685	24.039.861	22.431.604	22.252.553	22.473.427	22.743.580
LASTEN							
PERSONEELSLASTEN	19.603.775	19.627.666	19.297.532	18.778.070	18.810.574	18.950.879	18.976.836
AFSCHRIJVINGEN	159.885	175.457	188.586	183.012	161.798	161.856	146.668
HUISVESTINGSLASTEN	2.006.473	1.357.221	2.370.500	2.143.500	2.643.500	2.143.500	1.643.500
OVERIGE LASTEN	3.075.998	3.219.319	2.962.600	2.467.600	2.472.600	2.292.600	2.292.600
DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN							
TOTAAL LASTEN	24.846.131	24.379.663	24.819.218	23.572.182	24.088.472	23.548.835	23.059.604
SALDO BATEN EN LASTEN	412.096	1.410.022	-779.357	-1.140.578	-1.835.919	-1.075.408	-316.024
GEREALISEERDE HERWAARDERING							
FINANCIËLE BATEN		0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
FINANCIËLE LASTEN	23.222	35.177	0	0	0	0	0
RESULTAAT	-23.222	-35.177	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
BELASTINGEN							
RESULTAAT UIT DEELNEMINGEN							
TOTAAL RESULTAAT	388.874	1.374.845	-774.357	-1.135.578	-1.830.919	-1.070.408	-311.024

Toelichting

Deze meerjarenbegroting is op 12 december 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Jaarlijks zien we tekorten op de exploitatie. Dekking hiervan is deels vanuit de daartoe opgebouwde bestemmingsreserves, waaronder NPO.

Ook de Rijksbijdragen zien we in de loop van de komende jaren lager worden vanwege dalende leerlingaantallen. Dit is een extra risico zoals ook besproken met de Inspectie in januari 2022.

De personele lasten dalen eveneens. De oorzaak hiervan is gelegen in de formatieve ontwikkeling en het daartoe geformuleerde beleid binnen de stichting.

7.2.4 Vermogenspositie in relatie tot de financiële risico's

In het kader van een onderzoek door de inspectie met betrekking tot de (vermeende) te hoge vermogenspositie van StOVOG is er een vertaling gemaakt naar de aanwezige risico's en de benodigde liquide middelen om deze risico's af te dekken. Als input hiervoor is gebruik gemaakt van de instrumenten die door de inspectie zijn aangereikt.

Daarenboven valt ook te melden dat we jaarlijks enkel op de overhead al zo'n € 450.000,- minder uitgeven dan een gemiddeld ander schoolbestuur met een vergelijkbare omvang. Dit is in 2019 conform besproken met onder meer de Inspectie, OCW, de Raad van Toezicht en de VO-raad. In januari 2022 is dit nogmaals besproken met de inspectie.

Gezien de verwachtingen die we hebben verwerkt in onze begroting zien we het totale vermogen richting 2026 sterk afnemen. De Algemene Reserve is in 2022 zelfs nagenoeg nihil.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2022 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van StOVOG. Medio februari 2020 is het Covid 19- virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het Kabinet maatregelen getroffen. Dit heeft in heel 2020, 2021 en tot halverwege 2022 gespeeld en heeft tot op heden een aanzienlijke impact op de economie en de werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op nog steeds niet te overzien.

Naast de bovenstaande gevolgen brengt dit direct en indirect ook financiële gevolgen met zich mee voor StOVOG. Zo zijn er middels aanzienlijke extra subsidies (w.o. NPO) binnengekomen, die van invloed zijn op de balanspositie. Vanwege deze subsidies, waarmee we de 'covid-zorg' voor de leerlingen gedurende meerdere jaren zullen vormgeven (NPO), is niet direct te zien dat we bezig zijn de balanspositie binnen de signaleringsgrenzen te brengen.

In 2022 zijn tevens subsidies verstrekt in het kader van werkdruk verlagende maatregelen. Deze middelen zijn bestemd, maar uitputting geschiedt voornamelijk vanaf 2023. Derhalve tellen ook deze baten mee bij bepaling van de vermogenspositie.

7.2.5 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

StOVOG streeft naar een zo optimaal mogelijke werking van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB). Omdat er in de dagelijkse praktijk veel verwarring kan zijn wat nu wordt verstaan onder de administratieve organisatie en interne beheersing volgt hieronder een toelichting.

De administratieve organisatie is een wezenlijk onderdeel binnen iedere organisatie. Kort samengevat bestaat een goede administratieve organisatie en interne beheersing uit:

- Beschrijving van de processen;
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau;
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing;
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking;
- Managementrapportages rondom processen, risico's en interne beheersing.

De beschrijving van de AO/IB heeft dan ook als doelstelling: de waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen. Daarnaast kunnen de volgende redenen voor het vastleggen van de administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen aangehaald worden:

- De administratieve organisatie schept duidelijkheid voor iedereen;
- De medewerkers weten wat te doen, wanneer en hoe;
- De medewerkers weten hoe zij informatie moet overbrengen/overdragen;
- Het levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de organisatie;
- Er is duidelijk inzicht in de bedrijfsprocessen;
- Voorkomen van fraude en (onbewuste) onregelmatigheden;
- Structureren van processen;

Een betrouwbare AO/IB is belangrijk om op de juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen en daardoor een goedkeurende accountantsverklaring te verkrijgen.

Een AO/IB is nimmer een doel op zich maar te allen tijde toepasbaar voor- en dienstbaar aan een organisatie, in dit geval VOS/ABB. Een wijziging in de bedrijfsvoering en/of een wijziging van doelen/activiteiten noopt tot een aanpassing van de AO/IB.

Wij onderkennen daarbij de volgende risicopunten:

Bij de inrichting van de administratieve organisatie dienen de volgende punten te worden onderkend, wil van interne beheersing sprake kunnen zijn:

- Eenduidige systematiek van begroten voor alle instellingen van StOVOG;
- Bekostiging geschiedt per kalenderjaar, niet per schooljaar;
- Managementinformatie dient altijd adequaat te zijn (financieel, personeel);
- Inefficiëntie doordat verschillende strategieën worden gehanteerd door de verschillende onderwijsinstellingen;
- Heldere afspraken rondom de taken/rollen (toezicht, College van Bestuur, directie, controller, FA-medewerkers), m.a.w. heldere governance-structuur.

Dit afsprakenkader en de naleving ervan heeft geleid tot het besluit dat StOVOG stelt 'in control' te zijn.

7.2.6 Indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies gegeven aan de Minister van OCW over een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen, instellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs om bovenmatig publiek vermogen te detecteren. De formule luidt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende onderwijsbestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het onderwijsbestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Dit betekent voor stichting naar de stand ultimo 2022 doorgerekend tot en met 31-12-2027:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	€ 8.234.058	€ 7.459.701	€ 6.324.122	€ 4.493.203	€ 3.422.794	€ 3.733.818
PRIVAAT EIGEN VERMOGEN	€ 375.736	€ 375.736	€ 375.736	€ 375.736	€ 375.736	€ 375.736
FEITELIJK EIGEN VERMOGEN	€ 7.858.322	€ 7.083.965	€ 5.948.386	€ 4.117.467	€ 3.047.058	€ 3.358.082
NORMATIEF EIGEN VERMOGEN	€ 2.438.366	€ 2.359.729	€ 2.271.580	€ 2.462.628	€ 2.473.671	€ 2.487.429
MOGELIJK BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN	€ 5.419.956	€ 4.724.236	€ 3.676.806	€ 1.654.839	€ 573.387	€ 870.903
RATIO EIGEN VERMOGEN:	3,20	3,00	2,62	1,67	1,23	1,35

- Op basis van formule voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen is ultimo 2022 een overschrijding aanwezig van € 5.419.956.
- De ratio 'Eigen vermogen' bedraagt daarmee 3,2.
- Daarnaast investeert StOVOG de komende jaren in de gebouwen van De GSG Leo Vroman, het Coornhert Gymnasium en Het Segment. Totaal beoogde investering € 2.200.000,-.
- In de overschrijding van het eigen vermogen is eveneens de bestemmingsreserve NPO opgenomen ad € 1.530.000. Deze bestemmingsreserve wordt in de komende jaren uitgeput door StOVOG alsmede de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen van circa € 600.000,-.

