

Jaarverslag 2023



Voorwoord.....	4
Inleiding	5
<i>Terugblik op 2023</i>	5
1. Verslag toezichthoudend orgaan	8
<i>Samenstelling en nevenfuncties</i>	8
<i>Werkzaamheden</i>	10
<i>Commissies</i>	11
<i>Werkgeverschap</i>	11
<i>Inhoudelijk toezicht</i>	12
<i>Toepassing Governance</i>	13
<i>Honorering en onkostenvergoeding</i>	13
<i>Evaluatie van eigen functioneren</i>	14
2. Algemeen	15
2.1 <i>Missie en Visie</i>	15
2.2 <i>Besturing: College van Bestuur</i>	17
2.3 <i>Naleving branchecode</i>	19
2.4 <i>Omgevingsgericht ondernemen</i>	20
2.5 <i>Maatschappelijke thema's</i>	21
3. Risicomanagement	36
3.1 <i>Risicoanalyse StOVOG</i>	36
3.2 <i>Toelichting risicobeleid StOVOG</i>	38
4. Bedrijfsvoering.....	39
4.1 <i>Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen</i>	39
<i>Staat van baten en lasten</i>	39
4.2 <i>Beleggen en belenen</i>	40
4.3 <i>Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs</i>	43
5. Ons onderwijs.....	45
5.1 <i>Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO</i>	45
5.2 <i>De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap</i>	47
5.3 <i>Het Segment, school voor praktijkonderwijs</i>	51
5.4 <i>Onderwijsresultaten van onze scholen</i>	55
5.5 <i>Toelatingsbeleid</i>	59
6. Duurzaamheid	61
6.1 <i>Duurzame organisatie</i>	61

6.2	<i>Personeelstekorten</i>	61
6.3	<i>Ziekteverzuim 2023</i>	61
6.4	<i>Evenredige vertegenwoordiging</i>	62
6.5	<i>Kwaliteit</i>	62
6.6	<i>Veiligheid</i>	62
7.	<i>Toekomst</i>	63
7.1	<i>Strategisch Beleidsplan 2023-2027 ‘De koers naar 2028’</i>	63
7.2	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	69
	<i>CP Gegevensset</i>	69
	<i>CP Balans</i>	70
	<i>CP Baten en lasten</i>	71
	JAARREKENING 2023	76
	<i>Grondslagen</i>	77
	<i>Grondslagen balans</i>	77
	<i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i>	81
	<i>Grondslagen Kasstroomoverzicht</i>	82
	<i>Algemene informatie</i>	83
	<i>Balans</i>	84
	<i>Staat van baten en lasten</i>	84
	<i>Toelichting materiële vaste activa</i>	86
	<i>Vlottende activa</i>	86
	<i>Eigen vermogen</i>	87
	<i>Eigen vermogen , specificatie</i>	88
	<i>Voorzieningen</i>	89
	<i>Voorzieningen, posten</i>	89
	<i>Overige voorzieningen, specificatie EUR Bedragen: x 1</i>	90
	<i>Kortlopende schulden</i>	90
	<i>Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen</i>	91
	<i>Kasstroomoverzicht</i>	92
	<i>Overheidsbijdragen</i>	93
	<i>Overige baten</i>	93
	<i>Lasten</i>	94
	<i>Financieel en overig</i>	95
	<i>Segmentatie</i>	96
	<i>Verbonden partij met belang in bevoegd gezag</i>	97
	<i>WNT Algemeen</i>	97

1a. wnt leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	98
1b. wnt leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.....	99
1c. WNT Toezichthoudende topfunctionarissen 2022	100
1d. wnt topfunctionarissen	100
1e wnt topfunctionaris.....	100
1f. wnt topfunctionaris	101
1g. topfunctionaris.....	101
CP Balans	102
CP Baten en lasten	103
Financiële kengetallen	104
CP Gegevensset.....	105
Lasten NPO 2023.....	105
VERDELING RESULTAAT.....	105
Ondertekening van de jaarrekening	106

Voorwoord

In dit jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) wordt verantwoording afgelegd over de onderwijskwaliteit, het gevoerde personeelsbeleid en de bedrijfsvoering in 2023. Het jaarverslag zal na vaststelling openbaar gemaakt worden op de website van StOVOG en is daarom voor de leesbaarheid voorzien van een onderstaande toelichting.

Het eerste deel betreft het bestuursverslag met algemene informatie over StOVOG en inhoudelijke informatie over onderwijs en kwaliteit in relatie tot de koers zoals vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 'De koers naar 2028', ontwikkeling van de leerlingenaantallen, personeel, de ondersteunende organisatie en governance. Hierin verantwoorden we ons ook over de maatschappelijke thema's strategisch personeelsbeleid, de banenafpraak, passend onderwijs, allocatie van middelen, toetsing en examinering, inzet werkdrukmiddelen en het Nationaal Programma Onderwijs.

Vervolgens hebben we een financiële analyse geschreven met extra aandacht voor de continuïteitsparagraaf, als ook de omvang en opbouw van de reserves in relatie tot de signaleringswaarden. In het laatste hoofdstuk wordt in financiële zin de balans van 2023 opgemaakt. De financiële verslaggeving is verzorgd conform de richtlijn 'Jaarverslag Onderwijs'. Het jaarverslag heeft evenals de afgelopen jaren weer een behoorlijke omvang gekregen. We menen dat hierdoor recht gedaan wordt aan de transparantie en de leesbaarheid van de stukken en aan alle activiteiten die in het verslagjaar in het belang van het onderwijs aan onze leerlingen verricht zijn en aan de complexe financiële wereld die daarachter schuilgaat.

Het College van Bestuur is alle medewerkers van StOVOG veel dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Onderwijs is en blijft mensenwerk en alleen dankzij de inzet van al ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, de ouders en toezichthouders maken wij de beste toekomst mogelijk voor onze leerlingen.

College van Bestuur

Marieke Haanschoten

Ron den Hartog

Jacques van Hoof

Herman van Tongerloo

Inleiding

Het jaarverslag van StOVOG over 2023 is voor een groot deel een terugblik op een jaar waarin weer veel gebeurd is. Het schrijven van een bestuursverslag voelt als even stil staan terwijl alles om je heen in beweging is. Het voelt als opschrijven van wat was. Toch is het goed om in al die beweging juist even stil te staan en op feiten en inhoud te reflecteren. In dit bestuursverslag blikken we inhoudelijk terug en kijken we vooruit en in de jaarrekening verantwoorden we ons over de besteding van de publieke middelen.

We verantwoorden ons niet alleen via het bestuursverslag en de jaarrekening. We doen dit tevens digitaal. Op basis van belangrijke indicatoren als leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken, leerlingensamenstelling, onderwijsuitgangspunten, personeelsbeleid en financiën willen we daarbij een goed beeld schetsen van onze scholen. Een volledig overzicht is in te zien op de website www.scholenopdekaart.nl.

Met een positieve blik op de toekomst is dit jaarverslag opgezet. StOVOG als geheel en de scholen ieder op hun eigen wijze, laten de (veer)kracht en de ambities zien. Vanuit een positieve financiële positie investeren we in onderwijsontwikkeling en onze medewerkers en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst.

Terugblik op 2023

Leerlingdaling

In 2023 hebben we moeten vaststellen dat de aanmelding voor schooljaar 2023-2024 licht positiever was dan waar we rekening mee hielden. De GSG Leo Vroman kende meer aanmeldingen dan verwacht en zal vanaf 2025 – 2026 weer gaan groeien. Het Segment blijft stabiel. Het Coornhert Gymnasium lijkt te maken te hebben met een stabilisering van het leerlingaantal. Het is moeilijk te voorspellen wat de aanmeldingen in 2024 zullen zijn. In de meerjarenbegroting gaan we uit van het deels terugwinnen van het marktaandeel vanaf 2025-2026, waarbij we ons bewust zijn dat we mogelijk naar een nieuw evenwicht groeien als het gaat om de verhouding van het aantal leerlingen bij ons en op de andere scholen in de Goudse regio.

De ambities en de koers

Het bestuursverslag wordt beschreven aan de hand van de ambities in het Strategisch Beleidsplan. In de cyclus van dit plan zitten we in jaar één. De ambities volgen op de ontwikkelingen in het Goudse onderwijsveld.

Oordeel inspectie

In 2021 heeft het College van Bestuur een gesprek gehad met de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie heeft in haar jaarlijks oordeel voor alle opleidingen het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving op orde zijn.

Financiële positie, reserves en signaleringswaarde

StOVOG is financieel gezond. De diverse kentallen over 2023 bevestigen dit beeld. Onze algemene reserve blijkt nog boven de recent door de overheid vastgestelde signaleringswaarden te liggen. Gezien de vele miljoenen die we boven op de begroting extra hebben ontvangen in het kader van onder meer NPO, welke we in meerjarenperspectief moeten besteden, is dit niet zo vreemd.

De politiek en de inspectie vragen ons om een verantwoorde onderbouwing van noodzakelijke reserves naast een planmatige afbouw van dat deel dat boven de signaleringswaarde als niet noodzakelijk mag worden beschouwd. In dit jaarverslag verantwoorden we ons hierover en is, evenals in de begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2028, die planmatige extra inzet van reserves terug te lezen. Hieruit blijkt dat StOVOG zich inzet voor een planmatige afbouw van de reservepositie. In de financiële verantwoording gaan we daar ook uitgebreid op in. De inzet van het formatieve budget en de reserves was en is gericht op de volgende punten:

- Investeren in onze ambities en het handhaven en versterken van de onderwijskwaliteit.
- Investeren in docenten i.v.m. het natuurlijk verloop in de komende jaren. Door te grote bezuinigingen zouden zij juist vertrekken, met alle gevolgen voor vacatures in de toekomst.
- De financiële gevolgen van krimp te dempen en te (blijven) investeren in personeel en onderwijsontwikkeling.

In financiële zin monitoren we de ontwikkelingen de komende jaren zorgvuldig. Daarbij merken we op dat er naast reeds goedgekeurde extra onttrekkingen aan de reserves, tevens onttrekkingen zullen gaan geschieden in het kader van onderwijskundige aanpassingen van gebouwen. Ook is er een toenemende zorg over de schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor we genooddaakt zijn personeel in te huren. Hiertoe hebben we via een Europees aanbestedingstraject in 2020 een externe aanbieder gecontracteerd.

Een uitgebreide toelichting op de onderwijskundige prestaties is te lezen in hoofdstuk 5.

Een uitgebreide toelichting op de toekomstige ontwikkelingen is te lezen in hoofdstuk 7.

Baten

Bij het opstellen van de begroting hanteert StOVOG het voorzichtigheidsprincipe. Dit houdt in dat we alleen die posten aan de batenkant opnemen waarover zekerheid bestaat.

- De totaal van de begrote baten uit Rijksbijdragen bedroegen €24.395.837,- .
- De gerealiseerde baten uit Rijksbijdragen bedroegen € 24.723.539,-.
- Het totale verschil in gerealiseerde baten t.o.v. begrote baten bedraagt € 327.702,-.

Dit wordt veroorzaakt door onder meer

- hogere Rijksbijdrage ten gevolge van onder meer prijsaanpassing;
- hogere bijdrage vanuit samenwerkingsverband.

Lasten

- De begrote lasten waren € 25.384.697- .
- De realisatie was € 25.100.396,-.
- Het verschil bedraagt - € 284.301,-.

Verskil heeft te maken met daling van de werkgeverslasten, o.a. pensioenpremies en lagere sociale lasten.

Begroting en resultaat 2023 en de bestemming

Begroot was een resultaat van -€ 424.360,-. Gerealiseerd is een resultaat € 307.742,-.

De kwartaalrapportages die ook in 2023 zijn opgesteld, maken dat we een actueel beeld hadden en hebben van de ontwikkelingen en het verschil tussen begroting en realisatie goed kunnen verklaren.

StOVOG heeft het boekjaar 2023 afgesloten met een exploitatieresultaat van € 307.742,-. Dit resultaat is voornamelijk tot stand gekomen vanwege de NPO subsidies en de werkdrukmiddelen die we hebben ontvangen maar nog niet hebben kunnen belasten.

Het resultaat wordt verdeeld. Zie hiervoor verdeling financieel resultaat op pagina 105. Voor de komende jaren zijn exploitatietekorten voorzien ten gevolge van teruglopende leerlingaantallen en verdere investeringen in ons onderwijs. Ook speelt het een rol dat we onze formatieve bezetting waar mogelijk in stand willen houden omdat we vanaf 2025 weer groei verwachten van het leerlingenaantal. We hopen hiermee mogelijke toekomstige vacatures te voorkomen.

Het weerstandsvermogen exclusief materiele vaste activa stijgt in 2023. Dit is te wijten aan de baten NPO welke aan de bestemmingsreserve NPO conform voorschriften van OCW zijn toegevoegd in 2023 evenals in de jaren voorgaand.

Door onze financiële positie denken we de periode tot 2026 zonder ingrijpende maatregelen door te kunnen komen. De verwachting is dat vanaf 2025 de krimp niet langer zal doorzetten. Wel blijft de sterk fluctuerende leerlingenstroom in de regio een groot risico, waar we, zoals besproken met de onderwijsinspectie, altijd terdege rekening mee dienen te houden.

Maatschappelijke thema's Onze minister heeft de volgende thema's aangewezen op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6. Het betreft het verzoek om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's.

Strategisch personeelsbeleid	Werkdrukmiddelen
Passend Onderwijs	Nationaal Programma Onderwijs
Allocatie van middelen	Toetsing en examinering
Banenafpraak	

Deze thema's zijn vastgesteld voor verslagjaar 2023. Over de thema's wordt elders in dit verslag gerapporteerd.

Kansen, Keuzes en Kwaliteit

StOVOG maakt werk van maatwerk en het bieden van gelijke kansen aan al onze leerlingen. Kansen die wij de leerlingen bieden, keuzes die de leerlingen zelf kunnen maken en kwaliteit waar wij samen met onze leerlingen voor gaan. Kalenderjaar 2022 was vanwege corona niet het jaar waarin de scholen hun nieuwe ontwikkelingen konden uitwerken, voor het voetlicht konden brengen en zich daarmee konden profileren in het belang van ons onderwijs en marktaandeel. In 2023 hebben we actief beleid ingezet om ons alsnog op de wijze te profileren met de uitgangspunten en het onderwijs waarin we geloven en waarvoor we verantwoordelijk gehouden kunnen worden.

1. Verslag toezichhoudend orgaan

De raad van toezicht is het toezichhoudende orgaan van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda, hierna StOVOG. De raad streeft transparantie na in het functioneren en legt daar in dit hoofdstuk van het bestuursverslag verantwoording over af. We besteden daarbij aandacht aan de volgende onderwerpen:

1. Samenstelling, commissies en nevenfuncties
2. Werkzaamheden
3. Commissies
4. Werkgeverschap
5. Inhoudelijk toezicht
6. Toepassing Governance
7. Honorering en onkostenvergoeding
8. Evaluatie eigen functioneren

De raad van toezicht telt in principe vijf leden en richt zich naar de Code Goed Bestuur VO. De raad constateert dat er in 2023 geen afwijkingen zijn geweest voor wat betreft de naleving van deze vigerende branchecode.

Voor de leden van de raad van toezicht is een profiel opgesteld dat bepalend is voor de samenstelling van de raad. Dit profiel voorziet erin dat onafhankelijkheid, deskundigheid en verankering in de samenleving is geborgd.

Samenstelling en nevenfuncties

De raad van toezicht bestaat uit vijf personen en kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de kwaliteitscommissie en de auditcommissie:

- Mevrouw Ingrid Spruijt (tot 17 februari 2023), voorzitter en lid van de remuneratiecommissie;
- Mevrouw Nadine van Engen, lid van de auditcommissie en lid van de remuneratiecommissie;
- De heer Samet Kaymak, lid van de auditcommissie;
- De heer Léon van der Meij, lid van de kwaliteitscommissie en vanaf 17 februari 2023 voorzitter en lid remuneratiecommissie;
- De heer Jeroen Schouten, vicevoorzitter en lid van de kwaliteitscommissie.

Nevenfuncties

Alle leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van StOVOG, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van StOVOG.

De leden van de raad hebben naast hun toezichhoudende functie bij StOVOG de volgende betaalde en onbetaalde nevenfuncties:

Mevrouw I.M. Spruit, tot 17 februari 2023

- Voorzitter Raad van Toezicht,
 - voorzitter remuneratiecommissie
 - onbezoldigd
- Teamleider Advies en Projectmanagement Communication Services bij Wageningen Universiteit, hoofdfunctie, bezoldigd
- Springadvies, eigenaar, bezoldigd

Mevrouw N.A.M. van Engen,

- Lid Raad van Toezicht
 - lid remuneratiecommissie
 - bezoldigd
- Afdelingshoofd Inspectie der Rijksfinanciën Ministerie van Financien
 - hoofdfunctie
 - bezoldigd
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Liduina/Spieringshoek
 - nevenfunctie,
 - bezoldigd

De heer L. van der Meij,

- Lid Raad van Toezicht
 - voorzitter vanaf 17 februari 2023
 - Voorzitter commissie kwaliteit
 - Voorzitter remuneratiecommissie
 - bezoldigd
- Zelfstandig organisatieadviseur bij Van der Meij Organiseatieadvies BV
 - hoofdfunctie
 - bezoldigd
- Mede-eigenaar/lead auditor bij CIIO BV
 - hoofdfunctie
 - bezoldigd
- Lid raad van toezicht bij Tympan Instituut te Den Haag
 - nevenfunctie
 - vacatiegeld regeling, bezoldigd (tot 1-10-2023)
 - waarnemend bestuurder bij Tympan Instituut te Den Haag
 - nevenfunctie, bezoldigd (van 8-3-2023 tot 1-10-2023)
- Voorzitter Coöperatieve Vereniging Energie Gouda B.A.
 - nevenfunctie
 - onbezoldigd
- Penningmeester Rotaryclub Gouda
 - nevenfunctie
 - onbezoldigd

De heer J. Schouten,

- lid Raad van Toezicht
 - lid commissie kwaliteit
 - bezoldigd
- De Zorgstrategiepraktijk
 - directeur-eigenaar
 - hoofdfunctie
 - bezoldigd

De heer S. Kaymak,

- Lid Raad van Toezicht,
 - voorzitter auditcommissie
 - bezoldigd
- Accountant in business bij SKAY Consultancy,
 - hoofdfunctie
 - bezoldigd
- Bestuurslid Rekenkamer Arnhem,
 - nevenfunctie
 - bezoldigd

Werkzaamheden

Algemeen

De raad van toezicht heeft toezicht gehouden op de taken en bevoegdheden van het college van bestuur. Statutair en aanvullend is in het Reglement Raad van Toezicht vastgelegd welke bevoegdheden de raad heeft ten aanzien van door het college van bestuur voorgestane beleidsontwikkelingen.

De raad van toezicht richt zich in het algemeen op de volgende onderwerpen:

- Bewaken van de uitgezette koers en de continuïteit van de organisatie;
- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs in algemene zin;
- Bewaken en bevorderen van een goede organisatiecultuur;
- Werkgeverschap naar en van het college van bestuur;
- Klankbord en advies voor college van bestuur;
- Toezicht op taken en bevoegdheden college van bestuur;
- Goedkeuringsbevoegdheden;
- Governance.

De raad van toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement Raad van Toezicht. Daarbij richt men zich op de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de daarmee verbonden onderwijsdoelstelling zoals omschreven in de missie. Tevens is de raad van toezicht ook de 'kritische vriend' van het college van bestuur; de raad adviseert (gevraagd en ongevraagd), steunt en fungeert als klankbord.

In totaal is de raad in 2023 viermaal in reguliere vergadering met het college van bestuur bijeen geweest. Aanvullend hierop is een extra overleg gehouden rondom het besturingsmodel. De raad heeft voorafgaand aan elke vergadering met het bestuur intern raadsoverleg gevoerd over de agendapunten.

Overige

De raad van toezicht wordt wekelijks via een digitaal verslag van het bestuursoverleg geïnformeerd door het college van bestuur over haar acties, besluiten en ontwikkelingen. De raad van toezicht blijft daarnaast op de hoogte van ontwikkelingen binnen de stichting door periodiek overleg met (leden van) het college van bestuur, voorafgaand aan de vergaderingen van de raad van toezicht (in het informele agendaoverleg en de commissievergaderingen) en schoolbezoeken. Tevens is de relatie met de GMR geactiveerd, via enkele informele overleggen, het bijwonen van de bespreking van het Strategisch Plan 2023-2027 en gesprekken in de benoemingsadviescommissies.

Commissies

De raad van toezicht heeft enkele taken gedelegeerd aan commissies. Besluitvorming vindt altijd plaats in de complete raad van toezicht, de commissies hebben een uitvoerende en adviserende taak binnen de kaders van het Reglement Raad van Toezicht. StOVOG kent in 2023 de volgende commissies:

Remuneratiecommissie

De commissie voert namens de raad van toezicht de taken uit die behoren bij het werkgeverschap (zie ook de paragraaf hieronder). Vanuit dit perspectief heeft de remuneratiecommissie in 2023 eind september individuele functioneringsgesprekken met de leden van het bestuur gevoerd, nadat in mei een collectief voortgangsgesprek met het gehele bestuur heeft plaatsgevonden. Van al deze gesprekken is een verslag opgesteld en ook afgestemd met het CvB. Deze verslagen zijn (vertrouwelijk) met de gehele raad gedeeld.

Daarnaast is in 2023 een arbeidsvoorwaarden- en startgesprek gevoerd met het nieuwe CvB-lid.

Commissie kwaliteit & strategie

De commissie heeft in 2023 tweemaal overleg gevoerd over de volgende onderwerpen:

- Strategische beleidsontwikkeling;
- Kwaliteitsinstrumenten en de inzet en opbrengsten daarvan;
- Visieontwikkeling voor wat betreft de toekomstbestendigheid en het bijpassende besturingsmodel van de stichting.

In de commissie kwaliteit en strategie participeert het voltallige college van bestuur.

Auditcommissie

Naast overleg over het financieel beleid in de brede zin (begroting, jaarrekening), heeft deze commissie ook adviezen gegeven aan de raad van toezicht over:

- Beleggen en belenen;
- Het te voeren Treasury-beleid;
- Financiële rapportages.

Namens het college van bestuur participeren de heren Van Tongerlo en Den Hartog in deze commissie. De commissie heeft in 2023 vier maal overleg gehad.

Werkgeverschap

Als werkgever:

- heeft de remuneratiecommissie een collectief voortgangsgesprek en individuele functioneringsgesprekken gevoerd met het college van bestuur;
- heeft de raad de bezoldiging van bestuurders in lijn gebracht met de afspraken in eerdere functioneringsgesprekken, binnen de schaal DB van de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. Hierbij is op de WNT getoetst;
- heeft de raad van toezicht op grond van de nieuwe CAO voor bestuurders de bezoldigingsbedragen voor de leden van het college van bestuur, met inachtneming van het vastgesteld bezoldigingsplafond, vastgesteld;
- heeft de raad, na een zorgvuldige procedure op advies van de benoemingsadviescommissie met daarin ook afvaardiging van het bestuur, de GMR (ouder- en persoonsgeleding) en Het Segment, per 1 november 2023 een nieuw lid van het college van bestuur aangesteld: mevrouw M. Haanschoten, met als taak directeur van Het Segment.

- heeft de raad van toezicht periodiek contact gehad met een CvB-lid met het oog op aanstaande pensionering en in verband met verzuimbegeleiding.

De door de raad verkregen informatie uit bovenstaande en andere gesprekken, uit controles en rapportages en schoolbezoeken draagt bij aan het goed kunnen uitoefenen van de rol als werkgever, net als die van toezichthouder en adviseur. De raad is alles overziende van mening dat het bestuur in 2023 conform strategisch beleidsplan en handboek governance zijn taken heeft uitgevoerd.

Inhoudelijk toezicht

2023 stond voor de raad van toezicht in het teken van de overgangen. Niet alleen de overgang naar een nieuwe samenstelling van de raad van toezicht, maar ook de overgang van strategisch beleidsplan, van wisseling van accountant en van wijziging in de samenstelling van het college van bestuur.

Eind 2022 zijn drie nieuwe leden gestart in de raad van toezicht ter vervanging van drie vertrekkende leden. In februari 2023 trad de voorzitter om persoonlijke redenen terug. De vier resterende leden hebben de rollen en taken herverdeeld. In het derde kwartaal van 2023 is gestart met het wervings- en selectietraject van het vijfde lid. Dit is succesvol geweest. In december heeft het college van burgemeester en wethouders van Gouda besloten om, op voordracht van de Benoemings- en Adviescommissie van StOVOG, aan de gemeenteraad voor te stellen om mevrouw J. Bennani – Karim per 1 maart 2024 te benoemen als lid van de raad van toezicht. De gemeenteraad heeft conform dit B&W-voorstel besloten.

Parallel aan het weer op peil krijgen van de bezetting van de raad van toezicht, heeft de raad geïnvesteerd in het inhoudelijk inwerken, in de teamvorming onderling en in de samenwerking met het college van bestuur.

Het college van bestuur heeft de raad van toezicht regelmatig geïnformeerd en geconsulteerd over de realisatie en doorontwikkeling van het strategisch beleid, in het licht van de ontwikkelingen binnen de maatschappij, het onderwijs, de stad Gouda en de individuele scholen van StOVOG. De raad heeft gezien dat ook de GMR hier actief bij betrokken is geweest, onder meer doordat de leden van de commissie kwaliteit en strategie een reguliere GMR-vergadering over dit onderwerp hebben bijgewoond. Met de goedkeuring van het door het college van bestuur vastgestelde Strategisch Beleidsplan 2023-2027 door de raad van toezicht oktober 2023 is dit ontwikkeltraject afgerond en is het plan door het bestuur in uitvoering genomen. Dit biedt een goede basis voor het toezicht van de raad op een doelmatige besteding van de verkregen middelen.

Eind 2022 is besloten om een procedure te starten voor een nieuwe accountant, omdat de toenmalige accountant overgenomen was door een andere partij. Hiermee zijn afspraken gemaakt over de controles over 2023 en 2024. Deze partij heeft echter in de zomer van 2023 eenzijdig het contract opgezegd, ook van de lopende controles. Dit heeft zowel bestuur als raad van toezicht zeer ontstemd. Het is het bestuur gelukt om een interim-oplossing te organiseren, zodat de controlewerkzaamheden door konden gaan. De raad is het bestuur zeer erkentelijk voor alle inspanningen die zij verricht heeft om in deze complexe situatie te blijven voldoen aan de wettelijke vereisten en een nieuwe (tijdelijke) accountant te vinden. In 2024 wordt dit dossier in gezamenlijkheid verder opgepakt.

