

# Jaarverslag 2024



|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                              | 4  |
| Inleiding .....                                                              | 5  |
| <i>Terugblik op 2024</i> .....                                               | 5  |
| 1.    Verslag toezichthoudend orgaan .....                                   | 8  |
| <i>Samenstelling en nevenfuncties</i> .....                                  | 8  |
| <i>Werkzaamheden</i> .....                                                   | 10 |
| <i>Commissies</i> .....                                                      | 11 |
| <i>Werkgeverschap</i> .....                                                  | 11 |
| <i>Inhoudelijk toezicht</i> .....                                            | 12 |
| <i>Toepassing Governance</i> .....                                           | 13 |
| <i>Honorering en onkostenvergoeding</i> .....                                | 14 |
| <i>Evaluatie van eigen functioneren</i> .....                                | 14 |
| 2.    Algemeen .....                                                         | 15 |
| 2.1 <i>Missie en Visie</i> .....                                             | 15 |
| 2.2 <i>Besturing: College van Bestuur</i> .....                              | 17 |
| 2.3 <i>Naleving branchecode</i> .....                                        | 19 |
| 2.4 <i>Omgevingsgericht ondernemen</i> .....                                 | 20 |
| 2.5 <i>Maatschappelijke thema's</i> .....                                    | 21 |
| 3.    Risicomanagement.....                                                  | 36 |
| 3.1 <i>Risicoanalyse StOVOG</i> .....                                        | 36 |
| 3.2 <i>Toelichting risicobeleid StOVOG</i> .....                             | 39 |
| 4.    Bedrijfsvoering .....                                                  | 40 |
| 4.1 <i>Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen</i> ..... | 40 |
| <i>Staat van baten en lasten</i> .....                                       | 40 |
| 4.2 <i>Beleggen en belenen</i> .....                                         | 41 |
| 4.3 <i>Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs</i> .....                | 44 |
| 5.    Ons onderwijs.....                                                     | 46 |
| 5.1 <i>Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO</i> .....     | 46 |
| 5.2 <i>De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap</i> .....            | 48 |
| 5.3 <i>Het Segment, school voor praktijkonderwijs</i> .....                  | 51 |
| 5.4 <i>Onderwijsresultaten van onze scholen</i> .....                        | 54 |
| 5.5 <i>Toelatingsbeleid</i> .....                                            | 56 |
| 6.    Duurzaamheid .....                                                     | 58 |

|     |                                                                     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1 | <i>Duurzame organisatie</i> .....                                   | 58 |
| 6.2 | <i>Personeelstekorten</i> .....                                     | 58 |
| 6.3 | <i>Ziekteverzuim 2024</i> .....                                     | 59 |
| 6.4 | <i>Evenredige vertegenwoordiging</i> .....                          | 60 |
| 6.5 | <i>VOG</i> .....                                                    | 60 |
| 6.6 | <i>Kwaliteit</i> .....                                              | 60 |
| 6.7 | <i>Veiligheid</i> .....                                             | 61 |
| 7.  | <i>Toekomst</i> .....                                               | 61 |
| 7.1 | <i>Strategisch Beleidsplan 2023-2027 'De koers naar 2028'</i> ..... | 61 |
| 7.2 | <i>Continuïteitsparagraaf</i> .....                                 | 67 |
|     | <i>CP Balans</i> .....                                              | 68 |
|     | <b>JAARREKENING 2024</b> .....                                      | 73 |
|     | <i>Grondslagen</i> .....                                            | 74 |
|     | <i>Grondslagen balans</i> .....                                     | 74 |
|     | <i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i> .....                  | 78 |
|     | <i>Grondslagen Kasstroomoverzicht</i> .....                         | 79 |
|     | <i>Algemeen</i> .....                                               | 80 |
|     | <i>Balans</i> .....                                                 | 82 |
|     | <i>Staat van baten en lasten</i> .....                              | 83 |
|     | <i>Materiële vaste activa</i> .....                                 | 84 |
|     | <i>Vlottende activa</i> .....                                       | 85 |
|     | <i>Eigen vermogen</i> .....                                         | 86 |
|     | <i>Eigen vermogen, specificatie</i> .....                           | 87 |
|     | <i>Voorzieningen</i> .....                                          | 88 |
|     | <i>Voorzieningen, specificatie</i> .....                            | 88 |
|     | <i>Overige voorzieningen, specificatie</i> .....                    | 89 |
|     | <i>Kortlopende schulden</i> .....                                   | 89 |
|     | <i>Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen</i> ..... | 90 |
|     | <i>Kasstroomoverzicht</i> .....                                     | 92 |
|     | <i>Overheidsbijdragen</i> .....                                     | 93 |
|     | <i>Overige baten</i> .....                                          | 93 |
|     | <b>LASTEN</b> .....                                                 | 94 |
|     | <i>Financieel en overig</i> .....                                   | 95 |
|     | <i>Segmentatie van de balans</i> .....                              | 96 |
|     | <i>Segmentatie staat van baten en lasten</i> .....                  | 97 |

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Verantwoording subsidies .....</i>                                         | <i>97</i>  |
| <i>Verbonden partij met belang in bevoegd gezag.....</i>                      | <i>98</i>  |
| <i>WNT Algemeen.....</i>                                                      | <i>98</i>  |
| <i>1A. LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN .....</i>                            | <i>99</i>  |
| <i>1B. WNT LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN zonder dienstbetrekking.....</i> | <i>100</i> |
| <i>1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.....</i>                           | <i>100</i> |
| <i>1d. wnt topfunctionarissen.....</i>                                        | <i>101</i> |
| <i>1e wnt topfunctionaris.....</i>                                            | <i>101</i> |
| <i>1f. wnt topfunctionaris.....</i>                                           | <i>101</i> |
| <i>1g. topfunctionaris.....</i>                                               | <i>101</i> |
| <i>CP Balans.....</i>                                                         | <i>102</i> |
| <i>CP Baten en lasten .....</i>                                               | <i>103</i> |
| <i>Financiële kengetallen.....</i>                                            | <i>104</i> |
| <i>CP Gegevensset.....</i>                                                    | <i>105</i> |
| <i>NPO VERDELING INTERVENTIE 2024.....</i>                                    | <i>105</i> |
| <i>VERDELING RESULTAAT.....</i>                                               | <i>105</i> |
| <i>Ondertekening van de jaarrekening.....</i>                                 | <i>106</i> |

## Voorwoord

In dit jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) wordt verantwoording afgelegd over de onderwijskwaliteit, het gevoerde personeelsbeleid en de bedrijfsvoering in 2024. Het jaarverslag zal na vaststelling openbaar gemaakt worden op de website van StOVOG en is daarom voor de leesbaarheid voorzien van onderstaande toelichting.

Het eerste deel betreft het bestuursverslag met algemene informatie over StOVOG en inhoudelijke informatie over onderwijs en kwaliteit in relatie tot de koers zoals vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 ‘De koers naar 2028’, ontwikkeling van de leerlingenaantallen, personeel, de ondersteunende organisatie en governance. Hierin verantwoorden we ons ook over de maatschappelijke thema’s strategisch personeelsbeleid, de banenafpraak, informatiebeveiliging en privacy, allocatie van middelen, toetsing en examinering, inzet werkdrukmiddelen en het Nationaal Programma Onderwijs.

Vervolgens hebben we een financiële analyse geschreven met extra aandacht voor de continuïteitsparagraaf, als ook de omvang en opbouw van de reserves in relatie tot de signaleringswaarden. In het laatste hoofdstuk wordt in financiële zin de balans van 2024 opgemaakt. De financiële verslaggeving is verzorgd conform de richtlijn ‘Jaarverslag Onderwijs’. Het jaarverslag heeft evenals de afgelopen jaren weer een behoorlijke omvang gekregen. We menen dat hierdoor recht gedaan wordt aan

- de transparantie van de stukken,
- aan alle activiteiten die in het verslagjaar in het belang van het onderwijs aan onze leerlingen verricht zijn, en
- aan de complexe financiële wereld die daarachter schuilgaat.

Het College van Bestuur is alle medewerkers van StOVOG veel dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Onderwijs is en blijft mensenwerk en alleen dankzij de inzet van al ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, de ouders en toezichthouders maken wij de beste toekomst mogelijk voor onze leerlingen.

### College van Bestuur

*Marieke Haanschoten*

*Ron den Hartog*

*Jacques van Hoof*

*Gvonne Leijh*

## Inleiding

Het jaarverslag van StOVOG over 2024 is voor een groot deel een terugblik op een jaar waarin weer veel gebeurd is. Het schrijven van een bestuursverslag voelt als even stil staan terwijl alles om je heen in beweging is. Het voelt als opschrijven van wat was. Toch is het goed om in al die beweging juist even stil te staan en op feiten en inhoud te reflecteren. In dit bestuursverslag blikken we inhoudelijk terug en kijken we vooruit en in de jaarrekening verantwoorden we ons over de besteding van de publieke middelen.

We verantwoorden ons niet alleen via het bestuursverslag en de jaarrekening. We doen dit tevens digitaal via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Op basis van belangrijke indicatoren als leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken, leerlingensamenstelling, onderwijsuitgangspunten, personeelsbeleid en financiën willen we daarbij een goed beeld schetsen van onze scholen.

## Terugblik op 2024

### Leerlingen

In 2024 waren de aanmeldingen voor schooljaar 2024-2025 licht positiever was dan waar we rekening mee hielden. De GSG Leo Vroman kende meer aanmeldingen dan verwacht en zal vanaf schooljaar 2025 – 2026 weer gaan groeien. Het Segment blijft redelijk stabiel. Ook het Coornhert Gymnasium lijkt te maken te hebben met een stabilisering van het leerlingaantal. Het is moeilijk te voorspellen wat de aanmeldingen in 2025 zullen zijn. In de meerjarenbegroting gaan we uit van het deels terugwinnen van het marktaandeel voor de mavo vanaf schooljaar 2025-2026, waarbij we ons bewust zijn dat we mogelijk naar een nieuw evenwicht groeien als het gaat om de verhouding van het aantal leerlingen bij ons en op de andere scholen in de Goudse regio.

### De ambities en de koers

Het bestuursverslag wordt beschreven aan de hand van de ambities in het Strategisch Beleidsplan. In de cyclus van dit plan zitten we in jaar twee.

### Oordeel inspectie

In 2021 heeft het College van Bestuur een gesprek gehad met de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie heeft in haar jaarlijks oordeel voor alle opleidingen het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving op orde zijn.

### Financiële positie, reserves en signaleringswaarde

StOVOG is financieel gezond. De diverse kentallen over 2024 bevestigen dit beeld. Onze algemene reserve blijkt nog boven de recent door de overheid vastgestelde signaleringswaarden te liggen. Gezien de vele miljoenen die we boven op de begroting extra hebben ontvangen in het kader van onder meer NPO, welke we in meerjarenperspectief moeten besteden, is dit niet zo vreemd. Echter, wanneer we de begroting beschouwen, zien we dat tegen het eind van de vijf-jaarscyclus we op de signaleringsgrenzen zullen zitten.

De politiek en de inspectie vragen ons om een verantwoorde onderbouwing van noodzakelijke reserves naast een planmatige afbouw van dat deel dat boven de signaleringswaarde als niet noodzakelijk mag worden beschouwd. In dit jaarverslag verantwoorden we ons hierover en is, evenals in de begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2029, die planmatige extra inzet van reserves terug te lezen. Hieruit blijkt dat StOVOG zich inzet voor een planmatige afbouw van de reservepositie. In de financiële verantwoording

gaan we daar ook uitgebreid op in. De inzet van het formatieve budget en de reserves was en is gericht op de volgende punten:

- Investeren in het handhaven en versterken van de onderwijskwaliteit.
- Investeren in docenten i.v.m. het natuurlijk verloop in de komende jaren. Door te grote bezuinigingen zouden zij juist vertrekken, met alle gevolgen voor vacatures in de toekomst.
- Investeren in ons onderwijsaanbod (Coornhert Junior, GSG De MAVO)
- Investeren in onderwijsontwikkeling.

In financiële zin monitoren we de ontwikkelingen de komende jaren zorgvuldig. Daarbij merken we op dat er naast reeds goedgekeurde extra onttrekkingen aan de reserves, tevens onttrekkingen zullen gaan geschieden in het kader van onderwijskundige aanpassingen van gebouwen. Ook is er een grote zorg over de schaarste op de arbeidsmarkt. Extra inhuur via een ZZP-constructie is vanwege wetgeving inmiddels schier onmogelijk geworden. Continuïteit van ons onderwijs is een grote zorg.

Een uitgebreide toelichting op de onderwijskundige prestaties is te lezen in hoofdstuk 5.

Een uitgebreide toelichting op de toekomstige ontwikkelingen is te lezen in hoofdstuk 7.

### Baten

Bij het opstellen van de begroting hanteert StOVOG het voorzichtigheidsprincipe. Dit houdt in dat we alleen die posten aan de batenkant opnemen waarover zekerheid bestaat.

Het totaal van de begrote baten uit Rijksbijdragen bedroeg € 24.098.840

De gerealiseerde baten uit Rijksbijdragen bedroegen € 24.721.558

Het totale verschil in gerealiseerde t.o.v. begrote baten bedraagt € 622.718.

Dit wordt veroorzaakt door onder meer

- niet voorziene subsidies;
- hogere Rijksbijdrage ten gevolge van onder meer prijsaanpassing;
- hogere bijdrage dan begroot vanuit samenwerkingsverband.

### Lasten

De begrote lasten bedroegen € 26.395.324

De realisatie was € 26.454.681

Het verschil bedraagt € 59.357.

Het verschil tussen begrote en gerealiseerde lasten is 0,22%.

### Begroting en resultaat 2024 en de bestemming

Begroot was een resultaat van -€ 1.655.411. Gerealiseerd is een resultaat - € 855.647. Het resultaat is minder negatief dan we hadden begroot. Dit is onder meer veroorzaakt door extra, onvoorziene, subsidies, waaronder een subsidie ad circa 1 miljoen voor de GSG, als ook de collectieve werkdrukmiddelen die we hebben ontvangen maar nog niet hebben kunnen belasten.

Het resultaat wordt verdeeld. Zie hiervoor verdeling financieel resultaat op pagina 104. Voor de komende jaren zijn exploitatietekorten voorzien ten gevolge van leerlingaantallen en verdere investeringen in ons onderwijs. Ook speelt het een rol dat we onze formatieve bezetting waar mogelijk in stand willen houden omdat we vanaf schooljaar 2025- 2026 weer groei verwachten van het leerlingenaantal. We hopen hiermee mogelijke toekomstige vacatures te voorkomen.

Het weerstandsvermogen daal jaarlijks met enige procenten. Hiermee voldoet StOVOG aan de afspraken met de inspectie uit 2021 om langzaam maar verantwoord 'af te bouwen'.

Door onze financiële positie kunnen we de periode tot 2026 zonder ingrijpende maatregelen door komen. Wel blijft de sterk fluctuerende leerlingenstroom in de regio een groot risico, waar we, zoals besproken met de onderwijsinspectie, altijd terdege rekening mee dienen te houden.

Maatschappelijke thema's Onze minister heeft de volgende thema's aangewezen op basis van de regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4, lid 6. Het betreft het verzoek om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's.

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Strategisch personeelsbeleid     | Werkdrukmiddelen        |
| Informatiebeveiliging en privacy | Banenafpraak            |
| Allocatie van middelen           | Toetsing en examinering |

Deze thema's zijn vastgesteld voor verslagjaar 2024. Hierover wordt in hoofdstuk 2.5 in dit verslag gerapporteerd.

## 1. Verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda, hierna StOVOG. De raad streeft transparantie na in het functioneren en legt daar in dit hoofdstuk van het jaarverslag verantwoording over af. We besteden daarbij aandacht aan de volgende onderwerpen:

1. Samenstelling, commissies en nevenfuncties
2. Werkzaamheden
3. Commissies
4. Werkgeverschap
5. Inhoudelijk toezicht
6. Toepassing Governance
7. Honorering en onkostenvergoeding
8. Evaluatie eigen functioneren

De Raad van Toezicht telt in principe vijf leden en richt zich naar de Code Goed Toezicht van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). De raad constateert dat er in 2024 geen afwijkingen zijn geweest voor wat betreft de naleving van deze vigerende branchecode. Integendeel, de code is correct gevolgd toen de heer S. Kaymak aankondigde per 1 oktober 2024 lid te worden van de Raad van Toezicht van Stichting Carmel College, een onderwijsinstelling met een school in het voedingsgebied van de scholen van StOVOG. Hij is, conform de integriteitscode, en in wederzijds overleg, per 30 september 2024 teruggetreden uit de Raad van Toezicht van StOVOG.

Voor de leden van de Raad van Toezicht is een profiel opgesteld dat bepalend is voor de samenstelling van de raad. Dit profiel voorziet erin dat onafhankelijkheid, deskundigheid en verankering in de samenleving is geborgd.

### Samenstelling en nevenfuncties

De Raad van Toezicht bestaat op dit moment uit vier personen en kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de kwaliteitscommissie en de auditcommissie,

- Mevrouw J. Bennani-Karim (vanaf 1 maart 2024): lid van de auditcommissie;
- Mevrouw N. van Engen: lid van de remuneratiecommissie (tot 30 september 2024) en lid van de auditcommissie (tot 29 februari 2024 en vanaf 1 oktober 2024);
- De heer L. van der Meij: voorzitter, lid van de remuneratiecommissie en lid van de kwaliteitscommissie;
- De heer J. Schouten: vicevoorzitter, lid van de kwaliteitscommissie en lid van de remuneratiecommissie (vanaf 1 oktober 2024).