7.2.7. Ontwikkeling Financiële kengetallen

Kengetallen financiële positie

	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Prognose	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose
HUISVESTINGSRATIO	8,08%	5,57%	9,55%	9,09%	10,97%	9,10%	7,13%
LIQUIDITEIT (CURRENT RATIO)	7,04	6,55	6,92	5,19	3,31	3,32	3,92
LIQUIDITEIT (QUICK RATIO)							
PERSONEELSLASTEN / RIJKSBIJDRAGEN	80,29%	78,33%	83,19%	87,32%	88,38%	87,68%	86,63%
PERSONEELSLASTEN / TOTAAL BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN	77,61%	76,11%	80,26%	83,69%	84,51%	84,31%	83,42%
PERSONEELSLASTEN / TOTAAL LASTEN PLUS FINANCIËLE LASTEN	77,54%	76,00%	80,27%	83,71%	84,53%	84,33%	83,44%
RENTABILITEIT	5,67%	16,70%	-10,38%	-17,96%	-40,75%	-31,27%	-8,33%
SOLVABILITEIT I	0,54	0,58	0,58	0,52	0,40	0,35	0,38
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	0,87	0,86	0,87	0,83	0,73	0,74	0,78
Weerstandsvermogen	27,16	31,93	31,03	28,19	20,19	15,23	16,42

7.2.8 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

7.2.9 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor het verslag van het toezichthoudend orgaan verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

JAARREKENING 2022

Grondslagen

Algemeen

Grondslagen voor de jaarrekening De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, oftewel RJ660.

De jaarrekening is verder gebaseerd op:

- De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling.
- Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.
- De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.
- Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

In alle cijfers zijn de baten en de lasten van de werkdrukvermindering niet meegenomen! Ten tijde van opstellen van de begroting was hieromtrent nog geen duidelijkheid. De baten zijn meegenomen in de exploitatie en hebben mede bijgedragen aan het exploitatieresultaat.

Grondslagen balans

Waardering van de activa en de passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van deze verkrijgingsprijs en zijn dus lineair. Activering vindt plaats voor aanschaffingen boven € 1.134,45. Stovog heeft als beleid dat investeringen in de schoolgebouwen in het jaar van de investering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Het economisch claimrecht van de schoolgebouwen ligt immers bij de gemeente Gouda en zijn derhalve geen eigendom van de stichting.

Effecten

De effecten worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen en leermiddelen.

Reserve personeel

Op basis van de risicoanalyse acht het College van Bestuur de personele reserve toereikend.

Reserve Brede School

De specifieke bestemming voor Brede School is bepaald door het College van Bestuur. De gelden zijn opgebouwd uit de ontvangen exploitatie Brede School gelden van de gemeente.

Reserve schoolontwikkeling

Sinds 1 januari 2013 mogen de scholen een zogenaamde 'reserve schoolontwikkeling' creëren van maximaal 3% van de lumpsumvergoeding. Zij mogen deze reserve vormen vanuit een positief resultaat van de school. Scholen mogen deze reserve inzetten voor projecten e.d., waarbij verantwoording achteraf aan het College van Bestuur dient te geschieden.

Reserve Privaat

In 2021 en 2022 zijn de steunfondsen van zowel Het Segment als van het Coornhert Gymnasium geliquideerd. De batige saldi van beide fondsen zijn ondergebracht in een Reserve Privaat.

Reserve NPO

Medio november 2021 en november 2022 hebben we middelen ontvangen in het kader van het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze zijn als bate geboekt en vervolgens toegevoegd aan een reserve, zodat we de middelen in de loop van de komende jaren kunnen inzetten en het batig saldo kunnen uitputten.

Reserve branchecursussen

Speciaal voor Het Segment is in 2013 een bestemmingsreserve branchecursussen gecreëerd ad € 1.500.000,-. Hiermee kan de school leerlingen instaat stellen om door middel van specifieke brancheopleidingen de leerlingen gecertificeerd dan wel gediplomeerd een betere kans op de arbeidsmarkt te hebben. De school mag hier jaarlijks tot een bedrag van € 150.000,- aan onttrekken. Per balansdatum is er nog een bedrag ad € 814.358,- resterend.

Reserve Nieuwbouw CHG

Het Coornhert Gymnasium is in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school in 2023-2026 een totale 'vernieuwbouw' ondergaan. We hebben hiertoe een 'bestemmingsreserve nieuwbouw CHG' ad € 1.000.000,- gecreëerd. Inmiddels is bekend dat de gemeente medio tweede helft 2023 een finaal

besluit 'go-no go' zal nemen. Start van de bouwvoorbereidingsfase zou bij een 'go' in 2024 kunnen plaats vinden.

Overigens zal vernieuwbouw ongetwijfeld leiden tot aanschaffingen die geactiveerd dienen te worden en van invloed zullen zijn op de activastaat. De hoogte daarvan is momenteel nog niet in te schatten.

Reserve aanpassing MAVO-locatie GSG Leo Vroman

Ten behoeve van onderwijskundige aanpassing van de MAVO-locatie van de GSG is een bestemmingsreserve gecreëerd van € 1.000.000,-. De verwachting is dat we tweede helft 2023 gaan starten met de voorbereidingen voor de grootschalige verbouwing, waarmee we de MAVO-locatie weer toekomstbestendig zullen maken.

Ook hier geldt dat de onderwijskundige aanpassingen ongetwijfeld leiden tot aanschaffingen die geactiveerd dienen te worden en van invloed zullen zijn op de activastaat. De hoogte daarvan is ook in dit geval momenteel nog niet in te schatten.

Reserve aanpassing gebouw Het Segment

Er is een reserve bestemd ad € 200.000,- voor aanpassing van de grootkeuken aan de moderne eisen.

Schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

- De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
- Kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de reële waarde.
- Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn

gelijk aan de nominale waarde. Vooruit ontvangen niet geoormerkte subsidie OCW Voor de vooruit ontvangen niet geoormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen. Voor der disconteringsvoet van de contante waarde is een rentepercentage van 0 % gehanteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Waardering van de voorzieningen De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te

wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voor de disconteringsvoet van de contante waarde is als rentepercentage 2,8 % gehanteerd.

Voorziening Groot Onderhoud

'Overgangsregeling - componentenregeling

StOVOG maakt vanaf het boekjaar 2021 gebruik van de componentenmethode voor de bepaling van de groot onderhoud voorziening.'

De stichting is verantwoordelijk voor het onderhoud aan haar onroerend goed.