Binnen deze wisseling van accountant heeft de raad, mede op basis van de inhoudelijke informatie van het bestuur en de toetsing hiervan door de externe accountant, gewaakt voor een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Met de goedkeuring van de jaarrekening in april 2023 is dit voor het kalenderjaar 2022 formeel bevestigd.

Ook het werven en selecteren van een nieuw lid college van bestuur/directeur GSG Het Segment, in verband met het beoogde terugtreden van de heer Koops, was een belangrijke ontwikkeling in 2023. Na een gedegen dialoog tussen raad en bestuur, waarbij ook het besturingsmodel is herbevestigd, is een profiel opgesteld en uitgezet. Op basis hiervan is vanuit de benoemingsadviescommissie mevrouw M. Haanschoten voorgedragen, een voordracht die door de raad van toezicht rond de zomer is bekrachtigd met haar aanstelling per 1 november 2023.

Met de GMR zijn de contacten in 2023 verder aangehaald, de RvT heeft een overleg vergadering bijgewoond. Tijdens deze vergadering is het strategisch plan van StOVOG besproken. Daarnaast heeft er tweemaal een afstemmingsoverleg tussen de RvT- en GMR-voorzitters en -vicevoorzitters plaatsgevonden.

Toepassing Governance

De raad van toezicht wordt periodiek geïnformeerd door het college van bestuur over de volgende domeinen:

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische zaken

Hiertoe zijn door het stafbureau van de stichting diverse rapportagetools ontworpen. In 2023 is de raad het gesprek gestart met het bestuur om op basis van de inzichtelijke feitelijke rapportages verdieping te krijgen via analyse en dialoog. Dit wordt in 2024 verder in de praktijk gebracht.

De volgende onderwerpen zijn in 2023 onder meer door de raad van toezicht besproken:

- Jaarstukken 2022, inclusief accountantsrapport
- Kwartaalrapporten
- Treasurystatuut
- Strategisch beleidsplan 2024-2027
- Relatie met de GMR
- Continuïteit bestuursstructuur in relatie tot besturingsmodel
- Samenwerking Raad van Toezicht en College van Bestuur
- Remuneratie
- Bezoldiging leden Raad van Toezicht
- Benoeming lid College van Bestuur- directeur Het Segment
- Personele gegevens per 1 augustus 2023
- Begroting 2024 - 2028

Honorering en onkostenvergoeding

Oktober 2022 is door de toenmalige raad van toezicht geconcludeerd dat er in 2023 onderzoek zou worden gedaan naar een eigentijdse, adequate beloning voor leden van de raad van toezicht. Dit is medio 2023 door de raad opgepakt, aansluitend op de uitkomsten van een onderzoek van VOS/ABB naar de honorering van toezichthouders in het funderend onderwijs. Na toetsing bij het college van bestuur en de GMR heeft de raad van toezicht in de oktober-vergadering besloten de honorering aan te passen, met terugwerkende kracht per 1 januari 2023. Daarbij is ook besloten om jaarlijks de indexatietabel van de VTOI-NVTK te volgen.

In 2023 betrof de vergoeding € 5.400 voor de voorzitter en € 4.000 voor de overige leden. Hierbij is uitgegaan van de gemiddelden die volgden uit een onderzoek van de VOS/ABB. Deze bedragen liggen ruim onder het individueel toepasselijk maximum voor 2023 en zijn daarmee volledig in overeenstemming met de wet normering topinkomens (WNT).

Evaluatie van eigen functioneren

Jaarlijks organiseert de raad van toezicht een zelfevaluatie. Begin 2023 was dit in verband met de recente toetreding van drie nieuwe leden ook gericht op het ontwikkelen van het teamfunctioneren en op het expliciteren van de verschillende visies op toezichthouden, met als resultaat een eerste uitwerking van de gemeenschappelijke visie op het toezichthouden bij StOVOG. Deze sessie heeft plaats gevonden onder externe begeleiding. Een andere uitkomst was dat de raad van toezicht vanaf dat moment het 4-ogen-principe in het agendaoverleg en de commissies is gaan toepassen.

In april/mei 2023 heeft de raad zich extern laten ondersteunen bij de verdieping van het inzicht op het besturingsmodel van StOVOG. Op 2 februari 2024 heeft de raad onder meer een evaluatie over 2023 uitgevoerd. Conclusie hiervan was dat 2023 een intensief jaar was, met een groot aantal deels ook ongeplande veranderingen. De samenwerking met het bestuur is hierdoor gegroeid, zonder de eigenstandig positie en functie van de interne toezichthouder teniet te doen.

Gouda,

Léon van der Meij
Voorzitter (vanaf 17-2-2023)

2. Algemeen

2.1 Missie en Visie

Artikel 4.1 van de statuten:

'Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.'

Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Onze missie is 'Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.' Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan. De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerling;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Waarden

Wij verzorgen ons onderwijs met inachtneming van de kernwaarden van het openbaar onderwijs: 'gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting'.

Strategisch beleid

In 2023 is het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027, 'De Koers naar 2028' vastgesteld.

De belangrijkste speerpunten zijn:

A Strategisch HRM

- We werken samen met schoolbesturen in de regio en leveren in samenwerking met opleidingsinstituten een bijdrage aan het opleiden van nieuwe leraren.
- We nemen deel aan landelijke/regionale werkgroepen die zich bezig houdt met het plaatsen van personeel.
- We voeren werkdruk-verlagende maatregelen door voor zowel OP als OOP;
- We ontwikkelen beleid voor het geval er mogelijke boventaligheid ontstaat op een van de scholen, mede in het kader van gekende problemen op de arbeidsmarkt.

B Interne governance Raad van Toezicht en College van Bestuur

- We nemen maatregelen om te zorgen voor continuïteit binnen het College van Bestuur en de directies door:
 - overdracht van kennis en afspraken uit het verleden;
 - uitleg over werkwijze, oftewel de mores van ons denken en handelen.

- C Regionale samenwerking
- We werken aan verder vormgeven van intensievere samenwerking met andere besturen/scholen in de regio m.b.t. afstemming aanbod, werving en leerling-stromen waarbij de positie van het openbaar onderwijs geborgd moet blijven.
 - We monitoren de instroom van leerlingen met betrekking tot de doorstroomtoets primair onderwijs.
- D Externe financiële ontwikkelingen
- We blijven de vermogenspositie van onze stichting volgen en houden deze tegen het licht van actuele voorschriften van de overheid.
- E Huisvesting
- We hebben het doel om verbouw van De GSG Leo Vroman (vestiging Burgemeester Martenssingel 15) en de vernieuwbouw van Coornhert Gymnasium voor zowel de vestiging Jan van Renesseplein als Ruijs de Beerenbroucklaan te realiseren.
 - Waar mogelijk willen we effectieve maatregelen realiseren in het kader van duurzaamheid.
- F Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs
- We versterken activerend leren door een actieve leerhouding van de leerling te stimuleren;
 - We werken aan uitvoering van nieuwe wetgeving inzake basisvaardigheden, waarbij tempo en inhoud passen bij de ontwikkeling van de school.
 - Burgerschap;
 - Rekenen;
 - Taal;
 - Digitale geletterdheid.
 - We richten het onderwijs in conform de kerndoelen en curriculum M/H/V
 - We realiseren uitvoering van het mogelijk wettelijk kader ten aanzien van een praktijkvak voor mavo/havo.
 - We zoeken naar maatwerkoplossingen voor de toenemende vraag naar extra ondersteuning binnen en buiten de school.
- G Kwaliteitszorg
- Implementatie 'Ken je school' als middel in ons kwaliteitszorgsysteem.

Kaders en beleidsontwikkeling

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school en is terug te lezen in de onderscheidenlijke schoolplannen.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs conform de daartoe geldende wettelijke kaders is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarden om deze kerntaak te realiseren.

Dit betekent dat StOVOG garant staat voor kwalitatief goed onderwijs en zich richt op optimale ontwikkeling van leerlingen. Iedere individuele leerling kan zich in een veilige en uitdagende omgeving

veelzijdig ontwikkelen; de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leerling wordt gestimuleerd vanuit een houding van respect en aandacht voor elkaar. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijk waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

2.2 Besturing: College van Bestuur

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan en vormt het bevoegd gezag van de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten en in het Reglement College van Bestuur.

De leden van het College zijn benoemd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit de heren R.W. den Hartog, J.P.M. van Hoof, A.T.M. Koops en H. van Tongerlo. Er is daarbij sprake van een collegiaal bestuur, waarbij geen statutaire voorzitter is benoemd. Per 1 november 2023 is de heer Koops wegens vervroegd pensioen opgevolgd door mevrouw M. Haanschoten. In 2023 is het College van Bestuur in totaal 37 maal in formele vergadering bijeen geweest.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;
- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- is inhoudelijk nauw betrokken bij de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.

Nevenfuncties leden College van Bestuur in 2023

Eventuele vergoedingen voor bezoldigde nevenfuncties van leden van het College van Bestuur vallen toe aan StOVOG, opdat vervanging bekostigd kan worden.

Mevrouw M. Haanschoten (vanaf 1 november 2023)

- Lid bestuur Sectorraad Praktijkonderwijs; StOVOG ontvangt een vergoeding
- Voorzitter WIJ-Putten, onbezoldigd
- Bestuurslid Stichting Strout, onbezoldigd

De heer R.W. den Hartog

- Lid Commissie van Toezicht Vereniging Samenwerkingsverband VO/SVO Midden Holland & Rijnstreek, tevens plv voorzitter Algemene Vergadering (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)
- Voorzitter VOSABB; StOVOG ontvangt een vergoeding

De heer A.T.M. Koops (tot 1 november 2023)

- Bestuurslid Regionaal bestuur werk en 3 O (onbezoldigd), tot 1 november 2023

De heer H. van Tongerloo

- Voorzitter Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)

De heer J.P.M. van Hoof

- Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Erasmianum, bestuurslid (onbezoldigd)
- Stichting vrienden Coornhert Gymnasium, bestuurslid (onbezoldigd)
- Vereniging Behoud Leefklimaat Tweede Tol (voorzitter, onbezoldigd)

De Scholen en het stafbureau

Onder het bevoegd gezag van de stichting vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs en een stafbureau.

Coornhert Gymnasium brinnummer 20AI

Jan van Renesseplein 1 te Gouda

Dependance Ruys de Beerenbroucklaan 1 te Gouda

Rector de heer J.P.M. van Hoof, tevens lid College van Bestuur

De GSG Leo Vroman brinnummer 13WH

Willem de Zwijgersingel 5 te Gouda

Dependances Burgemeester Martenssingel 15 en 72 te Gouda

Rector de heer H. van Tongerloo, tevens lid College van Bestuur

Het Segment brinnummer 26LT

Van Bergen IJzendoornpark 43 – 45 te Gouda

Tot 31 oktober 2023 directeur de heer A.T.M. Koops, tevens lid College van Bestuur;

Vanaf 1 november 2023 mevrouw M. Haanschoten, tevens lid College van Bestuur.

Stafbureau

Opgericht voor ondersteuning in beleidsvorming en beleidsuitvoering, met medewerkers op het gebied van financiën, personele en salarisadministratie, facilitaire dienstverlening en secretariële ondersteuning.

Adres Krugerlaan 20 te Gouda

Directeur de heer R.W. den Hartog, tevens lid College van Bestuur

2.3 Naleving branchecode

Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO en laat zich in haar handelen leiden door de daarin geformuleerde richtlijnen. Dit uit zich onder meer in:

- duidelijke communicatielijnen;
- publicaties op de website <https://www.StOVOG.nl>;
- horizontale en verticale verantwoording;
- een klachten-, integriteits- en een klokkenluidersregeling;
- permanente focus op de verbetering van de kwaliteit;
- praktiseren van het adagium 'pas toe en leg uit' ;
- protocollen op het gebied van o.m.:
 - bescherming persoonsgegevens
 - veiligheid
 - bedrijfsvoering.

In 2023 heeft zich geen situatie voorgedaan waarbij is afgeweken van de branchecode.

De stichting werkt met financiële kwartaalrapporten. Het College van Bestuur verantwoordt deze aan de Raad van Toezicht en bespreekt ze met de GMR. Daarnaast verantwoordt het College van Bestuur via verantwoordingsmodules ten behoeve van de toezichthouder in vijf domeinen, te weten

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs, incl. leerlingen
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische doelen en risico's

Ook in 2023 heeft deze verantwoording plaatsgevonden.

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording vindt op tal van gebieden plaats. Zo nemen de scholen van StOVOG deel aan het initiatief van de VO-raad om verantwoording af te leggen over de individuele scholen via de internetsite " Scholen op de kaart". Via deze digitale weg wordt in brede maatschappelijke zin inzicht verstrekt in een scala aan activiteiten die binnen StOVOG alsmede haar scholen worden uitgevoerd. Thema's als onderwijsresultaten, financiën, veiligheid, leerlingen en ouders spelen daarin een prominente rol.

Verder wordt de horizontale verantwoording vormgegeven door de scholen zelf die in nauw contact willen staan met hun leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen naast alle dagelijkse informele kanalen die openstaan voor onderlinge communicatie middels klankbordgroepen voor leerlingen en/of leerlingraden reflecteren op de school. Ouders worden voornamelijk in de vorm van klankbordgroepen betrokken bij de reflectie op de activiteiten van de afzonderlijke scholen.

Deze vorm van horizontale dialoog met haar stakeholders levert inzicht op in het functioneren van de scholen en in het bijzonder de feedback die nodig is om verder te kunnen ontwikkelen.

Het College van Bestuur van StOVOG vindt dat de genoemde vormen van horizontale verantwoording horen bij een transparante wijze van horizontale dialoog met belanghebbenden en ten goede komt aan de onderwijskwaliteit van haar scholen.

2.4 Omgevingsgericht ondernemen

Verantwoording c.q. informatievoorziening naar leerlingen, ouders en omgeving

Alle relevante regelingen, statuten en protocollen van de stichting zijn opgenomen in het zogenaamde 'Handboek Governance'. Het handboek is openbaar en te vinden op <https://www.StOVOG.nl/>. Overige informatie is eveneens te vinden op de website van StOVOG.

Klachten

De stichting kent een klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in het handboek Governance en is te vinden op de website van de stichting <https://www.StOVOG.nl/>.

Op bestuursniveau zijn in 2023 geen nieuwe klachten gemeld.

De klachtenprocedure die in 2022 was opgestart door een oud-leerling bij de Landelijke Klachtencommissie is in maart 2023 afgerond.

Overig

Verder zijn in het handboek Governance onder meer het protocol medisch handelen, het leerlingestatuuut, de regeling toelating leerlingen, examenreglement, internetstatuuut, meldcode kindermishandeling, privacy reglement, ARBO-beleidsplan, reglement disciplinaire maatregelen, beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie, regelingen en protocollen met betrekking tot de AVG, opgenomen.

De Stichting heeft tevens een klokkenluidersregeling, die eveneens in het handboek is terug te vinden. Van deze regeling is in 2023 geen gebruik gemaakt.

2.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders, leerlingen en medewerkers van de drie scholen van de stichting. Per school vaardigt elke medezeggenschapsraad daartoe leden af uit zowel de ouder-/leerling geleding als uit de personeelsgeleding. De GMR is in totaal vier maal bijeengewees, waarbij het bevoegd gezag telkenmale werd vertegenwoordigd door minimaal twee leden van het College van Bestuur. In 2023 zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken met en door de GMR:

- Begroting
- Jaarrekening
- NPO
- Jaarverslag, inclusief bestuursverslag en verslag Raad van Toezicht
- Vakantieregeling
- AVG
- Passend Onderwijs
- Kwartaalrapporten
- Benoeming
 - lid college van bestuur
 - lid Raad van Toezicht.

2.4.2 Samenwerking en/of verbonden partijen

Vanuit het oogpunt gezamenlijk vorm en inhoud te kunnen geven aan de kwaliteit van ons onderwijs werkt StOVOG nauw samen met

- Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman
- Vereniging Samenwerkingsverband VO / SVO Midden Holland-Rijnstreek, gebiedscode 28-02
- Gemeente Gouda.

2.5 Maatschappelijke thema's

2.5.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar onze scholen voor staan is van grote meerwaarde. Daarom is strategisch personeelsbeleid een geprioriteerd thema voor StOVOG.

Wat we doen?

- We werken samen met schoolbesturen in de regio en leveren in samenwerking met opleidingsinstituten een bijdrage aan het opleiden van nieuwe leraren.
- We nemen deel aan landelijke/regionale werkgroepen die zich bezig houdt met het plaatsen van personeel.
- Scholen voeren actief wervingsbeleid.
- Scholen proberen gepensioneerde medewerkers in vakgebieden met vacatures voor de scholen te interesseren.
- We voeren werkdruk-verlagende maatregelen door voor zowel OP als OOP;
- We ontwikkelen beleid voor het geval er mogelijke boventaligheid ontstaat op een van de scholen, mede in het kader van gekende problemen op de arbeidsmarkt.

Onze uitgangspunten:

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie stimuleert en faciliteert;
- Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde;
- Ons HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn of haar kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan de eigen professionalisering met inachtneming van de relatie daarvan tot de koers van de organisatie;
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien;
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel;
- De mogelijkheid voor talentontwikkeling en het bieden van uitdagingen voor wat betreft inhoud en diversificatie vinden wij een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever;
- Horizontale mobiliteit voor medewerkers tussen scholen kan worden ingezet om mogelijke ontslagen te voorkomen;
- Strategisch personeelsbeleid heeft een prominente rol in het kader van de arbeidsmarktproblematiek;
- In 2021 is na lang overleg met de GMR een Kaderregeling beoordeling en functioneringsgesprekken vastgesteld, waarin afspraken op bestuursniveau staan voor wat betreft de ontwikkelmogelijkheden van een medewerker. Deze is ook in 2023 onverminderd van toepassing geweest;
- Indien nodig bieden wij coaches aan voor medewerkers die soms net even extra ondersteuning behoeven;
- Voor medewerkers die naar een plek buiten onze organisatie begeleid dienen te worden, hebben we een overeenkomst met Randstad Risesmart gesloten.

StOVOG ervaart in toenemende mate de druk die er op de arbeidsmarkt bestaat. We proberen hier op in te spelen door onder meer

- Samenwerking met opleidingsinstituten
- Samenwerking binnen de regio

- Het organiseren van banenmarkten
- Inzet van studenten ten behoeve van onderwijsondersteunende activiteiten met als mogelijk perspectief een 'baan in het onderwijs'
- Het 'binden' van eigen medewerkers door goed werkgeverschap
- Goede contacten en contracten met externe leveranciers
- Het in toenemende mate gebruik maken van diverse wervingsactiviteiten en sociale media.

Professionele en doelgerichte communicatie

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART- geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern, maar ook voor extern partnerschap. Het moet in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat van ons verwacht mag worden. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de leerlingen op aanspreken. Kernwoord is daarbij 'verbinden'.

2.5.2 Passend Onderwijs

StOVOG is lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO / VSO Midden-Holland & Rijnstreek, gebiedscode 2802. Samen met de overige leden geven we invulling aan de wettelijk bepaalde opdracht om binnen de door de overheid vastgestelde regiogrenzen leerlingen die aangewezen zijn op 'extra' ondersteuning een goede onderwijsplek te bieden. Om dit te realiseren werken reguliere en speciale scholen samen onder de vlag van het samenwerkingsverband.

Wij realiseren extra zorg door onder meer

- de inzet in 2023 van een ondersteunings/zorg-coördinator op de scholen;
- deskundigheidsbevordering medewerkers, zowel OP als OOP;
- extra inzet (lees meer uren) van mentoren en 'zorggeschoolde' docenten;
- inzet van gedragsspecialisten;
- het bekostigen van een deel van de inzet van Maatschappelijke Jeugdhulpverlening op onze scholen. Dit vanwege het beperken van de financiële bijdragen van gemeenten ten behoeve van Jeugdzorg.

De volgende paragrafen geven weer wat er specifiek op de scholen aan extra zorg wordt ingezet. Hierbij is meegenomen wat wij als deel van de bekostiging voor de basisondersteuning ontvangen.

2.5.2.1 Coornhert Gymnasium

Het Coornhert Gymnasium heeft in 2023 van het SWV in totaal € 95.577,01 ontvangen. De inzet van het ondersteuningsteam is hiermee gedeeltelijk bekostigd. Ten einde een adequate invulling te geven aan onze zorgplicht is er door de school extra bekostigd om de leerling-ondersteuning adequaat vorm en inhoud te geven.

VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS, UITSLUITEND KALENDERJAAR 2023	
Verzocht wordt het accent te leggen op een KORTE/BONDIGE inhoudelijke verantwoording . De inzet moet overeenkomen met het beleid in het ondersteuningsplan en/of in de toekenningsbrief.	
Een deel van de informatie wordt opgenomen in het bestuursverslag van het samenwerkingsverband.	
Naam school	Coornhert Gymnasium
locatie	Gouda
Gevestigd in gemeente	Gouda
Ingevuld door	Hanna de Vree (Coördinator Leerling-ondersteuning)
Datum	31 januari 2024

FINANCIËN (verantwoording ontvangen middelen van swv)			
toelichting	De scholen voor VO hebben van het swv middelen ontvangen voor zorgcoördinatie, basisondersteuning, begeleiding passend onderwijs, school-gebonden middelen en soms aanvullende middelen, zoals voor IVIO of bijzondere arrangementen. Het is niet de bedoeling dat de verantwoording over de eigen middelen van de school plaatsvindt. De verantwoording van deze middelen moeten door het bevoegd gezag van de school ook in het jaarverslag worden verantwoord.		
wat	bedrag	Waarop ingezet/doel	Resultaat/wat is bereikt?
School-gebonden middelen		Bekostiging JOS, lessen Je brein de baas, acteurslessen Ter lering en vermaak klas 4, inzet uren Gezonde School	Preventieve aandacht voor welzijn is versterkt.
Middelen begeleiding passend onderwijs		Formatie bpo totaal: 0.6 Aantal bpo'ers: 1	Kennisverbreding onder onderbouwmentoren, 1 op 1 begeleiding aan leerlingen met en zonder OPP.
Hb-middelen		Bekostiging HB-specialisten	HB beleid is vormgegeven, lezing voor ouders, lezing voor personeel, consultatierol voor collega's vormgeven, start onderzoek verlengd (tweejarig) traject jonge HB-leerlingen.
Overige middelen			

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING	
Vraag	Antwoord/reactie
Basisondersteuning	
Welke maatregelen heeft de school ondernomen om de basisondersteuning te versterken	Deelname leernetwerk SHZG/Trimbos op het thema welbevinden, lezing hoogbegaafdheid door de HB-specialisten, lessenaanbod Je brein de baas in klas 4.
Extra ondersteuning	
<i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven. Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i>	
Begeleiding Passend Onderwijs:	ACT: zowel de basis- als de verdiepende cursus is inmiddels afgerond. Kennis van ASS, aandachtsdeficiëntie, allerhande diagnostiek, inzet gedragspecialisme.
a. Welke deskundigheid/-heden heeft/hebben de BPO'er(s)	
b. Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	Aanbieden passende faciliteiten, zoals time-out ruimte, time-out kaart, koptelefoon, 1 op 1 begeleiding, aangepast programma, aangepaste toetsweek, perspectiefmentoraat.
c. Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?	Aanbod 1 op 1 begeleiding, consultatie aan mentor en ouders, aanbod verdieping en verrijking, peercontact, maatwerkprogramma's, versnellen, honours program.
d. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2022-2023?	1
e. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school?	1 leerling
f. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2022-2023 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel?	2 leerlingen
Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	Inspraak in het op te stellen HB-beleid, besprekingen onderbouwmentoren met de mentormaatjes.
Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	Ja, middels de personeelsvergaderingen is dit geëvalueerd. Er is behoefte aan een duidelijke beschrijving van de grenzen aan het maatwerk wat geboden kan worden.

UITSLUITEND REGULIERE SCHOLEN VOOR VO

Hoeveel leerlingen uit het VSO hebben een symbiosetraject gevolgd op de school?	0
Hoeveel leerlingen heeft de school in per augustus 2023 toegelaten vanuit het (V)SO?	a. Tot het eerste leerjaar: 0 b. tot een hoger leerjaar dan het eerste leerjaar: 0
Hoeveel leerlingen zijn in de loop van het schooljaar 2022-2023 door de school verwezen naar het VSO?	a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 0 b. Vanuit de bovenbouw: 0
Hoeveel leerlingen heeft de school aan het einde van het schooljaar 2022-2023 verwezen naar het VSO?	a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 0 b. Vanuit de bovenbouw: 0

KENGETALLEN SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS (INCLUSIEF PRO)

(peildatum 1 oktober 2022, bepalend voor de bekostiging 2023)

LEERJAAR	Aantal leerlingen met een lwoo-arrangement (incl. Nieuwkomers met lwoo), Peildatum 01-10-2022	Aantal nieuwkomers VO (zonder LWOO), Peildatum 01-10-2022	Aantal leerlingen met OPP (geregistreerd in BRON)	Aantal leerlingen met OPP (light?) (niet geregistreerd in BRON)	Aantal leerlingen met vastgestelde dyslexie	Aantal leerlingen binnen basisondersteuning voor soc.-emotionele problematiek	Aantal leerlingen met (mogelijke) Hoogbegaafdheid	Aantal leerlingen met amb.	Aantal leerlingen met amb.	Aantal leerlingen met amb.	Aantal leerlingen met amb. expliciet epilepsie
Leerjaar 1 + 2			8	0	3	18	37	0	0	0	0
Vwo 3 t/m 6			3	0	7	22	26	0	0	0	0

2.5.2.2 De GSG Leo Vroman

De GSG Leo Vroman heeft € 158.811,14 ontvangen.

Hiermee is een bijdrage geleverd aan de ingezette middelen voor zorgcoördinatie om de totale gang van zaken binnen de zorgbegeleiding in de schoolorganisatie te coördineren.

VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS, UITSLUITEND KALENDERJAAR 2023	
Naam school	De GSG Leo Vroman
locatie	Brugklas (Burgemeester Martenssingel 72), MAVO (Burgemeester Martenssingel 15), HAVO/VWO (Willem de Zwijgersingel 5)
Gevestigd in gemeente	Gouda
Ingevuld door	Patrick den Hoed (ondersteuningscoördinator) en Yvonne Leijh (conrector)
Datum	31 januari 2024

FINANCIËN (verantwoording ontvangen middelen van swv)			
toelichting	De scholen voor VO hebben van het swv middelen ontvangen voor zorgcoördinatie, basisondersteuning, begeleiding passend onderwijs, schoolgebonden middelen en soms aanvullende middelen, zoals voor IVIO of bijzondere arrangementen. Het is niet de bedoeling dat de verantwoording over de eigen middelen van de school plaatsvindt. De verantwoording van deze middelen moeten door het bevoegd gezag van de school ook in het jaarverslag worden verantwoord.		
<i>wat</i>	<i>bedrag</i>	<i>Waarop ingezet/doel</i>	<i>Resultaat/wat is bereikt?</i>
Schoolgebonden middelen	€ 39.353,34	- Versterking ondersteuningsstructuur	- Opzet trajecten - Betere afronding trajecten om meer leerlingen te kunnen ondersteunen
Middelen begeleiding passend onderwijs	€ 69.150,37	Formatie bpo totaal: 0,7 + 0,8 + 0,6 = 2,1 fte Aantal bpo'ers: 3	BPO'ers zijn nadrukkelijk aanwezig in de school, zowel preventief als curatief. Rol verduidelijkt en sterker gepositioneerd.

Hb-middelen	€ 10.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - HB-specialist - Scholing collega's VWO-afdeling 	Onderwerp HB is prominenter in beeld in de school. Nu is vooral de signaleringsfunctie versterkt.
Overige middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Basisondersteuning: € 11.525,06 - Eenmalige toekenning aanvullende middelen extra ondersteuning: € 20.805,80 - eenmalige compensatie loonsverhoging: € 5.976,57 - deelname werkgroep inclusief onderwijs: € 2.000,00 	<ul style="list-style-type: none"> - formatie ondersteuningscoördinator uitgebreid - inzet op aantal bijzondere trajecten met leerlingen (als 'proef' om met elkaar van te leren) - structureler gesprek over inclusief onderwijs gearrangeerd (op verschillende niveaus) 	

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING	
<i>Vraag</i>	<i>Antwoord/reactie</i>
Basisondersteuning	
Welke maatregelen heeft de school ondernomen om de basisondersteuning te versterken	<ul style="list-style-type: none"> - Schooljaar gestart met workshops voor alle collega's op de thema's 'ondersteuningsstructuur', 'veilig thuis meldingen', 'hoe om te gaan met zichtproblematiek in de klas' - BPO'ers observeren bij lessen aan het begin van het schooljaar om docenten te kunnen ondersteunen bij groepsdynamiek en voor vroegtijdige signalering van problematieken; - BPO'ers spreken met de mentoren de klas door ter voorbereiding op de leerlingbesprekingen om tijdens de bespreking met de docenten te komen tot concrete planvorming (vooral voor lessituaties) - Herziening faciliteitenbeleid

	<ul style="list-style-type: none"> - Planvorming 'toolkit basisondersteuning' - Continuïteit bewaken van dyslexiebeleid en faalangstreductie in het licht van lerarentekort, bijvoorbeeld door de inzet van externen
Extra ondersteuning	
<p><i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.</i></p> <p><i>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i></p>	
<p>Begeleiding Passend Onderwijs:</p> <p>a. Welke deskundigheid/-heden heeft/hebben de BPO'er(s)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogiek - SPH - angststoornissen - systeemwerk - hoogsensitiviteit - ecologische pedagogiek - jeugdzorg - autisme - automutilatie
<p>b. Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?</p>	<p>Wij proberen binnen de fysieke context van de school vooral te zoeken naar omstandigheden waarbinnen de leerling zich op zijn/haar gemak voelt en waardoor het leren bevorderd wordt. Hierbij kan gedacht worden aan de plek in de klas, op het domein, tijdens toetsen, tijdens pauzes.</p> <p>Daarnaast is het voor deze leerlingen belangrijk dat onze studiewijzers (voor ons centraal in het leerproces) helder en concreet geformuleerd zijn en geen extra vragen oproepen.</p> <p>De BPO'ers volgen dit schooljaar cursussen over autisme om het beleid tegen het licht te kunnen houden.</p>
<p>c. Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?</p>	<p>HB-beleid wordt momenteel vormgegeven. Richt zich in eerste instantie richten op 3 onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coachen docenten: signalering en differentiatie lesaanbod - ondersteuning HB-leerlingen (dit jaar specifiek brugklas en bovenbouw VWO): 1-op-1 gesprekken voor beter begrip van behoeften - coachen leerlingen: wanneer HB het leren belemmerd (sociaal-emotionele ontwikkeling, onderpresteren)

d. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2022-2023?	12
e. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school?	12
f. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2022-2023 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel?)	1
Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwerp levend houden bij vaste momenten, bijv. start schooljaar - Informatievoorziening via wekelijkse nieuwsbrief, vooral inzet op versterken basisondersteuning (verwachtingen vanuit competentieprofiel) - Onderwerp op de agenda van teamoverleg - Inzet extra BPO-formatie om collega's te coachen (op structuur en inhoud) - Opzetten GSG Academy (voorlichtingsmomenten in informele setting) - Onderdeel van programma studiedagen (3 momenten per jaar)
Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	<p>Evaluatie is continu proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tweewekelijkse gesprekken ondersteuningscoördinator – conrector - Tweewekelijks op agenda MT <p>Concreet gevolg: Inzet mini OOP (soms in aanloop naar OPP kort en OPP lang) om collega's te helpen bij het stellen van hulpvragen en concreet te maken wat ze wel/niet in de les/begeleiding geprobeerd hebben.</p>
UITSLUITEND REGULIERE SCHOLEN VOOR VO	
Hoeveel leerlingen uit het VSO hebben een symbiosetraject gevolgd op de school?	0
Hoeveel leerlingen heeft de school in per augustus 2023 toegelaten vanuit het (V)SO?	a. Tot het eerste leerjaar: 0 b. tot een hoger leerjaar dan het eerste leerjaar: 0
Hoeveel leerlingen zijn in de loop van het schooljaar 2022-2023 door de school verwezen naar het VSO?	a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 0 b. Vanuit de bovenbouw: 0
Hoeveel leerlingen heeft de school aan het einde van het schooljaar 2022-2023 verwezen naar het VSO?	a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 0 b. Vanuit de bovenbouw: 1

EVENTUELE AANVULLINGEN/OPMERKINGEN	
---------------------------------------	--

KENGETALLEN SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS (INCLUSIEF PRO) (peildatum 1 oktober 2022, bepalend voor de bekostiging 2023)											
LEERJ AAR	Aantal leerling en met een lwoo- arrange- ment (incl. Nieuwk omers met lwoo), Peildat um 01- 10- 2022	Aantal nieuwk omers VO (zonder LWOO), Peildat um 01- 10- 2022	Aantal leerling en met OPP (geregis- treerd in BRON)	Aantal leerling en met OPP (light?) (niet geregis- treerd in BRON)	Aantal leerling en met vastge- stelde dyslexi- e	Aantal leerling en binnen basison- der- steunin- g begelei- d voor soc.- emotio- nele proble- matiek	Aanta- l leerlin- gen met (moge- lijke) Hoogb- e- gaafd- heid	Aantal leerlin- gen met amb. Begele- iding cluster 1	Aantal leerlin- gen met amb. Begele- iding, cluster 2	Aantal leerlin- gen met amb. Begele- iding, cluster 3 – LZ/LB	Aantal leerlin- gen met amb. Begele- iding, explici- et epileps- ie
Leerj 1+2			14		22	24	2	3		1	2
vmbo 3 + 4			9		11	8				1	1
Havo 3 4,5			30		39	12		1		3	
Vwo 3 -6			5		29	5	5				

2.5.2.3 Het Segment

Het Segment heeft € 53.230,57 ontvangen.

INHOUDELIJKE VERANTWOORDING		
<i>Onderdeel</i>	<i>Vraag</i>	<i>Antwoord/reactie</i>
Basisondersteuning	Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning. Op welke onderdelen heeft de school in 2023 de basisondersteuning versterkt?	Meer formatie bij de mentoren/docenten AVO waardoor er meer in halve groepen les gegeven kan worden. Daarnaast is er in schooljaar 22-23 gewerkt aan het versterken van de kennis over ASS voor iedereen, en heeft het schooljaar 23-24 het centrale thema versterken van het pedagogisch klimaat in de klas.
Extra ondersteuning	<p>Begeleiding Passend Onderwijs <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.</i> <i>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i></p> <p>Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching</p> <p>a. Wat was de formatieve omvang BPO?</p> <p>b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)?</p> <p>c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.?</p> <p>d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers?</p> <p>e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?</p>	<p>a. 1,2 fte</p> <p>b. 4</p> <p>c. 0</p> <p>d. Creatieve therapie en PMT</p> <p>e. begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, opstellen OPP, Individuele ondersteuning van leerlingen, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP</p>

		doelen. (manier van werken op het PRO> IOP=uitgangspunt) Ondersteuning vond plaats in één op één contact met leerlingen of een groepje leerlingen, maar ook door middel van ondersteuning in de klas tijdens theorielessen en praktijk lessen. Altijd gekoppeld aan een te behalen doel door de leerling. (IOP)
	Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?	Geen specifiek beleid. In algemene zin geïntegreerd in de werkwijze van school.
	Wat is het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?	nvt
	Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?	Individuele begeleiding vanuit het zorgteam mbt het personeel. Inzet BPO in de groep bij vragen over groepsvorming/groepsdynamica. Intercollegiale consultatie.
	<ul style="list-style-type: none"> a. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2021-2022? b. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school? c. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2021-2022 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel)? 	<ul style="list-style-type: none"> a. Aantal: 1 b. Aantal: 1 c. Aantal: 1
	Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?	Het Segment biedt zo veel mogelijk individuele leerroutes voor de leerlingen. Het profiel van de leerling is passend bij de criteria voor toelating Praktijkonderwijs. Op die manier kunnen wij voor bijna alle leerlingen passend onderwijs bieden. Mocht dat op één of andere manier toch niet lukken, gaan wij opzoek naar andere opties binnen of buiten de school.

2.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen waar mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling. Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- De scholen ontvangen het totaalbedrag vanuit de lumpsum.
- De scholen verwerken bovenschoolse instandhouding van het voorzieningenniveau door onttrekking van middelen aan de baten per school;
- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niets te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid en effectiviteit te vergroten;
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leiding geven aan één van de drie scholen of aan het stafbureau.

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen en tevens de effectiviteit van, in het bijzonder, de scholen bevorderen. Waar mogelijk c.q. waar noodzakelijk wordt gezamenlijke inkoop gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld bij inkoop van energie, inhuur externe medewerkers, schoolboeken, arbozorg en schoonmaak.

2.5.4 Toetsing en examinering

De scholen van StOVOG hebben jaarlijks extra aandacht voor de inrichting van de PTA' s. Daarnaast is in 2023 na overleg met de GMR een nieuw geactualiseerd examenreglement vastgesteld door het College van Bestuur. voor schooljaar 2023-2024.

2.5.5 Werkdrukmiddelen

Op grond van de CAO heeft StOVOG zogenaamde werkdrukmiddelen ontvangen/toegezegd gekregen, in totaal 80 uur. Hiervan is 50% voor het persoonsgebonden budget en 50% voor het collectieve deel.

Voor schooljaar 2022-2023 is het persoonlijk budget van medewerkers in totaal 50 plus 40 uur bij een arbeidsovereenkomst van 1 Fte. De uren over dit schooljaar worden deels ingezet voor vermindering van het aantal taken/aantal lessen, dan wel uitgekeerd. Vanaf schooljaar 2023-2024 gelden onder meer de volgende afspraken:

- Er kan niet meer gespaard worden. Reeds gespaarde uren dienen ultimo 2025 te zijn opgenomen in de vorm van verlof dan wel te zijn uitgekeerd. Dit geldt tevens voor gespaarde uren die zijn opgebouwd met de zogenaamde 50-uursregeling.
- De 90 uur (50 uur en 40 uur) mag niet ingezet worden voor verlaging van de normjaartaak van 1659 uur.
- 50 uur mag wel ingezet worden ten behoeve van de BAPO-regeling voor ouderen.
- OOP kan eventueel de uren uitbetaald krijgen.
- OP kan in beginsel de uren niet uitbetaald krijgen.
- In individuele uitzonderingsgevallen voor het OP besluit het College van Bestuur.

Evaluatie voor wat betreft de inzet van de collectieve middelen heeft nog niet plaatsgevonden. Deze zal in overleg met de medezeggenschapsraden plaatsvinden in 2024.

2.5.6 Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van NPO ontvangt StOVOG subsidies.

Op alle scholen van StOVOG is de zogenaamde schoolscan gemaakt. Op grond hiervan is per school een keuze gemaakt voor interventies uit de menukaart.

Soort interventie			
A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
	CHG	GSG	SEG
Uitbreiding onderwijs	x	x	x
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
Een-op-een-begeleiding (intensief en individueel, door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene)	x	x	x
Individuele instructie (opdrachten en begeleiding per leerling)	x	x	x
Instructie in kleine groepen	x	x	x
Leren van en met medeleerlingen	x	x	
Beheersingsgericht leren			x
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen			
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	x	x	x
Sportieve activiteiten	x	x	x
Cultuureducatie	x	x	x
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen			
Metacognitie en zelfregulerend leren	x	x	
Samenwerkend leren	x	x	
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning			
Klassenverkleining	x		
Onderwijsassistenten/instructeurs	x	x	x
F. Faciliteiten en randvoorwaarden			
Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E			
Ouderbetrokkenheid	x	x	x
Digitale technologie : IT-hardware en -software voor specifieke interventies, afstandsonderwijs, vo, feedback etc.	x	x	x

- Ouders en leerlingen, als ook medewerkers, zijn via de Medezeggenschapsraden betrokken bij de keuzes per school en hebben hiermee ingestemd.
- Het is een bewuste keuze van StOVOG om de middelen niet bovenschools maar juist per school in te zetten. Dit is ingegeven door de verscheidenheid van onze scholen.
- In 2023 zijn per onderscheiden interventie de volgende bedragen reeds besteed:

VERDELING INTERVENTIES 2023 in €	
A	371.149
B	20.067
C	44.606
E	367.121
F	33.399
	836.342,-

Onder E is het bedrag benoemd wat is besteed vanuit NPO, in totaal circa 40%, aan PNIL (personeel niet in loondienst).

De nog niet ingezette middelen staan in een bestemmingsreserve. De regeling geeft aan dat we deze tot 1 augustus 2025 kunnen uitputten. Daarna vallen resterende middelen vrij ten gunste van de algemene reserve.

2.5.6.1 Resultaten NPO

Het is lastig om al van resultaten van het NPO te kunnen spreken. We kunnen zien wat we met de middelen doen, maar wat de resultaten/opbrengsten voor onze leerlingen zijn op korte, middellange en lange termijn op het gebied van cognitie en sociale ontwikkeling zullen we pas over vele jaren kunnen meten.

Zichtbaar zijn echter wel de directe acties, zoals onder meer

- Verkleining klassen;
- Meer individuele begeleiding;
- Extra inzet medewerkers;
- Aandacht voor sociale ontwikkeling;
- Uitbreiding mentoraat.

2.5.7 Banenafpraak

StOVOG poogt te streven naar het halen van hetgeen in de zogenaamde banenafpraak is neergelegd. Het realiseren van de streefdoelen ervaren wij als onderwijsorganisatie als lastig. Veel initiatieven zijn in de afgelopen jaren stukgelopen.

Wat we wel/niet hebben gedaan in 2023:

- We hebben 1,0 Fte ingezet voor IT-ondersteuning. Dit is 1659 uur op jaarbasis;
- We huren 380 uur in via Promen voor onderhoud van de buitenruimte en ondersteuning bij de vakrichting 'Groen en Dier' op Het Segment.;
- We hebben werkplekken gecreëerd en wijzen een coach aan;
- We evalueren stelselmatig de inzet;
- We beschouwen welke functies geschikt zouden zijn binnen onze organisatie? Dit is naast genoemde gebieden veelal lastig;
- Er zijn geen contacten met gemeente of UWV.

We hebben geen gebruik gemaakt van de zgn. quotumcalculator.

2.5.8 Percentage personeel niet in loondienst

	2023	2022	2021	2020
personeel niet in loondienst (PNIL)	€ 830.684	€ 701.172	€ 747.420	€ 1.122.819
personeel in loondienst	€ 14.521.909	€ 14.950.890	€ 14.227.834	€ 14.046.657
	€ 15.352.593	€ 15.652.062	€ 14.975.254	€ 15.169.476
percentage PNIL	5,72 %	4,48 %	4,99%	7,40%

3 Risicomanagement

3.1 Risicoanalyse StOVOG

Op basis van het document 'Risico-management' opgesteld door de VO-raad, waarin voor zover mogelijk en bekend alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij een VO-organisatie omschreven staan, heeft het College van Bestuur van StOVOG zich gebogen over de vraag welke risico's in haar ogen op korte of lange termijn een rol kunnen spelen op één of meerdere scholen of het stafbureau.

In onderstaand overzicht omschrijven we enkel de risico's waarvan het College van Bestuur inschat dat de kans groot is dat het zich voordoet én waarvan de impact in dat geval eveneens groot is. We geven daarbij indien nodig tevens een toelichting en omschrijven welke acties we voorzien om het risico dat het zich voordoet dan wel de impact indien het zich voordoet zo klein mogelijk te houden.

Het College van Bestuur heeft daarbij telkenmale de afweging gemaakt hoe groot de kans is dat een risico zich voordoet binnen de looptijd van de begroting en wanneer dit het geval is, hoe groot dan de impact is op één of meerdere scholen, het stafbureau en/of de organisatie als geheel. We onderscheiden enkele risicogebieden, te weten:

legenda

Omschreven risico	
toelichting	
acties	

LEERLINGEN

2022-2023	2023-2024
Scholen in de regio trekken leerlingen uit het eigen voedingsgebied.	
<ul style="list-style-type: none"> Onderlinge concurrentie is groot De verhouding Gouda/buiten Gouda verschuift naar buiten Gouda 	<ul style="list-style-type: none"> Leerlingen kiezen in '24 voor andere scholen (betreft m.n. de GSG Leo Vroman) Onderlinge concurrentie is ook in '24 groot
<ul style="list-style-type: none"> Zoeken van samenwerking/overleg/actieve profilering Intensiveren van contacten basisscholen; Nog meer PR-activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> Extra profilering mavo GSG Leo Vroman (Andere) ontwikkelingen bij collega-scholen nauwgezet volgen Verdere profilering van onze scholen
Leerlingen kiezen voor een school met een ander aanbod.	
<ul style="list-style-type: none"> Er is veel concurrentie v.w.b. het onderlinge aanbod 	<ul style="list-style-type: none"> Concurrentie op onderling aanbod <i>en</i> Gebouwen
<ul style="list-style-type: none"> Actief profileren 	<ul style="list-style-type: none"> Versterkte actieve profilering ('harder') van onze scholen en het onderwijskundig profiel van elke school
Onvoldoende kwaliteit van (nieuwe) docenten/medewerkers	
	<ul style="list-style-type: none"> In toenemende mate onervaren docenten Ook de kwaliteit ingehuurde docenten daalt
	<ul style="list-style-type: none"> Intensiteit begeleiding vergroten Binnen vakgroepen zelf begeleiden nieuwe leraren Begeleiden is extra belastend voor teams dus moeilijk te realiseren vanwege capaciteit Buiten de school actief zoeken naar zij-instromers en/of leraar-coaches

PERSONEEL

2023	2024
Onderwijs wordt niet gezien als aantrekkelijke werkgever	
	<ul style="list-style-type: none"> Landelijke uniforme beeldvorming en onterecht slecht imago

	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen regioplatform • Banenmarkt • Actief werven
Arbeidsmobiliteit	
	<ul style="list-style-type: none"> • Groeiend probleem • Toenemende geïndividualiseerde eisen
	<ul style="list-style-type: none"> • Veel aandacht en veel praten, maar regels en CAO kunnen we niet veranderen
Krapte op de arbeidsmarkt o.a. vanwege concurrentie en vergrijzing	
<ul style="list-style-type: none"> • Het wordt steeds lastiger om vacatures te vervullen 	<ul style="list-style-type: none"> • Het wordt steeds lastiger om vacatures te vervullen.
<ul style="list-style-type: none"> • Initiatieven in het kader van arbeidsmobiliteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Initiatieven in het kader van arbeidsmobiliteit
<ul style="list-style-type: none"> • Mantelovereenkomst met externe aanbieder (Europees aanbesteed) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantelovereenkomst met externe aanbieder (Europees aanbesteed)

FINANCIËN / FINANCIERING / HUISVESTING

2023	2024
Maatregelen Overheid/Bezuinigingen op onderwijs	
	<ul style="list-style-type: none"> • Stovog heeft vermeende bovenmatige reserves • Afroming van reserves door overheid is risico
	<ul style="list-style-type: none"> • Investerings conform begroting waardoor reserves tevens afnemen • Goed financieel beleid voeren en adequate reserves opbouwen
Gemeentelijk beleid onderwijshuisvesting	
<ul style="list-style-type: none"> • De staat van onderhoud van de gebouwen van het Coornhert Gymnasium en gebouw GSG BMS 15 • De bouwkundige én onderwijskundige staat van de gebouwen is niet meer van deze tijd. Dit is in 2017 reeds door gemeente Gouda erkend via IHP. Echter, uitvoering van IHP laat op zich wachten 	<ul style="list-style-type: none"> • De staat van onderhoud van de gebouwen van het Coornhert Gymnasium en gebouw GSG BMS 15 • De bouwkundige én onderwijskundige staat van de gebouwen is niet meer van deze tijd. Dit is in 2017 reeds door gemeente Gouda erkend via IHP. Echter, uitvoering van IHP laat op zich wachten
<ul style="list-style-type: none"> • Bij voortdurende in overleg met gemeente Gouda 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij voortdurende in overleg met gemeente Gouda • Overleg tweede tranche aanstaande • Contractbesprekingen BM15 aanstaande • Inzet beschikbare reserves pas na helderheid

ONDERWIJS & KWALITEIT

2023	2024
Gebrek aan gekwalificeerd personeel.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Door krapte op de arbeidsmarkt is dit een hoog risico • Probleem laat zich breed voelen op al onze scholen
	<ul style="list-style-type: none"> • Participatie in opleidingstrajecten • Europees aanbestede inhuur levert ook niet altijd de gewenste kwaliteit
Onvoldoende draagvlak voor onderwijsvernieuwing onder personeel (o.a. door verzwarende takenpakket)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Door grote doorloop telkenmale opnieuw opleiden
	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritering in plannen • Arbeidsvoorwaarden MT
Onvoldoende kwaliteit aangeboden lessen/onvoldoende scholing personeel	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kernprobleem</i> gelegen in gebrek aan personeel • Laag urgentiebesef bij personeel • Hoog aantal nieuwe/jonge medewerkers
	<ul style="list-style-type: none"> • Deskundigheidsbevordering 10% • Nog meer sturen op scholing • Veel begeleiding en ontwikkelgesprekken

BEDRIJFSVOERING

geen grote risico's

SOCIALE VEILIGHEID (ict & avg)

geen grote risico's

3.2 Toelichting risicobeleid StOVOG

StOVOG signaleert in algemene termen de volgende voornaamste risico's en onzekerheden:

Algemeen: Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als ze de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt en een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden

Jaarlijks wordt door het College van Bestuur het risicoprofiel besproken aan de hand van een risicoanalyse. Dit risicoprofiel maakt onderdeel uit van de begroting. Vervolgens wordt op basis daarvan vastgesteld

- wat de reservepositie zou moeten zijn nu en voor de komende jaren;
- of de reservepositie al dan niet toereikend is;
- of er dus sprake is van investeringsruimte;
- of de reserves moeten worden opgebouwd en hoe het verloop er vervolgens uitziet.

De vertaling hiervan is zichtbaar in de stand van de reserves, de (meerjaren)begroting en in de toelichting.

Strategische risico's: risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie/ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van StOVOG te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen

De demografische ontwikkelingen in de regio zijn aanleiding geweest voor de VO-schoolbesturen in Midden-Holland om samen te verkennen wat de mogelijke gevolgen van de leerlingendaling zijn voor het onderwijsaanbod en hoe men met de gevolgen om kan gaan. Demografische ontwikkelingen in de regio en de gevolgen daarvan voor een leerlingdaling zijn voor de schoolbesturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Gouda aanleiding geweest voor nauw overleg. De betrokken schoolbesturen doen een poging om te komen tot vaststelling van een Regionaal Plan Onderwijs (RPO), waarin gezamenlijk te ondernemen acties centraal staan.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen

De stichting heeft 2023 afgesloten met positief resultaat van € 307.747,-.

Het verwachte resultaat is niet gerealiseerd doordat we veel subsidies hebben ontvangen in 2023, waaronder NPO die we gedurende meerdere jaren, tot ultimo 2025 dienen in te zetten.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

StOVOG maakt gebruik van diensten van Randstad voor de begeleiding van werk naar werk in het geval van noodzakelijke externe mobiliteit. De dienstverlening van Randstad bevat verschillende instrumenten voor verbetering van de plaatsbaarheid: (om)scholing, training, mediation, loopbaancoaching.

Financiële kerncijfers / Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	01-01-2023 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten			
<i>Rijksbijdragen</i>	24.723.539	24.395.837	25.057.875
<i>Overige baten</i>	619.990	559.500	731.810
Totaal baten	25.343.529	24.955.337	25.789.685
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	19.932.989	20.200.511	19.627.666
<i>Afschrijvingen</i>	251.053	188.586	175.457
<i>Huisvestingslasten</i>	1.738.138	2.020.500	1.357.221
<i>Overige lasten</i>	3.178.216	2.975.100	3.219.319
Totaal lasten	25.100.396	25.384.697	24.379.663
<i>Saldo baten en lasten</i>	243.133	-429.360	1.410.022
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>			
<i>Financiële baten</i>	79.367	5.000	
<i>Financiële lasten</i>	14.758		35.177
<i>Resultaat</i>	64.609	5.000	-35.177
Totaal resultaat	307.742	-424.360	1.374.845

Toelichting op majeure afwijkingen begroting versus realisatie:

Baten

- Rijksbijdragen zijn hoger vanwege
 - de subsidies NPO;
 - hogere lumpsum baten dan begroot;
 - doorbetalingen Rijksbijdrage vanuit samenwerkingsverband;
 - extra middelen voor werkdrukvermindering.

Lasten

- Personeelslasten zijn lager vanwege
 - Lagere sociale lasten en pensioenpremies

- Huisvestingslasten zijn lager vanwege het niet in kunnen zetten/kunnen vinden van aannemers tbv onderhoud. Hierdoor is het een en ander uitgesteld naar 2024;
- Overige lasten zijn hoger vanwege onttrekkingen in het kader van bijvoorbeeld de interventies, zoals genoemd onder 1.5.6 .