Daarnaast was de heer S. Kaymak tot 30 september 2024 lid van de auditcommissie.

Voor nieuwe leden heeft de Raad van Toezicht in 2024 een inwerkprogramma uitgewerkt en geagendeerd in een regulier overleg met het College van Bestuur: 'Werkwijze Welkom nieuw lid RvT StOVOG'. Dit is vastgesteld voor de start van het nieuwe lid van de Raad van Toezicht. Mevrouw J. Bennani-Karim heeft dit gedurende 2024 gebruikt als leidraad voor haar introductie bij StOVOG en de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

### Nevenfuncties

Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van de stichting. Er is geen sprake van belangenverstrengeling met andere (bestuurs)functies. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van StOVOG, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van StOVOG.

De leden van de raad hebben naast hun toezichthoudende functie bij StOVOG de volgende betaalde en onbetaalde nevenfuncties:

#### **Mevrouw J. Bennani-Karim,**

- lid Raad van Toezicht StOVOG (vanaf 1 maart 2024)
  - bezoldigd
- Bennani Legal directeur-eigenaar, hoofdfunctie
  - bezoldigd

#### **Mevrouw N. van Engen,**

- Lid Raad van Toezicht StOVOG
  - bezoldigd
- Afdelingshoofd Inspectie der Rijksfinanciën Ministerie van Financiën, hoofdfunctie
  - bezoldigd
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Liduina/Spieringshoek te Schiedam<sup>1</sup>, nevenfunctie,
  - bezoldigd

#### **De heer L. van der Meij,**

- Lid Raad van Toezicht StOVOG
  - bezoldigd
- Zelfstandig organisatieadviseur bij Van der Meij Organiseatieadvies BV, hoofdfunctie
  - bezoldigd
- Mede-eigenaar/lead auditor bij CIIO BV, hoofdfunctie
  - bezoldigd
- Voorzitter Coöperatieve Vereniging Energie Gouda B.A., nevenfunctie
  - onbezoldigd
- Penningmeester Rotaryclub Gouda, nevenfunctie
  - onbezoldigd

#### **De heer J. Schouten,**

- lid Raad van Toezicht StOVOG
  - bezoldigd
- Voorzitter Bestuur Stichting Sentire, centrum voor leven met en na kanker (vanaf 1 september 2024), nevenfunctie
  - onbezoldigd
- De Zorgstrategiepraktijk directeur-eigenaar, hoofdfunctie
  - bezoldigd

---

<sup>1</sup> Deze besturen zitten niet in hetzelfde voedingsgebied.

#### **De heer S. Kaymak,**

- Lid Raad van Toezicht StOVOG (tot 30 september 2024)
  - bezoldigd
- Accountant in business bij SKAY Consultancy, hoofdfunctie
  - bezoldigd
- Bestuurslid Rekenkamer Arnhem, nevenfunctie
  - bezoldigd

### **Werkzaamheden**

#### Algemeen

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur. Statutair en aanvullend is in het Reglement Raad van Toezicht vastgelegd welke bevoegdheden de raad heeft ten aanzien van door het College van Bestuur voorgestane beleidsontwikkelingen.

De Raad van Toezicht richt zich in het algemeen op de volgende onderwerpen:

- Bewaken van de uitgezette koers en de continuïteit van de organisatie;
- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs in algemene zin;
- Bewaken en bevorderen van een goede organisatiecultuur;
- Werkgeverschap naar en van het College van Bestuur;
- Klankbord en advies voor College van Bestuur;
- Toezicht op taken en bevoegdheden College van Bestuur;
- Goedkeuringsbevoegdheden;
- Governance.

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten en in het Reglement Raad van Toezicht. Daarbij richt men zich op de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de daarmee verbonden onderwijsdoelstelling zoals omschreven in de missie. Tevens is de Raad van Toezicht ook de 'kritische vriend' van het College van Bestuur; de raad adviseert (gevraagd en ongevraagd), steunt en fungeert als klankbord.

In totaal is de raad in 2024 viermaal in reguliere vergadering met het College van Bestuur bijeen geweest. Ook is een informele vergadering georganiseerd met het College van Bestuur, met het doel de samenwerking verder te bevorderen. Aanvullend hierop is een extra werksessie gehouden rondom het openbaar onderwijs, met het bestuur en de GMR. De raad heeft voorafgaand aan elke vergadering met het bestuur intern raadsoverleg gevoerd over de agendapunten.

#### Overige

De Raad van Toezicht wordt wekelijks via een digitaal verslag van het bestuursoverleg geïnformeerd door het College van Bestuur over haar acties, besluiten en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht blijft daarnaast op de hoogte van ontwikkelingen binnen de stichting door periodiek overleg met (leden van) het College van Bestuur, voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht (in het informele agendaoverleg en de commissievergaderingen) en schoolbezoeken. Tevens is de relatie met de GMR geactiveerd, via enkele informele overleggen, de gezamenlijke bespreking van het onderwerp openbaar onderwijs en gesprekken in de benoemingsadviescommissies.

## Commissies

De Raad van Toezicht heeft enkele taken gedelegeerd aan commissies. Besluitvorming vindt altijd plaats in de complete Raad van Toezicht, de commissies hebben een uitvoerende en adviserende taak binnen de kaders van het Reglement Raad van Toezicht. StOVOG kent in 2024 de volgende commissies:

### Remuneratiecommissie

De commissie voert namens de Raad van Toezicht de taken uit die behoren bij het werkgeverschap (zie ook de paragraaf hieronder). Vanuit dit perspectief heeft de remuneratiecommissie in 2024 eind september individuele beoordelings-/functioneringsgesprekken met de leden van het bestuur gevoerd, nadat in mei een collectief voortgangsgesprek met het gehele bestuur heeft plaatsgevonden. In mei 2024 heeft ook een individueel voortgangsgesprek plaatsgevonden met het CvB-lid dat in 2023 is aangetreden, in het licht van continuering van diens aanstelling. Van al deze gesprekken is een verslag opgesteld en ook afgestemd met het CvB. Deze verslagen zijn (vertrouwelijk) met de gehele raad gedeeld.

Daarnaast is in 2024 een arbeidsvoorwaarden- en startgesprek gevoerd met het nieuwe CvB-lid.

### Commissie kwaliteit & strategie

De commissie heeft in 2024 driemaal overleg gevoerd over de volgende onderwerpen:

- Voortgang Strategische Beleidsplan;
- Instrumenten om de onderwijskwaliteit te volgen, inclusief de inzet en opbrengsten daarvan;
- Strategische personeelsplanning;
- Ontwikkelingen in governance.

In de commissie kwaliteit en strategie participeert het voltallige College van Bestuur.

### Auditcommissie

Naast overleg over het financieel beleid in de brede zin (begroting, jaarrekening), heeft deze commissie ook adviezen gegeven aan de Raad van Toezicht over:

- Beleggen en belenen;
- Het te voeren Treasury-beleid;
- Managementletter accountant over boekjaar 2024;
- Financiële rapportages.

Namens het College van Bestuur participeren de heer Van Tongerloo (tot 1 augustus 2024), mevrouw Leijh (sinds 1 augustus 2024) en Den Hartog in deze commissie. De commissie heeft in 2024 vier maal overleg gehad.

### Benoemingsadvies Commissie Lid College van Bestuur

In voorjaar 2024 is een tijdelijke benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld ten behoeve van de werving van een nieuw lid College van Bestuur en tevens schoolleider voor de GSG Leo Vroman. Hieronder wordt dit nader toegelicht, bij de werkgeversrol.

## Werkgeverschap

Als werkgever:

- Heeft de remuneratiecommissie een collectief voortgangsgesprek en individuele beoordelings-/functioneringsgesprekken gevoerd met het College van Bestuur;
- Heeft de Raad van Toezicht op grond van de nieuwe CAO voor bestuurders de bezoldigingsbedragen voor de leden van het College van Bestuur, met inachtneming van het vastgesteld bezoldigingsplafond op basis van complexiteitspunten, vastgesteld;

- Heeft de raad, na een zorgvuldige procedure (zie hoofdstuk 10 uit het Handboek Governance) op advies van de benoemingsadviescommissie met daarin een afvaardiging van de raad, het bestuur, de GMR (ouder- en personeelsgeleding) en GSG Leo Vroman, per 1 augustus 2024 een nieuw lid van het College van Bestuur aangesteld: mevrouw Y. Leijh, met als taak schoolleider van GSG Leo Vroman.

De door de raad verkregen informatie uit bovenstaande en andere gesprekken, uit controles en rapportages en schoolbezoeken draagt bij aan het goed kunnen uitoefenen van de rol als werkgever, net als die van toezichthouder en adviseur. De raad is alles overziende van mening dat het bestuur in 2024 conform strategisch beleidsplan en handboek governance zijn taken heeft uitgevoerd.

### Inhoudelijk toezicht

Ook 2024 kenmerkte zich voor de Raad van Toezicht wederom door diverse overgangen. Met wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en een nieuwe accountant. Maar ook door verdere verbinding en verdieping.

Maart 2024 is mevrouw J. Bennani-Karim gestart als lid van de Raad van Toezicht, waarmee de Raad van Toezicht weer compleet was. Dit was echter slechts voor een half jaar, omdat per 30 september de heer S. Kaymak de Raad van Toezicht heeft verlaten. Het wervings- en selectieproces voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht is in 2024 opgestart en zal in 2025 worden afgerond.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 geïnvesteerd in het inhoudelijk inwerken en professionaliseren, in de teamvorming onderling en in de samenwerking met het College van Bestuur. Zo hebben meerdere leden opleidingen gevolgd via de VTOI-NVTK (Leergang voor de voorzitter, Startend toezichthouder) en Nyenrode (De Auditcommissie Advanced). Ook zijn er zowel informele kennismakingsmomenten als meer inhoudelijke werksessies georganiseerd.

Het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht regelmatig geïnformeerd en geconsulteerd over de realisatie van het strategisch beleid, in het licht van de ontwikkelingen binnen de maatschappij, het onderwijs, de stad Gouda en de individuele scholen van StOVOG. Het in 2023 vastgestelde Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is in de diverse gesprekken met het bestuur hierbij leidraad geweest.

Uit bestuursverslagen en contacten met leden van de GMR concludeert de Raad van Toezicht dat het bestuur ook actief de GMR meeneemt en consulteert in de ontwikkelingen van StOVOG.

In 2024 is ook het onderwerp governance op meerdere momenten aan de orde geweest. Dit naar aanleiding van specifieke situaties (Nieuwsuur-uitzending rond de zomer, aanvaarding andere toezichthoudende functie de heer S. Kaymak), en meer algemeen en structureel, zoals bijvoorbeeld in relatie tot een conceptvisie op toezichthouden van de Raad van Toezicht. Eind 2024 is gestart met een traject rondom de vertaling van de governancecodes naar de StOVOG-praktijk. Hierbij vormen de landelijke codes ijkpunten: bestuurlijk heeft de VO-raad het voornemen haar Code Goed Onderwijsbestuur VO te actualiseren en voor toezichthouders is de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK richtinggevend. Dit traject krijgt in 2025 vervolg, onder externe begeleiding.

In 2023 heeft een wisseling van accountant plaatsgevonden, na de eenzijdige opzegging van de toenmalige accountant. Dit is in 2023 opgelost met een interim-oplossing. Begin 2024 heeft StOVOG een uitvraag gedaan bij drie accountants om offerte uit te brengen. Na bespreking in de auditcommissie heeft de Raad van Toezicht Van Ree Accountants aangewezen als nieuwe accountant. Zij hebben in 2024 het

controleprotocol overgenomen van de interim-accountant, december 2024 is op basis daarvan de eerste managementletter in de auditcommissie en de Raad van Toezicht besproken, in aanwezigheid van de accountant.

De interim-accountant heeft conform opdracht van de Raad van Toezicht de jaarrekening 2023 gecontroleerd en geconcludeerd dat de financiële mutaties op een rechtmatige en getrouwe wijze tot stand zijn gekomen.

Met behulp van de rapportage van de accountant en aanvullende inhoudelijke informatie van het bestuur heeft de raad gewaakt voor een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen voor het kalenderjaar 2023. De Raad van Toezicht heeft dit met de goedkeuring van de jaarrekening in april 2024 formeel bevestigd. Gedurende het jaar is er middels onder andere de financiële kwartaalrapportages inzicht gekregen in de realisatie van de begroting 2024 en zijn afwijkingen getoetst en door het College van Bestuur van toelichting voorzien. Ook is er onder andere gesproken over de doelmatige inzet van NPO-middelen in het licht van het strategisch plan.

December 2024 is, na positief advies van de GMR en na bespreking in de auditcommissie en de voltallige raad, de Begroting 2025-2029 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Er zijn afspraken gemaakt tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur om bij enkele tabellen in de volgende begroting extra toelichting toe te voegen, zodat deze eenvoudiger leesbaar zijn.

Na de aanstelling van mevrouw M. Haanschoten eind 2023 is begin 2024 wederom een benoemingsadviescommissie in het leven geroepen voor een nieuw lid College van Bestuur, ter opvolging van de heer H. van Tongerloo. In afstemming tussen Raad van Toezicht, GMR en bestuur is een profiel opgesteld en uitgezet. Op basis hiervan is vanuit de benoemingsadviescommissie mevrouw Y. Leijh voorgedragen, een voordracht die door de Raad van Toezicht in het voorjaar 2024 is bekrachtigd met haar aanstelling per 1 augustus 2024.

Met de GMR zijn de contacten in 2024 voortgezet in lijn met 2023. In een gezamenlijke werksessie van GMR, raad en bestuur is het onderwerp openbaar onderwijs geconcretiseerd naar StOVOG en de StOVOG-scholen. Daarnaast heeft er een afstemmingsoverleg tussen de RvT- en GMR-voorzitters en -vicevoorzitters plaatsgevonden en is informatie uitgewisseld tijdens de gesprekken in de benoemingsadviescommissies.

## Toepassing Governance

De Raad van Toezicht wordt periodiek geïnformeerd door het College van Bestuur over de volgende domeinen:

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische zaken

Hiertoe zijn door het stafbureau van de stichting diverse rapportagetools ontworpen. In 2023 is de raad het gesprek gestart met het bestuur om op basis van de inzichtelijke feitelijke rapportages verdieping te krijgen via analyse en dialoog. Dit wordt in 2024 verder in de praktijk gebracht, bijvoorbeeld door het toevoegen van een oplegger bij het bespreken van stukken in het reguliere overleg.

De volgende onderwerpen zijn in 2024 onder meer door de Raad van Toezicht besproken:

- Jaarstukken 2023, inclusief accountantsrapport
- Kwartaalrapporten

- Treasurystatuut
- Strategisch beleidsplan 2023-2028
- Relatie met de GMR
- Samenwerking Raad van Toezicht en College van Bestuur
- Remuneratie
- Benoeming lid College van Bestuur- schoolleider GSG Leo Vroman
- Personele gegevens per 1 augustus 2024
- Jaarverslag AVG/Functionaris Gegevensbescherming
- Begroting 2025 - 2029

### Honorering en onkostenvergoeding

In 2024 betrof de vergoeding € 5.643 voor de voorzitter en € 4.180 voor de overige leden. Deze bedragen liggen ruim onder het individueel toepasselijk maximum voor 2024 en zijn daarmee volledig in overeenstemming met de wet normering topinkomens (WNT).

### Evaluatie van eigen functioneren

Jaarlijks organiseert de Raad van Toezicht een zelfevaluatie. Deze is gehouden februari 2024. Hierbij is ook het lid dat per 1 maart 2024 is toegetreden uitgenodigd, ten behoeve van een nadere kennismaking/het inwerken. Deze sessie heeft ditmaal plaatsgevonden zonder externe begeleiding.

Opbrengsten waren onder meer een geactualiseerde indeling van de commissies, verschillende acties in kader van interactie met bestuur en GMR (zoals de werksessie over openbaar onderwijs) en enkele praktische afspraken rondom de interactie en samenwerking binnen de Raad van Toezicht).

Gouda,

Léon van der Meij  
Voorzitter

## 2. Algemeen

### 2.1 Missie en Visie

Artikel 4.1 van de statuten:

*‘Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.’*

Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Onze missie is ‘Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.’

Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan. De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerling;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

#### *Waarden*

Wij verzorgen ons onderwijs met inachtneming van de kernwaarden van het openbaar onderwijs: ‘gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting’.

#### *Strategisch beleid*

In 2023 is het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027, ‘De Koers naar 2028’ vastgesteld.

De belangrijkste speerpunten zijn:

#### A Strategisch HRM

- We werken samen met schoolbesturen in de regio en leveren in samenwerking met opleidingsinstituten een bijdrage aan het opleiden van nieuwe leraren.
- We nemen deel aan landelijke/regionale werkgroepen die zich bezig houdt met het plaatsen van personeel.
- We voeren werkdruk-verlagende maatregelen door voor zowel OP als OOP;
- We ontwikkelen beleid voor het geval er mogelijke boventalligheid ontstaat op een van de scholen, mede in het kader van gekende problemen op de arbeidsmarkt.

#### B Interne governance Raad van Toezicht en College van Bestuur

- We nemen maatregelen om te zorgen voor continuïteit binnen het College van Bestuur en de directies door:
  - overdracht van kennis en afspraken uit het verleden;
  - uitleg over werkwijze, oftewel de mores van ons denken en handelen.