StOVOG hanteert per 2021 voor de voorziening groot onderhoud een methodiek in lijn met de RJ-richtlijnen. Daarbij wordt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli. De uitgaven die direct verband houden met groot onderhoud worden verwerkt via een onderhoudsvoorziening. De regelmatig voorkomende onderhoudskosten worden niet verwerkt in de onderhoudsvoorziening maar rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

De voorziening voor toekomstig groot onderhoud bedraagt ultimo 2022 € 2,9 miljoen. In 2022 is circa € 205.550,- gedoteerd en circa € 79.000,- onttrokken uit de voorziening groot onderhoud.

De stand van de voorziening per 31-12-2022 bedraagt € 2.995.836,-.

Voorziening verlofregelingen

De voorziening verlofregelingen is opgebouwd om de kosten te dekken die ontstaan door medewerkers die spaarverlof willen opnemen en voor medewerkers die gebruik maken van de spaarmogelijkheid welke is ontstaan op grond van het in de cao 2014-2015 vastgelegde basisrecht van 50 uur (naar rato). De voorziening verlofregelingen is gewaardeerd tegen nominale waarde van de opgebouwde rechten.

Voorziening jubilea

Om jubilarissen te kunnen gratificeren is een berekening gemaakt van de hoogte van de uit te keren gratificaties. De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde en voor 100% van toekomstige uit te betalen ambtsjubilea.

Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde-pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies in de resultatenrekening verantwoord.

Voorziening Zwangerschapsverlof

Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof.

Wij hebben hiertoe destijds een voorziening gecreëerd van € 127.500,-. Per 31 december 2022 is deze voorziening opgeheven.

Voorziening Transitievergoeding

Met de invoering van de WNRA heeft ook StOVOG vanaf 1 januari 2020 te maken met de verplichting tot het uitbetalen van transitievergoedingen. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is een voorziening gecreëerd. We voorzien geen uitkeringen en derhalve is deze voorziening leeg.

Voorziening Langdurig zieken

Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen. De voorziening is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers, uiteraard voor zover deze is in te schatten en gefundeerd door adviezen van de bedrijfsarts. Lastig is dat veelal niet is te voorzien of en zo ja welk bedrag uitgekeerd dient te worden.

Binnen StOVOG geldt in 2022 de afspraak dat bij onvoorzien de lasten gedragen worden door het stafbureau, opdat deze onttrokken kunnen worden aan de algemene reserve. Gezien de stand van de algemene reserve zal voor 2023 dit wellicht heroverwogen moeten worden.

We hebben te maken met enkele medewerkers die langdurig ziek zijn. We verwachten hierdoor te maken te krijgen met extra lasten. Hiervoor is een voorziening gecreëerd.

Voorziening WW en WGA

Als werkgever krijgen we 25 % van WW-en BWW-uitkeringen doorbelast. Voor wat betreft WGA uitkeringen geldt dat we deze als eigen risicodragers geheel voor eigen rekening hebben. Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen is een voorziening gevormd met de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen.

Voorziening Aanpassing Gebouwen GSG BMS 72 en WdZ 5

In 2019 is gebleken dat enkele gebouwen van De GSG Leo Vroman dusdanig ernstige gebreken vertonen, welke niet eerder aan het licht zijn gekomen, dat hier actie op ondernomen diende te worden. Er is door een externe partij een onderzoek uitgevoerd op grond waarvan er een raming is gemaakt. Voor de verwachte verplichtingen die te maken hebben met de herstelwerkzaamheden is een voorziening gecreëerd.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva betreffen

- Vorderingen
- Liquide middelen

Kortlopende schulden

Grondslagen Staat van baten en lasten

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige baten.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. STOVOG wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

ALGEMENE INFORMATIE

BEVOEGD GEZAG NUMMER		41525
STATUTAIRE NAAM		Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda
JURIDISCHE VORM		Stichting
KVK NUMMER		24371937
WEBADRES		www.stovog.nl
SECTOR		VO
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS		Nee
VOLLEDIGE DOORDECENTRALISATIE MIDDELEN GEMEENTE		Nee
SPRAKE VAN MAJEURE INVESTERINGEN		Nee
BEËINDIGING VAN ALLE ONDERWIJSACTIVITEITEN OP KORTE TERMIJN		Nee
STATUTAIR ADRES		
STRAATNAAM		Krugerlaan
HUISNUMMER		20
HUISNUMMER TOEVOEGING		
POSTCODE		2806EJ
VESTIGINGSPLAATS		GOUDA
CORRESPONDENTIE ADRES		
STRAATNAAM		
HUISNUMMER		
HUISNUMMER TOEVOEGING		
POSTBUSNUMMER		2134
POSTCODE		2800BG
PLAATS		GOUDA
INFORMATIE OVER DE RAPPORTAGE		
TYPE JAARREKENING		Enkelvoudig
BEGINDATUM RAPPORTAGEPERIODE		01-01-2022
EINDDATUM RAPPORTAGEPERIODE		31-12-2022
CONTACTPERSOON VOOR DEZE RAPPORTAGE		
NAAM		W. van Scheijndel
AANHEF		Mevrouw
FUNCTIE		controller
TELEFOONNUMMER		0182-586890
E-MAILADRES		willyvanscheijndel@stovog.nl
GEGEVENS ACCOUNTANT		
NAAM VAN HET ACCOUNTANTSKANTOOR		Flynth Audit bv
NAAM VAN DE ACCOUNTANT		T.Willems, AA
INSTELLINGEN VALLEND ONDER HET BEVOEGD GEZAG, SPECIFICATIE 01-01-2022 T/M 31-12-2022		
VOLGNUMMER	BRIN nummer	Statutaire naam rechtspersoon
1	13WH	De Goudse Scholengemeenschap voor VMBO-TL, HAVO en VWO Leo Vroman
2	20AI	Coornhert Gymnasium
3	26LT	Het Segment Regionale School voor Praktijkonderwijs

BALANS

EUR BEDRAGEN: X 1

ACTIVA

VASTE ACTIVA

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

TOTAAL VAN VASTE ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

VOORRADEN

VORDERINGEN

KORTLOPENDE EFFECTEN

LIQUIDE MIDDELEN

TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA

TOTAAL VAN ACTIVA

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN PUBLIEK

EIGEN VERMOGEN PRIVAAT

VOORZIENINGEN

LANGLOPENDE SCHULDEN

KORTLOPENDE SCHULDEN

TOTAAL VAN PASSIVA

31-12-2022

Realisatie

31-12-2021

Realisatie

1.148.882

1.134.706

1.148.882

1.134.706

702.464

309.601

2.961.803

2.961.803

9.433.151

8.329.992

13.097.418

11.601.396

14.246.300

12.736.102

7.858.322

6.465.020

375.736

394.193

4.011.482

4.229.178

2.000.760

1.647.711

14.246.300

12.736.102

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2021 t/m 31-12-2021
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Begroting	Realisatie
BATEN			
RIJKSBIJDRAGEN	25.057.875	23.115.156	24.415.615
OVERIGE BATEN	731.810	187.143	842.612
TOTAAL BATEN	25.789.685	23.302.299	25.258.227
LASTEN			
PERSONEELSLASTEN	19.627.666	19.306.223	19.603.775
AFSCHRIJVINGEN	175.457	162.786	159.885
HUISVESTINGSLASTEN	1.357.221	1.510.750	2.006.473
OVERIGE LASTEN	3.219.319	2.429.650	3.075.998
TOTAAL LASTEN	24.379.663	23.409.409	24.846.131
SALDO BATEN EN LASTEN	1.410.022	-107.110	412.096
GEREALISEERDE HERWAARDERING			
FINANCIËLE BATEN		14.000	
FINANCIËLE LASTEN	35.177		23.222
RESULTAAT	-35.177	14.000	-23.222
TOTAAL RESULTAAT	1.374.845	-93.110	388.874