4.2 Beleggen en belenen

Algemeen

Treasury heeft bij de StOVOG primair als doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van StOVOG is het realiseren van voortgezet onderwijs. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij StOVOG is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Zorgen voor voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het realiseren, indien noodzakelijk, van lage financieringskosten;
- Beleggingen (obligaties) zijn liquideerbaar en risicomijdend;
- Het betalingsverkeer is kosteneffectief;
- De inzet van diverse rente-instrumenten; het inzetten van derivaten is daarbij uitgesloten.

Het treasurybeleid van StOVOG vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, inhoudende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtoollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regelingen gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat StOVOG als onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs als niet-professionele belegger worden aangemerkt. Er worden door StOVOG geen derivaten aangehouden en er zijn geen leningen verstrekt.

Hiervoor heeft de stichting het beleggen uitbesteed aan de Rabobank op basis van een defensief profiel, passend bij het treasurybeleid. De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor een hoofdsomgarantie afgegeven.

Terugblik markten

Moeizaam herstel van rampjaar 2022

2023 was bovenal het jaar dat beleggers hun wonden moesten likken van het rampjaar 2022. Het is onvoorstelbaar hoe beleggers in zo'n korte tijd de omslag voor de kiezen kregen van negatieve rentes begin 2022 tot de hoogste rentes in twaalf jaar tijd twaalf maanden later. De rente lag al zo lang op zo'n laag niveau en was zo stabiel dat er helemaal geen antwoord was toen het tij keerde. De omslag bij de centrale banken die van kopers van obligaties verkopers werden, de fors toegenomen volatiliteit die het risicoprofiel aantastte en niet in de laatste plaats de onrust na de scherp gestegen inflatie maakten dat obligaties maar moeizaam wisten te herstellen van het rampjaar 2022.

Renteverlagingen in het verschiet

Hoewel de Fed en de Europese Centrale Bank (ECB) nog even wachten voordat de eerste renteverlaging wordt doorgevoerd, is het vanwege de ontwikkeling van de inflatie onwaarschijnlijk dat de rentes niet worden verlaagd. Ook bij een sterke economie. Beleggers hebben een voorschot genomen op de renteverlagingen. Er worden voor dit jaar inmiddels verschillende renteverlagingen ingeprijsd, voor zowel de VS als de eurozone. Daarin schuilt een risico. Als de groei solide blijkt en er minder renteverlagingen worden doorgevoerd, kan een correctie volgen. Die zou dan leiden tot lagere koersen voor aandelen én obligaties. We schatten het risico voor obligaties wel hoger in. Aandelen kunnen in zo'n scenario namelijk in veel sterkere mate profiteren van de solide economische groei met hogere winsten voor bedrijven.

Om in de gaten te houden: geopolitieke spanningen

Een van de belangrijkste risico's schuilt in de geopolitieke ontwikkelingen. Belangrijk is dat de acties van de Houthi-rebellen in Jemen tot nu toe niet de productie van olie raken, wat een grotere impact zou hebben op de vraag en aanbodverhoudingen op de oliemarkt en ook op de wereldeconomie. Een militaire confrontatie tussen de VS en Iran zou een nog grotere impact kunnen hebben. Zeker als die leidt tot een afsluiting van de Straat van Hormuz bij Iran. Die is namelijk essentieel voor het vervoer van olie voor de wereldeconomie, en daar bestaan geen alternatieve routes voor. Dergelijke gebeurtenissen zouden de inflatie sterk doen oplopen, wat een streep kan zetten door renteverlagingen. In zo'n scenario krijgen aandelen het zwaar te verduren, maar doen obligaties het niet per se beter.

Resultaat portefeuille en toelichting

Na het zware beleggingsjaar 2022, toonde de portefeuille in 2023 een herstel van netto +4,8%. Dit is precies 1% minder dan de benchmark. Door de kortere looptijden in de portefeuille (3,6 jaar) in vergelijking met die van de benchmark (6,4 jaar) was de relatieve performance van de portefeuille in 2022 veel beter (ruim 7%-punt), maar nu leidt de kortere looptijd tot een iets minder sterk herstel. De gemiddelde kredietwaardigheid van de portefeuille is overigens beter dan die van de benchmark. Met andere woorden het risicoprofiel van de portefeuille is defensiever dan die van de benchmark.

De waardeontwikkeling van de portefeuille van 2023 ten opzichte van 2022 is over 2023 uitgekomen op een stijging van € 135.088,50. Het mandaat voor het beleggingsbeleid luidt als volgt: in obligaties wordt 50% tot 100% belegd en 0% tot 50% van het vermogen kan liquide worden gehouden. In 2023 werd van het totale vermogen 97,7% aangehouden in obligaties en 2,3% in liquide middelen.

Overzicht obligaties stand 31-12-2023

Naam	Nominaal	Koers	Valuta	Opgelopen rente € Opgelopen beoogde vergoeding	Gemiddelde aankoop prijs €	Aankoop €	Huidig €	Verschil €
ABN AMRO 2015/2025	200.000,00	97,05%	EUR	1.415,30	1,03	206.190,00	194.106,00	-12.084,00
Aegon 2017/2024	100.000,00	97,21%	EUR	40,98	1	99.700,00	97.207,00	-2.493,00
Agence Francaise Dev 2014/2024	100.000,00	98,40%	EUR	394,47	1,08	107.700,00	98.397,00	-9.303,00
BFCM 2016/2026	100.000,00	96,64%	EUR	1.540,41	1,09	109.350,00	96.640,00	-12.710,00
BFCM 2017/2027	100.000,00	93,69%	EUR	747,95	1,08	107.660,00	93.691,00	-13.969,00
BNG Bank 2018/2028	150.000,00	93,42%	EUR	1.091,10	1,05	158.137,50	140.122,50	-18.015,00
BNG Bank 2021/2033	100.000,00	78,98%	EUR	87,43	0,99	98.580,00	78.980,00	-19.600,00
BNP Paribas 2016/2026	100.000,00	96,91%	EUR	1.384,59	1,1	109.700,00	96.913,00	-12.787,00
BPCE 2020/2030	100.000,00	85,56%	EUR	599,32	1,02	101.850,00	85.555,00	-16.295,00
Credit Agricole 2020/2031	100.000,00	80,07%	EUR	1,58	0,99	99.290,00	80.066,00	-19.224,00
Credit Agricole London 2017/2027	100.000,00	94,69%	EUR	909,15	1,04	103.600,00	94.685,00	-8.915,00
Duitsland 2022/2032	100.000,00	97,83%	EUR	640,98	0,92	91.860,00	97.829,00	5.969,00
Erste Group Bank 2021/2031	100.000,00	81,42%	EUR	232,88	0,99	98.600,00	81.422,00	-17.178,00
Finnvera 2019/2029	100.000,00	89,80%	EUR	272,54	1,02	101.900,00	89.797,00	-12.103,00
Frankrijk 2015/2025	100.000,00	97,03%	EUR	300,55	1,02	102.060,00	97.030,00	-5.030,00
Luxemburg 2013/2028	200.000,00	99,66%	EUR	3.528,69	1,17	233.700,00	199.316,00	-34.384,00
Ned Waterschap sbank 2019/2029	100.000,00	90,92%	EUR	561,64	1,04	104.300,00	90.918,00	-13.382,00
Nederland 2016/2026	250.000,00	95,62%	EUR	577,19	1	250.350,00	239.050,00	-11.300,00
Nederland 2020/2030	100.000,00	86,77%	EUR	0	0,84	83.800,00	86.770,00	2.970,00
NRW Bank 2019/2029	100.000,00	89,41%	EUR	234,63	1,03	102.590,00	89.409,00	-13.181,00
Oostenrijk 2015/2025	100.000,00	97,65%	EUR	236,07	1,07	106.680,00	97.650,00	-9.030,00
OP Corp Bank 2018/2025	100.000,00	96,65%	EUR	609,29	1,01	101.139,00	96.645,00	-4.494,00
Rabobank Nederland 2015/2027	100.000,00	95,06%	EUR	1.246,92	1,05	104.740,00	95.062,00	-9.678,00
Sparebank Boligkreditt 2021/2031	100.000,00	81,65%	EUR	79,58	0,99	99.050,00	81.654,00	-17.396,00
Swedbank 2017/2024	100.000,00	98,80%	EUR	259,02	1	100.340,00	98.804,00	-1.536,00
						2.982.866,50	2.697.718,50	-285.148,00

4.3 Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijskundig beleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarde om deze kerntaak te realiseren. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijke waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden;
- onderwijs waarbij naast het kerncurriculum aandacht is voor de versterking van eigenaarschap en een zelfstandige leerhouding bij leerlingen.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

Speerpunten

Het College van Bestuur stuurt op basis van de volgende speerpunten:

1. StOVOG acht kleinschaligheid van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - a. Voor het Coornhert Gymnasium geldt dat we onderwijs verzorgen in twee gebouwen.
 - b. Voor de GSG Leo Vroman geldt dat de onderwijsruimten zodanig zijn ontworpen dat leerlingen via een eigen ingang/opgang hun leergebied bereiken waar ze gedurende het theoretisch deel van het onderwijs zullen verblijven. Tevens is er een brugklasegebouw en heeft de school een aparte vestiging voor de leerlingen van mavo 2/3/4.
 - c. Het Segment telt circa 370 leerlingen. Door gespreid roosteren en het gegeven dat er altijd een deel van de leerlingen buiten de school is, is ook hier de kleinschaligheid geborgd.

StOVOG huisvest bijna 2200 leerlingen in 6 gebouwen.

2. Vormgeven individuele leeromgeving; Hoe borgen we dat we recht doen aan verschillen? De scholen zijn continu bezig dit te ontwikkelen, door te ontwikkelen en te borgen. Dit wordt vastgelegd in de schoolplannen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen onderwijs wordt aangeboden dat past bij hun persoonlijke ontwikkeling en niet alleen uit gaat van eenheid in leerstofaanbod.
3. Passend Onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen gaande, waarbij er nog sprake is van veel onzekerheden en veel nog nader te ontwikkelen financieel beleid. Wij zullen dit strak monitoren en waar mogelijk proberen invloed uit te oefenen op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau.
4. Collegiale consultatie; Ieder school bevordert collegiale consultatie.

5. Financieel gezond: StOVOG is een financieel gezonde stichting. Via de begroting en een nauwgezette cyclus van planning & control en de opzet van de administratieve organisatie willen we blijven voldoen aan de eisen van de COSO-systematiek, om zodoende ook naar de toekomst zeker te kunnen stellen dat StOVOG een gezonde financiële positie behoudt.

StOVOG kiest er bewust voor dat de drie scholen zich op schoolniveau voornamelijk moeten richten op de op hun leerlingenaantallen gebaseerde inkomsten (sturen) en het College van Bestuur is van mening dat dit bij de scholen op goede wijze gebeurt (beheersen). Dit zorgt voor een sobere inslag en een klein stafbureau met een lage overhead. StOVOG kent hiermee een voor het voortgezet onderwijs vrij uniek organisatiemodel.

Tegelijkertijd maakt dit het stafbureau kwetsbaar, maar er is voldoende expertise bij de scholen en voldoende aanpassingsvermogen bij het College van Bestuur hiermee passend om te gaan. Afspraken hieromtrent zijn vastgelegd.

Zaken als representatie in vertegenwoordigende organen, huisvestingsprojecten, ondersteuning bij onderhoud gebouwen en renovatie, (ver)nieuwbouwprojecten, invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG en (Europese) aanbestedingstrajecten worden waar mogelijk stichtingsbreed opgepakt.

Op het niveau van het College van Bestuur wordt afgestemd wat op stichtingsniveau moet en wat op schoolniveau kan (centraal wat moet, decentraal wat kan).

5 Ons onderwijs

5.1 Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO

Missie en schooldoelen

Met als basis de StOVOG-missie heeft het Coornhert Gymnasium het hoofddoel om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst. Om leerlingen goed te kunnen laten participeren in de sterk geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving van de 21ste eeuw, hebben zij adequate kennis en in toenemende mate ook persoonlijke ontwikkeling nodig. In het schoolplan 2024-2027 heeft het Coornhert Gymnasium de onderwijskundige ontwikkelingsrichting aangegeven en is de manier beschreven waarop de ontwikkelingen zodanig worden georganiseerd dat zoveel mogelijk leerlingen daarvan profiteren voor hun studiesucces, carrièrekansen en algeheel welzijn. Vanuit deze visie en doelen is vanaf schooljaar 2019-2020 een onderwijssysteem ingevoerd met kern- en keuzelessen in alle leerjaren.

Onderwijskundige invulling

1. De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk voor het leerproces te kunnen zijn (keuzerooster en metacognitieve vaardigheden).
2. De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten (m.n. in de vorm van het keuzerooster).
3. De school legt in hoge mate het accent op de eigen digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof.
4. De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in hoge mate in om het studiemateriaal digitaal aan te bieden.
5. De school biedt specifieke aandacht aan leerlingen met potentieel excellente kwaliteiten maar wil daarbij de ondersteuning aan de leerlingen in het algemeen niet vergeten.

Specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school in 2023 aan de volgende doelen gewerkt:

- het verder vormgeven van het kern- en keuzerooster op basis van de bevindingen van een externe onderzoekspartij met de bedoeling om daarmee meer individueel maatwerk te leveren;
- het voor de leerlingen explicieter maken van de leerlijnen en leerdoelen;
- ervaring opdoen met het werken met kleinere lesgroepen in de onderbouw (inzet NPO);
- het inrichten van een specifieke klas in leerjaar 2 of 3 voor leerlingen met een (te) grote afstand binnen het leerproces t.o.v. de standaard met als doel de leerlingen te helpen om een kansrijke bevordering naar het volgende leerjaar te realiseren.
- het bewust aandacht hebben voor de persoonlijke ontwikkeling van een leerling o.a. door de versterking van het mentoraatsprogramma en de uitrol van Catwise;
- opstellen van het schoolplan 2024-2027;
- de doorlopende ontwikkeling van eigen leermiddelen in Liber en de site WiskundeNederland.

Organisatie van de school

Specifiek gericht op het aanpassen van de organisatie van de school is er in 2023 gewerkt aan:

- aanpassing aan de aansturing binnen school door de vorming van een managementteam bestaande uit drie afdelingsleiders en een rector;
- intern onderzoek t.b.v. versterking van de doorstroming in leerjaar 1-2 en 5-6;
- extern onderzoek hoe de maatwerklessen beter kunnen bijdragen aan de behoeften van leerlingen, het keuzeproces beter begeleid kan worden met als randvoorwaarde dat het organiseerbaar is;
- het zoveel mogelijk onderbrengen van de uitvoering van de onderdelen van de jaarplannen 2022-2023 en 2023-2024 bij werkgroepen in het kader van gespreid leiderschap.

Eigen deskundigheid en gesprekkencyclus

Zoals gebruikelijk gaat de meeste tijd en energie van docenten op aan het verzorgen en voorbereiden van het onderwijs en de begeleiding/ondersteuning van de leerlingen. Tijdens studiedagen is aandacht besteed aan diverse onderwerpen uit het jaarplan en het opstellen van een nieuw schoolplan.

Om verder vorm te geven aan een open en professionele schoolcultuur wordt gewerkt met een gesprekkencyclus voor alle medewerkers gericht op ontwikkeling vanuit het waarderend perspectief. Er zijn door leidinggevendenden voor het eerst sinds de uitbraak van corona flitsbezoeken gebracht aan docenten. Met alle medewerkers is gesproken over hun ontwikkelwensen in schooljaar 23-24.

In 23-24 zal de gesprekkencyclus weer in volle omvang van kracht zijn inclusief lesbezoek, leerlingenenquêtes en feedbackformulieren.

Opbrengsten

De school constateert dat haar opbrengsten niet geheel voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan de school stelt. Het driejaarsgemiddelde voor de indicator “positie in klas 3” is onder de maat. Dit is het gevolg van het gebrek aan opstroom; leerlingen worden alleen toegelaten met een eenduidig vwo-advies en kunnen dus nooit op een “hoger” niveau geplaatst zijn in klas 3 dan het advies van de basisschool aangaf. De inspectie heeft hier gelukkig begrip voor.

De doorstroomresultaten in leerjaar 1 en 2 stonden voor corona al onder druk. Inmiddels is nog sterker ingezet op de begeleiding op de executieve vaardigheden van leerlingen in leerjaar 1 en 2 en de vorming van een kansklas in leerjaar 2 en 3 t.b.v. een grotere kans op bevordering. We verwachten dat de doorstroom in de komende jaren wordt vergroot.

Prestatiebox

HRM

1. De school heeft een aanmerkelijk aantal jonge leraren kunnen opnemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers waarborgt een goed evenwicht voor de toekomst, maar kan negatief beïnvloed worden door krimp.
2. In 2023 is met veel werknemers gesproken over het individuele welbevinden inclusief de ervaren werkdruk. Diverse maatregelen zijn getroffen om het welbevinden te vergroten en de werkdruk te verlagen, o.a. door de keuze voor de inzet van maters, perspectiefmentoren en onderwijsassistenten. De ervaren werkdruk is echter bij veel docenten nog steeds groot en de energiebalans is bij velen na corona nog niet op orde.
3. Een substantieel aantal docenten gaat de komende jaren uit dienst i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd (of de keuze voor eerder stoppen). Dit vraagt om extra werving en binding van nieuwe docenten o.a. door een sterk ingezet, driejarig inductieprogramma vanuit het BOS-team voor nieuwe medewerkers.

4. De samenstelling van het management van de school is in drie jaar tijd volledig gewijzigd. Veel aandacht gaat uit naar het smeden van een sterk managementteam dat oog heeft voor de specifieke elementen van de schoolcultuur.
5. Er is de afgelopen jaren veel gebruik gemaakt van de inzet van oud-leerlingen als onderwijsassistenten. Dit is goed bevallen en wordt, zij het in afgeslankte vorm, doorgezet.
6. De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met haar leraren opgezette gesprekkencyclus wordt steeds actiever gewerkt aan de ontwikkeling van alle individuele medewerkers. Er is een interne Coornhert Academie opgestart t.b.v. begeleiding docenten, intervisie en overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering.

is met veel werknemers gesproken over het individuele welbevinden inclusief de ervaren werkdruk. Diverse maatregelen zijn getroffen om het welbevinden te vergroten en de werkdruk te verlagen, o.a. door de keuze voor kleinere klassen en de inzet van perspectiefmentoren en onderwijsassistenten. De ervaren werkdruk is echter nog steeds groot en de energiebalans is bij velen nog niet op orde.

Thuiszitters

Het Coornhert Gymnasium kent geen 'niet-bekostigde thuiszitters'. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door de leerlingondersteuning. Vier leerlingen volgden een aangepast programma met een combinatie van zorg en onderwijs. Dit gebeurt in samenspraak met het SWV, leerplicht en gemeentelijke zorginstituties.

5.2 De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap

Het kalenderjaar 2023 stond na een lange periode waarin de pandemie een grote rol speelde weer een geheel regulier onderwijsjaar gekend. De gevolgen van de pandemie van de afgelopen jaren waren nog duidelijk merkbaar in de onderwijsresultaten, de reparatie van opgelopen achterstanden en de werkhouding van de leerling in het algemeen. Het sociaal en communicatief gedrag van de leerlingen van de school verbeterde duidelijk in positieve zin. De school heeft gedurende het kalenderjaar nog wel steeds extra inzet gepleegd op juist de sociaal-maatschappelijke problematiek.

De school heeft gedurende het kalenderjaar de onderwijskundige opdracht weer regulier kunnen oppakken en ook weer tijd kunnen besteden aan de door de school gestelde onderwijskundige speerpunten uit het schoolplan.

Helaas diende zich langzamerhand een nieuwe tegenkracht aan die een zware wissel begon te trekken op het onderwijskundig proces. De beschikbaarheid van in het bijzonder direct onderwijsgevendens stond onder druk vanwege de grote tekorten op de arbeidsmarkt en de school heeft veel extra inspanning moeten leveren om het gewenste volume aan onderwijsaanbod te kunnen realiseren.

Missie en schooldoelen

De school heeft vanuit de missie van StOVOG haar onderwijskundige opdracht geformuleerd. De voornaamste uitwerking daarvan ligt in het streven te werken aan de versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving.

De school heeft deze missie uitgewerkt in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. Binnen de school is het streven gericht op de verbetering van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks onderwijsproces en in het verlengde daarvan is het accent gelegd op het leren zelfstandig te studeren.

Binnen het pedagogisch-didactisch klimaat van de school zijn daarbij de begrippen *autonomie*, *relatie en competentie* belangrijke uitgangspunten.

Meer specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school een viertal onderwijskundige doelen vastgesteld voor haar docenten:

1. Activerende didactiek
2. Het aanleren van zelfstandig studeren
3. Het leren samenwerkend te leren
4. Toepassing van de digitale leeromgeving

Vanuit de geformuleerde uitgangspunten werkt de school op basis van haar schoolplan de volgende ontwikkelpunten verder uit.

Onderwijskundige ontwikkeling

In het dagelijkse studieproces van haar leerlingen besteedt de school veel aandacht aan de versterking van het gevoel van "eigenaarschap" voor het eigen leerproces van de leerlingen. Een proces dat vanzelfsprekend moet aansluiten bij de eerste stappen die daartoe in het primair onderwijs al zijn gezet en na het voortgezet onderwijs in het vervolgonderwijs verder worden uitgewerkt.

Zo wil de school proberen als voortgezet onderwijs aansluiting te vinden bij beide onderwijsvormen in plaats van daar geïsoleerd tussen te staan zoals binnen de min of meer traditionele setting van veel scholen voor voortgezet onderwijs is bepaald.

De school heeft de inrichting van haar gebouwen aan kunnen passen aan de wensen die passen bij de onderwijskundige uitgangspunten.

De school vindt het van groot belang dat leerlingen gemotiveerd in hun dagelijkse onderwijsproces staan en leren om geleidelijk verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. De omgeving waarin zij dagelijks verkeren moet daarbij ruimte en mogelijkheden bieden voor dit leerproces.

De rol van de leraar wordt binnen deze ontwikkeling uitdagender en veelzijdiger omdat de rol wisselt tussen die van instructor, coach en vormgever van leerstofaanbod.

De rol van de coachende leraar wordt in toenemende mate benadrukt en ontwikkeld.

De leerling wordt in het dagelijks onderwijskundig proces primair begeleid door de leraar. Als een aanvulling op die begeleiding heeft de school financiële middelen ingezet als ondersteuning voor leraar en leerling in de vorm van onderwijsassistenten.

De school heeft een ontwikkeling ingezet waarbij benoemde leerdoelen per vak door leerlingen meer als een handzame basis voor leren worden gezien en daarmee dan ook het gevoel van eigenaarschap vergroten.

Ook gebruikt de school waar nodig digitale hulpmiddelen om het studieproces van leerlingen te ondersteunen. De digitalisering die de school kan in het onderwijsproces heeft ingezet vergroot voor haar leerlingen de mogelijkheden om te leren meer zelfstandig te studeren.

Toepassing

De school heeft in dit kalenderjaar wederom bijzondere aandacht besteed aan school-brede specifieke ontwikkeling van de geformuleerde onderwijskundige doelen.

- Het vormgeven van een introductiedagen bij aanvang van het schooljaar voor alle leerlingen van de school en niet uitsluitend voor de nieuwe brugklasleerlingen.
- Het vergroten van het vermogen tot zelfreflectie bij de leerlingen waarbij docenten en ouders een aanvullende rol kunnen vervullen.
- Het vormgeven van een eenduidige vorm van het aanbod van studiewijzers waarbij in het bijzonder aandacht is gegeven aan de zogenaamde leerdoelen op basis waarvan leerlingen werken aan hun studieopdrachten.
- Het aanpassen van de inhoud van de schoolexamens in het verlengde van de adviezen van de Commissie Ten Dam en het rapport van de Onderwijsinspectie in deze.
- Het door ontwikkelen van de wijze waarop leerlingen in communicatie met leraar en ouders hun leerdoelen en executieve functies kunnen benoemen.
- De opstart van activiteiten in het kader van de nieuwe wetgeving t.a.v. basisvaardigheden.

- De heroriëntatie op de zorgstructuur in de school en de start van het opstellen van een nieuw Schoolondersteuningsplan (SOP).

Randvoorwaarden

De gebruikte digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van het proces van zelfstandig leren studeren.

- Leerlingen gebruiken digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van studieaanbod, planningsactiviteiten, informatievoorziening en communicatie. Hedendaagse toepassingen worden daarmee ingezet om het onderwijsproces te ondersteunen.
- De inrichting en vormgeving van de schoolgebouwen is grotendeels aangepast aan de wens die de school heeft om het onderwijsproces met de nodige transparantie naar anderen te laten plaatsvinden. Leerlingen zien elkaar letterlijk veel en dat leidt tot open communicatie en samenwerking. Dat geldt voor de medewerkers van de school op dezelfde wijze.
- De school wil gezien de leeftijdscategorie van haar leerlingen naast de vrijheid die de leerlingen leren te benutten voor hun eigen leerproces ook structuur bieden aan de omgeving waarbinnen zij dagelijks studeren. Om die reden vinden alle lessen dagelijks plaats op identieke aanvangs- en eindtijden en kunnen leerlingen zonder onderbrekingen in de school studeren.

Opbrengsten

De school heeft in het kalender jaar 2023 aandacht besteed aan de zogenaamde opbrengsten van de studieactiviteiten van de leerlingen. Dat betrof in het bijzonder de analytische kijk op de behaalde cijfermatige resultaten en de eventuele consequenties van de uitkomsten daarvan.

Naast de toetsbare eisen in het kader van leeropbrengsten speelden ook “opbrengsten” in de zin van persoonlijke ontwikkeling en de toepassing van metacognitieve functies een rol in de schoolloopbaan van een leerling.

Persoonlijke ontwikkeling

De school werkt aan de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. De school wil in versterkte mate bevorderen dat de schoolorganisatie een cultuur kent waarbij persoonlijke reflectie op functioneren en het leren van elkaar vanzelfsprekend zijn. Collegiale consultatie, reflectie op eigen competenties en externe scholing worden daarbij intensief ingezet.

Alle leraren werken aan een persoonlijk plan van ontwikkeling en reflecteren daar met regelmaat op. Daarnaast werkt de school in school-brede zin aan de ontwikkeling van verschillende thema's die passen bij de onderwijskundige ontwikkeling die de school doormaakt.

De begeleiding van de instromende nieuwe leraren wordt in een specifiek programma vormgegeven waarbij intercollegiaal overleg en persoonlijk begeleiding op lesniveau een belangrijke rol spelen

De school heeft extra aandacht besteed aan de begeleiding van nieuwe docenten. De situatie op de arbeidsmarkt leidde tot een meer gemiddeld verloop van docenten.