- C Regionale samenwerking
  - We werken aan verder vormgeven van intensievere samenwerking met andere besturen/scholen in de regio m.b.t. afstemming aanbod, werving en leerling-stromen waarbij de positie van het openbaar onderwijs geborgd moet blijven.
  - We monitoren de instroom van leerlingen met betrekking tot de doorstroomtoets primair onderwijs.
  
- D Externe financiële ontwikkelingen
  - We blijven de vermogenspositie van onze stichting volgen en houden deze tegen het licht van actuele voorschriften van de overheid.
  
- E Huisvesting
  - We hebben het doel om verbouw van De GSG Leo Vroman (vestiging Burgemeester Martenssingel 15) en de vernieuwbouw van Coornhert Gymnasium voor zowel de vestiging Jan van Renesseplein als Ruijs de Beerenbroucklaan te realiseren.
  - Waar mogelijk willen we effectieve maatregelen realiseren in het kader van duurzaamheid.
  
- F Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs
  - We versterken activerend leren door een actieve leerhouding van de leerling te stimuleren;
  - We werken aan uitvoering van nieuwe wetgeving inzake basisvaardigheden, waarbij tempo en inhoud passen bij de ontwikkeling van de school.
    - Burgerschap;
    - Rekenen;
    - Taal;
    - Digitale geletterdheid.
  - We richten het onderwijs in conform de kerndoelen en curriculum M/H/V
  - We realiseren uitvoering van het mogelijk wettelijk kader ten aanzien van een praktijkvak voor mavo/havo.
  - We zoeken naar maatwerkoplossingen voor de toenemende vraag naar extra ondersteuning binnen en buiten de school.
  
- G Kwaliteitszorg
  - Implementatie 'Ken je school' als middel in ons kwaliteitszorgsysteem.

Er heeft in samenspraak met de Raad van Toezicht een evaluatie plaatsgevonden aan het einde van het eerste beleidsjaar van het strategisch beleidsplan.

#### *Kaders en beleidsontwikkeling*

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijsbeleid van iedere school en is terug te lezen in de onderscheidenlijke schoolplannen.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs conform de daartoe geldende wettelijke kaders is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarden om deze kerntaak te realiseren.

Dit betekent dat StOVOG garant staat voor kwalitatief goed onderwijs en zich richt op optimale ontwikkeling van leerlingen. Iedere individuele leerling kan zich in een veilige en uitdagende omgeving veelzijdig ontwikkelen; de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leerling wordt gestimuleerd vanuit een houding van respect en aandacht voor elkaar. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijk waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

## 2.2 Besturing: College van Bestuur

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan en vormt het bevoegd gezag van de stichting. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in het Reglement College van Bestuur.

De leden van het College zijn aangesteld door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit

- mevrouw M Haanschoten,
- de heer R. den Hartog,
- de heer J. van Hoof,
- de heer H. van Tongerloo tot 1 september 2024 i.v.m. pensionering,
- mevrouw Y. Leijh, per 1 augustus 2024 als opvolger van de heer Van Tongerloo.

In 2024 is het College van Bestuur in totaal 39 maal in formele vergadering bijeen geweest.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;
- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- is inhoudelijk nauw betrokken bij de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.

### Nevenfuncties leden College van Bestuur in 2024

Eventuele vergoedingen voor bezoldigde nevenfuncties van leden van het College van Bestuur vallen toe aan StOVOG, opdat vervanging bekostigd kan worden.

Mevrouw M. Haanschoten

- Voorzitter WIJ-Putten, onbezoldigd
- Bestuurslid Stichting Stroud, onbezoldigd

De heer R.W. den Hartog

- Bestuurslid Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman (onbezoldigd)
- Voorzitter VOSABB; StOVOG ontvangt een vergoeding
- Eigenaar StuurSys BV, onbezoldigd
- Bestuurslid NLTC, onbezoldigd

De heer J.P.M. van Hoof

- Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Erasmianum, bestuurslid (onbezoldigd)
- Stichting vrienden Coornhert Gymnasium, bestuurslid (onbezoldigd)

Mevrouw Y Leijh

- Voorzitter Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman vanaf 1 september 2024 (onbezoldigd)

De heer H. van Tongerloo

- Voorzitter Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman tot 1 september 2024 (onbezoldigd)

#### De Scholen en het stafbureau

Onder het bevoegd gezag van de stichting vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs en een stafbureau.

#### ***Coornhert Gymnasium brinnummer 20AI***

Jan van Renesseplein 1 te Gouda

Dependance Ruys de Beerenbroucklaan 1 te Gouda

Rector de heer J.P.M. van Hoof, tevens lid College van Bestuur

#### ***De GSG Leo Vroman brinnummer 13WH***

Willem de Zwijgersingel 5 te Gouda

Dependances Burgemeester Martenssingel 15 en 72 te Gouda

Rector de heer H. van Tongerloo, tevens lid College van Bestuur tot 1 september 2024

Rector mevrouw Y. Leijh, tevens lid College van Bestuur, vanaf 1 augustus 2024

#### ***Het Segment brinnummer 26LT***

Van Bergen IJzendoornpark 43 – 45 te Gouda

Directeur mevrouw M. Haanschoten, tevens lid College van Bestuur

#### ***Stafbureau***

Opgericht voor ondersteuning in beleidsvorming en beleidsuitvoering, met medewerkers op het gebied van financiën, personele en salarisadministratie, facilitaire dienstverlening en secretariële ondersteuning.

Adres Krugerlaan 20 te Gouda

Directeur de heer R. den Hartog, tevens lid College van Bestuur

## 2.3 Naleving branchecode

Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO en laat zich in haar handelen leiden door de daarin geformuleerde richtlijnen. Dit uit zich onder meer in:

- duidelijke communicatielijnen;
- publicaties op de website <https://www.StOVOG.nl>;
- horizontale en verticale verantwoording;
- een klachten-, integriteits- en een klokkenluidersregeling;
- permanente focus op de verbetering van de kwaliteit;
- praktiseren van het adagium 'pas toe en leg uit' ;
- protocollen op het gebied van o.m.:
  - bescherming persoonsgegevens
  - veiligheid
  - bedrijfsvoering.

In 2024 heeft zich geen situatie voorgedaan waarbij is afgeweken van de branchecode.

Wel is in de Algemene Ledevergadering van de VO-raad van november 2024 aangekondigd dat vanwege een aantal excessen in het veld voor wat betreft belangenverstrengeling er in de loop van 2025 een aangepaste code ter goedkeuring aan de leden van de VO-raad zal worden voorgelegd.

De stichting werkt met financiële kwartaalrapporten. Het College van Bestuur verantwoordt deze aan de Raad van Toezicht en bespreekt ze met de GMR. Daarnaast verantwoordt het College van Bestuur via verantwoordingsmodules ten behoeve van de toezichthouder in vijf domeinen, te weten

- Domein 1 Financiën
- Domein 2 Personeel
- Domein 3 Onderwijs, incl. leerlingen
- Domein 4 Governance
- Domein 5 Strategische doelen en risico's

Ook in 2024 heeft deze verantwoording plaatsgevonden.

### Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording vindt op tal van gebieden plaats. Zo nemen de scholen van StOVOG deel aan het initiatief van de VO-raad om verantwoording af te leggen over de individuele scholen via de internetsite "Scholen op de kaart". Via deze digitale weg wordt in brede maatschappelijke zin inzicht verstrekt in een scala aan activiteiten die binnen StOVOG alsmede haar scholen worden uitgevoerd. Thema's als onderwijsresultaten, financiën, veiligheid, leerlingen en ouders spelen daarin een prominente rol.

Verder wordt de horizontale verantwoording vormgegeven door de scholen zelf die in nauw contact willen staan met hun leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen naast alle dagelijkse informele kanalen die openstaan voor onderlinge communicatie middels klankbordgroepen voor leerlingen en/of leerlingraden reflecteren op de school. Ouders worden voornamelijk in de vorm van klankbordgroepen betrokken bij de reflectie op de activiteiten van de afzonderlijke scholen. Tevens voeren we tevredenheids-enquêtes en informeren we ouders via nieuwsbrieven.

Deze vorm van horizontale dialoog met haar stakeholders levert inzicht op in het functioneren van de scholen en in het bijzonder de feedback die nodig is om verder te kunnen ontwikkelen.

Het College van Bestuur van StOVOG vindt dat de genoemde vormen van horizontale verantwoording horen bij een transparante wijze van horizontale dialoog met belanghebbenden en ten goede komt aan de onderwijskwaliteit van haar scholen.

## 2.4 Omgevingsgericht ondernemen

### Verantwoording c.q. informatievoorziening naar leerlingen, ouders en omgeving

Alle relevante regelingen, statuten en protocollen van de stichting zijn opgenomen in het zogenaamde 'Handboek Governance'. Het handboek is openbaar en te vinden op [www.StOVOG.nl/](http://www.StOVOG.nl/). Overige informatie is eveneens te vinden op de website van StOVOG.

### Klachten

De stichting kent een klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in het handboek Governance en is te vinden op de website van de stichting <https://www.StOVOG.nl/>.

Op bestuursniveau zijn er in 2024 twee klachten gemeld. Het betrof hierbij het pedagogisch klimaat op Het Segment. In beide gevallen heeft er een hoor- en wederhoor plaatsgevonden en de commissie heeft op grond hiervan in beide gevallen een uitspraak gedaan.

### Overig

Verder zijn in het handboek Governance onder meer het protocol medisch handelen, het leerlingenstatuut, de regeling toelating leerlingen, examenreglement, internetstatuut, meldcode kindermishandeling, privacy reglement, ARBO-beleidsplan, reglement disciplinaire maatregelen, beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie, regelingen en protocollen met betrekking tot de AVG, opgenomen.

De Stichting heeft tevens een klokkenluidersregeling, die eveneens in het handboek is terug te vinden. Van deze regeling is in 2024 geen gebruik gemaakt.

### 2.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders, leerlingen en medewerkers van de drie scholen van de stichting. Per school vaardigt elke medezeggenschapsraad daartoe leden af uit zowel de ouder-/leerling geleding als uit de personeelsgeleding. De GMR is in totaal vier maal bijeengewees, waarbij het bevoegd gezag telkenmale werd vertegenwoordigd door minimaal twee leden van het College van Bestuur. In 2024 zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken met en door de GMR:

- Begroting
- Jaarrekening
- Openbare identiteit
- NPO
- Jaarverslag, inclusief bestuursverslag en verslag Raad van Toezicht
- AVG
- Passend Onderwijs
- Kwartaalrapporten
- Inzet collectieve werkdrukmiddelen
- Benoeming
  - lid College van Bestuur
  - lid Raad van Toezicht.

### 2.4.2 Samenwerking en/of verbonden partijen

Vanuit het oogpunt gezamenlijk vorm en inhoud te kunnen geven aan de kwaliteit van ons onderwijs werkt StOVOG nauw samen met

- Stichting Steunfonds De GSG Leo Vroman
- Vereniging Samenwerkingsverband VO / SVO Midden Holland-Rijnstreek, gebiedscode 28-02

- Gemeente Gouda.

## 2.5 Maatschappelijke thema's

### 2.5.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar onze scholen voor staan is van grote meerwaarde. Daarom is strategisch personeelsbeleid een geprioriteerd thema voor StOVOG.

Wat we doen?

- We werken samen met schoolbesturen in de regio en leveren in samenwerking met opleidingsinstituten een bijdrage aan het opleiden van nieuwe leraren.
- We nemen deel aan landelijke/regionale werkgroepen die zich bezig houdt met het plaatsen van personeel.
- Scholen voeren actief wervingsbeleid.
- Scholen proberen gepensioneerde medewerkers in vakgebieden met vacatures voor de scholen te interesseren.
- We voeren werkdruk-verlagende maatregelen door voor zowel OP als OOP;
- We ontwikkelen beleid voor het geval er mogelijke boventalligheid ontstaat op een van de scholen, mede in het kader van gekende problemen op de arbeidsmarkt.

Onze uitgangspunten:

- Een lerende organisatie vraagt om HRM-beleid dat het leren binnen een organisatie stimuleert en faciliteert;
- Het creëren van een veilig en stimulerend professioneel leerklimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde;
- Ons HRM-beleid zet de StOVOG-medewerker in zijn of haar kracht en stimuleert hem of haar vanuit eigen regie te werken aan de eigen professionalisering met inachtneming van de relatie daarvan tot de koers van de organisatie;
- Vanuit goed werkgeverschap wil StOVOG de medewerkers van goede arbeidsvoorwaarden voorzien;
- Het is voor de scholen van essentieel belang de goede werknemers ook in de toekomst te kunnen binden en boeien. Een strategische personeelsplanning is daarbij essentieel;
- De mogelijkheid voor talentontwikkeling en het bieden van uitdagingen voor wat betreft inhoud en diversificatie vinden wij een belangrijke arbeidsvoorwaarde om aantrekkelijk te zijn als werkgever;
- Horizontale mobiliteit voor medewerkers tussen scholen kan worden ingezet om mogelijke ontslagen te voorkomen;
- Strategisch personeelsbeleid heeft een prominente rol in het kader van de arbeidsmarktproblematiek;
- In 2021 is na lang overleg met de GMR een Kaderregeling beoordeling en functioneringsgesprekken vastgesteld, waarin afspraken op bestuursniveau staan voor wat betreft de ontwikkelmogelijkheden van een medewerker. Deze is ook in 2024 onverminderd van toepassing geweest;
- Indien nodig bieden wij coaches aan voor medewerkers die soms net even extra ondersteuning behoeven;

StOVOG ervaart in toenemende mate de druk die er op de arbeidsmarkt bestaat. We proberen hier op in te spelen door onder meer

- Samenwerking met opleidingsinstituten;
- Samenwerking binnen onderwijsregio Groene Hart;

- Het organiseren van banenmarkten
- Inzet van studenten ten behoeve van onderwijsondersteunende activiteiten met als mogelijk perspectief een 'baan in het onderwijs'
- Het 'binden' van eigen medewerkers door goed werkgeverschap
- Goede contacten en contracten met externe leveranciers
- Het in toenemende mate gebruik maken van diverse wervingsactiviteiten en sociale media

#### Professionele en doelgerichte communicatie

*Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en leerlinggericht te kunnen werken is het van groot belang dat medewerkers met elkaar over het werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op het eigen handelen, feedback geven aan elkaar, loyaal de genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten.*

Dat betekent aan de ene kant haalbare, duidelijke en SMART- geformuleerde afspraken en aan de andere kant afspraken uitvoeren en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken. Daar hoort ook goede communicatie bij. De breng-verantwoordelijkheid van informatie is daarbij even belangrijk als de haalverantwoordelijkheid van informatie. Dit geldt voor intern, maar ook voor extern partnerschap. Het moet in het kader van educatief en pedagogisch partnerschap ook duidelijk zijn wat van ons verwacht mag worden. Omgekeerd moet het ook duidelijk zijn waar wij de leerlingen op aanspreken. Kernwoord is daarbij 'verbinden'.

### 2.5.2 Informatiebeveiliging en Privacy

#### **Algemene Ontwikkelingen in het Onderwijs en de AVG**

Volgens een recent wereldwijd onderzoek van Microsoft blijkt dat 60% van de door hackers getroffen organisaties onderwijsinstellingen zijn.

In het Nederlandse onderwijslandschap is in 2024 de aandacht voor gegevensbescherming verder toegenomen. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft diverse onderzoeken uitgevoerd naar de naleving van de AVG binnen onderwijsinstellingen, wat heeft geleid tot een versterking van compliance-initiatieven. Daarnaast zijn er nieuwe richtlijnen gepubliceerd die specifiek gericht zijn op het onderwijs, met nadruk op de bescherming van leerling gegevens en het verantwoord gebruik van digitale leermiddelen.

#### **Ontwikkelingen met betrekking tot het Funderend Onderwijs Normenkader**

Het oorspronkelijke Onderwijs Toetsingskader van Kennisnet is drastisch herzien en heeft in 2024 geresulteerd in het normenkader Funderend Onderwijs om hiermee beter aan te sluiten bij de actuele privacy- en informatiebeveiligingsuitdagingen binnen het onderwijs. Deze herziening heeft geleid tot aangescherpte normen en richtlijnen, met name op het gebied van dataminimalisatie, transparantie en de rechten van betrokkenen. Scholen zijn hierdoor gestimuleerd om hun beleid en procedures te herzien en aan te passen aan de nieuwe eisen, wat heeft bijgedragen aan een verhoogd niveau van gegevensbescherming en bewustwording binnen het onderwijs. Het ministerie van OCW heeft aangekondigd dat de onderwijsinspectie per 2027 zal gaan handhaven op de naleving van de AVG door de scholen.

De scholen en het stafbureau hebben uiteraard veel maatregelen genomen om alle digitale content en al het digitale verkeer zo veilig mogelijk te laten verlopen. Hiertoe zijn tevens externe partijen ingeschakeld om de scholen te ondersteunen en blijvend te monitoren.

Tevens heeft StOVOG een externe partij ingehuurd die een achtergrond heeft in ICT, bedrijfskunde en gegevensbescherming binnen het onderwijsveld. StOVOG hoopt hiermee een extra bijdrage te leveren aan versterking van de compliance-structuur binnen Stovog.