MATERIËLE VASTE ACTIVA

TOELICHTING MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
MATERIËLE VASTE ACTIVA: VERLOOPOVERZICHT EUR BEDRAGEN: X 1 MATERIËLE VASTE ACTIVA, POSTEN					
BEGIN VAN DE PERIODE 01-01-2022					
HISTORISCHE KOSTPRIJS AAN HET BEGIN VAN DE PERIODE			4.827.804		4.827.804
CUMULATIEVE AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN BEGIN VAN DE PERIODE			3.693.098		3.693.098
CUMULATIEVE HERWAARDERINGEN BEGIN VAN DE PERIODE					
MATERIËLE VASTE ACTIVA AAN HET BEGIN VAN DE PERIODE			1.134.706		1.134.706
VERLOOP 2022					
INVESTERINGEN			189.633		189.633
DESINVESTERINGEN					
AFSCHRIJVINGEN			175.457		175.457
MUTATIE GEDURENDE DE PERIODE			14.176		14.176
EINDE VAN DE PERIODE 31-12-2022					
HISTORISCHE KOSTPRIJS AAN HET EINDE VAN DE PERIODE			5.017.437		5.017.437
CUMULATIEVE AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN EIND VAN DE PERIODE			3.868.555		3.868.555
MATERIËLE VASTE ACTIVA AAN HET EIND VAN DE PERIODE			1.148.882		1.148.882

VLOTTENDE ACTIVA

TOELICHTING VLOTTENDE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Realisatie
VORDERINGEN		
<i>DEBITEUREN</i>	421.336	126.452
<i>SUBTOTAAL VORDERINGEN</i>	421.336	126.452
OVERLOPENDE ACTIVA		
<i>VOORUITBETAALDE KOSTEN</i>	216.734	93.769
<i>TE ONTVANGEN INTEREST</i>	64.394	89.380
<i>OVERIGE OVERLOPENDE ACTIVA</i>		
<i>OVERLOPENDE ACTIVA</i>	281.128	183.149
<i>TOTAAL VAN VORDERINGEN</i>	702.464	309.601
EFFECTEN		
<i>EFFECTEN</i>	2.961.803	2.961.803
LIQUIDE MIDDELEN		
<i>KASMIDDELEN</i>	142	1.318
<i>TEGOEDEN OP BANKREKENINGEN</i>	9.433.009	8.328.674
<i>LIQUIDE MIDDELEN</i>	9.433.151	8.329.992
<i>TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA</i>	13.097.418	11.601.396

EIGEN VERMOGEN

	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings reserve privaat	Groepsvermogen	Totaal van eigen vermogen
EIGEN VERMOGEN: MUTATIEOVERZICHT EUR BEDRAGEN: X 1					
EIGEN VERMOGEN, POSTEN					
BEGIN VAN DE PERIODE					
EIGEN VERMOGEN AAN HET BEGIN VAN DE PERIODE 01-01-2021	2.311.662	4.158.677		6.470.339	6.470.339
VERLOOP 01-01-2020 T/M 31-12-2021					
RESULTAAT VERSLAGPERIODE	-1.653.390	1.648.071	394.193	388.874	388.874
OVERIGE MUTATIES VERSLAGPERIODE					
EINDE VAN DE PERIODE					
EIGEN VERMOGEN AAN HET EINDE VAN DE PERIODE 31-12-2021	658.272	5.806.748	394.193	6.859.213	6.859.213
VERLOOP 01-01-2022 T/M 31-12-2022					
RESULTAAT VERSLAGPERIODE	-639.594	2.032.896	-18.457	1.374.845	1.374.845
OVERIGE MUTATIES VERSLAGPERIODE					
EINDE VAN DE PERIODE					
EIGEN VERMOGEN AAN HET EINDE VAN DE PERIODE 31-12-2022	18.678	7.839.644	375.736	8.234.058	8.234.058

EIGEN VERMOGEN, SPECIFICATIE

VOLGNUMMER	Beschrijving	Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01- 2021	Resultaat verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12- 2021	Resultaat verslag periode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12- 2022
1	Reserve Personeel	1.941.822		1.941.822		1.941.822
2	Reserve Schoolontwikkeling	398.559	257.700	656.259		656.259
3	Reserve Brede school	3.938		3.938		3.938
4	Reserve Branche cursus	814.358		814.358		814.358
5	Reserve collectieve werkdrukmiddelen			0	560.933	560.933
6	Reserve nieuwbouw CHG	1.000.000		1.000.000		1.000.000
	Reserve NPO		1.390.371	1.390.371	139.832	1.530.203
	Reserve onderwijskundige aanpassingen GSG BMS15				1.000.000	1.000.000
	Reserve onderwijs vernieuwingen Horeca Het Segment				200.000	200.000
	Reserve Leraren onderwijs akkoord				132.131	132.131
TOTAAL		4.158.677	1.648.071	5.806.748	2.032.896	7.839.644
VOLGNUMMER	Beschrijving	Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01- 2021	Resultaat verslag periode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12- 2021	Resultaat verslag periode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12- 2022
1	Reserve solidariteit CHG		310.740	310.740	-18.457	292.283
2	Reserve solidariteit Segment		83.453	83.453		83.453
TOTAAL		0	394.193	394.193	-18.457	375.736

VOORZIENINGEN

TOELICHTING VOORZIENINGEN, TOELICHTING

VOORZIENINGEN: VERLOOPOVERZICHT EUR BEDRAGEN: X 1

VOORZIENINGEN, POSTEN

BEGIN VAN DE PERIODE 01-01-2022

VOORZIENINGEN AAN HET BEGIN VAN DE PERIODE

Personele voorzieningen	Voorziening voor verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
1.359.844		2.869.334		4.229.178
				0
				0
99.957		205.550		305.507
55.611		79.048		134.659
388.544				388.544
				0
				0
				0
1.015.646		2.995.836	0	4.011.482

VERLOOP 01-01-2022 T/M 31-12-2022

DOTATIES

ONTTREKKINGEN

VRIJVAL

OPRENTING EN/OF VERANDERING DISCONTERINGSVOET

EINDE VAN DE PERIODE 31-12-2022

VOORZIENINGEN AAN HET EINDE VAN DE PERIODE

VOORZIENINGEN MET LOOPTIJD KORTER DAN EEN JAAR

BEDRAG LOOPTIJD MEER DAN 5 JAAR

VOORZIENINGEN, SPECIFICATIE

	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Voorziening voor jubileum uitkeringen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen
VOORZIENINGEN, POSTEN					
BEGIN VAN DE PERIODE 01-01-2022					
VOORZIENINGEN AAN HET BEGIN VAN DE PERIODE	267.045	197.264	738.763	156.772	1.359.844
					0
verloop 01-01-2022 t/m 31-12- 2022					0
dotaties	55.687			44.270	99.957
onttrekkingen	21.133	11.420		23.058	55.611
vrijval		58.516	233.224	96.804	388.544
oprenting en/of verandering disconteringsvoet					0
					0
einde van de periode 31-12-2022					0
voorzieningen aan het einde van de periode	301.599	127.328	505.539	81.180	1.015.646