Specifieke activiteiten

De school heeft een aantal specifieke ontwikkelpunten die in de zogenaamde prestatiebox waren ondergebracht vast willen houden.

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. Een belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk te kunnen zijn voor het leerproces.
- De school analyseert de opbrengsten op systematische wijze en maakt de verbinding leerling-leraar-opbrengst in de school bespreekbaar.

- De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten.
- De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod. Vakgroepen zetten zich in toenemende mate in om het studiemateriaal te digitaliseren.
- De school heeft de inrichting van het onderwijs zodanig aangepast dat het begrip “tussenuren” waarbij leerlingen gedurende de studiedag buiten het schoolpatroon worden geplaatst niet meer van toepassing hoeft te zijn. De aandacht van de leerlingen blijft daarmee gericht op het leerproces.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met haar met haar leraren opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele leraren.

Prestatiebox

Versterking strategisch personeelsbeleid

- De school kende reeds een uitgebreide begeleiding van startende leraren die wordt vormgegeven door leraren die aan de school zijn verbonden. Deze begeleiding wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- De school zet zich in voor de begeleiding en kennisverbetering van nieuw gestarte afdelingsleiders.
- De afdeling personeelszaken van de school monitort op individuele basis de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers en probeert waar nodig passende aanpassingen te bespreken.
- De medewerkers HRM versterken op regelmatige basis hun kennis en vaardigheden op basis van interne evaluatie.
- De school investeert permanent in de professionalisering van haar leraren door onderwijsontwikkeling, deskundigheidsbevordering en gesprekscyclus onlosmakelijk aan elkaar te verbinden. Daarmee vindt naast de persoonlijke ontwikkeling van i.h.b. de leraren ook de borging van de onderwijskundige koers plaats.
- De school maakt specifieke ruimte vrij voor het onderling gesprek over werkdruk bij haar medewerkers. Daarnaast heeft de school in nauwe samenspraak met de medezeggenschapsraad en de medewerkers van de school een start gemaakt met de inzet van de middelen voor collectieve werkdrukverlaging.
- De school heeft extra inzet moeten plegen op het oplossen de schaarste aan beschikbaar onderwijspersoneel. De school constateert hierbij in toenemende mate problematiek en zoekt naast de inzet van eigen activiteiten de samenwerking met andere scholen uit de omgeving.

Thuiszitters

De school zet zich in voor beleid t.a.v. thuiszitters waarbij maatregelen in preventieve zin van primair belang zijn. In een enkel geval kent zij thuiszitters die op afstand worden begeleid d.m.v. studiewijzers, onderwijs op afstand en persoonlijk contact.

De school versterkt de individuele begeleiding van leerlingen d.m.v. medewerkers van de school. Deze geïndividualiseerde begeleiding kan door leraren worden verzorgd en/of specifieke zorgbegeleiders.

De school spant zich voornamelijk in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijs in voor de terugkeer naar school wanneer leerlingen onverhoopt thuiszitter worden. De school hoopt door verdiepte individuele begeleiding te bieden aan alle leerlingen op basis van metacognitieve vaardigheden naast uitsluitend leervaardigheden een versterkend effect op de motivatiegrond van de leerlingen te kunnen laten plaatsvinden. Daarmee hoopt zij eventueel thuiszitten te voorkomen.

5.3 Het Segment, school voor praktijkonderwijs

Missie en schooldoelen

De school werkt zowel vanuit het koersplan van StOVOG als vanuit het schoolplan en heeft daarmee een onderwijskundige opdracht meegekregen. Een belangrijke uitwerking daarvan is gelegen in een versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving. De school heeft daaraan vorm gegeven in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. De missie en de visie van de school zijn dan ook als volgt te formuleren:

Missie

Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Het Segment kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen moeten leerlingen van onze school een aantal algemene competenties en vaardigheden ontwikkelen en daarnaast een aantal specifieke gerelateerd aan het beroep dat bij hen past. Het praktijkonderwijs op Het Segment gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Visie

Het Segment realiseert zijn missie op basis van de volgende 5 uitgangspunten:

1. De leerling en de individuele onderwijsbehoeften staan centraal

Iedere leerling op onze school is uniek en maakt zijn/haar eigen ontwikkelingsproces door. Wij gaan in ons onderwijs dan ook uit van de individuele, positieve mogelijkheden, talenten en ambities van de leerling. De verschillen tussen onze leerlingen zijn te groot om ze allemaal langs eenzelfde meetlat te kunnen leggen aan het eind van hun loopbaan binnen het praktijkonderwijs. Dat brengt leerlingen meer schade toe dan het goed doet. Als leerlingen een entree-opleiding of tal van branche-cursussen kunnen halen, moeten ze vooral gesteund worden die te halen. Voor anderen kunnen succeservaringen liggen in het behalen van andere praktijkverklaringen/certificaten en/of het samenstellen van een portfolio waarmee zichtbaar wordt wat ze kunnen, wie ze zijn en wat ze willen. We gaan uit van de individuele mogelijkheden van de leerling, waarbij het Individueel Ontwikkel Plan (IOP), oftewel maatwerk, het sturingselement is.

2. Omvangrijk en samenhangend curriculum, in een levensechte context

Om in te spelen op de individuele leerbehoeften van onze leerlingen is het van belang dat we een omvangrijk en samenhangend curriculum aanbieden, in een levensechte context. We bieden doel-/competentiegericht, betekenisvol en uitdagend onderwijs aan, op basis van de vijf domeinen *werken, wonen, vrije tijd, burgerschap* en *(theoretisch) leren*. Er is voor ieder leerjaar, per domein een basisroute met indien nodig aanpassingen op basis van het individueel ontwikkel plan. Leren door doen staat bij ons centraal. Onze school beschikt over ruim opgezette (praktijk)lokalen waarin alle faciliteiten aanwezig zijn om verder te ontwikkelen in algemene competenties en beroep specifieke competenties.

3. Sterk pedagogisch klimaat

Onze school biedt een sterk pedagogische klimaat, waarbij we uitgaan van respect voor elkaar, recht doen aan verscheidenheid en het bieden van optimale ontplooiingskansen. Het team fungeert als voorbeeld waarbij we de leerlingen positief benaderen en waarbij we gedragsverwachtingen uitspreken in termen van wat we willen zien. Daarnaast is er sprake van een gestructureerde omgeving waar de leerlingen en personeel zich veilig voelen en in rust kunnen werken en leren.

Leerlingen blijven de hele dag op school en gaan niet van het schoolplein af. Er zijn duidelijke schoolafspraken die door iedereen nageleefd worden. Op deze manier krijgen de leerlingen de gelegenheid om te leren en het beste uit zichzelf te halen.

4. Een netwerkschool biedt kansen

Wij vinden het belangrijk om in nauw contact te staan en waar mogelijk de samenwerking aan te gaan met de omgeving van onze school, o.a. ouders/verzorgers, gemeenten, zorginstaties en bedrijven.

Dit netwerk is noodzakelijk om optimaal onderwijs te verzorgen en zo veel mogelijk aan te sluiten bij wat de maatschappij van onze leerlingen vraagt, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zo zelfstandig mogelijke en volwaardige deelnemers in de maatschappij.

Allereerst het contact met ouders/verzorgers. Wij streven naar korte lijnen en een constructieve samenwerking. Vragen, opmerkingen en klachten worden serieus genomen door goed te luisteren en er naar te handelen of van te leren. Het Individueel Ontwikkel Plan-gesprek, hierna IOP-gesprek, is een gesprek tussen leerling, ouders en mentor. Hier worden keuzes gemaakt op het gebied van competenties, vaardigheden, leren en op het gebied van loopbaanontwikkeling voor een afgebakende periode. Ook wordt er met elkaar teruggekeken op de afgelopen IOP-periode en zijn er jaarlijks informatieavonden voor ouders.

Het Segment staat daarnaast in nauw contact met diverse gemeenten in de regio. De school vindt het belangrijk om goed zicht te houden op de verschuivingen op de arbeidsmarkt en veranderende wet- en regelgeving. Hiermee kan de positie van onze leerlingen zo optimaal mogelijk gemaakt worden, zodat leerlingen uit het praktijkonderwijs ook in de toekomst een baan of andere geschikte uitstroomplek kunnen vinden.

We beschikken zelf over een deskundig zorgteam dat in contact staat met diverse zorginstaties, om zo de best passende zorg te bieden aan de leerlingen die dit nodig hebben.

Als laatste werken we samen met diverse (stage)bedrijven in de regio waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot werknemer in één van de beroepssectoren. Door de vaste stagebegeleiders van onze school zijn de lijntjes met de bedrijven kort. Daarnaast behouden we de relatie met de arbeidsmarkt door de stagebedrijven één keer per jaar uit te nodigen in ons restaurant Schmaekelyck.

5. Werktevreden en professioneel schoolteam

Op Het Segment vinden wij dat het succes van de onderwijsinstelling wordt vormgegeven door de mensen die er werken. Samen dragen de medewerkers verantwoordelijkheid voor het behalen van de missie van de school. Het is dan ook belangrijk dat er sprake is van een werktevreden en professioneel schoolteam. Dat wil zeggen: competente, geschoolde medewerkers die met plezier naar hun werk gaan. Dit realiseren we doordat er sprake is van goede arbeidsvoorwaarden, een goed gebalanceerde werklust, ondersteuning en waardering van collega's en het managementteam en een loopbaanperspectief.

Sectorakkoord en prestatiebox

De school werkt niet alleen actief aan de ambities die jaren geleden zijn vastgesteld in het sectorakkoord maar rolt tevens nieuwe initiatieven uit in het kader van aanbod, kwaliteit en zorg.

- De school werkt aan het verhogen van de leerprestaties in algemene zin. (KWT en Passende Perspectieven, Mbo-trajecten en brancheopleidingen).

- Leerlijnontwikkeling.
- Talentontwikkeling (theoretisch- en praktijkgerichte routes).
- De school is open en transparant en deelt met haar stakeholders haar kwaliteitsbeleid en opbrengsten.
- De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de in samenspraak met de medewerkers opgezette gesprekscyclus wordt actief gewerkt aan de competentieontwikkeling van alle individuele medewerkers.

Concreet is er ook in 2023 vanuit de kaders van het schoolplan en het sectorakkoord gewerkt aan doorontwikkeling van de volgende aspecten:

- Voor alle vakgebieden een kennisbasis en een vaardigheidsniveau te bieden dat leerlingen in staat stelt zoveel mogelijk zelfredzaam te functioneren in onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving.
- De Wet Referentieniveaus draagt ons op de al verworven taal- en rekenwiskundige kennis en vaardigheden van onze leerlingen te onderhouden en daar waar mogelijk of in dienst van het zelfstandig maatschappelijk functioneren, op een hoger niveau richting 1F of 2F te brengen. Dit is afhankelijk van het individuele niveau van de leerling. De school heeft er voor gekozen om Passende Perspectieven in te zetten om een gepersonaliseerd aanbod te kunnen bieden op het gebied van Nederlands en rekenen. (basisvaardigheden)
- De school ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten evenals de risico's bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. Binnen het vak wordt continu geanticipeerd op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Doorontwikkeling om de expliciete leerlijnen verder te verwerken en te verbeteren in ons volgsysteem Presentis.
- De school wil de leerlingen qua arbeidsvaardigheden zodanig voorbereiden op de arbeidsmarkt dat negatieve praktijk/stage-ervaringen tot een minimum worden beperkt.
- Verdere optimalisatie van de basisleerroute en de individuele leerroute. Maatwerk en leerling gerichtheid zijn van belang, het ontwikkelingsperspectief voor een leerling is hierbij leidend.
- Optimaliseren en uitbreiden van brancheopleidingen. Op dit moment worden er meer dan 66 brancheopleidingen aangeboden. De school heeft voorlichting inzake de brancheopleidingen geoptimaliseerd.
- Een passend curriculum verder door ontwikkelen met betrekking tot wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en leren en beschrijven in de handboeken gekoppeld aan het schoolplan.
- Ons onderwijs is uitdagend, stimulerend, betekenisvol, maximaal en effectief. Daarvoor is het nodig samen stapsgewijs haalbare doelen te formuleren en manieren te vinden om de doelen te bereiken. De werkgroep eigenaarschap en ontwikkeling neemt het personeel hierin mee.
- De Mbo-opleidingen opnieuw geanalyseerd om te komen tot een passend en ruim aanbod tweejarige entreeopleidingen binnen onze school.
- Gezien de grote uitstroomkansen van onze leerlingen binnen de logistiek hebben we een scheiding aangebracht tussen verkoop en logistiek. De logistieke activiteiten zijn nog verder uitgebreid.
- Een deel van de brancheopleidingen worden extern aangeboden door instellingen. Binnen onze organisatie hebben we geïnvesteerd in aanschaf van samples, werkplekken en simulatietools en de leerlijnen laten aansluiten op het aanbod van de externe aanbieders.

Prestatie box specifiek

HRM

Het is ons het afgelopen jaar wederom gelukt een aantal nieuwe, jonge collega's aan te nemen. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers blijft echter wel acties in de komende jaren vragen, daar er een aantal collega's stoppen met werken vanwege uiteenlopende redenen.

We werken aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van onze medewerkers. Binnen de gesprekkencyclus werkt elke collega aan zijn of haar eigen ontwikkeling. De gesprekscyclus kent pop-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Er is begeleiding en ondersteuning van personeel, we zetten intervisie in, collegiale consultatie en overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering.

Thuiszitters

Onze school kent één thuiszitter. De school pakt haar rol om er zorg voor te dragen dat een passende plek gevonden wordt voor deze leerling. Dit is gedaan in samenwerking met tal van organisaties en instellingen. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door ons zorgteam. Dit gebeurt zo nodig in samenspraak met het SWV, leerplicht, Inspectie van het Onderwijs en gemeentelijke zorginstituties.

Opbrengsten

In 2023 hebben we;

- de leerlijnen verder aangepast op basis van Passende Perspectieven;
- functioneel Nederlands en rekenen verder bijgesteld, gekoppeld aan de praktijkvakken binnen de beroeps kolom en verder uitgebreid. (basisvaardigheden);
- lessen rond social media verder geïmplementeerd in het vak media-wijsheid en verder bijgesteld voor de klassen 1 t/m 3;
- de lessen in het woonhuis verder doorontwikkeld;
- continuering van de leerlijn en lessen SEV, in halve groepen gegeven door specialisten;
- het IOP/OPP/leerlijnen verder geoptimaliseerd en geïntegreerd in Presentis;
- het aanbod brancheopleidingen wederom vergroot;
- 72 leerlingen van school kunnen laten gaan met een diploma;
- alle leerlingen een zinvolle dagbesteding gegeven in de vorm van opleidingen of werk of een combinatie daarvan;
- 91% van alle leerlingen hun (branche-)opleidingen met succes laten ronden.

Interne en externe zorg

Leerlingen op het Praktijkonderwijs zijn kwetsbare leerlingen. Alle leerlingen hebben een OPP/IOP. Op school wordt veel extra ondersteuning geboden aan de leerlingen vanuit het eigen zorgteam. De leerlingen zijn verdeeld over de drie zorgbegeleiders. De orthopedagogen staan het team bij met raad en daad op het gebied van pedagogische, didactische en sociaal emotionele problemen. Zij hebben als het ware de rol van BPO-er zoals deze bedoeld worden binnen ons samenwerkingsverband. (2.3 fte.) De mentoren hebben ieder de verantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Vanuit de eigen school worden de leerlingen ook bediend door de Begeleiders Passend Onderwijs. Op Het Segment is er een specialist met een totale omvang van 0.5 fte.

De Begeleiders Passend Onderwijs zijn het verlengstuk van het zorgteam binnen de schoolse setting. Deze begeleiders hebben de taak en verantwoordelijkheid om (individuele) pedagogische vraagstukken vanuit de klassikale setting te vertalen naar een zorgvraag en hier een passende begeleiding bij aan te bieden.

De begeleiding is gericht op het psychosociaal en emotioneel welbevinden van de leerling(en) waarbij de schoolse situatie voorop staat in het begeleidingsproces.

De begeleider maakt gebruik van diverse ervaringsgerichte (therapeutische) methoden, waar creatieve (spel)opdrachten met betrekking tot interactie, emoties, metalliseren, ervaren en expressie centraal staan. Zo wordt aandacht besteed aan de innerlijke belevingswereld van de leerling, en wordt hier betekenis aan verleend. Dit kan leiden tot een veranderingsproces in het gedrag of gemoedstoestand van de leerling, om zodoende het leerproces te ondersteunen en versterken.

Aspecten waar de BPO'ers mee aan de slag zijn gegaan:

- Emotieregulatie
- Affectregulatie
- Stressreductie
- Faalangstreductie
- Versterken van zelfbeeld
- Groepsdynamica
- Lichaamsbesef

Tevens heeft de BPO'er zorg gedragen voor Individuele ondersteuning van leerlingen op didactisch gebied, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen.

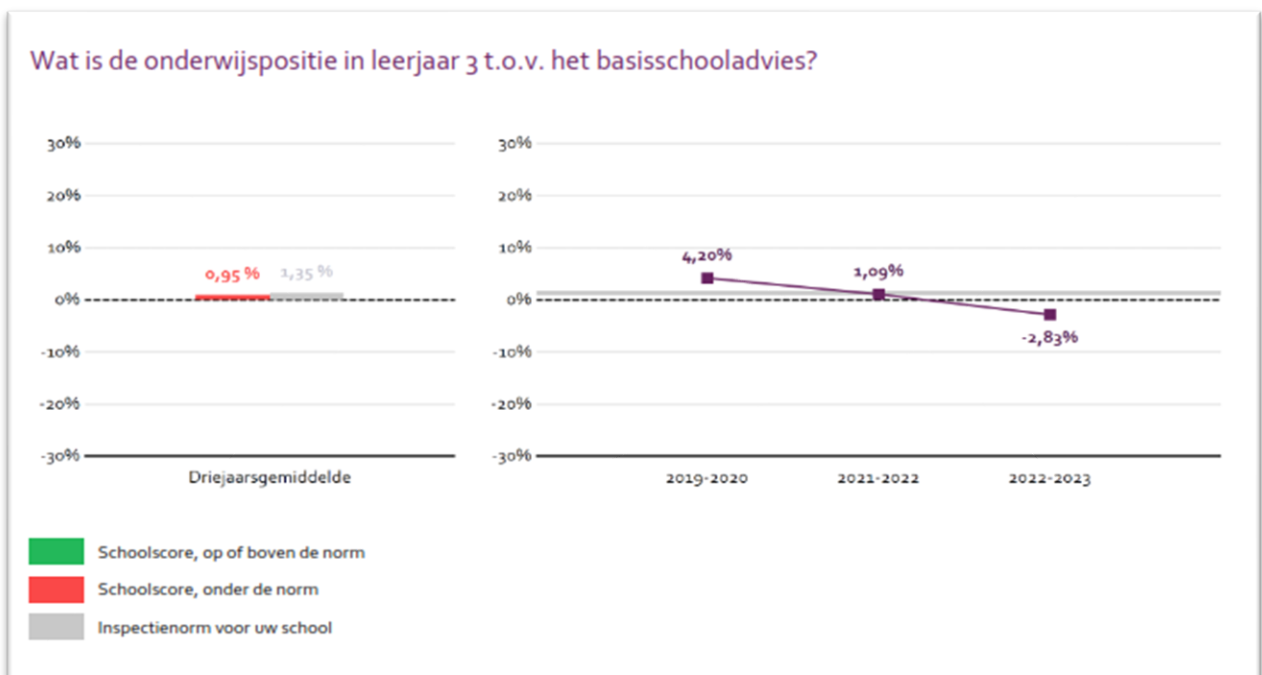
Vanuit het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek ontvangt de school middelen voor lichte ondersteuning. In 2023 zijn in totaal 78 leerlingen ondersteund door de vak therapeut drama. Door de BPO'er op didactisch gebied zijn in totaal 142 leerlingen extra ondersteund.

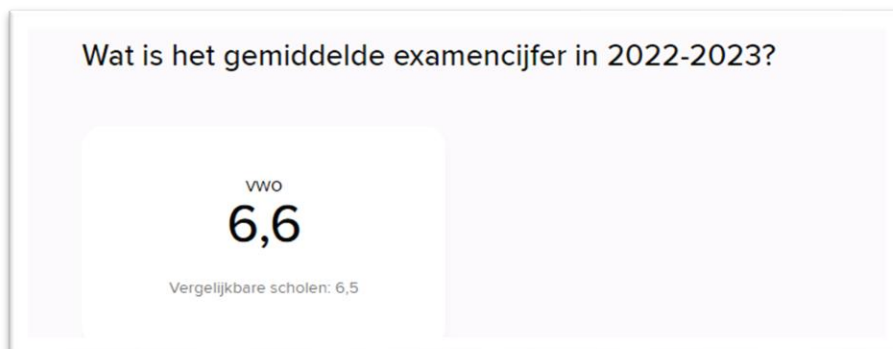
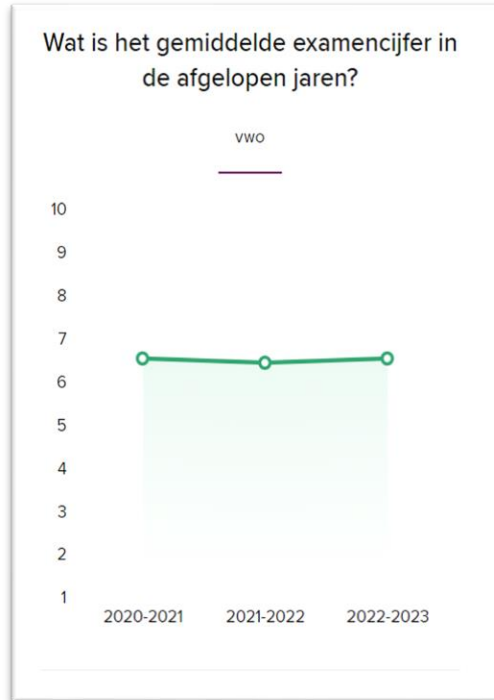
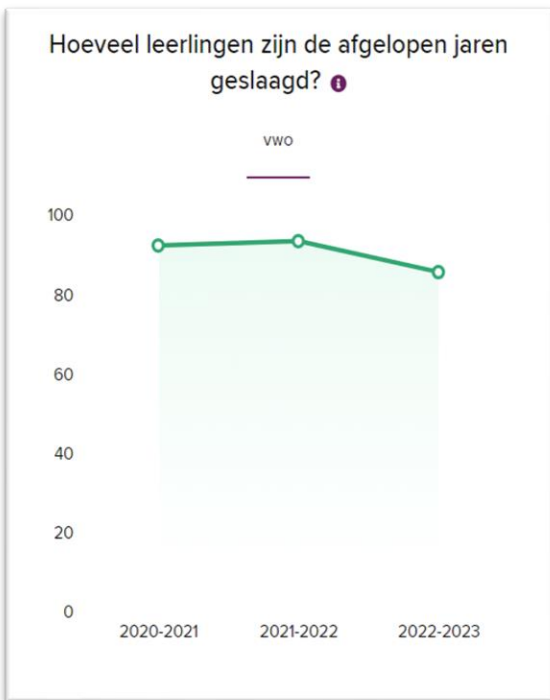
Een bredere verantwoording is afgegeven aan het SWVMHR.

Daarnaast hebben we in het kader van NPO ingezet op externe ondersteuning op het gebied van met name sociaal emotionele ontwikkeling.

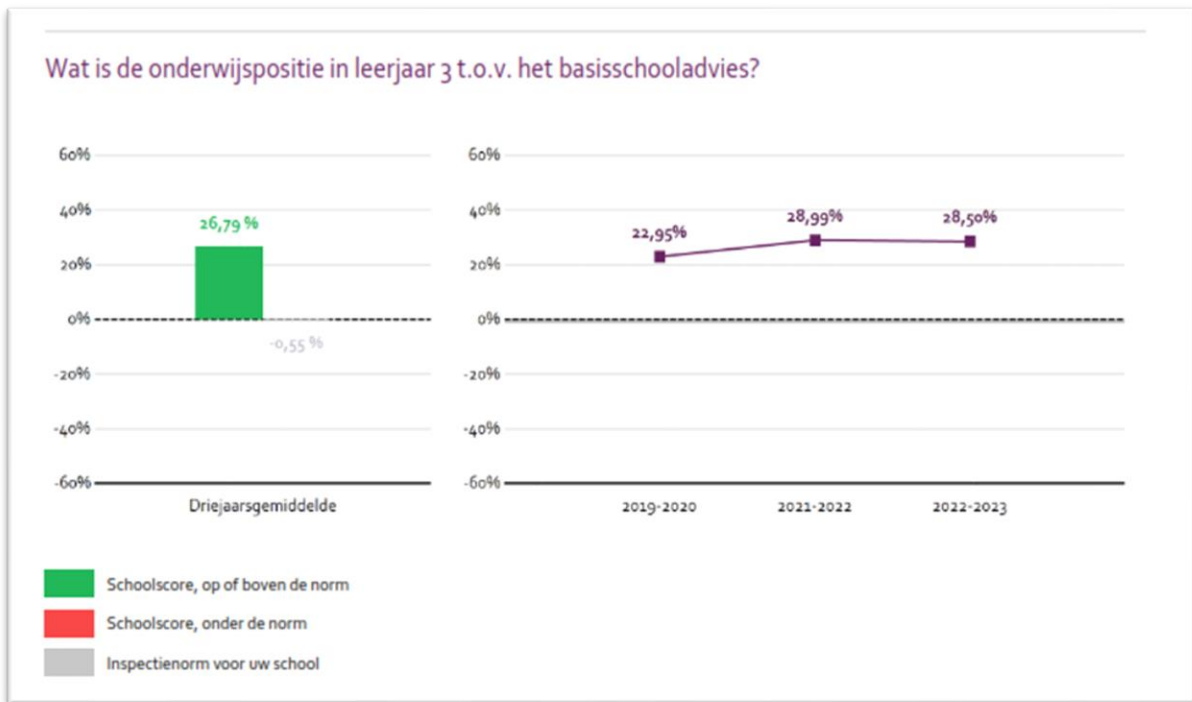
5.4 Onderwijsresultaten van onze scholen

5.4.1 Coornhert Gymnasium

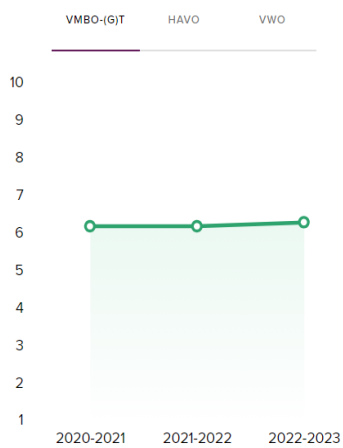




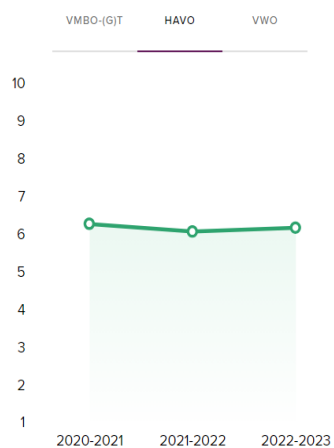
5.4.2 De GSG Leo Vroman



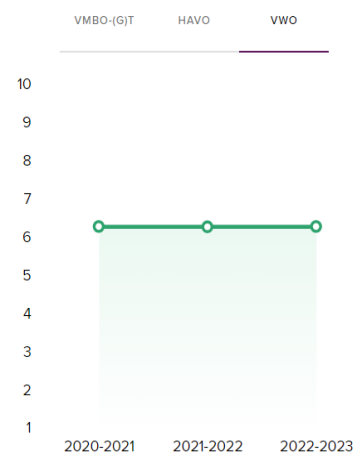
Wat is het gemiddelde examencijfer in de afgelopen jaren?