### **e-Learning**

StOVOG heeft in 2024 besloten alle medewerkers voor de tweede maal te laten scholen door middel van een e-learningmodule AVG. De medewerkers van de GSG Leo Vroman en Het Segment hebben dit inmiddels afgerond. Voor het Coornhert Gymnasium staat dit in 2025 gepland.

### **Data Protection Impact Assessments (DPIA's)**

Er zijn geen DPIA's (risicoanalyses) uitgevoerd in 2024. Het proces voor het uitvoeren van DPIA's is ingericht in Trustbound, een digitaal platform waar automatisch de risico's geanalyseerd en gerapporteerd worden.

### **Klachten**

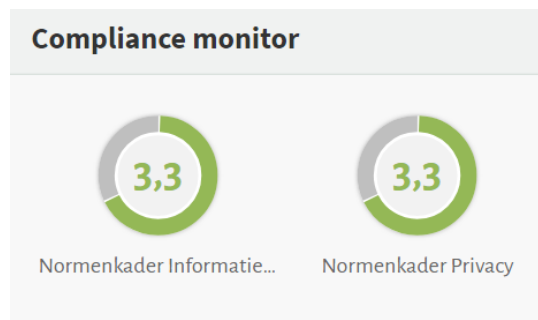
Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen. Ook zijn er geen meldingen gedaan van mogelijke datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Funderend onderwijs normenkader**

Stovog heeft in november/december 2024 de transitie gemaakt van het 'oude' Privacy 2.1 normenkader naar het 'Funderend Onderwijs normenkader'. Hiermee volgt Stovog de aanbevelingen op vanuit OCW, VO-Raad en Kennisnet.

Het nieuwe Funderend Onderwijs normenkader kent een andere opzet en indeling. Er is een apart normenkader voor de informatie beveiligingsaspecten en een apart normenkader voor de privacy aspecten.

De nieuwe Funderend Onderwijsnormenkaders scoren voor StOVOG een volwassenheidscore van 3,3 voor de informatie beveiligingsaspecten en een 3,3 voor de privacy aspecten.



Bron 'trustbound, avg concepts'

StOVOG voldoet reeds aan de eis van OCW om in 2027 een minimale score te behalen van volwassenheidsniveau 3 voor beide Funderend Onderwijs normen.

### **2.5.3 Allocatie van middelen**

StOVOG wil in de vormgeving van haar organisatie de drie scholen waar mogelijk hun eigen autonomie geven voor hun eigen ontwikkeling. Daartoe is een aantal sterk onderscheidende keuzes gemaakt:

- De scholen ontvangen het totaalbedrag vanuit de lumpsum.
- De scholen verwerken in de begroting bovenschoolse instandhouding van het voorzieningenniveau door onttrekking van middelen aan de baten per school.

- Er wordt naar gestreefd de bovenschoolse ondersteuning kleinschalig te organiseren en niets ten aanzien van de reguliere bedrijfsvoering te outsourcen om daarmee de bereikbaarheid, effectiviteit en doelmatigheid te vergroten.
- De leiding van de organisatie is belegd bij het College van Bestuur dat bestaat uit vier leden, die binnen hun functie tevens leiding geven aan één van de drie scholen of aan het stafbureau.

Hiermee wil StOVOG een maximale betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke onderdelen garanderen. Waar mogelijk c.q. waar noodzakelijk wordt gezamenlijke inkoop gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld bij inkoop van energie, inhuur externe medewerkers, schoolboeken, arbozorg en schoonmaak.

#### 2.5.4 Toetsing en examinering

De scholen van StOVOG hebben jaarlijks extra aandacht voor de inrichting van de PTA's. Daarnaast is in 2024 na overleg met de GMR voor schooljaar 2024-2025 een nieuw geactualiseerd examenreglement vastgesteld door het College van Bestuur. Zie [www.stovog.nl](http://www.stovog.nl).

#### 2.5.5 Banenafpraak

StOVOG poogt te streven naar het halen van hetgeen in de zogenaamde banenafpraak is neergelegd. Het realiseren van de streefdoelen ervaren wij als onderwijsorganisatie als lastig.

Veel initiatieven zijn in de afgelopen jaren stukgelopen.

Wat we wel/niet hebben gedaan in 2024:

- We hebben 1,0 Fte ingezet voor IT-ondersteuning. Dit is 1659 uur op jaarbasis;
- We huren 700 uur in via Promen voor onderhoud van de buitenruimte en ondersteuning bij de vakrichting 'Groen en Dier' op Het Segment.;
- We hebben werkplekken gecreëerd en wijzen een coach aan;
- We evalueren stelselmatig de inzet;
- We beschouwen welke functies geschikt zouden zijn binnen onze organisatie? Dit is naast genoemde gebieden veelal lastig;
- Er zijn geen contacten met gemeente of UWV.

We hebben geen gebruik gemaakt van de zgn. quatumcalculator.

#### 2.5.6 Werkdrukmiddelen

Op grond van de CAO heeft StOVOG zogenaamde werkdrukmiddelen ontvangen/toegezegd gekregen, in totaal 80 uur per Fte. Hiervan is 50% voor het persoonsgebonden budget en 50% voor het zogenaamde collectieve deel.

Voor schooljaar 2023-2024 en schooljaar 2024-2025 is het persoonlijk budget van medewerkers in totaal 50 plus 40 uur bij een arbeidsovereenkomst van 1 Fte. De uren worden deels ingezet voor vermindering van het aantal taken of lessen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Er kan niet meer gespaard worden. Reeds gespaarde uren dienen ultimo 2025 te zijn opgenomen in de vorm van verlof dan wel te zijn uitgekeerd. Dit geldt tevens voor gespaarde uren die zijn opgebouwd met de zogenaamde 50-uursregeling.
- De 90 uur (50 uur en 40 uur) mogen niet ingezet worden voor verlaging van de normjaartaak van 1659 uur.
- 50 uur mag wel ingezet worden ten behoeve van de BAPO-regeling voor ouderen.

- OOP kan eventueel de uren uitbetaald krijgen.
- OP kan de uren niet uitbetaald krijgen.
- In individuele uitzonderingsgevallen voor het zowel het OP als het OOP besluit het College van Bestuur of er afgeweken wordt van de afspraken.

Evaluatie voor wat betreft de inzet van de collectieve middelen heeft op schoolniveau plaatsgevonden.

### 2.5.7 Passend Onderwijs

Ook in 2024 stonden er middelen tot onze beschikking in het kader van Passend Onderwijs. StOVOG is lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO / VSO Midden-Holland & Rijnstreek, gebiedscode 2802. Samen met de overige leden geven we invulling aan de wettelijk bepaalde opdracht om binnen de door de overheid vastgestelde regiogrenzen leerlingen die aangewezen zijn op 'extra' ondersteuning een goede onderwijsplek te bieden. Om dit te realiseren werken reguliere en speciale scholen samen onder de vlag van het samenwerkingsverband.

Wij realiseren extra zorg door onder meer

- de inzet van een ondersteunings- /zorgcoördinator op de scholen;
- deskundigheidsbevordering medewerkers, zowel OP als OOP;
- extra inzet (lees meer uren) van mentoren en 'zorggeschoolde' docenten;
- inzet van gedragsspecialisten;
- het bekostigen van een deel van de inzet van Maatschappelijke Jeugdhulpverlening (BPO) op onze scholen. Dit vanwege de behoefte aan meer hulpverlening en het gelijktijdig beperken van de financiële bijdragen van gemeenten ten behoeve van Jeugdzorg.

De volgende paragrafen geven weer wat er specifiek op de scholen aan extra zorg wordt ingezet. Hierbij is meegenomen wat wij als deel van de bekostiging voor de basisondersteuning ontvangen.

### 2.5.7.1 De GSG Leo Vroman

| VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS, UITSLUITEND KALENDERJAAR 2024                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verzocht wordt het accent te leggen op een <b>KORTE/BONDIGE inhoudelijke verantwoording</b> . De inzet moet overeenkomen met het beleid in het ondersteuningsplan en/of in de toekenningsbrief.<br>Een deel van de informatie wordt opgenomen in het bestuursverslag van het samenwerkingsverband. |                                                                                                                      |
| Naam school                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GSG Leo Vroman / GSG De Mavo                                                                                         |
| locatie                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Brugklas (Burgemeester Martenssingel 72), MAVO (Burgemeester Martenssingel 15), HAVO/VWO (Willem de Zwijgersingel 5) |
| Gevestigd in gemeente                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gouda                                                                                                                |
| Ingevuld door                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Patrick den Hoed (ondersteuningscoördinator) en Yvonne Leijh (rector)                                                |
| Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31-01-2025                                                                                                           |

| 1. FINANCIËN (verantwoording ontvangen middelen van swv) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| toelichting                                              | De scholen voor VO hebben van het swv middelen ontvangen voor zorgcoördinatie, basisondersteuning, begeleiding passend onderwijs, schoolgebonden middelen en soms aanvullende middelen, zoals voor IVIO of bijzondere arrangementen.<br>Het is niet de bedoeling dat de verantwoording over de inzet van de eigen middelen van de school op in dit formulier plaatsvindt.<br>De verantwoording van deze ondersteuningsmiddelen moeten door het bevoegd gezag van de school ook in het jaarverslag worden verantwoord. |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
| wat                                                      | Ontvangen bedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waarop ingezet/doel                                                                                                                                 | Resultaat/wat is bereikt?                                                                                                                                                                   |
| Schoolgebonden middelen                                  | € 26460,30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Investering in verbetering ondersteuningsstructuur                                                                                                  | - Implementatie van gestructureerde trajectaanpak<br>- Efficiëntere afronding van ondersteuningstrajecten waardoor meer leerlingen geholpen kunnen worden                                   |
| Middelen begeleiding passend onderwijs                   | € 79380,90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Totale BPO formatie: 2,0 fte verdeeld over 3 medewerkers                                                                                            | De BPO'ers hebben een duidelijkere positie binnen de school gekregen, met zowel preventieve als curatieve taken. Hun rol is verder geprofessionaliseerd en verankerd in de schoolstructuur. |
| Hb-middelen                                              | € 10000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Inzet HB-expert<br>- Professionalisering docententeam VWO                                                                                         | Het thema hoogbegaafdheid heeft een prominenter plek gekregen binnen de school, met name in de signaleringsfase.                                                                            |
| Overige middelen                                         | € 11363,90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - Uitbreiding formatie ondersteuningscoördinator<br>- Pilots met individuele leerlingentrajecten<br>- Structurele aandacht voor inclusief onderwijs | - Verbeterde coördinatie van ondersteuning<br>- Waardevolle inzichten uit pilottrajecten<br>- Breed gedragen visie op inclusief onderwijs                                                   |

| 2. INHOUDELIJKE VERANTWOORDING                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vraag                                                                                                                                                                                                          | Antwoord/reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Basisondersteuning</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Wat heeft de school gedaan om de basisondersteuning te versterken? Welke acties zijn ondernomen.                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start schooljaar: gerichte workshops over ondersteuningsstructuur, gebruik OPP en verzuim</li> <li>- Preventieve lesobservaties door BPO'ers gericht op groepsdynamiek</li> <li>- Update faciliteitenoverzicht</li> <li>- Start ontwikkeling 'toolkit basisondersteuning'</li> <li>- Borging dyslexiebeleid en opzet interne faalangstreductietraining</li> </ul> |
| <b>Extra ondersteuning</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.<br>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Begeleiding Passend Onderwijs:<br>a. Hoeveel formatie totaal heeft de school ingezet op BPO en hoeveel medewerkers waren daarmee belast?                                                                       | 2,0 fte, verdeeld over 3 medewerkers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (niet de AB/LZ-LG daarbij optellen s.v.p.)                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| b. Welke deskundigheid/-heden heeft/hebben de BPO'er(s)?                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogiek</li> <li>- SPH</li> <li>- Ervaring in jeugdzorg</li> </ul> Specialisaties in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angstproblematiek</li> <li>- Systeemgericht werken</li> <li>- Hoogsensitiviteit</li> <li>- Ecologische pedagogiek</li> <li>- ASS-begeleiding</li> <li>- Omgang automutilatie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c. Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zo optimaal mogelijke fysieke leeromgeving creëren (werkplek, toetslocatie, pauzeruimte)</li> <li>- Nadruk op heldere studiewijzers en instructies/lesstructuren d.m.v. werkgroep</li> <li>- Een van de BPO-ers is geschoold als ASS-coach</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| d. Hoe wordt het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen vormgegeven, naast de deelname in het HB-netwerk?                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentencoaching: signalering en lesaanbod</li> <li>- Individuele ondersteuning (focus brugklas/VWO-bovenbouw)</li> <li>- Ontwikkelen brede aanpak studievvaardigheden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| e. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2023-2024?                                                                                                     | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| f. Hoeveel leerlingen volgden het onderwijs niet volledig op school?                                                                                                                                 | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| g. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2023-2024 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel)?                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| h. Welke acties zijn ondernomen om het contact te onderhouden met leerlingen die niet meer aan het onderwijs deelnemen maar nog wel ingeschreven zijn (zie g.)? Is dit vervat in structureel beleid? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel contact via mentoren en ondersteuningsteam</li> <li>- Ontwikkelen vast format studiewijzers</li> <li>- Individuele coaching met vaste contactmomenten, waar mogelijk</li> <li>- Online begeleidingsmomenten, waar mogelijk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. BELEID</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4-a. Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie in startbijeenkomsten schooljaar</li> <li>- Updates via weekberichten (nadruk op praktische handvatten)</li> <li>- Vast agendapunt teamoverleg</li> <li>- Coaching door BPO'ers</li> <li>- Uitvoering GSG Academy voor laagdrempelige kennisdeling</li> <li>- Inbedding in studiedagen (3x per jaar)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4-b.. Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd met het hele team en wat waren de conclusies?                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wekelijks OTO (ondersteuningsteam overleg)</li> <li>- Tweewekelijks overleg ondersteuningscoördinator-rector</li> <li>- Vast agendapunt MT</li> </ul> <p>Conclusie evaluatie: nog veel werk te doen. Blijft continue proces.<br/>Concrete uitwerking: verbetering/herinstructie mini-OPP voor snellere interventie en concretere hulpvragen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4-c. Welke voorbereidingen heeft de school getroffen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van inclusief onderwijs?                                                                        | <p>1. Wat waren de reacties in algemene zin op het beleidsvoornemen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onder docenten was er eerst vooral een schrikreactie, daarna zie je verschillen ontstaan tussen medewerkers die kansen zien en medewerkers die vooral niet weten 'hoe'.</li> </ul> <p>2. Wat werd aangegeven als kansen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versterken pedagogische aanpak</li> <li>- versterken structuur en duidelijke afspraken</li> <li>- focus op groep en niet alleen op individu</li> </ul> <p>3. Wat werd aangegeven voorwaarden (behoudens het lerarentekort)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanwezige kennis</li> <li>- aanpassingen gebouw</li> <li>- extra handen in de klas</li> </ul> |
| <b>5-a. UITSLUITEND VOOR SCHOLEN VSO</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Voor hoeveel leerlingen zijn aanvullende ondersteuningsmiddelen aangevraagd, waarvoor en hoe ingezet?                                                                                             | <p>1-a. Aantal leerlingen:</p> <p>1-b. Problematiek:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | 1-c. Bedrag Inzet:                                                                          |
| 2. Hoeveel leerlingen hebben een symbiosetraject gevolgd in het regulier onderwijs?                                                             | 2-a: succesvol?<br><br>2-b: niet succesvol?                                                 |
| 3. Bij hoeveel leerlingen heeft de school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag, waardoor zij voortijdig moesten worden uitgeschreven? | 3-a. Aantal leerlingen 12 tot 16 jaar:<br><br>3-b. Aantal leerlingen 16 tot en met 18 jaar: |
| 4. Hoeveel leerlingen hebben er gemiddeld langer dan zes weken na aanmelding op de wachtlijst voor plaatsing gestaan?                           | Aantal:                                                                                     |
| <b>5-b. UITSLUITEND REGULIERE SCHOLEN VOOR VO</b>                                                                                               |                                                                                             |
| 5-a. Hoeveel leerlingen uit het VSO hebben een symbiosetraject gevolgd op de school?                                                            | 3-a: succesvol: 0<br><br>3-b. niet succesvol: 0                                             |
| 5-b. Wat was de reden dat het symbiosetraject niet succesvol was?                                                                               | n.v.t.                                                                                      |
| 5-c. Hoeveel leerlingen heeft de school in per augustus 2024 toegelaten vanuit het (V)SO?                                                       | a. Tot het eerste leerjaar: 0<br>b. tot een hoger leerjaar dan het eerste leerjaar: 0       |
| 5-d. Hoeveel leerlingen zijn in de loop van het schooljaar 2023-2024 door de school verwezen naar het VSO?                                      | a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 0<br>b. Vanuit de bovenbouw: 1                    |
| 5-e. Hoeveel leerlingen heeft de school aan het einde van het schooljaar 2023-2024 verwezen naar het VSO?                                       | a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 1<br>b. Vanuit de bovenbouw: 1                    |
| <b>6. EVENTUELE AANVULLINGEN/OPMERKINGEN</b>                                                                                                    |                                                                                             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                             |

| KENGETALLEN SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS (INCLUSIEF PRO)<br>(peildatum 1 oktober 2023, bepalend voor de bekostiging 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                            |                                                   |                                                                 |                                             |                                                                                        |                                                   |                                                  |                                                   |                                                           |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LEERJAAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aantal leerlingen met een lwoo-arrangement (incl. Nieuwkomers met lwoo), Peildatum 01-10-2023) | Aantal nieuwkomers VO (zonder LWOO), Peildatum 01-10-2023) | Aantal leerlingen met OPP (geregistreerd in BRON) | Aantal leerlingen met OPP (light?) (niet geregistreerd in BRON) | Aantal leerlingen met vastgestelde dyslexie | Aantal leerlingen binnen basisondersteuning begeleid voor soc.-emotionele problematiek | Aantal leerlingen met (mogelijke) Hoogbegaafdheid | Aantal leerlingen met amb. begeleiding cluster 1 | Aantal leerlingen met amb. begeleiding, cluster 2 | Aantal leerlingen met amb. begeleiding, cluster 3 – LZ/LB | Aantal leerlingen met amb. begeleiding, expliciet epilepsie |
| Leerjaar 1 + 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                | 1                                                          | 22                                                |                                                                 | 26                                          | 8                                                                                      | 3                                                 | 2                                                |                                                   | 1                                                         | 1                                                           |
| Vmbo 3 + 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                            | 4                                                 |                                                                 | 7                                           | 7                                                                                      |                                                   |                                                  |                                                   |                                                           |                                                             |
| Pro 3 + 4 + 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                            |                                                   |                                                                 |                                             |                                                                                        |                                                   |                                                  |                                                   |                                                           |                                                             |
| Havo 3 + 4 + 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                            | 22                                                |                                                                 | 30                                          | 12                                                                                     | 1                                                 | 1                                                |                                                   | 3                                                         |                                                             |
| Vwo 3 t/m 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                            | 7                                                 |                                                                 | 18                                          | 6                                                                                      | 4                                                 | 1                                                |                                                   | 3                                                         |                                                             |
| <b>LET OP!</b><br>1) Nieuwkomers VO zijn ISK-leerlingen die nog geen twee jaar in Nederland zijn. Er zijn in ons samenwerkingsverband eigenlijk maar twee scholen die officieel een afdeling ISK hebben, te weten het Carmel College Gouda en het Groene Hart Leerpark.<br>2) In het PRAKTIJKONDERWIJS moeten alle leerlingen een OPP hebben. Gaarne in bovenstaand overzicht ALLEEN de leerlingen die vanuit de aanvullende middelen EXTRA ondersteuning hebben ontvangen. |                                                                                                |                                                            |                                                   |                                                                 |                                             |                                                                                        |                                                   |                                                  |                                                   |                                                           |                                                             |

