

Wat zoeken wij:

De Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda is vanwege het vertrek van een van de leden op zoek naar een enthousiaste en inspirerende collega.

Belangrijk is dat u als toezichthouder een binding heeft met de regio, beschikt over kennis en/of ervaring heeft met bedrijfsvoering en weet wat besturen of toezichthouden in het publieke domein betekent.

ALGEMEEN

Op basis van de statuten van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda heeft de Raad van Toezicht de taak om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen voorop.

Hoofdtaken

Als lid van de Raad van Toezicht lever je een actieve bijdrage aan het toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De Raad is in elk geval belast met:

- Het benoemen, schorsen, ontslaan en het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur;
- Het goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglement;
- Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het instellingsplan en indien van toepassing gemeenschappelijke regelingen;
- Het toezien op naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
- Het aanwijzen van een accountant;
- Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
- Het toezien op de vormgeving van het openbare karakter van het onderwijs;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van bovenstaande in het jaarverslag van de stichting;
- Het beoordelen van de strategische visie van de stichting en van het algemeen beleid;
- Het beoordelen van het toezicht op de continuïteit van de stichting, het beoordelen van de financiële positie van de stichting en de risico's en het beoordelen van de integrale bedrijfsvoering van de stichting.

Deze hoofdtaken staan niet in volgorde van belangrijkheid maar geven een beeld met betrekking tot de competenties die in de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen.

Van iedere toezichthouder wordt een aanmerkelijke bijdrage verwacht ten aanzien van de vervulling van de genoemde taken.

Samenstelling en werkwijze

Bij de samenstelling van de Raad van worden gewaarborgd dat deze voldoende aansluiting heeft bij de vakgebieden waarin de instelling opleidt en bij de maatschappelijke sectoren die voor de instelling van belang zijn. Ook moet diversiteit in deskundigheid, met name op financieel- economisch en organisatorisch terrein, worden gewaarborgd. De leden van de Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggenspraak, met inachtneming van het vermijden van elke vorm van belangenverstrengeling.

De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis een profiel.

Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht.

De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt vier jaren. Een lid van de raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiodes deel uitmaken van de raad.

Op basis van het toezichtreglement zijn er twee vaste deelcommissies ingesteld:

- De auditcommissie met als hoofdtaak ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot het toezicht op de financiële aspecten van de bedrijfsvoering van de stichting. De auditcommissie bestaat uit drie leden, te benoemen door de Raad.
- De remuneratiecommissie met als hoofdtaken ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot de rechtspositionele aangelegenheden van de leden van het College van Bestuur en inzet bij ontslag, werving- en selectie van leden van het College van Bestuur.

Algemene profielkenmerken voor de toezichthouder die wij zoeken

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda:

- Gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau; Een brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- In staat om vanuit kennis en ervaring, ten aanzien van een aantal belangrijke onderdelen binnen het domein van bedrijfsvoering (financiën, HRM), een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen;
- Maatschappelijke actief zijn waarbij regionale binding een pré is;
- In staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting.

Competenties toezichthouder

De toezichthouder beschikt over de volgende competenties:

1. **beleidsmatig denkvermogen:** dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
 - a. externe beleidsvelden in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
 - b. interne beleidsvelden in relatie met en tot interne partijen, zoals het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
2. **strategisch denkvermogen:** het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie;
3. **visionair denkvermogen,** het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid en deze te kunnen koppelen aan de einddoelen van de organisatie.
4. De toezichthouder bezit kennis van of de volgende vakdisciplines:
 - Enige kennis van en affiniteit met het voortgezet onderwijs en het onderwijs in het algemeen en de werksoort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
 - Enige kennis van de regionale en lokale onderwijsverlening;
 - Basale financieel-economische kennis;
 - Basale juridische kennis.
5. Overige competenties toezichthouder
 - Maatschappelijke inbreng en ambassadeurschap 'van buiten naar binnen'.
 - Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of ander omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie.
 - Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het onderwijs in het algemeen.
 - Richting geven en strategisch denken.
 - Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.
 - Bemoedigen en inspireren.
 - Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.
 - Brede professionaliteit en beschikbaarheid.
 - Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

- Veranderingsbereidheid en leerbaarheid.
- Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.
- Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden.
- Kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.

ALGEMENE INFORMATIE

De Raad van Toezicht komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar in de regel aan het einde van elk kwartaal. Naast deze vergaderingen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn er ook deelcommissie-vergaderingen, schoolbezoeken, twee maal per jaar een overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en voert de remuneratiecommissie de gesprekkencyclus met het College van Bestuur uit. De leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

Informatie over de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda vindt u op onze website, www.stovog.nl.

Ons jaarverslag inclusief jaarrekening is daar ook te vinden.

<http://www.stovog.nl/bestuur>

Meer weten over het werk van de Raad van Toezicht? Neem contact op met de voorzitter dhr. L. van der Meij (06 42747606). Vragen over de procedure? Deze kunt u stellen aan mevr. J. Eshuis (06 30041175).

Uw reactie kunt u tot en met 5 april 2025 sturen naar: werving@vosabb.nl