OVERIGE VOORZIENINGEN, SPECIFICATIE

VOLG NUM MER	Aanduiding voorziening	Voorzieningen aan het begin van de periode	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	Voorzieningen aan het einde van de periode
1	transitievergoeding	94.264			94.264		0
2	nabetaling zwangerschap	105.543			105.543		0
3	Werkloosheidsbijdrage 25%	146.370		23.058	78.347		44.965
4	verlof	267.045	55.687	21.133			301.599
5	Eigen risico WGA	36.860			36.860		0
6	Langdurig zieken	461.269	44.270				505.539
7	Deskundigheidsbevordering	51.229			15.014		36.215
8	Jubilea	197.264		11.420	58.516		127.328
		1.359.844	99.957	55.611	388.544	0	1.015.646
TOTAAL		1.359.844	99.957	55.611	388.544	0	1.015.646

KORTLOPENDE SCHULDEN

KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2022	31-12-2021
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Realisatie
CREDITEUREN	756.508	627.617
SUBTOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN	756.508	627.617
OVERLOPENDE PASSIVA, UITSPLITSING		
VOORUITONTVANGEN INVESTERINGSSUBSIDIES		
VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN	311.166	366.031
TE BETALEN INTEREST		
OVERIGE OVERLOPENDE PASSIVA	933.086	654.063
OVERLOPENDE PASSIVA	1.244.252	1.020.094
TOTAAL VAN KORTLOPENDE SCHULDEN	2.000.760	1.647.711

Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

1. BTW

In december 2014 heeft de inspecteur der belastingen middels een beschikking een BTW-claim ad € 140.000 toegekend. Deze BTW-teruggave is in de jaarrekening 2014 verwerkt onder de overige baten. Op deze BTW-teruggave rust wel een potentiële terugbetalingsverplichting indien binnen tien jaar de situatie rondom de exploitatie van de kantine binnen de GSG Leo Vroman zou veranderen.

2. Verplichtingen vanuit Europese Aanbesteding

Op grond van de uitgangspunten van de stichting om zo economisch mogelijk gebruik te maken van marktwerking, heeft Stovog zeer beperkt langlopende contracten afgesloten. De contracten die er zijn:

- schoolboeken, Europees aanbesteed in 2021, contract met Osinga De Jong
- schoonmaak, Europees aanbesteed in 2022, contract met Heuvelarbodienstverlening,
- inhuur personeel, aanbesteed in 2020, contract met TIG

3. Pensioenrechten Stovog heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Stovog heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT

	01-01-2022 t/m 31-12-2022 Enkelvoudi g Realisatie	01-01-2021 t/m 31-12-2021 Enkelvoudi g Realisatie
EUR BEDRAGEN: X 1		
KASSTROMEN UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJSUITOEFENING	1.410.022	412.096
AANPASSINGEN VOOR AANSLUITING BEDRIJSRESULTAAT		
AANPASSINGEN VOOR AFSCHRIJVINGEN	175.457	159.884
AANPASSINGEN VOOR WAARDEVERANDERINGEN		
TOENAME (AFNAME) VAN VOORZIENINGEN	-217.696	1.379.932
OVERIGE AANPASSINGEN VOOR AANSLUITING MET HET BEDRIJSRESULTAAT		
TOTAAL VAN AANPASSINGEN VOOR AANSLUITING MET HET BEDRIJSRESULTAAT	-42.239	1.539.816
VERANDERINGEN IN WERKKAPITAAL		
AFNAME (TOENAME) VAN VOORRADEN		
AFNAME (TOENAME) VAN KORTLOPENDE VORDERINGEN	-392.863	-207.256
AFNAME (TOENAME) VAN EFFECTEN		29.533
TOENAME (AFNAME) VAN KORTLOPENDE SCHULDEN	353.049	41.686
TOTAAL VAN VERANDERINGEN IN WERKKAPITAAL	-39.814	-136.037
KASSTROOM UIT BEDRIJSOPERATIES	1.327.969	1.815.875
ONTVANGEN INTEREST		
BETAALDE INTEREST	35.177	23.222
ONTVANGEN DIVIDENDEN		
MUTATIES OVERIGE FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
BETAALDE WINSTBELASTING		
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN	1.292.792	1.792.653
KASSTROMEN UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		
VERWERVING VAN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA		
ONTVANGSTEN UIT HOOFDE VAN VERVREEMDING VAN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA		
VERWERVING VAN MATERIËLE VASTE ACTIVA	189.633	66.111
ONTVANGSTEN UIT HOOFDE VAN VERVREEMDING VAN MATERIËLE VASTE ACTIVA		
INVESTERINGEN IN DEELNEMINGEN EN SAMENWERKINGSVERBANDEN		
TOENAME (AFNAME) LENINGEN AAN OCW EN EZ		
TOENAME (AFNAME) OVERIGE FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN	-189.633	-66.111
KASSTROMEN UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN		
TOENAME LANGLOPENDE SCHULDEN		
AFLOSSING LANGLOPENDE SCHULDEN		
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN		
OVERIGE BALANSMUTATIES		
TOENAME (AFNAME) VAN LIQUIDE MIDDELEN	1.103.159	1.726.542

RIJKSBIJDAGEN

	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2021 t/m 31-12-2021
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Begroting	Realisatie
RIJKSBIJDAGEN, UITSPLITSING			
<i>RIJKSBIJDAGEN OCW</i>	19.892.064	20.494.781	20.387.911
<i>OVERIGE SUBSIDIES OCW/EZ, UITSPLITSING</i>			
<i>OVERIGE SUBSIDIES OCW</i>	4.852.951	2.455.375	3.798.076
<i>ONTVANGEN DOORBETALINGEN RIJKSBIJDAGE SWV</i>	312.860	165.000	229.628
<i>OVERIGE RIJKSBIJDAGEN</i>			
<i>RIJKSBIJDAGEN</i>	25.057.875	23.115.156	24.415.615

OVERIGE BATEN

	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2021 t/m 31-12-2021
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Begroting	Realisatie
OVERIGE BATEN, UITSPLITSING			
<i>OPBRENGST VERHUUR</i>	10.294	7.000	4.872
<i>DETACHERING PERSONEEL</i>	76.092	55.500	74.768
<i>SCHENKINGEN</i>			
<i>SPONSORING</i>			
<i>OUDERBIJDAGEN</i>	494.931		688.878
<i>VERKOOP (ONDERWIJS)MATERIAAL</i>			
<i>CATERING</i>			
<i>OVERIGE</i>	150.493	124.643	74.094
<i>OVERIGE BATEN</i>	731.810	187.143	842.612