### 2.5.7.2 Het Segment

Het Segment heeft € 63.891,09 ontvangen.

| INHOUDELIJKE VERANTWOORDING |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderdeel                   | Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Antwoord/reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Basisondersteuning</b>   | Van het samenwerkingsverband heeft de school middelen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning.<br>Op welke onderdelen heeft de school in 2023 de basisondersteuning versterkt?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meer formatie bij de mentoren/docenten AVO waardoor er meer in halve groepen les gegeven kan worden. Daarnaast wordt er sinds 2023 geïnvesteerd in het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook heeft er een uitbreiding van het zorgteam plaatsgevonden door het aantrekken van een extra orthopedagoog. Daarnaast zijn er 2 schoolcoaches aangetrokken om leerlingen en docenten te ondersteunen.                                                                                                                                                                   |
| <b>Extra ondersteuning</b>  | <p><b>Begeleiding Passend Onderwijs</b><br/> <i>Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.</i><br/> <i>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden</i></p> <p>Hoe ingezet (individuele begeleiding leerlingen, coaching<br/> a. Wat was de formatieve omvang BPO?<br/> b. Hoeveel personen vervulden de taak/functie BPO zelfstandig (dus niet in combinatie met een andere taak als docent, ib'er e.d.)?<br/> c. Hoeveel personen vervulden de taak BPO in combinatie met andere taken, zoals leraar, interne begeleider, decaan e.d.?<br/> d. Welke deskundigheid hebben de BPO'ers?<br/> e. Kern van de werkzaamheden van de BPO'er(s)?</p> | <p>a. 0,5 fte<br/> b. 2<br/> c. 0</p> <p>d. Creatieve therapie en PMT<br/> e. begeleiden van leerlingen, coachen van docenten, opstellen OPP, Individuele ondersteuning van leerlingen, met betrekking tot hulpvragen die voortkomen uit IOP doelen. (manier van werken op het PRO&gt; IOP=uitgangspunt)<br/> Ondersteuning vond plaats in één op één contact met leerlingen of een groepje leerlingen, maar ook door middel van ondersteuning in de klas tijdens theorielessen en praktijk lessen. Altijd gekoppeld aan een te behalen doel door de leerling. (IOP)</p> |
|                             | Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Geen specifiek beleid. In algemene zin geïntegreerd in de werkwijze van school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             | Wat is het beleid ten aanzien van nvt Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?                                                                                                                                                                                                      | Individuele begeleiding vanuit het zorgteam mbt het personeel. Inzet BPO in de groep bij vragen over groepsvorming/groepsdynamica. Intercollegiale consultatie.                                                                                                                                                                                                         |
|  | a. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2022-2023?<br><br>b. Hoeveel leerlingen onder a volgden het onderwijs niet volledig op school?<br><br>c. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2022-2023 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel)? | a. Aantal: geen<br><br><br>b. Aantal: 3<br><br><br>c. Aantal: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd en wat waren de conclusies?                                                                                                                                                                                                                           | Het Segment biedt zo veel mogelijk individuele leerroutes voor de leerlingen. Het profiel van de leerling is passend bij de criteria voor toelating Praktijkonderwijs. Op die manier kunnen wij voor bijna alle leerlingen passend onderwijs bieden. Mocht dat op één of andere manier toch niet lukken, gaan wij opzoek naar andere opties binnen of buiten de school. |

### 2.5.7.3 Coornhert Gymnasium

Het Coornhert Gymnasium heeft in 2024 van het SWV in totaal € 129.564,63 ontvangen. De inzet van het ondersteuningsteam is hiermee gedeeltelijk bekostigd. Ten einde een adequate invulling te geven aan onze zorgplicht is er door de school extra bekostigd om de leerling-ondersteuning adequaat vorm en inhoud te geven.

| VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS, KALENDERJAAR 2024 |                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                              |                                                   |
| Naam school                                                  | Coornhert Gymnasium                               |
| locatie                                                      | Gouda                                             |
| Gevestigd in gemeente                                        | Gouda                                             |
| Ingevuld door                                                | Hanna de Vree (Coördinator Leerlingondersteuning) |
| Datum                                                        | 29 januari 2025                                   |
|                                                              |                                                   |

| 1. FINANCIËN (verantwoording ontvangen middelen van swv) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                |
| toelichting                                              | De scholen voor VO hebben van het swv middelen ontvangen voor zorgcoördinatie, basisondersteuning, begeleiding passend onderwijs, schoolgebonden middelen en soms aanvullende middelen, zoals voor IVIO of bijzondere arrangementen.<br>Het is niet de bedoeling dat de verantwoording over de inzet van de eigen middelen van de school op in dit formulier plaatsvindt.<br>De verantwoording van deze ondersteuningsmiddelen moeten door het bevoegd gezag van de school ook in het jaarverslag worden verantwoord. |                                                                                        |                                                                                                |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                |
| wat                                                      | Ontvangen bedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waarop ingezet/doel                                                                    | Resultaat/wat is bereikt?                                                                      |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                |
| Schoolgebonden middelen                                  | 14.881 euro SGM<br>Later aangevuld met:<br>14.161 jun<br>16.653 okt<br>11.226 nov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bekostiging pestdag, inzet LifeChat lessen, inzet JOS, inzet studiecoaching, deel BPO. | Preventieve aandacht voor welzijn is versterkt, laagdrempelige ondersteuning versterkt.        |
| Middelen begeleiding passend onderwijs                   | 44.643 euro BPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formatie bpo totaal: 0.6<br>Aantal bpo'ers: 1                                          | Kennisverbreding onder onderbouwmentoren, 1 op 1 begeleiding aan leerlingen met en zonder OPP. |
| Hb-middelen                                              | 28.000 euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bekostiging HB-specialisten                                                            | Onderzoek onderwijsvoorziening Jong HB, deskundigheidsbevordering collega's                    |
| Overige middelen                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                |

| 2. INHOUDELIJKE VERANTWOORDING                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |
| Vraag                                                                                                                                                                                                          | Antwoord/reactie                                                                                                                                                         |
| <b>Basisondersteuning</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |
| Wat heeft de school gedaan om de basisondersteuning te versterken? Welke acties zijn ondernomen.                                                                                                               | Gezamenlijke lessen met de GGD georganiseerd, deelname aan de week tegen pesten, een theaterdag georganiseerd rondom sociale omgang, social media, pesten en groepsdruk. |
| <b>Extra ondersteuning</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
| Het gaat hier om budget dat aan de school is toegekend om zelf ambulante begeleiding vorm te geven.<br>Kort aangegeven: ingezette formatie-omvang, aantal personen, deskundigheid en kern van de werkzaamheden |                                                                                                                                                                          |
| Begeleiding Passend Onderwijs:                                                                                                                                                                                 | De BPO op onze school bedraagt 0.6 fte. Dit is 1 medewerker: Jury Bouma.                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Hoeveel formatie totaal heeft de school ingezet op BPO en hoeveel medewerkers waren daarmee belast? (niet de AB/LZ-LG daarbij optellen s.v.p.)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| b. Welke deskundigheid/-heden heeft/hebben de BPO'er(s)?                                                                                                                                             | Deskundigheidsbevordering van de mentoren, inzetten ACT in de 1 op 1 begeleiding, signalering van leerlingen in de klassenobservaties, casuïstiekoverleg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c. Wat is het beleid van de school voor leerlingen met een bovengemiddelde stoornis in het autistisch spectrum in alle leerjaren?                                                                    | Aanbieden passende faciliteiten, zoals time-out ruimte, time-out kaart, koptelefoon, 1 op 1 begeleiding, aangepast programma, aangepaste toetsweek, perspectiefmentoraat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| d. Hoe wordt het beleid ten aanzien van Hoogbegaafde/bijzonder begaafde leerlingen vormgegeven, naast de deelname in het HB-netwerk?                                                                 | Aanbod 1 op 1 begeleiding, consultatie aan mentor en ouders, aanbod verdieping en verrijking, peercontact, maatwerkprogramma's, versnellen, honours program, onderzoek Jong HB, ouderavonden organiseren i.s.m. de oudervereniging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| e. Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet in schooljaar 2023-2024?                                                                                                     | 2 leerlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| f. Hoeveel leerlingen volgden het onderwijs niet volledig op school?                                                                                                                                 | 1 leerling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| g. Hoeveel leerlingen waren in het schooljaar 2023-2024 thuiszitters (waren ingeschreven, maar volgden geen onderwijs, ook niet partieel?                                                            | 0, alle leerlingen die op peildatum 1 oktober 2023 niet volledig op school konden zijn volgden wel gedeeltelijk onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| h. Welke acties zijn ondernomen om het contact te onderhouden met leerlingen die niet meer aan het onderwijs deelnemen maar nog wel ingeschreven zijn (zie g.)? Is dit vervat in structureel beleid? | Er is maandelijks contact met leerlingen die geen onderwijs volgen op onze locatie (dit contact loopt altijd via de ZOCO) en wekelijks contact met leerlingen die een gedeelte onderwijs volgen en een gedeelte extern doen (dit contact loopt altijd via de mentor en eventueel een interne ondersteuner).                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4. BELEID</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4-a. Welke acties zijn ondernomen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van passend onderwijs (exclusief informeren van MR)?                                                               | Deskundigheidsbevorderingen in de PV's, mentortraining, training nieuwe docenten, docentenwerkgroep Jong HB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4-b.. Heeft de school het interne beleid ten aanzien van passend onderwijs geëvalueerd met het hele team en wat waren de conclusies?                                                                 | Ja, middels de uitwisselingen in de PV's wordt het beleid t.a.v. passend onderwijs geëvalueerd. Er is behoefte aan ondersteuning voor de docenten in de les die tegen hun grenzen aanlopen van wat ze een individuele leerling kunnen bieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4-c. Welke voorbereidingen heeft de school getroffen om het personeel te betrekken bij de vormgeving van inclusief onderwijs?                                                                        | <p>1. <i>Wat waren de reacties in algemene zin op het beleidsvoornemen?</i><br/>Het voelt logisch om hierover na te moeten denken gezien de instroom van leerlingen die we nu al hebben, waarbij je scherp moet zijn op wat je wel en niet kunt.</p> <p>2. <i>Wat werd aangegeven als kansen?</i><br/>Kans om het bieden van maatwerk door te ontwikkelen.</p> <p>3. <i>Wat werd aangegeven voorwaarden (behoudens het lerarentekort)?</i><br/>Houd het realistisch wat je van een vakdocent die 30 leerlingen te bedienen heeft kunt verwachten.</p> |
| <b>5-a. UITSLUITEND VOOR SCHOLEN VSO</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Voor hoeveel leerlingen zijn aanvullende ondersteuningsmiddelen aangevraagd, waarvoor en hoe ingezet?                                                                                             | <p>1-a. Aantal leerlingen:</p> <p>1-b. Problematiek:</p> <p>1-c. Bedrag Inzet:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Hoeveel leerlingen hebben een symbiosetraject gevolgd in het regulier onderwijs?                                                                                                                  | <p>2-a: succesvol?</p> <p>2-b: niet succesvol?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Bij hoeveel leerlingen heeft de school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag, waardoor zij voortijdig moesten worden uitgeschreven?                                                      | <p>3-a. Aantal leerlingen 12 tot 16 jaar:</p> <p>3-b. Aantal leerlingen 16 tot en met 18 jaar:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Hoeveel leerlingen hebben er gemiddeld langer dan zes weken na aanmelding op de wachtlijst voor plaatsing gestaan?                                                                                | Aantal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5-b. UITSLUITEND REGULIERE SCHOLEN VOOR VO</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-a. Hoeveel leerlingen uit het VSO hebben een symbiosetraject gevolgd op de school?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3-a: succesvol: 0<br>3-b. niet succesvol: 0                                                                                                    |
| 5-b. Wat was de reden dat het symbiosetraject niet succesvol was?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Een symbiosetraject met het VSO is voor ons als gymnasium bijna niet mogelijk, tenzij de leerlingen de klassieke talen via ons blijven volgen. |
| 5-c. Hoeveel leerlingen heeft de school in per augustus 2024 toegelaten vanuit het (V)SO?                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a. Tot het eerste leerjaar: 0<br>b. tot een hoger leerjaar dan het eerste leerjaar: 0                                                          |
| 5-d. Hoeveel leerlingen zijn in de loop van het schooljaar 2023-2024 door de school verwezen naar het VSO?                                                                                                                                                                                                                                                                                             | a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 1<br>b. Vanuit de bovenbouw: 1                                                                       |
| 5-e. Hoeveel leerlingen heeft de school aan het einde van het schooljaar 2023-2024 verwezen naar het VSO?                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a. Vanuit de onderbouw (leerjaar 1 en 2): 1<br>b. Vanuit de bovenbouw: 0                                                                       |
| <b>6. EVENTUELE AANVULLINGEN/OPMERKINGEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
| De beide onderbouwleerlingen zijn via een tussentraject op de OOV uiteindelijk naar het VSO gegaan. Bij 1 leerling was het een succesvol OOV-traject. Bij de andere leerling lukte het OOV-traject niet, waardoor uiteindelijk een VSO aanvraag nog onze enige weg was tot schoolvoortgang. De leerling uit de bovenbouw is vanuit een langdurig KOLB-traject ingestroomd in de bovenbouw van het VSO. |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |

| <b>KENGETALLEN SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS (INCLUSIEF PRO)</b><br>(peildatum 1 oktober 2023, bepalend voor de bekostiging 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                           |                                                   |                                                                 |                                             |                                                                                        |                                                    |                                                  |                                                  |                                                          |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| LEERJAAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aantal leerlingen met een lwoo-arrangement (incl. Nieuwkomers met lwoo), Peildatum 01-10-2023) | Aantal nieuwkomers VO (zonder LWO), Peildatum 01-10-2023) | Aantal leerlingen met OPP (geregistreerd in BRON) | Aantal leerlingen met OPP (light?) (niet geregistreerd in BRON) | Aantal leerlingen met vastgestelde dyslexie | Aantal leerlingen binnen basisondersteuning begeleid voor soc.-emotionele problematiek | Aantal leerlingen met (mogelijke) Hoog-begaafdheid | Aantal leerlingen met amb. begeleiding cluster 1 | Aantal leerlingen met amb. begeleiding cluster 2 | Aantal leerlingen met amb. begeleiding cluster 3 – LZ/LB | Aantal leerlingen met amb. begeleiding expliciet epilepsie |
| Leerjaar 1 + 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                           | 7                                                 | 0                                                               | 5                                           | 21                                                                                     | 47                                                 | 0                                                | 0                                                | 0                                                        | 0                                                          |
| Vwo 3 t/m 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                           | 5                                                 | 0                                                               | 8                                           | 19                                                                                     | 39                                                 | 0                                                | 0                                                | 0                                                        | 0                                                          |
| <b>LET OP!</b><br>1) Nieuwkomers VO zijn ISK-leerlingen die nog geen twee jaar in Nederland zijn. Er zijn in ons samenwerkingsverband eigenlijk maar twee scholen die officieel een afdeling ISK hebben, te weten het Carmel College Gouda en het Groene Hart Leerpark.<br>2) In het PRAKTIJKONDERWIJS moeten alle leerlingen een OPP hebben. Gaarne in bovenstaand overzicht ALLEEN de leerlingen die vanuit de aanvullende middelen EXTRA ondersteuning hebben ontvangen. |                                                                                                |                                                           |                                                   |                                                                 |                                             |                                                                                        |                                                    |                                                  |                                                  |                                                          |                                                            |