Wat is het gemiddelde examencijfer in de afgelopen jaren?



Wat is het gemiddelde examencijfer in de afgelopen jaren?

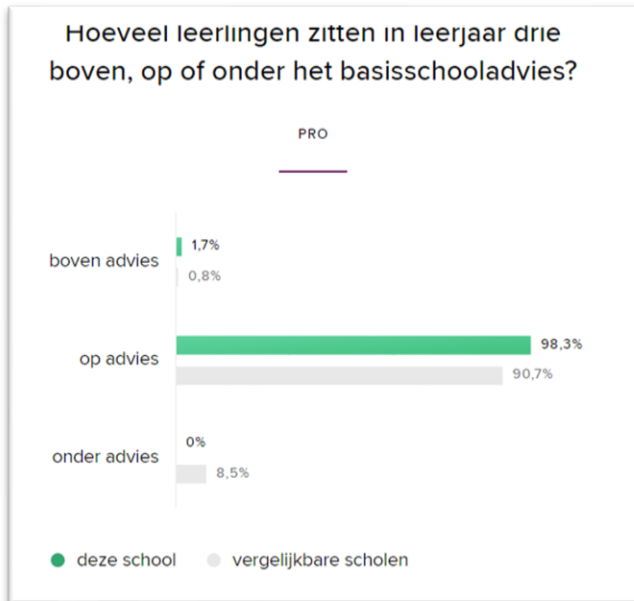


Wat is het gemiddelde examencijfer in 2022-2023?



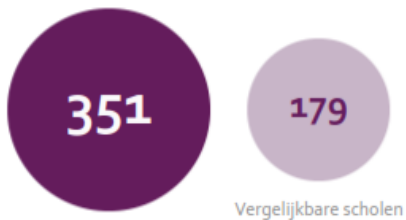
5.4.3 Het Segment

Onderwijspositie t.o.v. advies po

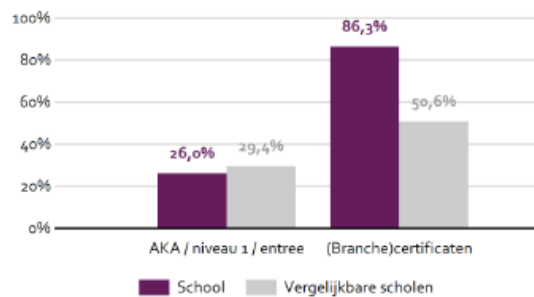


Zijn er leerlingen die de school verlaten met een diploma of certificaat?

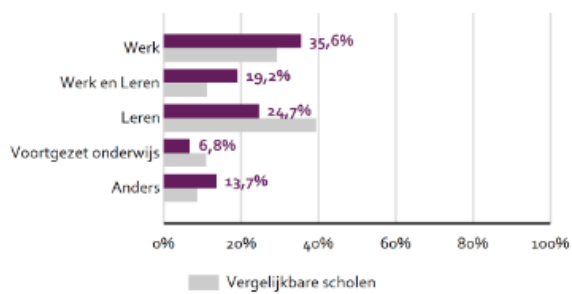
Hoeveel leerlingen heeft de school in 2023-2024?



Zijn er leerlingen die de school verlaten met een diploma en/of certificaat in 2022-2023?



Waar komen de leerlingen in het praktijkonderwijs die in 2022-2023 uitstroomden terecht?



5.5 Toelatingsbeleid

StOVOG heeft een regeling toelating leerlingen. Deze is van toepassing op zowel aanmeldingen voor de brugklas als voor hogere leerjaren.

1. Externe toelating

1.1 Toelating tot de brugklas

Voor toelating van leerlingen tot het brugjaar van De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda gelden de voorwaarden als gesteld in de WVO2020 onder 8.4, 8,5 en 8.6. De wettelijke toelatingscriteria zijn door het College van Bestuur aangevuld met school-specifieke toelatingseisen. Zie 1.2.1. en 1.2.1.

1.2 Aanmelding

1.2.1 De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium

Aanmelding van brugklasleerlingen geschiedt rechtstreeks door de ouders. Bij de beslissing tot toelating is het schooladvies van de aanleverende basisschool bepalend.

- a) Toelating tot de Goudse Scholengemeenschap kan enkel plaatsvinden met ten minste een vmbo-k/t advies.
- b) Toelating tot het Coornhert Gymnasium kan alleen plaatsvinden met een eenduidig vwo advies.

De adviezen van de aanleverende basisschool vinden plaats in het verlengde van de onderling gemaakte afspraken met het primair onderwijs die zijn vastgelegd in de zogenaamde "plaatsingswijzer". De school onderzoekt binnen zes weken na aanmelding of extra ondersteuning vanuit passend onderwijs geboden is.

In geval van geconstateerde handelingsverlegenheid wordt de leerling ingebracht in het Regionale Toelatingsoverleg Passend Onderwijs.

De aanmelding dient plaats te vinden in de week van 25 tot en met 31 maart van het aankomende schooljaar van plaatsing.

1.2.2 De GSG Het Segment

Voor toelaatbaarheid en toelating van een leerling op Het Segment zijn artikel 2.30 en artikel 11.8 van de WVO2020 van toepassing.

Na aanmelding wordt toelaatbaarheid van een leerling tot praktijkonderwijs in eerste aanleg getoetst door de school. De school heeft hiertoe een commissie, bestaande uit het zorgteam en de directie. Deze commissie bepaalt n.a.v. informatie, observatie en evt. aanvullend onderzoek of er van handelingsverlegenheid sprake is. Het Samenwerkingsverband geeft de toelaatbaarheidsverklaring af. Het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs beslist over de toelating.

Namens het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs waaraan de leerling wordt toegelaten, stelt de school, na overleg met de ouders, voor de leerling een ontwikkelperspectief (OPP) op. Het OPP bevat een omschrijving van de wijze waarop voor de leerling het praktijkonderwijs wordt vorm gegeven.

De aanmelding dient plaats te vinden in de week van 25 tot en met 31 maart van het aankomende schooljaar van plaatsing.

1.3 Besluitvorming en bekendmaking

Op advies van de voorbereidingscommissies van de afzonderlijke scholen beslist het bevoegd gezag van de school uiterlijk binnen 6 weken op een verzoek om toelating. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten. Een besluit tot toelating of weigering van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk en ingeval van weigering met opgaaf van redenen aan de leerling en, als hij nog geen 18 jaar is, ook aan zijn ouders/verzorgers bekendgemaakt.

Redenen tot weigering

Redenen tot weigering van een leerling tot het voortgezet onderwijs kunnen zijn:

- a) De school kan de benodigde zorg niet bieden.
- b) Er is geen plaatsruimte, oftewel de school is 'vol'.
- c) Er is bijzondere kennis of er zijn bijzonder vaardigheden nodig die de leerling ontbeert, zoals een 'topsport-talentschool'.

1.4 Aanmelding na 31 maart

Bij aanmelding van een leerling na 31 maart zijn de termijnen voor besluitvorming conform 1.3 dienovereenkomstig van toepassing.

2. Toelating hogere leerjaren

Voor toelating van leerlingen tot een hoger leerjaar van scholen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda gelden de voorwaarden als gesteld in de WVO2020 artikel 8.9a. De wettelijke toelatingcriteria kunnen door de rector/directeur van de school worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, mits deze bekend zijn gemaakt op de website van de school.

3. Bezwaar en Beroep

Tegen een besluit tot niet-toelating kunnen belanghebbenden - binnen zes weken na de bekendmaking - schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Deze beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de (kandidaat)leerling (en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en kennis heeft kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien het College van Bestuur het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt zij, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.

6 Duurzaamheid

6.1 Duurzame organisatie

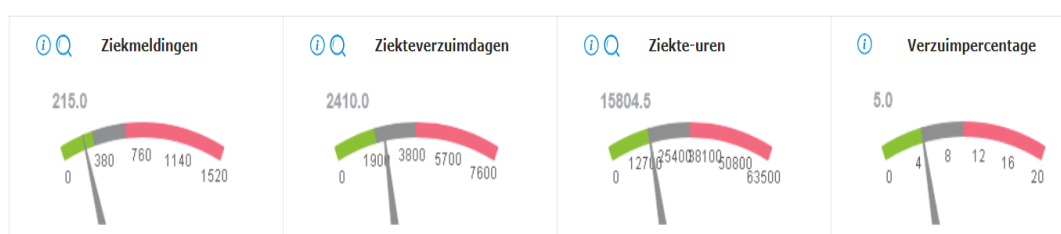
Het College van Bestuur richt zich specifiek op een aantal elementen die vallen onder het thema duurzame organisatie.

- De organisatie streeft op alle plaatsen d.w.z. bij medewerkers in het algemeen, management en bestuur naar een evenredige verdeling tussen vrouwen en mannen. Zij constateert echter dat de beschikbaarheid van geschikte kandidaten vaak niet aansluit bij deze algemene wens. Zo is het aanbod aan mannelijke leraren over het algemeen lager dan vrouwelijke leraren, verschilt de beschikbaarheid in gewenste aanstellingsomvang soms nogal en is het aanbod in leidinggevende functies veelal ook weer anders.
- De scholen van StOVOG kennen een vrij specifieke onderwijskundige uitwerking van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. De wens te komen tot geschikte kandidaten voor het aangeboden onderwijs kan van groter belang zijn dan de wens tot onderscheid in sekse.
- StOVOG is van openbare signatuur en kent derhalve een diverse populatie. De stichting koestert die diversiteit en past haar wijze van onderling gesprek met medewerkers en leerlingen daar ook op aan.
- Het schoolbestuur denkt zorgvuldig na over de wijze waarop zij kan bijdragen aan thema's als duurzaamheid in de zin van energie en schoolomgeving in relatie tot de beschikbare middelen die ze wil en moet inzetten voor het primaire proces van het onderwijs.
- StOVOG heeft als een van de weinige onderwijsorganisaties in het Nederlands voortgezet onderwijs een schoolgebouw van gerealiseerd van ruim 7000m², geschikt voor circa 1.000 leerlingen volgens het uiterst energiezuinige concept "passief gebouw". Daarnaast zet het schoolbestuur zich, waar redelijkerwijs mogelijk, in om een verdere bijdrage te leveren aan de genoemde duurzaamheid in energievoorziening. Zo is alle energie(gas én elektra) die we inkopen via 'energie voor scholen' voorzien van een groen label.

6.2 Personeelstekorten

Het schoolbestuur ziet in toenemende mate dat het moeilijk is bevoegde leraren van voldoende kwaliteit aan te trekken in alle specifieke vakgebieden. Zij prijst zich echter gelukkig met de vrij specifieke onderwijskundige vormgeving van haar drie scholen die tot op heden garant staan voor een positieve interesse uit de arbeidsmarkt. Het schoolbestuur volgt de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt nauwgezet en ziet deze als een bedrijfsrisico. We acteren actief op de arbeidsmarkt.

6.3 Ziekteverzuim 2023



6.4 Evenredige vertegenwoordiging

Conform artikel 32D van de Wet op het Voortgezet Onderwijs streeft StOVOG naar evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

	College van Bestuur*		Schoolleidingen	
	Tot 31/10	Per 1/11	Tot 31/10	Per 1/11
man	4	3	1	1
vrouw	0	1	2	1
non-binair	0	0	0	0

6.5 Kwaliteit

Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Ons kwaliteitsbeleid bestaat uit het voortdurend stellen van vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Delen anderen onze mening?
- Wat doen we met de antwoorden?

Het beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op ontwikkelingen. Daarbij zijn objectieve en recente gegevens van essentieel belang. We doen dus continu onderzoek naar de effectiviteit van ons onderwijs. Dat betreft zowel het proces (via collegiale consultatie, intervisie, ouder- en leerling-enquêtes, e.d.) als onze instrumenten (leermiddelen, toetsen, e.d.).

De resultaten van deze onderzoeken worden binnen de scholen en met het College van Bestuur besproken. Indien een tevredenheidsonderzoek een onvoldoende resultaat biedt, dient de school dit actief aan te pakken. Iedere vorm van beleidsontwikkeling dient op de een of andere wijze plaats te vinden op grond van de PDCA-cyclus.

6.6 Veiligheid

StOVOG voert actief veiligheidsbeleid. Periodiek worden hiertoe risico-inventarisaties opgesteld. De drie scholen en alle gebouwen voldoen aan het keurmerk 'Veilige School'. Ook op het gebied van sociale veiligheid stelt StOVOG hoge eisen. Er zijn protocollen beschikbaar op vele terreinen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd c.q. getoetst en indien noodzakelijk bijgesteld.

7. Toekomst

7.1 Strategisch Beleidsplan 2023-2027 'De koers naar 2028'

1 Inleiding

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda (StOVOG) heeft het doel het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. De Stichting heeft daarbij geen winstoogmerk.

Voor de komende planperiode hebben we te maken met maatschappelijke thema's, zoals uitwerking Strategisch personeelsbeleid, Passend Onderwijs, Nationaal Programma Onderwijs, burgerschap en de inzet van werkdrukmiddelen.

2 Openbaar Onderwijs

Gelijkwaardigheid. Vrijheid. Ontmoeting. Drie woorden die grote betekenis kunnen hebben. Na jarenlange gesprekken zijn de kernwaarden openbaar onderwijs in 2022 opnieuw geformuleerd en is er inhoud aan gegeven. De kernwaarden vormen samen met de nieuwe slogan, 'Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen!', een stevig fundament onder de waarden van een openbare school.

Het verhaal van het openbaar onderwijs is niet eenduidig, per definitie niet. Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving en heeft een wettelijke opdracht om leerlingen te laten kennismaken met 'alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden'. Dat betekent dat op de openbare school al die verschillende, unieke verhalen welkom zijn. Ieders verhaal wordt elke dag geschreven en herschreven. Door wat er ontstaat in de ontmoeting tussen leerlingen onderling en tussen hen en de school en zijn omgeving. Ontmoeting op basis van gelijkwaardigheid, tussen mensen die in vrijheid zichzelf kunnen zijn en anderen de vrijheid gunnen dat ook te zijn.

Dat is allemaal makkelijk gezegd. Waar dit voor volwassenen soms al niet meevalt, moeten leerlingen het allemaal nog leren. Wij zien het als opdracht ze daarbij te helpen.

De kernwaarden: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid, waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang, als positieve vrijheid, de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen. Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

Onze openbare scholen zijn een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren we ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van de dialoog over verschillen en overeenkomsten. We hebben aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

3 StOVOG

Het hoogste bestuursorgaan binnen de stichting is het College van Bestuur. StOVOG kent daarbij een organisatiemodel waarbij er vier bestuurders zijn die binnen hun bestuurdersrol tevens een taak hebben als directeur/rector van een school of het stafbureau.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;
- acteert vanuit onderlinge solidariteit;
- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan binnen de stichting. De Raad van Toezicht kent vijf leden die zijn benoemd door de gemeenteraad van Gouda. Naast de toezichthoudende rol heeft de Raad van Toezicht tevens de rol als werkgever voor de leden van het College van Bestuur.

StOVOG staat voor autonoom functionerende scholen. De scholen doen samen wat moet of wat meer efficiency biedt, maar kennen tevens een hoge mate van vrijheid voor wat betreft de inrichting van het onderwijskundige profiel van de school. Binnen door het College van Bestuur gestelde kaders zijn scholen ook autonoom voor wat betreft de inrichting van bijvoorbeeld het HRM beleid, inkoop, etc.

Onze missie is *'Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.'* Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan.

De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;

- leerlingen leren zelfstandig werken en leren hierin zelf de regie te nemen;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven vanuit de openbare kernwaarden.

4 Terugblik op de concrete bovenschoolse kaders

- Elk StOVOG-onderdeel bepaalt zelf via het schoolplan welke stakeholders actief worden betrokken bij het (deel)beleid en legt vast met wie zij waarover de dialoog wil voeren. In corona-tijd heeft deze dialoog veelal onder druk gestaan.
- Elk onderdeel stelt planmatig vast welke merkbare en meetbare resultaten worden verwacht en hoe en wanneer daarover de terugkoppeling plaatsvindt.
 - Het College van Bestuur heeft met *Ken je school* een systeem op basis van de inspectiekaders om elkaar te bevragen en of te informeren.
 - Evaluatie door het College van Bestuur geschiedt op basis van jaarplannen.
- De leiding van de onderdelen stuurt op het kwalitatief handelen van het personeel en bewaakt de beoogde kwaliteit door systematisch gegevens te verzamelen, waarbij ook de relevante lokale stakeholders als bron worden gebruikt. Hiertoe zijn onder meer de volgende instrumenten ingezet:
 - *ontwikkelgesprekken*;
 - *enquêtes*;
 - *lesbezoeken*;
 - *info van ouders en leerlingen*.
- De leiding van de onderdelen verantwoordt zich aan de relevante stakeholders en aan het College van Bestuur van StOVOG over de resultaten.
 - *aan ouders en leerlingen via nieuwsbrieven over de uitkomsten van enquêtes*;
 - *algemeen via scholenopdekaart.nl*;
 - *via het school-specifieke deel van het jaarlijkse bestuursverslag*;
 - *aan College van Bestuur nog nauwelijks maar is opgestart via 'kenjeschool.nl'*.
- Het College van Bestuur van StOVOG stelt een (jaar)verslag op en evalueert op hoofdlijnen het StOVOG beleid.
 - *gebeurt jaarlijks*.
- De leerlingen op onze openbare school leren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.
 - *zit in onze onderwijsprogramma's (expliciet en impliciet) en mentorlessen*.
- Werken met externe invloeden
 - De landelijk vastgelegde onderwijshoud is niet meer actueel. De noodzakelijke herziening van het curriculum draagt bij aan de doorstroming van basis- naar voortgezet- en vervolgonderwijs en de samenhang tussen vakken. Ook draagt het bij

aan een minder overladen lesprogramma en biedt het leraren de ruimte voor een eigen invulling met als uiteindelijk doel om leerlingen te blijven toerusten op een vervolgopleiding en deelname aan de maatschappij.

- Concreet: Vanuit onze visie geven de scholen in hun plannen invulling aan leerdoelen op het gebied van burgerschap, persoonlijkheidsvorming en digitale geletterdheid.
- De ontwikkelingen op het gebied van de curricula volgen we daarbij met belangstelling en welwillendheid.
- Wet op Passend Onderwijs;
 - Vanuit onze visie verzorgen we onderwijs dat leerlingen uitdaagt en rekening houdt met hun mogelijkheden. Leerlingen die extra begeleiding en zorg nodig hebben, blijven, als het verantwoord is, op onze scholen. Ze worden zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

5 Belangrijkste speerpunten voor 23-28

In dit nieuwe plan zullen de bovenschoolse speerpunten en bestuurlijke uitgangspunten nader geconcretiseerd worden.

A Strategisch HRM

- We werken samen met schoolbesturen in de regio en leveren in samenwerking met opleidingsinstituten een bijdrage aan het opleiden van nieuwe leraren.
- We nemen deel aan landelijke/regionale werkgroepen die zich bezig houdt met het plaatsen van personeel.
- We voeren werkdruk-verlagende maatregelen door voor zowel OP als OOP.
- We ontwikkelen beleid voor het geval er mogelijke boventaligheid ontstaat op een van de scholen, mede in het kader van gekende problemen op de arbeidsmarkt.

B Interne governance Raad van Toezicht en College van Bestuur

- We nemen maatregelen om te zorgen voor continuïteit binnen het College van Bestuur en de directies door:
 - overdracht van kennis en afspraken uit het verleden
 - uitleg over werkwijze(=mores) & warme overdracht externe contacten

C Regionale samenwerking

- We werken aan verder vormgeven van intensievere samenwerking met andere besturen/scholen in de regio m.b.t. afstemming aanbod, werving en leerling-stromen waarbij de positie van het openbaar onderwijs geborgd moet blijven.
- We monitoren de instroom van leerlingen m.b.t. de doorstroomtoets primair onderwijs, met name v.w.b. het effect PRO.

D Externe financiële ontwikkelingen

- We blijven de vermogenspositie van onze stichting volgen en houden deze tegen het licht van actuele voorschriften van de overheid.

E Huisvesting

- We hebben het doel om verbouw van De GSG Leo Vroman (vestiging Burgemeester Martenssingel 15) en de vernieuwbouw van Coornhert Gymnasium voor zowel de vestiging Jan van Renesseplein als Ruijs de Beerenbroucklaan te realiseren.
- Waar mogelijk willen we effectieve maatregelen realiseren in het kader van duurzaamheid.

F Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs (invulling door de scholen)

- We versterken activerend leren versterken door actieve leerhouding van de leerling te stimuleren;
- We werken aan uitvoering van nieuwe wetgeving inzake basisvaardigheden, waarbij tempo en inhoud passen bij de ontwikkeling van de school.
 - Burgerschap
 - Rekenen
 - Taal
 - Digitale geletterdheid
- We richten het onderwijs in conform de kerndoelen en curriculum M/H/V
- We realiseren uitvoering van het wettelijk kader ten aanzien van een praktijkvak voor mavo/havo.
- We zoeken naar maatwerkoplossingen voor de toenemende vraag naar extra ondersteuning binnen en buiten de school.

G Kwaliteitszorg

- Implementatie 'Ken je school' als middel in ons kwaliteitszorgsysteem

7.1.1 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Gezien de ervaringen opgedaan sinds de uitbraak van Covid 19 menen we te kunnen stellen dat ons onderwijs op elk van onze scholen er anders uit ziet. Zoals reeds verwoord in onze ambities van het Koersplan zien wij de daarin genoemde doelen in onze scholen gerealiseerd worden, ongeacht de keuze voor een pedagogisch-didactische werkwijze. Daarbij hebben onze scholen in het recente verleden duidelijke keuzes gemaakt voor onderscheidenlijke onderwijsconcepten. Deze worden in de komende jaren verder uitgewerkt aan de hand van indicatoren als benchmarkgegevens en tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

7.1.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onze scholen voeren over het algemeen geen actief beleid in het kader van wetenschappelijk onderzoek.

Wel wordt door de scholen van StOVOG gereflecteerd op het eigen onderwijs en de wijze waarop daar verbeteringen in kunnen worden aangebracht. De scholen stimuleren hun leraren eigen leer materiaal te ontwikkelen dat aansluit bij de speciale leerbehoefte van onze leerlingen.

7.1.3 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

StOVOG kent een vrij uitgebreid systeem van kwaliteitszorg. We gaan hiertoe werken met een signaleringssysteem, geheten "Ken je school". Hierbij wordt per school, maar met name ook op bestuursniveau, op basis van de indicatoren van de inspectie, kwaliteitsmonitoring ingericht c.q. uitgevoerd. De scholen van StOVOG realiseren zich dat de kwaliteit van het onderwijs voor een belangrijk deel wordt bepaald door de kwaliteit van de eigen leraren. We zetten daarom sterk in op deze kwaliteit.

7.1.4 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van personeel

De krapte op de arbeidsmarkt leidt er toe dat ook StOVOG gebruik zal moeten blijven maken van personeel niet in loondienst (PNIL). We merken daarbij dat ook bij deze groep de kwaliteit onder druk staat.

Zoals eerder gesteld participeren we in een samenwerking in de regio om met collega-schoolbesturen potentiële kandidaten aan ons te binden. We richten ons daarbij onder meer op zij-instromers.

7.1.5 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Op het gebied van huisvesting onderscheiden we enkele verschillende ontwikkelingen. Daarnaast speelt het klimaatakkoord naar ons idee een steeds grotere rol en gaat dit deels ook meer en meer wringen met onze onderwijskundige doelstellingen. Willen we voldoen aan de eisen die ten gevolge van dit akkoord voor onze gebouwen zullen gelden, zullen enorme investeringen gedaan moeten worden om daaraan te kunnen voldoen. Dit gaat ten koste van middelen die bedoeld zijn voor onderwijs.

Spraken we in 2022 de hoop uit in 2024 te kunnen starten met voorbereiding van de vernieuwbouw voor het Coornhert Gymnasium, moeten we nu helaas stellen dat het startmoment nog steeds ongewis is. De gemeenteraad van Gouda hoop nu eind 2024 een besluit te kunnen nemen over de planning van het IHP. We wachten af.

Wel is er enige duidelijkheid aangaande het pand aan de Burgemeester Martenssingel 15. Deze kunnen we ook voor de komende 10 jaar gebruiken voor onze mavo-locatie. Derhalve is door het College van Bestuur besloten om in de begroting 2024 reeds middelen vrij te maken om het pand te moderniseren.

7.2 Continuïteitsparagraaf

7.2.1 Kengetallen leerlingen en personele bezetting

CP Gegevensset							
Continuïteit, kengetallen	2022 Realisatie	2023 Realisatie	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
<i>Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober</i>	2.263	2.179	2.166	2.142	2.212	2.248	2.248
Personele bezetting per 31 december							
<i>Bestuur / management (fte)</i>	7,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	135,00	140,00	136,00	134,00	131,00	131,00	131,00
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	58,00	63,00	61,00	59,00	59,00	59,00	59,00
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	200,00	209,00	202,00	198,00	195,00	195,00	195,00
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	11,32	10,43	10,72	10,82	11,34	11,53	11,53
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	16,76	15,56	15,93	15,99	16,89	17,16	17,16

Toelichting

Het schoolbestuur ziet voor het tweede jaar op rij lichte groei bij De GSG Leo Vroman. In de hogere leerjaren stroomden de laatste jaren na examinering meer leerlingen af dan er leerlingen instroomden. Vanaf 2025/2026 voorzien we enige kwantitatieve groei.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft als neveneffect dat geen gedwongen ontslagen hoeven plaats te vinden.