LASTEN

LASTEN	01-01-2022 t/m 31-12-2022 Realisatie	01-01-2022 t/m 31-12-2022 Begroting	01-01-2021 t/m 31-12-2021 Realisatie
EUR BEDRAGEN: X 1			
PERSONEELSLASTEN, UITSPLITSING			
LONEN, SALARISSEN, SOCIALE LASTEN EN PENSIOENLASTEN, UITSPLITSING			
LONEN	14.950.890	17.871.416	14.227.834
SOCIALE LASTEN	1.841.906		1.824.124
PENSIOENLASTEN	1.839.598		1.646.966
LONEN, SALARISSEN, SOCIALE LASTEN EN PENSIOENLASTEN	18.632.394	17.871.416	17.698.924
OVERIGE PERSONELE LASTEN, UITSPLITSING			
DOTATIES PERSONELE VOORZIENINGEN	99.957		774.331
LASTEN PERSONEEL NIET IN LOONDIENST	701.172	760.000	747.420
OVERIGE	337.080	739.807	539.277
OVERIGE PERSONELE LASTEN	1.138.209	1.499.807	2.061.028
ONTVANGEN VERGOEDINGEN UITSPLITSING			
OVERIGE UITKERINGEN DIE PERSONEELSLASTEN VERMINDEREN	142.937	65.000	156.177
UITKERINGEN DIE PERSONEELSLASTEN VERMINDEREN	142.937	65.000	156.177
PERSONEELSLASTEN	19.627.666	19.306.223	19.603.775
AFSCHRIJVINGEN OP IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA: UITSPLITSING			
AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE VASTE ACTIVA	175.457	162.786	159.885
AFSCHRIJVINGEN	175.457	162.786	159.885
HUISVESTINGSLASTEN, UITSPLITSING			
HUURLASTEN	156.750	150.000	156.485
VERZEKERINGSLASTEN			
ONDERHOUDSLASTEN (KLEIN ONDERHOUD)	188.688	254.500	161.595
LASTEN VOOR ENERGIE EN WATER	295.078	271.000	251.697
SCHOONMAAKKOSTEN	355.117	400.000	302.114
BELASTINGEN EN HEFFINGEN	11.019	15.200	13.396
DOTATIE ONDERHOUDSVOORZIENING	205.550	64.500	959.710
OVERIGE	145.019	355.550	161.476
HUISVESTINGSLASTEN	1.357.221	1.510.750	2.006.473
OVERIGE LASTEN, UITSPLITSING			
ADMINISTRATIE- EN BEHEERSLASTEN	473.185	349.400	435.698
INVENTARIS EN APPARATUUR	43.781		39.339
LEER- EN HULPMIDDELEN	925.288	954.750	980.315
DOTATIE OVERIGE VOORZIENINGEN			
OVERIGE	1.777.065	1.125.500	1.620.646
OVERIGE LASTEN	3.219.319	2.429.650	3.075.998
SEPARATE SPECIFICATIE KOSTEN INSTELLINGSACCOUNTANT			
ACCOUNTANTSHONORARIA VOOR HET ONDERZOEK VAN DE JAARREKENING	28.145	31.000	26.487
ACCOUNTANTSHONORARIA VOOR ANDERE CONTROLEOPDRACHTEN			
ACCOUNTANTSHONORARIA VOOR ADVIESDIENSTEN OP FISCAAL TERREIN			
ACCOUNTANTSHONORARIA VOOR ANDERE NIET-CONTROLEDIENSTEN			
ACCOUNTANTSHONORARIA	28.145	31.000	26.487

FINANCIEEL EN OVERIG

TOELICHTING FINANCIËLE EN OVERIGE BATEN EN LASTEN			
FINANCIËLE EN OVERIGE BATEN EN LASTEN	01-01-2022 t/m 31-12-2022 Realisatie	01-01-2022 t/m 31-12-2022 Begroting	01-01-2021 t/m 31-12-2021 Realisatie
EUR BEDRAGEN: X 1			
FINANCIËLE BATEN, UITSPLITSING			
<i>RENTEBATEN EN SOORTGELIJKE OPBRENGSTEN</i>		14.000	
<i>FINANCIËLE BATEN</i>	0	14.000	0
FINANCIËLE LASTEN, UITSPLITSING			
<i>RENTELASTEN EN SOORTGELIJKE KOSTEN</i>	35.177		23.222
<i>FINANCIËLE LASTEN</i>	35.177	0	23.222

SEGMENTATIE

SEGMENTATIE VAN DE BALANS 31-12-2022 EUR BEDRAGEN: X 1	VO	Totaal
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA		
MATERIËLE VASTE ACTIVA	1.148.882	1.148.882
FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
TOTAAL VAN VASTE ACTIVA	1.148.882	1.148.882
VLOTTENDE ACTIVA		
VOORRADEN		
VORDERINGEN	702.464	702.464
KORTLOPENDE EFFECTEN	2.961.803	2.961.803
LIQUIDE MIDDELEN	9.433.151	9.433.151
TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA	13.097.418	13.097.418
TOTAAL VAN ACTIVA	14.246.300	14.246.300
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN	8.234.058	8.234.058
VOORZIENINGEN	4.011.482	4.011.482
LANGLOPENDE SCHULDEN		
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.000.760	2.000.760
TOTAAL VAN PASSIVA	14.246.300	14.246.300
SEGMENTATIE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	VO	Totaal
01-01-2022 T/M 31-12-2022 EUR BEDRAGEN: X 1		
BATEN		
RIJKSBIJDAGEN	25.057.875	25.057.875
OVERHEIDSBIJDAGEN EN -SUBSIDIES OVERIGE OVERHEDEN		
OVERIGE BATEN	731.810	731.810
TOTAAL BATEN	25.789.685	25.789.685
LASTEN		
PERSONEELSLASTEN	19.627.666	19.627.666
AFSCHRIJVINGEN	175.457	175.457
HUISVESTINGSLASTEN	1.357.221	1.357.221
OVERIGE LASTEN	3.219.319	3.219.319
DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN		
TOTAAL LASTEN	24.379.663	24.379.663
SALDO BATEN EN LASTEN	1.410.022	1.410.022
GEREALISEERDE HERWAARDERING		
FINANCIËLE BATEN		
FINANCIËLE LASTEN	35.177	35.177
RESULTAAT	-35.177	-35.177
BELASTINGEN		
RESULTAAT NA BELASTINGEN	1.374.845	1.374.845
TOTAAL RESULTAAT	1.374.845	1.374.845

VERANTWOORDING SUBSIDIES

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES			
G1 SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE			
OMSCHRIJVING	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
VOORKOMEN ONNODIG ZITTEN BLIJVEN	DUS-I-VOZ21160	21-5-2021	Ja
STUDIEVERLOF	DUO-1166007	30-8-2021	Ja
SCHOOLKRACHT BEVOEGD GEZAG	DUS-I-SK20-LT	30-4-2021	Ja
STUDIEVERLOF	DUO-1166128	30-8-2021	Ja
STUDIEVERLOF	DUO-11665587	30-8-2021	Ja
AANPAK JEUGDWERKLOOSHEID	DUSI-1244006	30-3-2022	ja
ZIJ INSTROOM	DUO 1288386		ja
VSV VARIABEL	DUO-1288651		ja
BEKOSTIGING EINDEXAMENS	DUO1282358		ja
VSV VO NIET UITGEPUTTE MIDDELEN	DUO 1188238		ja
VSV VO NIET UITGEPUTTE MIDDELEN	DUO1308135		ja
EXTRA HERKANSING	DUO1240644		ja
SHB 2022025	SHB22025	1-6-2022	nee
STUDIEVERLOF	DUO 1277552		nee
BEKOSTIGING EINDEXAMENS	DUO-1282510		ja
EXTRA HERKANSING	DUO-1240672		ja
VSV VO NIET UITGEPUTTE MIDDELEN	DUO-1308329		ja
VSV VO NIET UITGEPUTTE MIDDELEN 2021	DUO1188395		ja
VSV VO VARIABEL	DUO1288755		ja