## 2.5.8 NPO-interventies

### Soort interventie

| A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                               | CHG | GSG | SEG |
| <u>Uitbreiding onderwijs</u>                                                                                                  | x   | x   | x   |
| B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren                                                |     |     |     |
| <u>Een-op-een-begeleiding</u> (intensief en individueel, door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene)                | x   | x   | x   |
| <u>Individuele instructie</u> (opdrachten en begeleiding per leerling)                                                        | x   | x   | x   |
| <u>Instructie in kleine groepen</u>                                                                                           | x   | x   | x   |
| <u>Leren van en met medeleerlingen</u>                                                                                        | x   | x   |     |
| <u>Beheersingsgericht leren</u>                                                                                               |     |     | x   |
| C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen                                                                  |     |     |     |
| <u>Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen</u>                                                                 | x   | x   | x   |
| <u>Sportieve activiteiten</u>                                                                                                 | x   | x   | x   |
| <u>Cultuureducatie</u>                                                                                                        | x   | x   | x   |
| D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen                                                                     |     |     |     |
| <u>Metacognitie en zelfregulerend leren</u>                                                                                   | x   | x   |     |
| <u>Samenwerkend leren</u>                                                                                                     | x   | x   |     |
| E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning                                                                               |     |     |     |
| <u>Klassenverkleining</u>                                                                                                     | x   |     |     |
| <u>Onderwijsassistenten/instructeurs</u>                                                                                      | x   | x   | x   |
| F. Faciliteiten en randvoorwaarden                                                                                            |     |     |     |
| <u>Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E</u>                                     |     |     |     |
| <u>Ouderbetrokkenheid</u>                                                                                                     | x   | x   | x   |
| <u>Digitale technologie</u> : IT-hardware en -software voor specifieke interventies, afstandsonderwijs, vo, feedback etc.     | x   | x   | x   |

| VERDELING INTERVENTIES |          |                  | CHG              | GSG              | SEG              |
|------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| A                      | €        | 140.382          |                  | € 140.382        |                  |
| B                      | €        | 210.550          |                  | € 210.550        |                  |
| C                      | €        | 156.703          |                  | € 151.223        | € 5.480          |
| E                      | €        | 517.868          | € 172.047        | € 187.317        | € 158.504        |
| F                      | €        | 151.687          | € 32.185         | € 42.541         | € 76.961         |
| <b>totaal</b>          | <b>€</b> | <b>1.177.190</b> | <b>€ 204.232</b> | <b>€ 732.013</b> | <b>€ 240.945</b> |

Onder E is het bedrag benoemd wat is besteed vanuit NPO, in totaal circa 40%, aan PNIL (personeel niet in loondienst).

De nog niet ingezette middelen staan in een bestemmingsreserve. De regeling geeft aan dat we deze tot 1 augustus 2025 kunnen uitputten. Daarna vallen resterende middelen vrij ten gunste van de algemene reserve.

### 2.5.9 Percentage personeel niet in loondienst

|                                            | 2024         | 2023         | 2022         | 2021         |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>personeel niet in loondienst (PNIL)</i> | € 838.781    | € 830.684    | € 701.172    | € 747.420    |
| <i>personeel in loondienst</i>             | € 19.514.912 | € 18.618.849 | € 14.950.890 | € 14.227.834 |
|                                            |              |              |              |              |
| <b><i>percentage PNIL</i></b>              | <b>4,30%</b> | <b>4,46%</b> | <b>4,48%</b> | <b>4,99%</b> |

Vanaf 1 januari 2025 wordt er handhaving toegepast met als grondslag de Wet DBA. StOVOG heeft besloten alle medewerkers waarbij er sprake kan zijn van schijnzelfstandigheid een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel het lopende contract te beëindigen.

## 3 Risicomanagement

### 3.1 Risicoanalyse StOVOG

Op basis van het document 'Risico-management' opgesteld door de VO-raad, waarin voor zover mogelijk en bekend alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij een VO-organisatie omschreven staan, heeft het College van Bestuur van StOVOG zich gebogen over de vraag welke risico's in haar ogen op korte of lange termijn een rol kunnen spelen op één of meerdere scholen of het stafbureau.

In onderstaand overzicht omschrijven we enkel de risico's waarvan het College van Bestuur inschat dat de kans groot is dat het zich voordoet én waarvan de impact in dat geval eveneens groot is. We geven daarbij indien nodig tevens een toelichting en omschrijven welke acties we voorzien om het risico dat het zich voordoet dan wel de impact indien het zich voordoet zo klein mogelijk te houden.

Het College van Bestuur heeft daarbij telkenmale de afweging gemaakt hoe groot de kans is dat een risico zich voordoet binnen de looptijd van de begroting en wanneer dit het geval is, hoe groot dan de impact is op één of meerdere scholen, het stafbureau en/of de organisatie als geheel. We onderscheiden enkele risicogebieden, te weten:

*legenda*

| Omschreven risico |  |
|-------------------|--|
| toelichting       |  |
| acties            |  |

## LEERLINGEN

| 2023- 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024- 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scholen in de regio trekken leerlingen uit het eigen voedingsgebied.</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen kiezen in '24 voor andere scholen (betreft m.n. de GSG Leo Vroman)</li> <li>• Onderlinge concurrentie is ook in '24 groot</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen kiezen in '24 voor andere scholen (betreft m.n. de GSG Leo Vroman)</li> <li>• Onderlinge concurrentie is ook in '24 groot</li> <li>• Probleem verschuift tevens naar regio</li> <li>• Toenamen interne concurrentie</li> </ul>                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra profilering mavo GSG Leo Vroman</li> <li>• (Andere) ontwikkelingen bij collega-scholen nauwgezet volgen</li> <li>• Verdere profilering van onze scholen</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuze voor positioneren mavo GSG Leo Vroman als aparte school, eigen logo</li> <li>• (Andere) ontwikkelingen bij collega-scholen nauwgezet volgen</li> <li>• Verdere en nog meer actieve profilering van onze scholen</li> <li>• Specifieke traject, waaronder HB-traject CG</li> <li>• Interne concurrentie nader analyseren</li> </ul> |
| <b>Leerlingen kiezen voor een school met een ander aanbod.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concurrentie op onderling aanbod en Gebouwen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie vorig punt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterkte actieve profilering ('harder') van onze scholen en het onderwijskundig profiel van elke school</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ongewijzigd doorzetten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Onvoldoende kwaliteit van (nieuwe) docenten/medewerkers</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• In toenemende mate onervaren docenten</li> <li>• Ook de kwaliteit ingehuurde docenten daalt</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In toenemende mate onervaren docenten</li> <li>• Inhuur nagenoeg niet meer mogelijk met nwe wet.</li> <li>• Onbevoegden voor de klas?</li> <li>• Geen personeelsbeleid ontwikkeld op Segment</li> </ul>                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensiteit begeleiding vergroten</li> <li>• Binnen vakgroepen zelf begeleiden nieuwe leraren</li> <li>• Begeleiden is extra belastend voor teams dus moeilijk te realiseren vanwege capaciteit</li> <li>• Buiten de school actief zoeken naar zij-instromers en/of leraar-coaches</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatie regionaal netwerk</li> <li>• Binden en verbinden binnen eigen gelederen</li> <li>• Extra investeringen in begeleiding</li> <li>• Zij-instromers via netwerk aantrekken</li> <li>• Segment gaat personeelsbeleid ontwikkelen, CvB monitort</li> </ul>                                                                        |

## PERSONEEL

| 2023- 2024                                                                                                                                                                    | 2024- 2025                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwijs wordt niet gezien als aantrekkelijke werkgever</b>                                                                                                               |                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landelijke uniforme beeldvorming en onterecht slecht imago</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landelijke uniforme beeldvorming en onterecht slecht imago; onveranderd beeld</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemen regioplatform</li> <li>• Banenmarkt</li> <li>• Actief werven</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemen regioplatform</li> <li>• Banenmarkt</li> <li>• Actief werven</li> </ul>        |
| <b>Arbeidsmobiliteit</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groeiend probleem</li> <li>• Toenemende geïndividualiseerde eisen</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groeiend probleem</li> <li>• Toenemende geïndividualiseerde eisen</li> </ul>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel aandacht en veel praten, maar regels en CAO kunnen we niet veranderen</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel aandacht en veel praten, maar regels en CAO kunnen we niet veranderen</li> </ul>    |
| <b>Krapte op de arbeidsmarkt o.a. vanwege concurrentie en vergrijzing</b>                                                                                                     |                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het wordt steeds lastiger om vacatures te vervullen</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noodkreet; er zijn geen docenten op de markt....</li> </ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiatieven in het kader van arbeidsmobiliteit</li> <li>• Mantelovereenkomst met externe aanbieder (Europees aanbesteed)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantelovereenkomst Teach In is niet langer van waarde</li> </ul>                         |

## FINANCIËN / FINANCIERING / HUISVESTING

| 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maatregelen Overheid/Bezuinigingen op onderwijs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Stovog heeft vermeende bovenmatige reserves</li> <li>Afroming van reserves door overheid is risico</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>In begroting zijn maatregelen herkenbaar</li> </ul>                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Investerings conform begroting waardoor reserves tevens afnemen</li> <li>Goed financieel beleid voeren en adequate reserves opbouwen</li> </ul>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
| <b>Gemeentelijk beleid onderwijshuisvesting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De staat van onderhoud van de gebouwen van het Coornhert Gymnasium en gebouw GSG BMS 15</li> <li>De bouwkundige én onderwijskundige staat van de gebouwen is niet meer van deze tijd. Dit is in 2017 reeds door gemeente Gouda erkend via IHP. Echter, uitvoering van IHP laat op zich wachten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>De staat van onderhoud van de gebouwen van het Coornhert Gymnasium en gebouw GSG BMS 15</li> <li>Wederom uitstel inzake CG</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij voortdurende in overleg met gemeente Gouda</li> <li>Overleg tweede tranche aanstaande</li> <li>Contractbesprekingen BM15 aanstaande</li> <li>Inzet beschikbare reserves pas na helderheid</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mogelijk keuze voor nieuwbouw CG elders in Gouda</li> <li>Reserve CG mogelijk nodig voor onderhoud</li> </ul>                         |

## ONDERWIJS & KWALITEIT

| 2023- 2024                                                                                                                                                                                    | 2024- 2025                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gebrek aan gekwalificeerd personeel.</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Door krapte op de arbeidsmarkt is dit een hoog risico</li> <li>Probleem laat zich breed voelen op al onze scholen</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Risico om goed gekwalificeerd personeel te hebben en te houden</li> </ul>                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participatie in opleidingstrajecten</li> </ul> <p>Europees aanbestede inhuur levert ook niet altijd de gewenste kwaliteit</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participatie in onderwijsregio</li> <li>Eigen banenmarkt</li> <li>eigen leerlingen binden voor toekomst</li> </ul> |
| <b>Onvoldoende draagvlak voor onderwijsvernieuwing onder personeel (o.a. door verzwaring takenpakket)</b>                                                                                     |                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Door grote doorloop telkenmale opnieuw opleiden</li> </ul>                                                                                             |                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prioritering in plannen</li> <li>Arbeidsvoorwaarden MT</li> </ul>                                                                                      |                                                                                                                                                           |
| <b>Onvoldoende kwaliteit aangeboden lessen/onvoldoende scholing personeel</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Kernprobleem</i> gelegen in gebrek aan personeel</li> <li>Laag urgentiebesef bij personeel</li> <li>Hoog aantal nieuwe/jonge medewerkers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Onvoldoende sturing vanuit schoolleidingen</li> </ul>                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundigheidsbevordering 10%</li> <li>Nog meer sturen op scholing</li> <li>Veel begeleiding en ontwikkelgesprekken</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scholen gaan actief sturen op inzet van de 10%- en hogere effectiviteit</li> </ul>                                 |

## BEDRIJFSVOERING

| 2023- 2024                                                      | 2024- 2025                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Geen risico's</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Onwetendheid bepaalde beleidsonderdelen</li> <li>Onbekendheid met afspraken en AO-IB</li> </ul>                                                     |
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgen voor voldoende informatie overdracht</li> <li>Tijdig starten met overdracht aan opvolgers</li> <li>Inrichten digitaal info-kanaal</li> </ul> |

## SOCIALE VEILIGHEID

| 2023- 2024                                                      | 2024- 2025                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Geen risico's</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wijziging normbesef</li><li>• Verruwing maatschappij</li><li>• Toename zorg- en ondersteuningsbehoefte</li></ul> |
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meer individuele aandacht</li><li>• Eerder en frequenter inschakelen know-how samenwerkingsverband</li></ul>     |

## ICT & AVG

| 2023- 2024                                                      | 2024- 2025                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Geen risico's</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Normbesef bij medewerkers</li></ul>                                       |
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle medewerkers zijn geschoold; risico bij nieuwe medewerkers.</li></ul> |

### 3.2 Toelichting risicobeleid StOVOG

StOVOG signaleert in algemene termen de volgende voornaamste risico's en onzekerheden:

*Algemeen: Een organisatie is 'in control' (goed bestuur) als ze de interne en externe onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt en een balans tussen risico en beheersing wordt gevonden*

Jaarlijks wordt door het College van Bestuur het risicoprofiel besproken aan de hand van een risicoanalyse. Dit risicoprofiel maakt onderdeel uit van de begroting. Vervolgens wordt op basis daarvan vastgesteld

- wat de reservepositie zou moeten zijn nu en voor de komende jaren;
- of de reservepositie al dan niet toereikend is;
- of er dus sprake is van investeringsruimte;
- of de reserves moeten worden opgebouwd en hoe het verloop er vervolgens uitziet.

De vertaling hiervan is zichtbaar in de stand van de reserves, de (meerjaren)begroting en in de toelichting.

*Strategische risico's: risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie/ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie en/of de plannen van StOVOG te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen*

De demografische ontwikkelingen in de regio zijn aanleiding geweest voor de VO-schoolbesturen in Midden-Holland om samen te verkennen wat de mogelijke gevolgen van de leerlingendaling zijn voor het onderwijsaanbod en hoe men met de gevolgen om kan gaan. Demografische ontwikkelingen in de regio en de gevolgen daarvan voor een leerlingdaling zijn voor de schoolbesturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Gouda aanleiding geweest voor nauw overleg. Op grond hiervan is een RPO vastgesteld.

## 4. Bedrijfsvoering

### 4.1 Algemene inleiding, belangrijkste financiële doelstellingen

De stichting heeft 2024 afgesloten een negatief resultaat van - € 855.647.

Het verwachte resultaat is niet gerealiseerd doordat we veel subsidies hebben ontvangen in 2024 die ten tijde van opstellen van de begroting 2024 nog niet bekend waren.

#### *Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag*

StOVOG maakte tot en met 2024 gebruik van diensten van Randstad voor de begeleiding van werk naar werk in het geval van noodzakelijke externe mobiliteit. De dienstverlening van Randstad bevat verschillende instrumenten voor verbetering van de plaatsbaarheid: (om)scholing, training, mediation, loopbaancoaching. Inmiddels is deze dienstverlening beëindigd.

#### **Financiële kerncijfers / Staat van baten en lasten**

##### STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                             | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | 01-01-2023 t/m<br>31-12-2023 |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| EUR BEDRAGEN: X 1           |                              |                              |                              |
| BATEN                       |                              |                              |                              |
| RIJKSBIJDRAGEN              | 24.721.558                   | 24.098.840                   | 25.507.658                   |
| OVERIGE BATEN               | 778.261                      | 636.073                      | 578.171                      |
| TOTAAL BATEN                | 25.499.819                   | 24.734.913                   | 26.085.829                   |
| LASTEN                      |                              |                              |                              |
| PERSONEELSLASTEN            | 20.859.963                   | 20.703.949                   | 20.675.289                   |
| AFSCHRIJVINGEN              | 326.647                      | 266.575                      | 251.053                      |
| HUISVESTINGSLASTEN          | 2.120.802                    | 2.231.750                    | 1.738.138                    |
| OVERIGE LASTEN              | 3.147.269                    | 3.193.050                    | 3.178.221                    |
| TOTAAL LASTEN               | 26.454.681                   | 26.395.324                   | 25.842.701                   |
| SALDO BATEN EN LASTEN       | -954.862                     | -1.660.411                   | 243.128                      |
| GEREALISEERDE HERWAARDERING |                              |                              |                              |
| FINANCIËLE BATEN            | 105.439                      | 5.000                        | 79.372                       |
| FINANCIËLE LASTEN           | 6.224                        |                              | 14.758                       |
| RESULTAAT                   | 99.215                       | 5.000                        | 64.614                       |
| TOTAAL RESULTAAT            | -855.647                     | -1.655.411                   | 307.742                      |

Toelichting op majeure afwijkingen begroting versus realisatie:

Baten

- Rijksbijdragen zijn hoger vanwege onder meer
  - de subsidies;
  - hogere lumpsum baten dan begroot;
  - doorbetalingen Rijksbijdrage vanuit samenwerkingsverband.