Medewerkers die we in 2022 een tijdelijk arbeidscontract vanwege NPO hebben aangeboden, kunnen we vanaf 2025 wellicht in dienst houden vanwege de dan verwachte groei en pensionering van zittend personeel.

7.2.2 Continuïteit, balans met tabel en toelichting

CP Balans							
Continuïteit, balans	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Activa							
Vaste activa							
<i>Immateriële vaste activa</i>							
<i>Materiële vaste activa</i>	1.148.882	1.343.894	1.250.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
<i>Financiële vaste activa</i>							
Totaal van vaste activa	1.148.882	1.343.894	1.250.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Vlottende activa							
<i>Vorraden</i>							
<i>Vorderingen</i>	702.465	215.330	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
<i>Kortlopende effecten</i>	2.961.803	2.982.867	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803
<i>Liquide middelen</i>	9.433.151	8.935.070	7.593.937	6.828.230	6.600.823	6.656.952	6.175.688
Totaal van vlottende activa	13.097.419	12.133.267	10.805.740	10.040.033	9.812.626	9.868.755	9.387.491
Totaal van activa	14.246.301	13.477.161	12.055.740	11.540.033	11.312.626	11.368.755	10.887.491
Passiva							
Eigen vermogen							
<i>Eigen vermogen, algemene reserve</i>	18.678	2.043.742	2.043.743	2.043.743	2.043.743	2.043.743	2.043.743
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	7.839.645	6.157.205	4.501.794	4.068.668	3.688.496	3.673.800	3.192.536
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>	375.736	340.854	375.736	375.736	375.736	375.736	375.736
Totaal van eigen vermogen	8.234.059	8.541.801	6.921.273	6.488.147	6.107.975	6.093.279	5.612.015
<i>Voorzieningen</i>	4.011.482	3.241.244	3.792.298	3.725.152	3.886.127	3.964.278	3.964.278
<i>Langlopende schulden</i>							
<i>Kortlopende schulden</i>	2.000.760	1.694.116	1.342.169	1.326.734	1.318.524	1.311.198	1.311.198
Totaal van passiva	14.246.301	13.477.161	12.055.740	11.540.033	11.312.626	11.368.755	10.887.491

Toelichting:

- Het eigen vermogen van StOVOG komt per balansdatum uit boven de signaleringsgrens. Er is beleid ingezet om het eigen vermogen terug te brengen door investeringen in de kwaliteit en duurzaamheid van ons onderwijs en onze organisatie. Dit dient te leiden tot een eigen vermogen onder de signaleringsgrens. Zie hiervoor 7.2.6 .
- Per 31-12-2023 zien we dat het 'eigen vermogen, algemene reserve' is toegenomen tot € 2.043.742,-. Dit heeft te maken met het gegeven dat het saldo van de personele reserve is toegevoegd aan de algemene reserve. Zonder deze toevoeging zouden we een negatieve algemene reserve hebben.
- Er is ten behoeve van onderwijskundige vernieuwingen voor de mavo-locatie van De GSG Leo Vroman 1 miljoen in een bestemmingsreserve opgenomen. Doel is deze in te zetten in 2024 en 2025.
- Het Coornhert Gymnasium is nog in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school een totale ' vernieuwbouw' ondergaan. We hebben hiertoe een bestemmingsreserve nieuwbouw CHG gecreëerd ad € 1.000.000,-. De toezegging van de gemeente was dat

besluitvorming in de tweede helft van 2023 zou plaatsvinden. Inmiddels is dit verschoven naar tweede helft 2024.

- De voorzieningen zijn wederom op een adequaat niveau gebracht. Het gaat daarbij om met name de voorziening jubilea, de voorziening aanpassing gebouw, de voorziening WGA/WIA, de voorziening langdurig zieken en de voorziening groot onderhoud;
 - De voorziening aanpassing gebouw betreft de gebouwen van specifiek De GSG Leo Vroman, WdZ 5 en BMS 72.
- In 2021 zijn er private reserves gecreëerd vanwege het opheffen van de steunfondsen van zowel het Coornhert Gymnasium als van Het Segment. De batige saldi vanuit de liquidaties zijn destijds als 'bestemmingsreserve privaat' toegevoegd.
- De stand van de voorziening groot onderhoud is in 2021 herrekend aan de hand van de nieuwe 'componentenmethodiek'. Deze voorziening is in 2023 qua benodigde middelen aangepast naar een nieuw adequaat niveau. In 2024 vindt er herijking plaats.

7.2.3 Realisatie 2022, 2023 & Meerjarenbegroting 2024-2028

CP Baten en lasten							
Continuïteit, raming/staat van baten en lasten	01-01-2022 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2024 t/m	01-01-2025 t/m	01-01-2026 t/m	01-01-2027 t/m	01-01-2028 t/m
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Baten							
<i>Rijksbijdragen</i>	25.057.875	24.723.539	23.893.590	23.968.299	23.698.062	24.467.305	24.831.425
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	172.000		205.250	210.250	175.000	175.000	175.000
<i>Overige baten</i>	559.810	619.990	1.483.071	1.548.995	1.517.063	1.481.518	1.486.453
Totaal baten	25.789.685	25.343.529	25.581.911	25.727.544	25.390.125	26.123.823	26.492.878
Lasten							
<i>Personeelslasten</i>	19.627.666	19.932.989	21.550.947	21.046.324	21.156.141	21.486.571	21.836.011
<i>Afschrijvingen</i>	175.457	251.053	266.575	269.446	241.656	247.348	205.531
<i>Huisvestingslasten</i>	1.357.221	1.738.138	2.231.750	2.264.350	1.786.850	1.791.950	2.301.950
<i>Overige lasten</i>	3.219.319	3.178.216	3.193.050	2.585.550	2.590.650	2.617.650	2.635.650
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>							
Totaal lasten	24.379.663	25.100.396	27.242.322	26.165.670	25.775.297	26.143.519	26.979.142
<i>Saldo baten en lasten</i>	1.410.022	243.133	-1.660.411	-438.126	-385.172	-19.696	-486.264
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>							
<i>Financiële baten</i>	0	79.367	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Financiële lasten</i>	35.177	14.758	0	0	0	0	
<i>Resultaat</i>	-35.177	64.609	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Belastingen</i>							
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>							
Totaal resultaat	1.374.845	307.742	-1.655.411	-433.126	-380.172	-14.696	-481.264

Toelichting

Deze meerjarenbegroting is op 10 december 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Jaarlijks zien we tekorten op de exploitatie. Dekking hiervan is deels vanuit de daartoe opgebouwde bestemmingsreserves, waaronder NPO.

Ook de Rijksbijdragen zien we in de loop van de komende jaren lager worden vanwege dalende leerlingaantallen. Dit is een extra risico zoals ook besproken met de Inspectie in januari 2022. Pas vanaf 2026-2027 zien we een kentering.

De personele lasten stijgen. Dit heeft te maken met prijsontwikkeling, 10 % loonsverhoging en benodigde inhuur.

7.2.4 Vermogenspositie in relatie tot de financiële risico's

In het kader van een onderzoek door de inspectie met betrekking tot de (vermeende) te hoge vermogenspositie van StOVOG is er een vertaling gemaakt naar de aanwezige risico's en de benodigde liquide middelen om deze risico's af te dekken. Als input hiervoor is gebruik gemaakt van de instrumenten die door de inspectie zijn aangereikt.

Daarenboven valt ook op te merken dat we jaarlijks enkel op de overhead al zo'n € 450.000,- minder uitgeven dan een gemiddeld ander schoolbestuur met een vergelijkbare omvang.

Gezien de verwachtingen die we hebben verwerkt in onze begroting zien we het totale vermogen richting 2026 sterk afnemen. De Algemene Reserve was in 2023 zelfs nagenoeg nihil, waardoor we ons gedwongen zagen om de personele reserve te laten vrij vallen en toe te voegen aan de algemene reserve.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2023 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van StOVOG. Medio februari 2020 is het Covid 19- virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen.

Naast het bovenstaande brengt dit direct en indirect ook financiële gevolgen met zich mee voor StOVOG. Zo zijn er middels aanzienlijke extra subsidies (w.o. NPO) die van invloed zijn op de balanspositie. Vanwege deze subsidies, waarmee we de 'covid-zorg' voor de leerlingen gedurende meerdere jaren zullen vormgeven (NPO), is niet direct te zien dat we bezig zijn de balanspositie binnen de signaleringsgrenzen te brengen.

In 2023 zijn tevens subsidies verstrekt in het kader van werkdruk verlagende maatregelen. Deze middelen zijn bestemd, maar uitputting geschiedt voornamelijk vanaf 2024. Derhalve tellen ook deze baten mee bij bepaling van de vermogenspositie.

7.2.5 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

StOVOG streeft naar een zo optimaal mogelijke werking van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB). Omdat er in de dagelijkse praktijk veel verwarring kan zijn wat nu wordt verstaan onder de administratieve organisatie en interne beheersing volgt hieronder een toelichting.

De administratieve organisatie is een wezenlijk onderdeel binnen iedere organisatie. Kort samengevat bestaat een goede administratieve organisatie en interne beheersing uit:

- Beschrijving van de processen;
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau;

- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing;
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking;
- Managementrapportages rondom processen, risico's en interne beheersing.

De beschrijving van de AO/IB heeft dan ook als doelstelling: de waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen. Daarnaast kunnen de volgende redenen voor het vastleggen van de administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen aangehaald worden:

- De administratieve organisatie schept duidelijkheid voor iedereen;
- De medewerkers weten wat te doen, wanneer en hoe;
- De medewerkers weten hoe zij informatie moet overbrengen/overdragen;
- Het levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de organisatie;
- Er is duidelijk inzicht in de bedrijfsprocessen;
- Voorkomen van fraude en (onbewuste) onregelmatigheden;
- Structurering van processen;

Een betrouwbare AO/IB is belangrijk om op de juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen en daardoor een goedkeurende accountantsverklaring te verkrijgen.

Een AO/IB is nimmer een doel op zich maar te allen tijde toepasbaar voor- en dienstbaar aan een organisatie, in dit geval VOS/ABB. Een wijziging in de bedrijfsvoering en/of een wijziging van doelen/activiteiten noopt tot een aanpassing van de AO/IB.

Wij onderkennen daarbij de volgende risicopunten:

Bij de inrichting van de administratieve organisatie dienen de volgende punten te worden onderkend, wil van interne beheersing sprake kunnen zijn:

- Eenduidige systematiek van begroten voor alle instellingen van StOVOG;
- Bekostiging geschiedt per kalenderjaar, niet per schooljaar;
- Managementinformatie dient altijd adequaat te zijn (financieel, personeel);
- Inefficiëntie doordat verschillende strategieën worden gehanteerd door de verschillende onderwijsinstellingen;
- Heldere afspraken rondom de taken/rollen (toezicht, College van Bestuur, directie, controller, FA-medewerkers), m.a.w. heldere governance-structuur.

Het bovenstaande afsprakenkader en de concrete naleving ervan heeft geleid tot het besluit dat StOVOG stelt 'in control' te zijn.

7.2.6 Indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies gegeven aan de Minister van OCW over een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen, instellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs om bovenmatig publiek vermogen te detecteren.

Zie voor de wijze van berekenen [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Op grond hiervan kan de volgende berekening worden gemaakt:

Totaal eigen vermogen	8.541.800	
Privaat eigen vermogen	340.854	-

Feitelijk eigen vermogen	8.200.946	
Normatief eigen vermogen	2.611.070	-

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 5.589.876	

Ratio eigen vermogen: 3,14

Wanneer we de NPO-middelen meenemen, is er dus sprake van een bovenmatig eigen vermogen van ruim € 5.589.876 op 31-12-2023.

Echter, wanneer we een en ander normaliseren en de NPO-reserve ad € 2.123.802 buiten beschouwing laten, die we op grond van de regeling voor 1 augustus 2025 uitgenut dienen te hebben, zien we het volgende beeld:

Totaal eigen vermogen	6.417.998	
Privaat eigen vermogen	340.854	-

Feitelijk eigen vermogen	6.077.144	
Normatief eigen vermogen	2.611.070	-

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 3.466.074	

Ratio eigen vermogen: 2,33

Voor zowel De GSG Leo Vroman als voor het Coornhert Gymnasium zijn twee bestemmingsreserves gevormd ten behoeve van vernieuwbouw c.q. onderwijskundige aanpassingen van ieder € 1.000.000. De aanpassing van het gebouw van de GSG BM15 start in 2024 en is voorzien afgerond te zijn in 2025. Daarnaast is er een bedrag ad € 814.357 bestemd voor extra zorg ten behoeve van leerlingen van Het Segment, gevormd vanuit ESF-subsidies. De school mag hier jaarlijks € 150.000 aan onttrekken.

Houden we rekening met deze zekere investeringen, is per balansdatum de financiële situatie als volgt:

Totaal eigen vermogen	3.603.640	
Privaat eigen vermogen	340.854	-

Feitelijk eigen vermogen	3.262.786	
Normatief eigen vermogen	2.611.070	-

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 651.716	

Ratio eigen vermogen: 1,25

De vermogenspositie van StOVOG is derhalve een stuk minder rooskleurig dan in eerste instantie de conclusie zou kunnen zijn.

7.2.7. Ontwikkeling Financiële kengetallen

	2022 Realisatie	2023 Prognose	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
<i>Huisvestingsratio</i>	5,57%	6,73%	8,19%	8,65%	6,93%	6,85%	8,53%
<i>Liquiditeit (current ratio)</i>	6,55	7,16	8,05	7,57	7,44	7,53	7,16
<i>Liquiditeit (quick ratio)</i>							
<i>Personeelslasten / Rijksbijdragen</i>	77,80%	81,06%	89,43%	87,05%	88,62%	87,19%	87,32%
<i>Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten</i>	76,11%	79,02%	84,23%	81,79%	83,31%	82,23%	82,41%
<i>Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten</i>	76,00%	79,21%	84,24%	81,80%	83,32%	82,25%	82,42%
<i>Rentabiliteit</i>	16,70%	3,60%	-23,92%	-6,68%	-6,22%	-0,24%	-8,58%
<i>Solvabiliteit I</i>	0,58	0,63	0,57	0,56	0,54	0,54	0,52
<i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>	0,86	0,87	0,89	0,89	0,88	0,88	0,88
<i>Weerstandvermogen</i>	31,93	32,74	27,06	25,22	24,06	23,32	21,18

7.2.8 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

7.2.9 Rapportage toezichhoudend orgaan

Voor het verslag van het toezichhoudend orgaan verwijzen wij naar hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag.

JAARREKENING 2023

Grondslagen

Algemeen

Grondslagen voor de jaarrekening De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, oftewel RJ660.

De jaarrekening is verder gebaseerd op:

- De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling.
- Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.
- De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.
- Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

In alle cijfers zijn de baten en de lasten van de werkdrukvermindering niet meegenomen! Ten tijde van opstellen van de begroting was hieromtrent nog geen duidelijkheid. De baten zijn meegenomen in de exploitatie en hebben mede bijgedragen aan het exploitatieresultaat.

Grondslagen balans

Waardering van de activa en de passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van deze verkrijgingsprijs en zijn dus lineair. Activering vindt plaats voor aanschaffingen boven € 1.134,45. Stovog heeft als beleid dat investeringen in de schoolgebouwen in het jaar van de investering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Het economisch claimrecht van de schoolgebouwen ligt immers bij de gemeente Gouda en zijn derhalve geen eigendom van de stichting.

Effecten

De effecten worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen, leermiddelen en personele fricties.

Reserve personeel

Op basis van de risicoanalyse acht het College van Bestuur de personele reserve toereikend. Per balansdatum 31 12 2023 is deze reserve in zijn geheel overgeheveld naar de algemene reserve.

Reserve Brede School

De specifieke bestemming voor Brede School is bepaald door het College van Bestuur. De gelden zijn opgebouwd uit de ontvangen exploitatie Brede School gelden van de gemeente.

Reserve schoolontwikkeling

Sinds 1 januari 2013 mogen de scholen een zogenaamde 'reserve schoolontwikkeling' creëren van maximaal 3% van de lumpsumvergoeding. Zij mogen deze reserve vormen vanuit een positief resultaat van de school. Scholen mogen deze reserve inzetten voor projecten e.d., waarbij verantwoording achteraf aan het College van Bestuur dient te geschieden.

Reserve Privaat

In 2021 en 2022 zijn de steunfondsen van zowel Het Segment als van het Coornhert Gymnasium geliquideerd. De batige saldi van beide fondsen zijn ondergebracht in een Reserve Privaat.

Reserve NPO

Medio november 2021 en november 2022 hebben we middelen ontvangen in het kader van het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze zijn als baten geboekt en vervolgens toegevoegd aan een reserve, zodat we de middelen in de loop van de komende jaren kunnen inzetten en het batig saldo kunnen uitputten.

Reserve branchecursussen

Speciaal voor Het Segment is in 2013 een bestemmingsreserve branchecursussen gecreëerd ad € 1.500.000,-. Hiermee kan de school leerlingen instaat stellen om door middel van specifieke brancheopleidingen de leerlingen gecertificeerd dan wel gediplomeerd een betere kans op de arbeidsmarkt te hebben. De school mag hier jaarlijks tot een bedrag van € 150.000,- aan onttrekken. Per balansdatum is er nog een bedrag ad € 814.358,- resterend.

Reserve Nieuwbouw CHG

Het Coornhert Gymnasium is in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat beide gebouwen van de school in 2023-2026 een totale 'vernieuwbouw' ondergaan. We hebben hiertoe een 'bestemmingsreserve nieuwbouw CHG' ad € 1.000.000,- gecreëerd.

Overigens zal vernieuwbouw ongetwijfeld leiden tot aanschaffingen die geactiveerd dienen te worden en van invloed zullen zijn op de activastaat. De hoogte daarvan is momenteel nog niet in te schatten.

Reserve aanpassing MAVO-locatie GSG Leo Vroman

Ten behoeve van onderwijskundige aanpassing van de MAVO-locatie van de GSG is een bestemmingsreserve gecreëerd van € 1.000.000,-. We zijn tweede helft 2023 gestart met de voorbereidingen voor de grootschalige verbouwing, waarmee we de MAVO-locatie weer toekomstbestendig zullen maken.

Ook hier geldt dat de onderwijskundige aanpassingen ongetwijfeld leiden tot aanschaffingen die geactiveerd dienen te worden en van invloed zullen zijn op de activastaat. De hoogte daarvan is ook in dit geval momenteel nog niet in te schatten.

Schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

- De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
- Kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de reële waarde.
- Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidie OCW Voor de vooruit ontvangen niet geormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen. Voor de disconteringsvoet van de contante waarde van de middelen op de exploitatierekening van StOVOG is een rentepercentage van 0 % gehanteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voor de disconteringsvoet van de contante waarde is als rentepercentage 2,5 % gehanteerd.

Voorziening Groot Onderhoud

'Overgangsregeling - componentenregeling

StOVOG maakt vanaf het boekjaar 2021 gebruik van de componentenmethode voor de bepaling van de groot onderhoud voorziening.'

De stichting is verantwoordelijk voor het onderhoud aan haar onroerend goed.

StOVOG hanteert per 2021 voor de voorziening groot onderhoud een methodiek in lijn met de RJ-richtlijnen. Daarbij wordt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli. De uitgaven die direct verband houden met groot onderhoud worden verwerkt via een onderhoudsvoorziening. De regelmatig voorkomende onderhoudskosten worden niet verwerkt in de onderhoudsvoorziening maar rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

De voorziening voor toekomstig groot onderhoud bedraagt ultimo 2022 € 2.995.836,-. In 2023 is circa € 227.500,- gedoteerd en circa € 386.049,- onttrokken uit de voorziening groot onderhoud.

De stand van de voorziening per 31-12-2023 bedraagt € 2.674.818,- .

Voorziening verlofregelingen

De voorziening verlofregelingen is opgebouwd om de kosten te dekken die ontstaan door medewerkers die spaarverlof willen opnemen en voor medewerkers die gebruik maken van de spaarmogelijkheid welke is ontstaan op grond van het in de cao 2014-2015 vastgelegde basisrecht van 50 uur (naar rato), aangevuld met de afspraken uit de cao 2022-2023 voor wat betreft de 40 uur individueel en de 40 uur collectief. De voorziening verlofregelingen is gewaardeerd tegen nominale waarde van de opgebouwde rechten.

Voorziening jubilea

Om jubilarissen te kunnen gratificeren is een berekening gemaakt van de hoogte van de uit te keren gratificaties. De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde en voor 100% van toekomstige uit te betalen ambtsjubilea.

Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde-pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie's in de resultatenrekening verantwoord.

Voorziening Zwangerschapsverlof

Op grond van een uitspraak van de Hoge Raad en de kantonrechter te Utrecht heeft de VO-raad het advies gegeven om medewerkers die vanaf 1 januari 2015 zwangerschaps- en bevallingsverlof hebben genoten alsnog uit te betalen voor het gedurende die periode niet-genoten vakantieverlof.

Wij hebben hiertoe destijds een voorziening gecreëerd van € 127.500,- . Per 31 december 2022 is deze voorziening opgeheven.

Voorziening Transitievergoeding

Met de invoering van de WNRA heeft ook StOVOG vanaf 1 januari 2020 te maken met de verplichting tot het uitbetalen van transitievergoedingen. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is een voorziening gecreëerd. We voorzien geen uitkeringen en derhalve is deze voorziening leeg.

Voorziening Langdurig zieken

Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen. De voorziening is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers, uiteraard voor zover deze is in te schatten en gefundeerd door adviezen van de bedrijfsarts. Lastig is dat veelal niet is te voorzien of en zo ja welk bedrag uitgekeerd dient te worden.

Binnen StOVOG geldt in 2023 de afspraak dat bij onvoorzien de lasten gedragen worden door het stafbureau, mits hiertoe per medewerker een besluit van het College van Bestuur aan ten grondslag ligt zodat deze onttrokken kunnen worden aan de algemene reserve.

We hebben te maken met enkele medewerkers die langdurig ziek zijn. We verwachten hierdoor te maken te krijgen met extra lasten. Hiervoor is een voorziening gecreëerd.

Voorziening WW en WGA

Als werkgever krijgen we 25 % van WW-en BWW-uitkeringen doorbelast. Voor wat betreft WGA uitkeringen geldt dat we deze als eigen risicodragers geheel voor eigen rekening hebben. Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen is een voorziening gevormd met de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen.

Voorziening Aanpassing Gebouwen GSG BMS 72 en WdZ 5

In 2019 is gebleken dat enkele gebouwen van De GSG Leo Vroman dusdanig ernstige gebreken vertonen, welke niet eerder aan het licht zijn gekomen, dat hier actie op ondernomen diende te worden. Er is door een externe partij een onderzoek uitgevoerd op grond waarvan er een raming is gemaakt. Voor de verwachte verplichtingen die te maken hebben met de herstelwerkzaamheden is een voorziening gecreëerd.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva betreffen

- Vorderingen
- Liquide middelen
- Kortlopende schulden

Grondslagen Staat van baten en lasten

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige baten.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor is verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. StOVOG wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico wordt beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans wordt gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

ALGEMENE INFORMATIE

BEVOEGD GEZAG NUMMER	41525	
STATUTAIRE NAAM	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda	
JURIDISCHE VORM	Stichting	
KVK NUMMER	24371937	
WEBADRES	www.stovog.nl	
SECTOR	VO	
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS	Nee	
VOLLEDIGE DOORDECENTRALISATIE MIDDELEN GEMEENTE	Nee	
SPRAKE VAN MAJEURE INVESTERINGEN	Nee	
BEËINDIGING VAN ALLE ONDERWIJSACTIVITEITEN OP KORTE TERMIJN	Nee	
STATUTAIR ADRES		
STRAATNAAM	Krugerlaan	
HUISNUMMER	20	
POSTCODE	2806EJ	
VESTIGINGSPLAATS	GOUDA	
CORRESPONDENTIE ADRES		
POSTBUSNUMMER	2134	
POSTCODE	2800BG	
PLAATS	GOUDA	
INFORMATIE OVER DE RAPPORTAGE		
TYPE JAARREKENING	Enkelvoudig	
BEGINDATUM RAPPORTAGEPERIODE	01-01-2023	
EINDDATUM RAPPORTAGEPERIODE	31-12-2023	
CONTACTPERSOON VOOR DEZE RAPPORTAGE		
NAAM	W. van Scheijndel	
AANHEF	Mevrouw	
FUNCTIE	controller	
TELEFOONNUMMER	0182-586890	
E-MAILADRES	willyvanscheijndel@stovog.nl	
GEGEVENS ACCOUNTANT		
NAAM VAN HET ACCOUNTANTSKANTOOR	CLW Accountants B.V.	
NAAM VAN DE ACCOUNTANT	C.P. Stapel-Smits RA	
INSTELLINGEN VALLEND ONDER HET BEVOEGD GEZAG, SPECIFICATIE 01-01-2023 T/M 31-12-2023		
VOLGNUMMER	BRIN nummer	Statutaire naam rechtspersoon
1	13WH	De Goudse Scholengemeenschap voor VMBO-TL, HAVO en VWO Leo Vroman
2	20AI	Coornhert Gymnasium
3	26LT	Het Segment Regionale School voor Praktijkonderwijs

Balans	31-12-2023	31-12-2022
	Realisatie	Realisatie
Activa		
Vaste activa		
<i>Immateriële vaste activa</i>		
<i>Materiële vaste activa</i>	1.343.894	1.148.882
<i>Financiële vaste activa</i>		
<i>Totaal van vaste activa</i>	1.343.894	1.148.882
Vlottende activa		
<i>Vorraden</i>		
<i>Vorderingen</i>	215.330	702.465
<i>Kortlopende effecten</i>	2.982.867	2.961.803
<i>Liquide middelen</i>	8.935.070	9.433.151
<i>Totaal van vlottende activa</i>	12.133.267	13.097.419
Totaal van activa	13.477.161	14.246.301
Passiva		
<i>Eigen vermogen Publiek</i>	8.200.946	7.858.323
<i>Eigen vermogen Privaat</i>	340.854	375.736
<i>Voorzieningen</i>	3.241.244	4.011.482
<i>Langlopende schulden</i>		
<i>Kortlopende schulden</i>	1.694.117	2.000.760
Totaal van passiva	13.477.161	14.246.301

Staat van baten en lasten	01-01-2023 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022

	Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten			
<i>Rijksbijdragen</i>	24.723.539	24.395.837	25.057.875
<i>Overige baten</i>	619.990	559.500	731.810
Totaal baten	25.343.529	24.955.337	25.789.685
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	19.932.989	20.200.511	19.627.666
<i>Afschrijvingen</i>	251.053	188.586	175.457
<i>Huisvestingslasten</i>	1.738.138	2.020.500	1.357.221
<i>Overige lasten</i>	3.178.216	2.975.100	3.219.319
Totaal lasten	25.100.396	25.384.697	24.379.663
<i>Saldo baten en lasten</i>	243.133	-429.360	1.410.022
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>			
<i>Financiële baten</i>	79.367	5.000	
<i>Financiële lasten</i>	14.758		35.177
<i>Resultaat</i>	64.609	5.000	-35.177
Totaal resultaat	307.742	-424.360	1.374.845

Toelichting materiële vaste activa	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa, posten					
Begin van de periode 01-01-2023					
Historische kostprijs aan het begin van de periode			5.017.436		5.017.436
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode			3.868.555		3.868.555
Cumulatieve herwaarderingen begin van de periode					
Materiële vaste activa aan het begin van de periode			1.148.881		1.148.881
Verloop 2023					
Investerings			446.066		446.066
Desinvesteringen					
Afschrijvingen			251.053		251.053
Mutatie gedurende de periode			195.013		195.013
Einde van de periode 31-12-2023					
Historische kostprijs aan het einde van de periode			5.463.502		5.463.502
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode			4.119.608		4.119.608
Materiële vaste activa aan het einde van de periode			1.343.894		1.343.894

Vlottende activa		
Toelichting vlottende activa		
Vlottende activa	31-12-2023	31-12-2022
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
Vorderingen		
<i>Debiteuren</i>	18.533	421.336
<i>Subtotaal vorderingen</i>	18.533	421.336
<i>Overlopende activa</i>		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	126.744	216.734
<i>Te ontvangen interest</i>	67.903	64.394
<i>Overige overlopende activa</i>	2.150	
<i>Overlopende activa</i>	196.797	281.128
<i>Totaal van vorderingen</i>	215.330	702.464
Effecten		
<i>Effecten</i>	2.982.867	2.961.803
Liquide middelen		
<i>Kasmiddelen</i>	306	142
<i>Tegoeden op bankrekeningen</i>	8.934.764	9.433.009
<i>Liquide middelen</i>	8.935.070	9.433.151
<i>Totaal van vlottende activa</i>	12.133.267	13.097.418

Eigen vermogen

Toelichting eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Groepsvermogen	Totaal van het Eigen vermogen
Eigen vermogen, posten					
Begin van de periode					
Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2022	658.272	5.806.748	394.193	6.859.213	6.859.213
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2022					
Resultaat verslagperiode	-639.594	2.032.896	-18.457	1.374.845	1.374.845
Overige mutaties verslagperiode					
Einde van de periode					
Eigen vermogen aan het einde van de periode 1-1-2023	18.678	7.839.644	375.736	8.234.058	8.234.058
Verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2023					
Resultaat verslagperiode	2.025.064	-1.682.440	-34.882	307.742	307.742
Overige mutaties verslagperiode					
Einde van de periode					
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2023	2.043.742	6.157.204	340.854	8.541.800	8.541.800

Eigen vermogen , specificatie

		Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2022		Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2022		Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2023
1	Reserve Personeel	1.941.822		1.941.822	-1.941.822	0
2	Reserve Schoolontwikkeling	656.259		656.259		656.259
3	Reserve Brede school	3.938		3.938	-3938	0
4	Reserve Branche cursus	814.358		814.358		814.358
5	Reserve werkdrukvermindering		560.933	560.933	1.852	562.785
6	Reserve nieuwbouw CHG	1.000.000		1.000.000		1.000.000
	Reserve NPO	1.390.371	139.832	1.530.203	593.599	2.123.802
	Reserve onderwijskundige vernieuwingen GSG		1.000.000	1.000.000		1.000.000
	Reserve onderwijs vernieuwingen Horeca Het Segment		200.000	200.000	-200.000	0
	Reserve Leraren onderwijs akkoord		132.131	132.131	-132.131	0
Totaal		5.806.748	-2.032.896	7.839.644	-1.682.440	6.157.204
Specificatie van privaat bestemming reserves EUR Bedragen: x 1						
		Eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2022		Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2022		Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2023
1	Reserve solidariteit CHG	310.740	-18.457	292.283	-34.882	257.401
2	Reserve solidariteit segment	83.453		83.453		83.453
		394.193	-18.457	375.736	-34.882	340.854

Voorzienen					
Toelichting voorzieningen, toelichting					
Voorzienen: Verloopoverzicht € Bedragen: x 1	Personele voorzieningen	Voorziening voor verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzienen, posten					
Begin van de periode 01-01-2022					
Voorzienen aan het begin van de periode	1.015.646		2.995.836		4.011.482
					0
Verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2023					
Dotaties	37.843		227.500		265.343
Onttrekkingen	346.268		386.049		732.317
Vrijval	140.795		162.469		303.264
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					0
					0
Einde van de periode 31-12-2023					
Voorzienen aan het einde van de periode	566.426		2.674.818	0	3.241.244
Voorzienen met looptijd korter dan een jaar	436.425		500.000		936.425
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	130.001		2.174.818		2.304.819

Voorzienen, posten	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Voorziening voor jubileumuitkeringen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen
Begin van de periode 01-01-2023					
Voorzienen aan het begin van de periode	301.599	127.328	505.539	81.180	1.015.646
					0
Verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2023					
Dotaties		37.843			37.843
Onttrekkingen	80.082	35.170	216.687	14.329	346.268
Vrijval			138.852	1.943	140.795
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					0
					0
Einde van de periode 31-12-2023					
Voorzienen aan het einde van de periode	221.517	130.001	150.000	64.908	566.426

Overige voorzieningen, specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnr	Aanduiding voorziening	Voorzieningen aan het begin van de periode	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	Voorzieningen aan het einde van de periode
1	transitievergoeding	0					0
2	nabetaling zwangerschap	0					0
3	Werkloosheidsbijdrage 25%	44.965		14.329	1.943		28.693
4	verlof	301.599		80.082			221.517
5	Eigen risico WGA						0
6	Langdurig zieken	505.539		216.687	138.852		150.000
7	Deskundigheidsbevordering	36.215					36.215
8	Jubilea	127.328	37.843	35.170			130.001
		1.015.646	37.843	346.268	140.795	0	566.426
Totaal		1.015.646	37.843	346.268	140.795	0	566.426

Kortlopende schulden		
Toelichting kortlopende schulden	31-12-2003	31-12-2022
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
<i>Crediteuren</i>	576.261	756.508
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	576.261	756.508
Overlopende passiva, uitsplitsing		
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>		
<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	303.973	311.166
<i>Te betalen interest</i>	0	
<i>Overige overlopende passiva</i>	813.882	933.086
<i>Overlopende passiva</i>	1.117.855	1.244.252
Totaal van kortlopende schulden	1.694.116	2.000.760

Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

1. BTW

In december 2014 heeft de inspecteur der belastingen middels een beschikking een BTW-claim ad € 140.000 toegekend. Deze BTW-teruggave is in de jaarrekening 2014 verwerkt onder de overige baten. Op deze BTW-teruggave rust wel een potentiële terugbetalingsverplichting indien binnen tien jaar de situatie rondom de exploitatie van de kantine binnen de GSG Leo Vroman zou veranderen.

2. Verplichtingen vanuit Europese Aanbesteding

Op grond van de uitgangspunten van de stichting om zo economisch mogelijk gebruik te maken van marktwerking, heeft StOVOG zeer beperkt langlopende contracten afgesloten. De contracten die er zijn:

- schoolboeken, Europees aanbesteed in 2021, contract met Osinga De Jong;
- schoonmaak, Europees aanbesteed in 2022, contract met Heuvelman;
- inhuur personeel, aanbesteed in 2020, contract met TIG.

3. Pensioenrechten

StOVOG heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Stovog heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
	31-12-2023	31-12-2022
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Kasstromen uit operationele activiteiten		
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</i>	243.133	1.410.022
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
<i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	251.053	175.457
<i>Aanpassingen voor waardeveranderingen</i>		
<i>Toename (afname) van voorzieningen</i>	-770.238	-217.696
<i>Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>		
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>	-519.185	-42.239
Veranderingen in werkkapitaal		
<i>Afname (toename) van voorraden</i>		
<i>Afname (toename) van kortlopende vorderingen</i>	487.135	-392.863
<i>Afname (toename) van effecten</i>	-21.064	0
<i>Toename (afname) van kortlopende schulden</i>	-306.644	353.049
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>	159.427	-39.814
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	-116.625	1.327.969
<i>Ontvangen interest</i>	79.368	
<i>Betaalde interest</i>	14.758	35.177
<i>Ontvangen dividenden</i>		
<i>Mutaties overige financiële vaste activa</i>		
<i>Betaalde winstbelasting</i>		
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	-52.015	1.292.792
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		
<i>Verwerving van immateriële vaste activa</i>		
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa</i>		
<i>Verwerving van materiële vaste activa</i>	446.066	189.633
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa</i>		
<i>Investerings in deelnemingen en samenwerkingsverbanden</i>		
<i>Toename (afname) leningen aan OCW en EZ</i>		
<i>Toename (afname) overige financiële vaste activa</i>		
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	446.066	-189.633
Kasstromen uit financieringsactiviteiten		
<i>Toename langlopende schulden</i>		
<i>Aflossing langlopende schulden</i>		
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
<i>Overige balansmutaties</i>		
<i>Toename (afname) van liquide middelen</i>	-498.081	1.103.159

Overheidsbijdragen	01-01-2023 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
Toelichting overheidsbijdragen	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	20.130.297	18.949.000	19.892.064
Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing			
<i>Overige subsidies OCW</i>	4.285.623	5.274.837	4.852.951
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>	307.619	172.000	312.860
<i>Overige rijksbijdragen</i>			
Rijksbijdragen	24.723.539	24.395.837	25.057.875

Overige baten	01-01-2023 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
Toelichting overige baten	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Overige baten, uitsplitsing			
<i>Opbrengst verhuur</i>	10.446	7.000	10.294
<i>Detachering personeel</i>	134.978	17.500	76.092
<i>Schenkeningen</i>			
<i>Sponsoring</i>			
<i>Ouderbijdragen</i>	381.528	535000	494.931
<i>Verkoop (onderwijs)materiaal</i>			
<i>Catering</i>			
<i>Overige</i>	93.038		150.493
<i>Overige baten</i>	619.990	559.500	731.810

Lasten			
Toelichting lasten	01-01-2023 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Personeelslasten, uitsplitsing			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing</i>			
<i>Lonen</i>	14.521.909	18.134.820	14.950.890
<i>Sociale lasten</i>	1.995.208		1.841.906
<i>Pensioenlasten</i>	2.101.732		1.839.598
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>	18.618.849	18.134.820	18.632.394
<i>Overige personele lasten, uitsplitsing</i>			
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	37.843		99.957
<i>Lasten personeel niet in loondienst</i>	830.684	675.000	701.172
<i>Overige</i>	666.872	1.390.691	337.080
<i>Overige personele lasten</i>	1.535.399	2.065.691	1.138.209
<i>Ontvangen vergoedingen uitsplitsing</i>			
<i>Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>	221.259	0	142.937
<i>Uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>	221.259	0	142.937
<i>Personeelslasten</i>	19.932.989	20.200.511	19.627.666
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: Uitsplitsing			
<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	251.053	188.586	175.457
<i>Afschrijvingen</i>	251.053	188.586	175.457
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
<i>Huurlasten</i>	166.201	170.000	156.750
<i>Verzekeringslasten</i>			
<i>Onderhoudslasten (klein onderhoud)</i>	502.761	646.000	188.688
<i>Lasten voor energie en water</i>	461.904	374.250	295.078
<i>Schoonmaakkosten</i>	439.008	406.250	355.117
<i>Belastingen en heffingen</i>	18.949	16.000	11.019
<i>Dotatie onderhoudsvoorziening</i>	65.031	340.000	205.550
<i>Overige</i>	84.284	68.000	145.019
<i>Huisvestingslasten</i>	1.738.138	2.020.500	1.357.221
Overige lasten, uitsplitsing			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>	414.130	419.750	473.185
<i>Inventaris en apparatuur</i>	276.514	204.000	43.781
<i>Leer- en hulpmiddelen</i>	785.903	702.500	925.288
<i>Dotatie overige voorzieningen</i>			
<i>Overige</i>	1.701.669	1.648.850	1.777.065
<i>Overige lasten</i>	3.178.216	2.975.100	3.219.319
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
<i>Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening</i>	28.012		28.145
<i>Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten</i>			
<i>Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein</i>			
<i>Accountantshonoraria</i>	28.012	0	28.145

Financieel en overig			
Toelichting financiële en overige baten en lasten	01-01-2023 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2022 t/m
	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Financiële baten, uitsplitsing			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>	79.367	5.000	
<i>Financiële baten</i>	79.367	5.000	0
Financiële lasten, uitsplitsing			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>	14.758		35.177
<i>Financiële lasten</i>	14.758	0	35.177

Segmentatie		
Gesegmenteerde informatie	VO	Totaal
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa	1.343.894	1.343.894
Financiële vaste activa		
Totaal van vaste activa	1.343.894	1.343.894
Vlottende activa		
Vorraden		
Vorderingen	215.330	215.330
Kortlopende effecten	2.982.867	2.982.867
Liquide middelen	8.935.070	8.935.070
Totaal van vlottende activa	12.133.267	12.133.267
Totaal van activa	13.477.161	13.477.161
Passiva		
Eigen vermogen	8.541.801	8.541.801
Voorzieningen	3.241.244	3.241.244
Langlopende schulden		
Kortlopende schulden	1.694.116	1.694.116
Totaal van passiva	13.477.161	13.477.161
Baten		
Rijksbijdragen	24.723.539	25.507.658
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
Overige baten	619.990	578.171
Totaal baten	25.343.529	26.085.829
Lasten		
Personeelslasten	19.932.989	20.675.289
Afschrijvingen	251.053	251.053
Huisvestingslasten	1.738.138	1.738.138
Overige lasten	3.178.216	3.178.216
Doorbetalingen aan schoolbesturen		
Totaal lasten	25.100.401	25.842.696
Saldo baten en lasten	243.133	243.133
Financiële baten	79.372	79.372
Financiële lasten	14.758	14.758
Resultaat	64.614	64.614
Belastingen		
Resultaat na belastingen	307.742	307.747
Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt		
Totaal resultaat	307.742	307.747

Model G Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
Zij instroom	DUO100004983	1-apr	ja
Zij instroom	DUO100006970	1-mei	ja
Zij instroom	DUO100008891	1-nov	ja
Zij instroom	DUO100004253	1-mrt	nee
SHB 2022025	SHB22025	1-jun	ja
Studieverlof	DUO 1277552		ja

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Overige	Deelnamepercentage			
SWV Passend onderwijs MH&R gebiedscode 2802	Vereniging	nvt	Ja	4			

WNT Algemeen

	01-01-2023 t/m
	31-12-2023
eur bedragen: x 1	Realisatie
complexiteitspunten	
<i>complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	6
<i>complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	4
<i>totaal aantal complexiteitspunten</i>	12
<i>bezoldigingsklasse</i>	D
<i>bezoldigingsmaximum</i>	173.000
<i>afwijkende bezoldigingsklasse</i>	Niet van toepassing
<i>afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	
<i>toelichting op de wnt</i>	

1a. wnt leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

gegevens 2022					
	H van Tongerloo	A.T.M Koops	R.W den Hartog	J.M van Hoof	
functiegegevens	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder	
aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	
omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1	
dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	
bezoldiging					
beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	136.262	122.500	122.516	123.332	
beloningen betaalbaar op termijn	22.653	22.221	22.221	22.221	
<i>subtotaal</i>	<i>158.915</i>	<i>144.721</i>	<i>144.737</i>	<i>145.553</i>	
individueel toepasselijke bezoldigings maximum	168.000	168.000	168.000	168.000	
onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
bezoldiging	158.915	144.721	144.737	145.553	
het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
gegevens 2023					
	H van Tongerloo	A.T.M Koops*	R.W den Hartog	J.M van Hoof	M. Haanschoten
functiegegevens	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder	bestuurder
aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2023 t/m 31-10-2023	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-11-2023 t/m 31-12-2023
omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1	1
dienstbetrekking?	ja	ja	ja	Ja	ja
bezoldiging					
beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	€ 147.220,55	€ 133.977,29	€ 133.977,29	€ 133.977,29	€ 20.418,52
beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.780,32	€ 22.692,48	€ 22.692,48	€ 22.692,48	€ 3.724,80
<i>subtotaal</i>	<i>€ 170.000,87</i>	<i>€ 156.669,77</i>	<i>€ 156.669,77</i>	<i>€ 156.669,77</i>	<i>€ 24.143,32</i>

individueel toepasselijke bezoldigings maximum per jaar	€ 173.000,00	€ 173.000,00	€ 173.000,00	€ 173.000,00	€ 173.000,00
	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t.
onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
bezoldiging	€ 170.000,87	€ 156.669,77	€ 156.669,77	€ 156.669,77	€ 24.143,32

*De heer Koops is wegens onvoorziene omstandigheden per 1 november 2023 geen lid meer van het College van Bestuur. Staat nog wel op de loonlijst van StOVOG.

1b. wnt leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.V.T					
1c. wnt toezichthoudende topfunctionarissen 2023					
Gegevens 2023					
	I. Spruit	J. Schouten	S. Kaymak	L van der Meij	N v Engen
Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid / voorzitter vanaf 18-02-2023	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01-2023 tm 17-02-2023	01-01-2023 tm 31-12-2023	01-01-2023 tm 31-12-2023	01-01-2023 tm 31-12-2023	01-01-2023 tm 31-12-2023
Bezoldiging					
Bezoldiging	0	4000	4000	5400	4000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	0	4000	4000	5400	4000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2022					
Functiegegevens					

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-10-2022 t/m 31-12-2022	01-10-2022 t/m 31-12-2022	01-10-2022 t/m 31-12-2022
Bezoldiging					
Bezoldiging	750	750	375	375	375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum per jaar	25.950	17.300	17.300	25.950	17.300

1C. WNT TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN 2022

GEGEVENS 2022								
	I.M Spruit	R Borsboom	H.M.P Hillenaar	J. Schouten	R. Gerrits	S Kaymak	L van der Meij	N v Engen
FUNCTIEGEGEVENS	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
AANVANG EN EINDE FUNCTIEVERVULLING IN 2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	01-01-2022 tm 30-09-2022	01-01-2022 tm 30-09-2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	01-01-2022 tm 30-09-2022	01-10-2022 tm 31-12-2022	01-10-2022 tm 31-12-2022	01-10-2022 tm 31-12-2022
BEZOLDIGING								
BEZOLDIGING	875	750	1000	750	750	375	375	375
INDIVIDUEEL TOEPASSELIJK BEZOLDIGINGSMAXIMUM PER JAAR								
	25.200	16.800	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800
ONVERSCHULDIGD BETAALD EN NOG NIET TERUGONTVANGEN BEDRAG	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
BEZOLDIGING	875	750	1000	750	750	375	375	375
HET BEDRAG VAN DE OVERSCHRIJDING EN DE REDEN WAAROM DE OVERSCHRIJDING AL DAN NIET IS TOEGESTAAN	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
TOELICHTING OP DE VORDERING WEGENS ONVERSCHULDIGDE BETALING	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

1d. wnt topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder								
N.v.t								
1e wnt topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800								
N.v.t								

1f. wnt topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is								
N.v.t								
1g. topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is								
N.v.t								

2. uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen								
N.v.t.								
3. overige rapportageverplichtingen op grond van de wnt								
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen								

CP Balans							
Continuïteit, balans	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Activa							
Vaste activa							
<i>Immateriële vaste activa</i>							
<i>Materiële vaste activa</i>	1.148.882	1.343.894	1.250.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
<i>Financiële vaste activa</i>							
Totaal van vaste activa	1.148.882	1.343.894	1.250.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Vlottende activa							
<i>Vorraden</i>							
<i>Vorderingen</i>	702.465	215.330	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
<i>Kortlopende effecten</i>	2.961.803	2.982.867	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803	2.961.803
<i>Liquide middelen</i>	9.433.151	8.935.070	7.593.937	6.828.230	6.600.823	6.656.952	6.175.688
Totaal van vlottende activa	13.097.419	12.133.267	10.805.740	10.040.033	9.812.626	9.868.755	9.387.491
Totaal van activa	14.246.301	13.477.161	12.055.740	11.540.033	11.312.626	11.368.755	10.887.491
Passiva							
Eigen vermogen							
<i>Eigen vermogen, algemene reserve</i>	18.678	2.043.742	2.043.743	2.043.743	2.043.743	2.043.743	2.043.743
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	7.839.645	6.157.205	4.501.794	4.068.668	3.688.496	3.673.800	3.192.536
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>	375.736	340.854	375.736	375.736	375.736	375.736	375.736
Totaal van eigen vermogen	8.234.059	8.541.801	6.921.273	6.488.147	6.107.975	6.093.279	5.612.015
<i>Voorzieningen</i>	4.011.482	3.241.244	3.792.298	3.725.152	3.886.127	3.964.278	3.964.278
<i>Langlopende schulden</i>							
<i>Kortlopende schulden</i>	2.000.760	1.694.116	1.342.169	1.326.734	1.318.524	1.311.198	1.311.198
Totaal van passiva	14.246.301	13.477.161	12.055.740	11.540.033	11.312.626	11.368.755	10.887.491

CP Baten en lasten							
Continuïteit, raming/staat van baten en lasten	01-01-2022 t/m	01-01-2023 t/m	01-01-2024 t/m	01-01-2025 t/m	01-01-2026 t/m	01-01-2027 t/m	01-01-2028 t/m
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Baten							
<i>Rijksbijdragen</i>	25.057.875	24.723.539	23.893.590	23.968.299	23.698.062	24.467.305	24.831.425
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	172.000		205.250	210.250	175.000	175.000	175.000
<i>Overige baten</i>	559.810	619.990	1.483.071	1.548.995	1.517.063	1.481.518	1.486.453
Totaal baten	25.789.685	25.343.529	25.581.911	25.727.544	25.390.125	26.123.823	26.492.878
Lasten							
<i>Personeelslasten</i>	19.627.666	19.932.989	21.550.947	21.046.324	21.156.141	21.486.571	21.836.011
<i>Afschrijvingen</i>	175.457	251.053	266.575	269.446	241.656	247.348	205.531
<i>Huisvestingslasten</i>	1.357.221	1.738.138	2.231.750	2.264.350	1.786.850	1.791.950	2.301.950
<i>Overige lasten</i>	3.219.319	3.178.216	3.193.050	2.585.550	2.590.650	2.617.650	2.635.650
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>							
Totaal lasten	24.379.663	25.100.396	27.242.322	26.165.670	25.775.297	26.143.519	26.979.142
<i>Saldo baten en lasten</i>	1.410.022	243.133	-1.660.411	-438.126	-385.172	-19.696	-486.264
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>							
<i>Financiële baten</i>	0	79.367	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Financiële lasten</i>	35.177	14.758	0	0	0	0	0
<i>Resultaat</i>	-35.177	64.609	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Belastingen</i>							
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>							
Totaal resultaat	1.374.845	307.742	-1.655.411	-433.126	-380.172	-14.696	-481.264

Financiële kengetallen	2022 Realisatie	2023 Realisatie	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
<i>Huisvestingsratio</i>	5,57%	6,92%	8,19%	8,65%	6,93%	6,85%	8,53%
<i>Liquiditeit (current ratio)</i>	6,55	7,16	8,05	7,57	7,44	7,53	7,16
<i>Liquiditeit (quick ratio)</i>							
<i>Personeelslasten / Rijksbijdragen</i>	77,80%	80,62%	89,43%	87,05%	88,62%	87,19%	87,32%
<i>Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten</i>	76,11%	78,41%	84,23%	81,79%	83,31%	82,23%	82,41%
<i>Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten</i>	76,00%	78,61%	84,24%	81,80%	83,32%	82,25%	82,42%
<i>Rentabiliteit</i>	16,70%	3,60%	-23,92%	-6,68%	-6,22%	-0,24%	-8,58%
<i>Solvabiliteit I</i>	0,58	0,63	0,57	0,56	0,54	0,54	0,52
<i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>	0,86	0,87	0,89	0,89	0,88	0,88	0,88
<i>Weerstandsvermogen</i>	31,93	33,70	27,06	25,22	24,06	23,32	21,18
<i>Kapitalisatiefactor</i>	0,55	0,53	0,47	0,45	0,45	0,44	0,41
<i>Weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa</i>	27,47%	28,40%	22,17%	19,39%	18,15%	17,58%	15,52%
<i>Algemene reserve / Totaal baten plus financiële baten</i>	0,07%	8,04%	7,99%	7,94%	8,05%	7,82%	7,71%
<i>Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten</i>	15,55%	12,75%	14,82%	14,48%	15,30%	15,17%	14,96%
<i>Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten</i>	97,30%	97,31%	93,38%	93,14%	93,32%	93,64%	93,71%
<i>Netto werkkapitaal / Totaal baten plus financiële baten</i>	43,03%	41,19%	36,99%	33,87%	33,45%	32,76%	30,48%

CP Gegevensset							
Continuïteit, kengetallen	2022 Realisatie	2023 Realisatie	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
<i>Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober</i>	2.263	2.179	2.166	2.142	2.212	2.248	2.248
Personele bezetting per 31 december							
<i>Bestuur / management (fte)</i>	7,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	135,00	140,00	136,00	134,00	131,00	131,00	131,00
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	58,00	63,00	61,00	59,00	59,00	59,00	59,00
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	200,00	209,00	202,00	198,00	195,00	195,00	195,00
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	11,32	10,43	10,72	10,82	11,34	11,53	11,53
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	16,76	15,56	15,93	15,99	16,89	17,16	17,16

Lasten NPO 2023	
A	€ 371.149
B	€ 20.067
C	€ 44.606
E	€ 367.121
F	€ 33.399
	€ 836.342

VERDELING RESULTAAT	€ 307.742
Dotatie algemene reserve	€ 2.025.064
Dotatie reserve werkdruk collectief	€ 1.852
Dotatie reserve NPO	€ 593.599
Dotatie privaat reserve solidariteit	-€ 34.882
Onttrekking onderwijsvernieuwingen Het Segment	-€ 200.000
Onttrekking personele reserve	-€ 1.941.822
Onttrekking onderwijsakkoord leraren	-€ 132.131
Onttrekking brede school	-€ 3.938
TOTAAL	€ 307.742

Ondertekening van de jaarrekening

	Functie	Locatie van ondertekening	Datum van ondertekening	Ondertekend
R.W. den Hartog <i>handtekening</i>	Bestuurder	Gouda		Ja
L. van der Meij, voorzitter RVT <i>handtekening</i>	Toezichthouder	Gouda		Ja