VERBONDEN PARTIJ MET BELANG IN BEVOEGD GEZAG

STATUTAIRE NAAM	Juridische vorm	Statutaire zetel	Overige	Deelnamepercentage
SWV PASSEND ONDERWIJS MH&R	Vereniging	nvt	Ja	4

WNT ALGEMEEN

	01-01-2022 t/m 31-12-2022 Realisatie
EUR BEDRAGEN: X 1	
COMPLEXITEITSPUNTEN	
<i>COMPLEXITEITSPUNTEN GEMIDDELDE TOTALE BATEN</i>	4
<i>COMPLEXITEITSPUNTEN GEMIDDELD AANTAL LEERLINGEN, DEELNEMERS OF STUDENTEN</i>	2
<i>COMPLEXITEITSPUNTEN GEWOGEN AANTAL ONDERWIJSOORTEN OF SECTOREN</i>	4
TOTAAL AANTAL COMPLEXITEITSPUNTEN	10
BEZOLDIGINGSKLASSE	D
BEZOLDIGINGSMAXIMUM	168.000
AFWIJKENDE BEZOLDIGINGSKLASSE	Niet van toepassing
AFWIJKEND BEZOLDIGINGSMAXIMUM	
TOELICHTING OP DE WNT	

**1A. WNT LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET DIENSTBETREKKING EN
LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER DIENSTBETREKKING VANAF DE 13^E MAAND VAN DE
FUNCTIEVERVULLING**

GEGEVENS 2022	H van Tongerloo	A.T.M Koops	R.W den Hartog	J.M van Hoof
FUNCTIEGEGEVENS	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder
AANVANG EN EINDE FUNCTIEVERVULLING IN 2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022
OMVANG DIENSTVERBAND (ALS DEELTIJDFACTOR IN FTE) DIENSTBETREKKING?	1 ja	1 ja	1 ja	1 ja
BEZOLDIGING				
BELONING PLUS BELASTBARE ONKOSTENVERGOEDING EN BELONINGEN BETAALBAAR OP TERMIJN SUBTOTAAL	136.262 22.653 158.915	122.500 22.221 144.721	122.516 22.221 144.737	123.332 22.221 145.553
INDIVIDUEEL TOEPASSELIJKE BEZOLDIGINGSMAXIMU M	168.000	168.000	168.000	168.000
ONVERSCHULDIGD BETAALD EN NOG NIET TERUGONTVANGEN BEDRAG	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
BEZOLDIGING	158.915	144.721	144.737	145.553
HET BEDRAG VAN DE OVERSCHRIJDING EN DE REDEN WAAROM DE OVERSCHRIJDING AL DAN NIET IS TOEGESTAAN TOELICHTING OP DE VORDERING WEGENS ONVERSCHULDIGDE BETALING	N.v.t N.v.t	N.v.t N.v.t	N.v.t N.v.t	N.v.t N.v.t
GEGEVENS 2021				
FUNCTIEGEGEVENS	H van Tongerloo bestuurder	A.T.M Koops bestuurder	R.W den Hartog bestuurder	J.M van Hoof bestuurder
AANVANG EN EINDE FUNCTIEVERVULLING IN 2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021
OMVANG DIENSTVERBAND (ALS DEELTIJDFACTOR IN FTE)	1	1	1	1

DIENTSBETREKKING?	ja	ja	ja	Ja
BEZOLDIGING	H van Tongerloo	A.T.M Koops	R.W den Hartog	J.M van Hoof
BELONING PLUS BELASTBARE ONKOSTENVERGOEDING EN BELONINGEN BETAALBAAR OP TERMIJN SUBTOTAAL	132.851	120.845	120.557	115.929
	22.528	22.082	22.082	21.442
	155.379	142.927	142.639	137.371
INDIVIDUEEL TOEPASSELIJKE BEZOLDIGINGSMAXIMU M	163.000	163.000	163.000	163.000
ONVERSCHULDIGD BETAALD EN NOG NIET TERUGONTVANGEN BEDRAG	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
BEZOLDIGING	155.379	142.927	142.639	137.371

1B. WNT LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER DIENSTBETREKKING

IN DE PERIODE KALENDERMAAND 1 T/M 12

N.V.T

1C. WNT TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

GEGEVENS 2022								
	I Spruit	R Borsboom	H.M.P Hillenaar	J. Schouten	R. Gerrits	S Kaymak	L van der Meij	N v Engen
FUNCTIEGEGEVENS	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
AANVANG EN EINDE FUNCTIEVERVULLING IN 2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	01-01-2022 tm 30-09-2022	01-01-2022 tm 30-09-2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	01-01-2022 tm 30-09-2022	01-10-2022 tm 31-12-2022	01-10-2022 tm 31-12-2022	01-10-2022 tm 31-12-2022
BEZOLDIGING								
BEZOLDIGING	875	750	1000	750	750	375	375	375
INDIVIDUEEL TOEPASSELIJKE BEZOLDIGINGSMAXIMUM: NVT								
ONVERSCHULDIGD BETAALD EN NOG NIET TERUGONTVANGEN BEDRAG	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
BEZOLDIGING	875	750	1000	750	750	375	375	375
HET BEDRAG VAN DE OVERSCHRIJDING EN DE REDEN WAAROM DE OVERSCHRIJDING AL DAN NIET IS TOEGESTAAN	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
TOELICHTING OP DE VORDERING WEGENS ONVERSCHULDIGDE BETALING	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
GEGEVENS 2021								
	I Spruit	R Borsboom	H.M.P Hillenaar	J. Schouten	R. Gerrits			
FUNCTIEGEGEVENS	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid			
AANVANG EN EINDE FUNCTIEVERVULLING IN 2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021			
BEZOLDIGING								
BEZOLDIGING	1125	1125	1500	1125	1125			
INDIVIDUEEL TOEPASSELIJKE BEZOLDIGINGSMAXIMUM	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt			

1d. WNT Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder
N.v.t

1e WNT Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800
N.v.t

1f. WNT Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie
bepaling van toepassing is
N.v.t

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van
toepassing is
N.v.t

2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

**NAAST DE HIERBOVEN VERMELDE TOPFUNCTIONARISSEN ZIJN ER GEEN OVERIGE FUNCTIONARISSEN MET EEN
DIENSTBETREKKING DIE IN 2022 EEN BEZOLDIGING BOVEN HET INDIVIDUEEL TOEPASSELIJKE DREMPELBEDRAG
HEBBEN ONTVANGEN**