#### Lasten

- Personeelslasten zijn iets hoger vanwege
  - Hogere lonen vanuit de CAO
- Huisvestingslasten zijn lager vanwege het niet in kunnen zetten/kunnen vinden van aannemers t.b.v. onderhoud. Hierdoor is het een en ander uitgesteld naar 2025;
- Overige lasten zijn hoger vanwege onttrekkingen in het kader van bijvoorbeeld de interventies, zoals genoemd onder 1.5.6 .

## 4.2 Beleggen en belenen

### Algemeen

Treasury heeft bij de StOVOG primair als doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van StOVOG is het realiseren van voortgezet onderwijs. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij StOVOG is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Zorgen voor voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het realiseren, indien noodzakelijk, van lage financieringskosten;
- Beleggingen (obligaties) zijn liquideerbaar en risicomijdend;
- Het betalingsverkeer is kosteneffectief;
- De inzet van diverse rente-instrumenten; het inzetten van derivaten is daarbij uitgesloten.

Het treasurybeleid van StOVOG vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, inhoudende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overvloedige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regelingen gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat StOVOG als onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs als niet-professionele belegger worden aangemerkt. Er worden door StOVOG geen derivaten aangehouden en er zijn geen leningen verstrekt.

Hiervoor heeft de stichting het beleggen uitbesteed aan de Rabobank op basis van een defensief profiel, passend bij het treasurybeleid. De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor een hoofdsomgarantie afgegeven.

### **Terugblik op 2024**

2024 was een opmerkelijk jaar voor beleggers, gekenmerkt door een sterke stijging van de aandelenmarkten. De Amerikaanse economie toonde veerkracht, met verrassend sterke prestaties, vooral in het laatste kwartaal. De winstcijfers van beursgenoteerde ondernemingen speelden een cruciale rol, evenals de renteverlagingen door centrale banken. Een opvallend thema in 2024 was de prominente rol van Artificial Intelligence (AI). Bedrijven zoals Nvidia versterkten het vertrouwen in AI als drijvende kracht achter de aandelenmarkten. De Magnificent 7 (Alphabet, Amazon, Apple, Meta, Microsoft, Nvidia en Tesla) behaalden een enorm rendement.

Obligatiebeleggers zagen een gemiddeld rendement van 4%, dankzij een aanvangsrendement van bijna 3% en een lichte daling van de rente. Hoewel dit rendement bescheiden lijkt in vergelijking met aandelen, is het in historische context meer dan prima.

### **Visie op 2025**

Voor 2025 wordt een solide basis voor positieve rendementen verwacht, zowel voor aandelen als obligaties. De wereldeconomie blijft groeien, met een verwachte stijging van de bedrijfswinsten met meer dan 10%. De inflatie is aanzienlijk gedaald, wat ruimte biedt voor verdere renteverlagingen, vooral in Europa.

### **Rente-ontwikkelingen**

De renteverlagingen die in 2024 begonnen, zullen naar verwachting doorzetten in 2025. Centrale banken, zoals de Europese Centrale Bank (ECB) en de Federal Reserve (Fed), hebben meer ruimte om de rente te verlagen. De ECB heeft meer ruimte voor verlagingen vanwege de recente zwakte in de maakindustrie, terwijl de Fed nog een verlaging in eerste kwartaal kan doorvoeren en daarna een afwachtende houding aanneemt.

Het uiteenlopende beleid van de ECB en de Fed kan leiden tot een verdere stijging van de dollar ten opzichte van de euro. Pariteit tussen de euro en de dollar in de eerste helft van 2025 wordt als waarschijnlijk beschouwd.

### **Obligaties**

Voor obligatiebeleggers biedt 2025 een gemengd beeld. Hoewel de rendementen in 2024 bescheiden waren, blijft er potentieel voor positieve rendementen, vooral als de rentes verder dalen. In het basisscenario wordt verwacht dat de daling van de inflatie en de stijgende lonen de koopkracht en economische groei stimuleren. Dit zou gunstig zijn voor obligaties, aangezien lagere rentes de waarde van bestaande obligaties verhogen.

In een alternatief scenario, waarin geopolitieke spanningen onder Trump 2.0 escaleren, kunnen handelsoorlogen en marktvolatiliteit de obligatiemarkten beïnvloeden. In dit geval zouden kortlopende, kredietwaardige obligaties een veilige haven kunnen bieden.

Overzicht obligaties stand 31-12-2024

| Naam                             | Nominaal   | Koers  | Valuta | te € / Opgelopen beo | idde l de aankoopj | Aankoop €  | Huidig €   | Verschil € | Datum      | ISIN         |
|----------------------------------|------------|--------|--------|----------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| ABN AMRO 2015/2025               | 200.000,00 | 99,43% | EUR    | 1.419,18             | 103,10%            | 206.190,00 | 198.854,00 | -7.336,00  | 31-12-2024 | XS1218821756 |
| BFCM 2016/2026                   | 100.000,00 | 98,83% | EUR    | 1.540,64             | 109,35%            | 109.350,00 | 98.827,00  | -10.523,00 | 31-12-2024 | XS1346115295 |
| BFCM 2017/2027                   | 100.000,00 | 96,23% | EUR    | 750                  | 107,66%            | 107.660,00 | 96.228,00  | -11.432,00 | 31-12-2024 | XS1617831026 |
| BNG Bank 2018/2028               | 150.000,00 | 95,20% | EUR    | 1.091,19             | 105,43%            | 158.137,50 | 142.797,00 | -15.340,50 | 31-12-2024 | XS1748236699 |
| BNG Bank 2021/2033               | 100.000,00 | 80,27% | EUR    | 87,67                | 98,58%             | 98.580,00  | 80.273,00  | -18.307,00 | 31-12-2024 | XS2332592760 |
| BNP Paribas 2016/2026            | 100.000,00 | 98,89% | EUR    | 1.385,25             | 109,70%            | 109.700,00 | 98.894,00  | -10.806,00 | 31-12-2024 | XS1369250755 |
| BPCE 2020/2030                   | 100.000,00 | 88,78% | EUR    | 599,39               | 101,85%            | 101.850,00 | 88.784,00  | -13.066,00 | 31-12-2024 | FR0013476207 |
| Credit Agricole 2020/2031        | 100.000,00 | 82,26% | EUR    | 1,59                 | 99,29%             | 99.290,00  | 82.260,00  | -17.030,00 | 31-12-2024 | FR0013487071 |
| Credit Agricole London 2017/2027 | 100.000,00 | 96,67% | EUR    | 911,64               | 103,60%            | 103.600,00 | 96.674,00  | -6.926,00  | 31-12-2024 | XS1605365193 |
| Duitsland 2022/2032              | 100.000,00 | 96,35% | EUR    | 642,74               | 91,86%             | 91.860,00  | 96.347,00  | 4.487,00   | 31-12-2024 | DE0001102606 |
| Erste Group Bank 2021/2031       | 100.000,00 | 85,26% | EUR    | 232,92               | 98,60%             | 98.600,00  | 85.263,00  | -13.337,00 | 31-12-2024 | AT0000A2N837 |
| Finland 2020/2036                | 200.000,00 | 73,47% | EUR    | 178,08               | 71,67%             | 143.340,00 | 146.948,00 | 3.608,00   | 31-12-2024 | FI4000415153 |
| Finnvera 2019/2029               | 100.000,00 | 91,53% | EUR    | 273,29               | 101,90%            | 101.900,00 | 91.528,00  | -10.372,00 | 31-12-2024 | XS1979447064 |
| Frankrijk 2015/2025              | 100.000,00 | 99,18% | EUR    | 301,37               | 102,06%            | 102.060,00 | 99.180,00  | -2.880,00  | 31-12-2024 | FR0012517027 |
| Luxemburg 2013/2028              | 200.000,00 | 99,63% | EUR    | 3.538,36             | 116,85%            | 233.700,00 | 199.268,00 | -34.432,00 | 31-12-2024 | LU0905090048 |
| Ned Waterschapsbank 2019/2025    | 100.000,00 | 92,51% | EUR    | 561,82               | 104,30%            | 104.300,00 | 92.507,00  | -11.793,00 | 31-12-2024 | XS1947578321 |
| Nederland 2016/2026              | 250.000,00 | 97,59% | EUR    | 578,77               | 100,14%            | 250.350,00 | 243.975,00 | -6.375,00  | 31-12-2024 | NL0011819040 |
| Nederland 2020/2030              | 100.000,00 | 88,02% | EUR    | 0                    | 83,80%             | 83.800,00  | 88.020,00  | 4.220,00   | 31-12-2024 | NL0014555419 |
| Nederland 2023/2033              | 100.000,00 | 99,66% | EUR    | 1.157,53             | 101,37%            | 101.370,00 | 99.660,00  | -1.710,00  | 31-12-2024 | NL0015001AM2 |
| NRW Bank 2019/2029               | 100.000,00 | 91,09% | EUR    | 235,27               | 102,59%            | 102.590,00 | 91.086,00  | -11.504,00 | 31-12-2024 | DE000NWBD659 |
| Oostenrijk 2015/2025             | 100.000,00 | 99,10% | EUR    | 236,71               | 106,68%            | 106.680,00 | 99.100,00  | -7.580,00  | 31-12-2024 | AT0000A1FAP5 |
| OP Corp Bank 2018/2025           | 100.000,00 | 99,16% | EUR    | 610,96               | 101,14%            | 101.139,00 | 99.158,00  | -1.981,00  | 31-12-2024 | XS1823485039 |
| Rabobank Nederland 2015/2027     | 100.000,00 | 98,44% | EUR    | 1.247,27             | 104,74%            | 104.740,00 | 98.436,00  | -6.304,00  | 31-12-2024 | XS1180130939 |
| Sparebank Boligkreditt 2021/2031 | 100.000,00 | 84,50% | EUR    | 79,79                | 99,05%             | 99.050,00  | 84.500,00  | -14.550,00 | 31-12-2024 | XS2342589582 |

### 4.3 Bedrijfsvoering in relatie tot ons onderwijs

Het College van Bestuur bepaalt de gemeenschappelijke beleidskaders na goedkeuring door de Raad van Toezicht en houdt hierbij rekening met de wettelijke kaders. De voor StOVOG kenmerkende autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de algemene beleidskaders op schoolniveau. De missie van StOVOG en de kernwaarden voor het openbaar onderwijs dienen primair tot uiting te komen in het onderwijskundig beleid van iedere school.

Optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is de belangrijkste centrale doelstelling. Alle andere doelstellingen zijn daaraan ondergeschikt. Het verzorgen van goed onderwijs is de kerntaak van iedere school. Alle andere beleidsterreinen dienen slechts als randvoorwaarde om deze kerntaak te realiseren. Ontmoeting staat centraal met nadrukkelijke waardering en aandacht voor verschillen tussen individuen en voor verscheidenheid in de samenleving.

StOVOG biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Bovenop het kerncurriculum bieden we:

- maatschappelijk geëngageerd onderwijs;
- onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden;
- onderwijs waarbij naast het kerncurriculum aandacht is voor de versterking van eigenaarschap en een zelfstandige leerhouding bij leerlingen.

Onze leerlingen komen van school:

- optimaal toegerust op het gebied van kennis én vaardigheden, zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs of in de maatschappij mogelijk wordt;
- met een bewust mens- en maatschappijbeeld;
- met zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de ander.

#### Speerpunten

Het College van Bestuur stuurt op basis van de volgende speerpunten:

1. StOVOG acht kleinschaligheid van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs.
  - a. Voor het Coornhert Gymnasium geldt dat we onderwijs verzorgen in twee gebouwen.
  - b. Voor de GSG Leo Vroman geldt dat de onderwijsruimten zodanig zijn ontworpen dat leerlingen via een eigen ingang/opgang hun leergebied bereiken waar ze gedurende het theoretisch deel van het onderwijs zullen verblijven. Tevens is er een brugklasgebouw en heeft de school een aparte vestiging voor de leerlingen van de mavo
  - c. Het Segment telt circa 370 leerlingen. Door gespreid roosteren en het gegeven dat er altijd een deel van de leerlingen buiten de school is, is ook hier de kleinschaligheid geborgd.

StOVOG huisvest bijna 2200 leerlingen in 6 gebouwen.

2. Vormgeven individuele leeromgeving; Hoe borgen we dat we recht doen aan verschillen?  
De scholen zijn continu bezig dit te ontwikkelen, door te ontwikkelen en te borgen. Dit wordt vastgelegd in de schoolplannen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen onderwijs wordt aangeboden dat past bij hun persoonlijke ontwikkeling en niet alleen uit gaat van eenheid in leerstofaanbod en / of jaarplannen.
3. Passend Onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen gaande, waarbij er nog sprake is van veel onzekerheden nader te ontwikkelen financieel beleid. Wij zullen dit strak monitoren en waar mogelijk proberen invloed uit te oefenen op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau.

4. Collegiale consultatie; ieder school bevordert collegiale consultatie.
5. Financieel gezond; StOVOG is een financieel gezonde stichting. Via de begroting en een nauwgezette cyclus van planning & control en de opzet van de administratieve organisatie willen we blijven voldoen aan de eisen van de COSO-systematiek, om zodoende ook naar de toekomst zeker te kunnen stellen dat StOVOG een gezonde financiële positie behoudt.

StOVOG kiest er bewust voor dat de drie scholen zich op schoolniveau voornamelijk moeten richten op de op hun leerlingenaantallen gebaseerde inkomsten (sturen) en het College van Bestuur is van mening dat dit bij de scholen op goede wijze gebeurt (beheersen). Dit zorgt voor een sobere inslag en een klein stafbureau met een lage overhead. StOVOG kent hiermee een voor het voortgezet onderwijs vrij uniek organisatiemodel.

Tegelijkertijd maakt dit het stafbureau kwetsbaar, maar er is voldoende expertise bij de scholen en voldoende aanpassingsvermogen bij het College van Bestuur hiermee passend om te gaan. Afspraken hieromtrent zijn vastgelegd.

Zaken als representatie in vertegenwoordigende organen, huisvestingsprojecten, ondersteuning bij onderhoud gebouwen en renovatie, (ver)nieuwbouwprojecten, invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG en (Europese) aanbestedingstrajecten worden waar mogelijk stichtingsbreed opgepakt.

Op het niveau van het College van Bestuur wordt afgestemd wat op stichtingsniveau moet en wat op schoolniveau kan (centraal wat moet, decentraal wat kan).

## 5 Ons onderwijs

### 5.1 Het Coornhert Gymnasium, een categorale school voor VWO

#### **Missie en schooldoelen**

Met als basis de StOVOG-missie heeft het Coornhert Gymnasium het hoofddoel om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst. Om leerlingen goed te kunnen laten participeren in de sterk geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving van de 21ste eeuw, hebben zij adequate kennis en in toenemende mate ook persoonlijke ontwikkeling nodig. In het schoolplan 2024-2027 heeft het Coornhert Gymnasium de onderwijskundige ontwikkelingsrichting aangegeven en is de manier beschreven waarop de ontwikkelingen zodanig worden georganiseerd dat zoveel mogelijk leerlingen daarvan profiteren voor hun studiesucces, carrièrekansen en algeheel welzijn. Vanuit deze visie en doelen is vanaf schooljaar 2019-2020 een onderwijssysteem ingevoerd met kern- en keuzelessen in alle leerjaren.

#### **Onderwijskundige invulling**

Belangrijke incentive daarbij is het streven te komen tot een verhoging van de motivatie van de leerlingen voor het dagelijks leerproces en de aandacht voor het leren zelfverantwoordelijk voor het leerproces te kunnen zijn (keuzerooster en metacognitieve vaardigheden).

1. De school werkt actief aan een leeromgeving waarin aandacht is voor de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Het onderwijs moet daarop kunnen aansluiten (m.n. in de vorm van het keuzerooster).
2. De school legt in hoge mate het accent op de eigen digitale leeromgeving om daarmee leerlingen de ondersteuning te bieden bij de zelfstandige verwerking van studiestof.
3. De school stimuleert de inzet van digitaal onderwijsaanbod naast het gebruik van folio materiaal. Vakgroepen zetten zich in om het studiemateriaal (ook) digitaal aan te bieden.
4. De school biedt specifieke aandacht aan leerlingen met potentieel excellente kwaliteiten maar wil daarbij de ondersteuning aan de leerlingen in het algemeen niet vergeten.

Specifiek gericht op de onderwijskundige invulling heeft de school in 2024 aan de volgende doelen gewerkt:

- het uitbreiden van activiteiten op het gebied van kunst en cultuur binnen het keuzerooster;
- het onderzoeken van de mogelijkheden om een specifieke klas op te zetten voor jonge HB-leerlingen;
- versterking van het aanleren en oefenen van executieve functies in leerjaar 1 en 2, waarbij o.a. gebruik gemaakt wordt van een papieren planagenda; mede om de doorstroompercentages in de onderbouw te verhogen;
- het vormgeven van een burgerschapsbeleidsplan passend bij de prioriteiten van de school op dit gebied;
- start onderzoek naar het gewenste onderwijsconcept voor het komende decennium.

#### **Organisatie van de school**

Specifiek gericht op het aanpassen van de organisatie van de school is er in 2024 gewerkt aan:

- het complementeren van de vorming van een managementteam bestaande uit drie afdelingsleiders en een rector;
- intern onderzoek t.b.v. verhoging van de slagingspercentages;
- het aanbrengen van meer continuïteit in de onderdelen van het keuzerooster én het vereenvoudigen van het keuzeproces van de leerlingen;
- het zoveel mogelijk onderbrengen van de uitvoering van de onderdelen van het jaarplan 2024-2025 bij werkgroepen in het kader van gespreid leiderschap.