CP BALANS

	31-12- 2021	31-12- 2022	31-12- 2023	31-12- 2024	31-12- 2025	31-12- 2026	31-12- 2027
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA							
MATERIËLE VASTE ACTIVA	1.134.706	1.148.882	1.157.736	1.150.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
FINANCIËLE VASTE ACTIVA							
TOTAAL VAN VASTE ACTIVA	1.134.706	1.148.882	1.157.736	1.150.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
VLOTTENDE ACTIVA							
VOORRADEN							
VORDERINGEN	309.601	702.464	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
KORTLOPENDE EFFECTEN	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803
LIQUIDE MIDDELEN	8.329.992	9.433.151	8.499.239	7.896.786	6.628.360	5.316.122	5.308.339
TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA	11.601.396	13.097.418	11.711.042	11.108.589	9.840.163	8.527.925	8.520.142
TOTAAL VAN ACTIVA	12.736.102	14.246.300	12.868.778	12.258.589	11.190.163	9.877.925	9.870.142
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
EIGEN VERMOGEN, ALGEMENE RESERVE	658.272	18.678	-146.322	-310.174	-473.227	175.262	10.830
BESTEMMINGSRESERVE (PUBLIEK)	5.806.748	7.839.644	7.230.287	6.258.560	4.590.694	2.871.796	3.347.252
BESTEMMINGSRESERVE (PRIVAAT)	394.193	375.736	375.736	375.736	375.736	375.736	375.736
TOTAAL VAN EIGEN VERMOGEN	6.859.213	8.234.058	7.459.701	6.324.122	4.493.203	3.422.794	3.733.818
VOORZIENINGEN	4.229.178	4.011.482	3.716.116	3.792.298	3.725.152	3.886.127	3.964.278
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.647.711	2.000.760	1.692.961	2.142.169	2.971.808	2.569.004	2.172.046
TOTAAL VAN PASSIVA	12.736.102	14.246.300	12.868.778	12.258.589	11.190.163	9.877.925	9.870.142

CP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2025 t/m 31-12-2025	01-01-2026 t/m 31-12-2026	01-01-2027 t/m 31-12-2027
EUR BEDRAGEN: X 1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
BATEN							
RIJKSBIJDAGEN	24.415.615	25.057.875	23.196.473	21.505.036	21.283.492	21.612.639	21.905.925
OVERIGE BATEN	842.612	731.810	843.388	926.568	969.061	860.788	837.655
TOTAAL BATEN	25.258.227	25.789.685	24.039.861	22.431.604	22.252.553	22.473.427	22.743.580
LASTEN							
PERSONEELSLASTEN	19.603.775	19.627.666	19.297.532	18.778.070	18.810.574	18.950.879	18.976.836
AFSCHRIJVINGEN	159.885	175.457	188.586	183.012	161.798	161.856	146.668
HUISVESTINGSLASTEN	2.006.473	1.357.221	2.370.500	2.143.500	2.643.500	2.143.500	1.643.500
OVERIGE LASTEN	3.075.998	3.219.319	2.962.600	2.467.600	2.472.600	2.292.600	2.292.600
DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN							
TOTAAL LASTEN	24.846.131	24.379.663	24.819.218	23.572.182	24.088.472	23.548.835	23.059.604
SALDO BATEN EN LASTEN	412.096	1.410.022	-779.357	-1.140.578	-1.835.919	-1.075.408	-316.024
GEREALISEERDE HERWAARDERING							
FINANCIËLE BATEN		0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
FINANCIËLE LASTEN	23.222	35.177	0	0	0	0	0
RESULTAAT	-23.222	-35.177	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
BELASTINGEN							
RESULTAAT UIT DEELNEMINGEN							
TOTAAL RESULTAAT	388.874	1.374.845	-774.357	-1.135.578	-1.830.919	-1.070.408	-311.024

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2021 REALISA TIE	2022 REALISA TIE	2023 PROGN OSE	2024 PROGN OSE	2025 PROGN OSE	2026 PROGN OSE	2027 PROGN OSE
<i>huisvestingsratio</i>	8,08%	5,57%	9,55%	9,09%	10,97%	9,10%	7,13%
<i>liquiditeit (current ratio)</i>	7,04	6,55	6,92	5,19	3,31	3,32	3,92
<i>liquiditeit (quick ratio)</i>							
<i>personeelslasten / rijksbijdragen</i>	80,29%	78,33%	83,19%	87,32%	88,38%	87,68%	86,63%
<i>personeelslasten / totaal baten plus financiële baten</i>	77,61%	76,11%	80,26%	83,69%	84,51%	84,31%	83,42%
<i>personeelslasten / totaal lasten plus financiële lasten</i>	77,54%	76,00%	80,27%	83,71%	84,53%	84,33%	83,44%
<i>rentabiliteit</i>	5,67%	16,70%	-10,38%	-17,96%	-40,75%	-31,27%	-8,33%
<i>solvabiliteit i</i>	0,54	0,58	0,58	0,52	0,40	0,35	0,38
SOLVABILITEIT II (INCLUSIEF VOORZIENINGEN)	0,87	0,86	0,87	0,83	0,73	0,74	0,78
WEERSTANDSVERMOGEN	27,16	31,93	31,03	28,19	20,19	15,23	16,42

Kengetallen overig

KAPITALISATIEFACTOR	0,50	0,55	0,54	0,55	0,50	0,44	0,43
WEERSTANDSVERMOGEN EXCLUSIEF MATERIËLE VASTE ACTIVA	22,66%	27,47%	26,21%	23,07%	14,13%	9,22%	10,48%
ALGEMENE RESERVE / TOTAAL BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN	2,61%	0,07%	-0,61%	-1,38%	-2,13%	0,78%	0,05%
VOORZIENINGEN / TOTAAL BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN	16,74%	15,55%	15,45%	16,90%	16,74%	17,29%	17,43%
RIKSBIJDRAGEN / TOTAAL BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN	96,75%	97,30%	96,47%	95,85%	95,62%	96,15%	96,30%
NETTO WERKKAPITAAL / TOTAAL BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN	39,41%	43,03%	41,67%	39,97%	30,87%	26,52%	27,91%

CP GEGEVENSSET

CONTINUÏTEIT, KENGETALLEN

KENGETALLEN

	2021 Realisatie	2022 Realisatie	2023 Prognose	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose
AANTAL LEERLINGEN EN STUDENTEN PER 1 OKTOBER	2.583	2.263	2.201	2.171	2.126	2.150	2.180
PERSENELE BEZETTING PER 31 DECEMBER							
BESTUUR / MANAGEMENT (FTE)	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
PERSENEEL PRIMAIR PROCES (FTE)	154,00	135,00	140,00	136,00	134,00	131,00	131,00
ONDERSTEUNEND PERSENEEL (FTE)	62,00	58,00	63,00	61,00	59,00	59,00	59,00
TOTALE PERSENELE BEZETTING (FTE)	224	200	209	203	199	196	196
AANTAL LEERLINGEN / TOTAAL PERSENEEL	11,53	11,32	10,53	10,69	10,68	10,97	11,12
AANTAL LEERLINGEN / ONDERWUZEND PERSENEEL	16,77	16,76	15,72	15,96	15,87	16,41	16,64

VERDELING RESULTAAT

ONTTREKKING ALGEMENE RESERVE	-€ 639.594
dotatie reserve werkdruk collectief	€ 560.933
dotatie reserve NPO	€ 139.832
dotatie privaat reserve solidariteit	-€ 18.457
dotatie onderwijsvernieuwingen het segment	€ 200.000
dotatie onderwijsvernieuwingen gsg	€ 1.000.000
dotatie onderwijsakkoord leraren	€ 132.131
	€ 1.374.845

Ondertekening van de jaarrekening

	Functie	Locatie van ondertekening	Datum van ondertekening	Ondertekend
R.W. den Hartog <i>handtekening</i> 	Bestuurder	Gouda	17-04-2023	Ja
L. van der Meij, voorzitter RVT <i>handtekening</i> 	Toezi chthouder	Gouda	17-04-2023	Ja