### **Eigen deskundigheid en gesprekkencyclus**

Zoals gebruikelijk gaat de meeste tijd en energie van docenten op aan het verzorgen en voorbereiden van het onderwijs en de begeleiding/ondersteuning van de leerlingen. Tijdens studiedagen is aandacht besteed aan diverse onderwerpen uit het jaarplan. Om verder vorm te geven aan een open en professionele schoolcultuur wordt gewerkt met een gesprekkencyclus voor alle medewerkers gericht op ontwikkeling vanuit het waarderend perspectief. Er zijn door leidinggevenden voor het eerst sinds de uitbraak van corona lesbezoeken gebracht aan alle docenten. Tevens zijn leerlingen en quêtes afgenomen m.b.t. het functioneren van elke docent. Met alle medewerkers is gesproken over hun ontwikkelwensen in schooljaar 24-25.

In 24-25 zal de gesprekkencyclus weer in volle omvang van kracht zijn inclusief lesbezoek, leerlingen en quêtes en feedbackformulieren.

### **Opbrengsten**

De school constateert dat haar opbrengsten niet geheel voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan de school stelt. Het driejaarsgemiddelde voor de indicator "positie in klas 3" is onvoldoende. Dit is het gevolg van het gebrek aan opstroom; leerlingen worden alleen toegelaten met een eenduidig vwo-advies en kunnen dus nooit op een "hogere" niveau geplaatst zijn in klas 3 dan het advies van de basisschool aangaf. De inspectie heeft hier gelukkig begrip voor.

De doorstroomresultaten in leerjaar 1 en 2 stonden onder druk. Afgelopen jaar is extra ingezet op de begeleiding op de executieve vaardigheden van leerlingen in leerjaar 1 en 2. Daarnaast is in het kader van NPO eenmalig een kansengroep gevormd in leerjaar 3 t.b.v. een grotere kans op bevordering. Het onderbouwrendement is inmiddels verhoogd tot het gewenste niveau. Het slagingspercentage ligt lager dan gewenst. Dit wordt met name veroorzaakt doordat we tijdens en na corona meer leerlingen hebben bevorderd (kansen geven), maar het onvoldoende is gelukt om alle leerlingen in de juiste leermodus en op het gewenste niveau te brengen.

### **Prestatiebox**

#### **HRM**

1. Tot op heden lukt het de school om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden.
2. De huidige leeftijdsverhouding van de medewerkers waarborgt een goed evenwicht voor de toekomst.
3. In 2024 is met veel werknemers gesproken over het individuele welbevinden inclusief de ervaren werkdruk. Diverse maatregelen zijn getroffen om het welbevinden te vergroten en de werkdruk te verlagen, o.a. door de keuze voor de inzet van maters, perspectiefmentoren, coaching en de inzet van meer onderwijsassistenten. De ervaren werkdruk is desondanks bij veel docenten nog steeds groot.
4. Een substantieel aantal docenten gaat de komende jaren uit dienst i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd (of de keuze voor eerder stoppen). Dit vraagt om extra werving en binding van nieuwe docenten o.a. door een sterk ingezet, driejarig inductieprogramma vanuit het BOS-team voor nieuwe medewerkers. Er wordt ook steeds meer gebruik gemaakt van oud-leerlingen die een klein aantal lessen verzorgen.
5. De samenstelling van het management van de school is in drie jaar tijd volledig gewijzigd. Veel aandacht gaat uit naar het smeden van een sterk managementteam dat oog heeft voor de specifieke elementen van de schoolcultuur.
6. Er is de afgelopen jaren veel gebruik gemaakt van de inzet van oud-leerlingen als onderwijsassistenten. Dit is goed bevallen en wordt doorgezet.
7. De school werkt aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van haar medewerkers. Binnen de gesprekkencyclus wordt steeds actiever gewerkt aan de ontwikkeling van alle individuele medewerkers. Er is een interne Coornhert Academie opgestart t.b.v. begeleiding docenten,

intervisie en overige activiteiten m.b.t. deskundigheidsbevordering. Deze dient nog doorontwikkeld te worden.

### **Thuiszitters en risicoleerlingen**

Het Coornhert Gymnasium kent eind 2024 twee 'niet-bekostigde thuiszitters'. De twee niet bekostigde leerlingen volgen beiden een voltijd dagbesteding op bekostiging van de jeugdhulp. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door de leerling-ondersteuning. Drie leerlingen volgden een aangepast programma met een combinatie van zorg en onderwijs. Dit gebeurt in samenspraak met het SWV, leerplicht en gemeentelijke zorginstituties.

## **5.2 De GSG Leo Vroman, een smalle scholengemeenschap**

Voor de GSG Leo Vroman is 2024 vooral een jaar van transitie geworden. Met de pensionering van de rector, het aflopen van het schoolplan, een bezoek van de inspectie ten aanzien van de HAVO-afdeling en de noodzaak van de herpositionering van de MAVO-afdeling kende het jaar voldoende uitdagingen voor de school. Dit soort uitdagingen kunnen een school onrustig maken, maar kunnen ook de ontwikkeling van de school versterken. Het management van het school heeft er het afgelopen jaar alles aan gedaan om samen met de medewerkers van de school vooral in te zetten op die verdere ontwikkeling. Dat is echter wel hard werken, want het leergedrag van leerlingen heeft nog altijd te lijden onder de nasleep van de corona pandemie en de onrust in de wereld en het lerarentekort maakt dat zeker in geval van ziekte en afwezigheid het verzorgen van alle verschillende lessen onder druk komt te staan.

### **Missie en schooldoelen**

De onderwijskundige opdracht die de school in het schoolplan 2019-2024 geformuleerd heeft ligt duidelijk in het verlengde van de missie van StOVOG. Vanuit het bestuursbrede perspectief dat 'voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst' mogelijk gemaakt moet worden, zet de GSG Leo Vroman de afgelopen jaren in op versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalig vormgegeven leeromgeving. De GSG wil graag dat leerlingen langzamerhand eigenaar worden van hun eigen leren en maakt daarbij gebruik van de 'self-determination' theorie van Ryan en Deci. Binnen het pedagogisch-didactisch klimaat van de school geven we handen en voeten aan de begrippen 'autonomie', 'relatie' en 'competentie' om zo leerlingen het stuur in eigen handen te geven. Om dit te bereiken zijn de medewerkers van de school de afgelopen jaren aan de slag gegaan met de volgende vier onderwerpen:

- Activerende didactiek
- Het aanleren van zelfstandig studeren
- Het leren samenwerkend te leren
- Het inzetten van de digitale leeromgeving

Met het aflopen van het schoolplan is er een natuurlijk moment ontstaan om de resultaten van de afgelopen jaren tegen het licht te houden. De school is duidelijk in beweging en bijna iedereen in de school ervaart de behoefte om het onderwijskundig profiel van de school verder uit te werken, omdat dat duidelijke handvatten kan bieden voor leerlingen en medewerkers. Tegelijkertijd ervaart het relatief jonge en onervaren docententeam dat er niet altijd tijd is voor deze ontwikkeling en zijn collega's bezorgd of ze het wel 'goed doen'. Vandaar dat in het nieuwe schoolplan er veel aandacht zal zijn voor het fundament van de school:

- Stabiele organisatie met duidelijke afspraken, rollen en verantwoordelijkheden
- Onderwijskundige uitwerking van het onderwijs in domeinen

- Begeleiding van nieuwe medewerkers
- Ontwikkeling van vakmanschap en professionaliteit

### **Onderwijskundige ontwikkeling**

In het jaarverslag van 2023 heeft de school aangegeven dat er voor het eerst sinds het uitbreken van de corona pandemie en de daaruit voortkomende gevolgen weer ruimte was voor de verdere uitwerking van de onderwijskundige koers. De ervaren ruimte staat echter wel onder druk. Medewerkers voelen dat ze onder druk staan: leerlingen hebben veel ondersteuning nodig, de omgeving is kritisch op de resultaten en de tekorten op de arbeidsmarkt doen meer dan ooit een beroep op de al aanwezige groep medewerkers. Tegelijkertijd is er geloof in de onderwijskundige koers en willen medewerkers op meerdere manieren participeren in de uitwerking van de onderwijskundige koers (bijv. in werkgroepen, het onderzoeken en implementeren van werkdrukverlagende maatregelen of bij het uitwerken van de herpositionering van de MAVO).

Uit het inspectiebezoek voorjaar 2024 is wel gebleken dat er werk aan de winkel is. Dat gevoel was in de school al aanwezig, maar de terugkoppeling van het bezoek gaf woorden aan datgene wat verder verbeterd moet worden. In het lopende schooljaar is er voor gekozen om deze aandachtspunten tot speerpunten om te zetten om met focus aan de slag te gaan en tot significante ontwikkeling te komen:

- Leerrendement vergroten door de leerbehoefte van de leerling beter in beeld te krijgen (werkgroep leerdoelen, studiewijzers, domeinleren);
- Individuele begeleiding van leerlingen versterken (werkgroep mentoraat en herziening ondersteuningsstructuur/schoolondersteuningsprofiel);
- Versterken van de basisvaardigheden, met name voor taal en burgerschap (instellen coördinator basisvaardigheden, werkgroepen taal, rekenen en burgerschap)

De werkgroepen zijn allemaal voortvarend aan de slag gegaan, maar kwamen allemaal wel met een duidelijke oproep aan het management: ‘formuleer een duidelijke visie van waaruit gedragen keuzes kunnen voortkomen’. Het management heeft die oproep serieus genomen en in het proces om tot een nieuw schoolplan te komen is het formuleren van die visie een belangrijk aandachtspunt.

### **Organisatie van de school**

De GSG Leo Vroman wil graag een duidelijk georganiseerde, professionele school zijn met vakinhoudelijke experts om zo de kwaliteit van onderwijs en organisatie hoog te houden. Dit geldt zowel aan de kant van het onderwijs met vakkundige docenten en afdelingsleiders, maar dit geldt net zo zeer voor medewerkers in de ondersteuning, zoals de stafmedewerkers en bijvoorbeeld de administratie. Het vertrek van medewerkers wil deze kwalitatieve wens nog wel eens onder druk zetten. Vandaar dat er dit jaar ingezet is op versterking van de samenwerking tussen afdelingsleiders en stafmedewerkers om te zorgen dat kennis meer gedeeld wordt en er vanuit de verschillende aanvullende perspectieven gezocht wordt naar oplossingen. Deze samenwerking draagt er ook aan bij dat de school niet alleen operationeel goed blijft draaien, maar dat er ook duidelijker gewerkt wordt aan de strategische doelen van de school. Dit is een nadrukkelijke wens van de nieuwe rector.

Binnen het management, bestaande uit de afdelingsleiders, de stafmedewerkers en de rector, zijn de schoolbrede speerpunten bepaald. In aanvulling daarop hebben de onderwijskundige teams (in hun teamplannen) een aantal doelgroepspecifieke aandachtspunten geformuleerd. En ook de staf heeft een ontwikkelplan voor dit jaar welke vooral gericht is op het maken procesbeschrijvingen en het komen tot

procesoptimalisatie (door bijvoorbeeld gebruik te maken van automatiseringstools en AI). Stabiliteit in de bedrijfsvoering maakt dat er meer ruimte wordt ervaren voor onderwijskundige ontwikkeling.

Bijzonder aandachtspunt binnen de organisatie van de school is de herpositionering van de MAVO-afdeling. De MAVO-afdeling van de GSG Leo Vroman staat al enkele jaren onder druk, niet qua resultaten, maar wel in absolute leerlingaantallen. Die terugloop heeft gevolgen voor de bedrijfsvoering, er gaat nu eigenlijk teveel geld naar het overeind houden van een relatief kleine afdeling. Afstoten is echter geen optie. Binnen het bestuur is de uitspraak gedaan dat men voor de diversiteit van het onderwijsaanbod in Gouda graag een openbare MAVO in stand wil houden.

Afgelopen jaar is er met behulp van een extern bureau onderzoek gedaan naar de potentie van de MAVO en de noodzakelijke ontwikkelingen die er voor nodig zijn om de MAVO nieuw elan te geven. De school heeft de keuze gemaakt om de MAVO in een meer zelfstandige positie te brengen door middel van een eigen naam (GSG de mavo) en een onderwijsaanbod gericht op 'slimme doeners'. Vormgeving van dit onderwijsaanbod vraagt onder andere om een investering in de huisvesting en faciliteiten en om ontwikkeltijd voor docenten. Daarnaast vraagt dit om herziening van de schoolstructuur en om een eigen PR-campagne.

### **Professionele ontwikkeling en gesprekkencyclus**

Om een professionele organisatie te kunnen zijn, is het noodzakelijk om met elkaar te werken aan een persoonlijke en schoolbrede ontwikkeling door middel van reflectie en scholing. De school wil een cultuur neerzetten waarin persoonlijke reflectie en leren van en met elkaar vanzelfsprekend zijn. Binnen het persoonlijke professionaliseringsplan (PPP) en binnen de teamplannen wordt ingezet op collegiale consultatie, reflectie op de eigen competenties, interne en externe scholing. Afdelingsleiders gaan op regelmatige basis (3x per jaar) in gesprek met hun medewerkers om de ontwikkelbehoefte te duiden en een plan te maken op verbetering/aanvulling van de eigen competenties. De kaderregeling 'gesprekscyclus' van het bestuur vormt hierbij de formele basis.

Voor nieuwe docenten is er een driejarig inductieprogramma. Binnen dit programma is er veel aandacht voor het leren kennen van de school, het vormgeven van onderwijs in de GSG-context, intercollegiaal overleg en persoonlijke begeleiding, waarbij er de afgelopen jaren meer noodzaak tot maatwerk is gekomen. Alle nieuwe docenten, ongeacht hun ervaring, volgen het inductieprogramma. De begeleiders van deze docenten, twee zeer ervaren docenten, passen in samenspraak met de nieuwe docent en de vakgroep het programma aan aan de individuele leerbehoefte van de nieuwe medewerker. Dit programma wordt verder ondersteund door de afdeling personeelszaken.

### **Opbrengsten**

De GSG Leo Vroman wil het onderwerp 'opbrengsten' graag vanuit twee (aanvullende) perspectieven bekijken. Enerzijds hebben we de harde resultaten in de vorm van cijfers, bevorderingen, examenresultaten. Anderzijds raakt 'opbrengsten' ook aan onze rol in het aanleren van de sociale en maatschappelijke competenties, en het aanleren van leervaardigheden (metacognitie).

Voor wat betreft de harde opbrengsten, laat de inspectiekaart zien dat het goed gaat met het onderbouwendement en de onderbouwpositie in het derde leerjaar, en zijn ook de bovenbouw resultaten van de MAVO en het VWO in orde. Enige zorg is er bij de HAVO-afdeling. De school heeft zichzelf hier een opdracht gegeven op grip te krijgen op de resultaten en de voorliggende processen. Als het gaat om de persoonlijke, sociale en maatschappelijke competenties mogen we als school heel

tevreden zijn. Leerlingen geven aan zich veilig en gezien te voelen, ouders zijn tevreden en er zijn nauwelijks incidenten te melden.

### **Prestatiebox – SHRM**

Overheid en VO-raad adviseren de onderwijssector al enkele jaren om actief strategisch personeelsbeleid te voeren. De overheid heeft hier ook via de prestatiebox middelen voor gegeven. De GSG heeft al enkele jaren een eigen afdeling personeelszaken die ontwikkelingen op HR-gebied op de voet volgt en interventies formuleert op basis van behoeftes van de school en behoeftes van de medewerkers.

Voorbeelden van beleidsmatige keuzes die de afgelopen jaren gemaakt zijn:

- Implementatie van een ontwikkelingsgerichte gesprekscyclus
- Formuleren van promotiebeleid
- Formuleren van gratificatieregeling voor bijzondere verdiensten/bijdragen
- Driejarig introductieprogramma voor nieuwe medewerkers
- Monitoring duurzame inzetbaarheid en formuleren van interventies die aansluiten bij de verschillende levensfasen
- Duidelijke afspraken over de invulling van de baan (wat is een les, wat is lesopslag, wat zijn taken, etc.)
- Vormgeven van collectieve, werkdrukverlagende maatregelen
- Gesprekken over inzet individuele rechten met betrekking tot werkdrukverlaging
- Vormgeving specifieke trajecten voor zij-instromers
- Ondersteuning docenten die een extra lesbevoegdheid willen halen
- Ruime facilitering van scholingsbehoeftes medewerkers
- Samenwerking in de regio

### **Prestatiebox – thuiszitters**

De middelen die de school van de overheid ontvangt voor het tegengaan van thuiszitters, worden voornamelijk ingezet om daadwerkelijk thuiszitten te voorkomen. Hierbij valt te denken aan individuele begeleiding vanuit school of via externe partners met specialistische kennis. De afgelopen jaren hebben we vooral ook geïnvesteerd in het versterken van de kennis en vaardigheden van de begeleiders Passend Onderwijs binnen de school. Een deel van de middelen wordt ingezet om leerlingen die (deels) thuiszitten weer naar school te begeleiden door middel van maatwerkafspraken, waarbij het kan gaan om persoonlijk contact en begeleiding, onderwijs op afstand, faciliteren van toetsen maken thuis of op school, etc.

## **5.3 Het Segment, school voor praktijkonderwijs**

### **Missie en schooldoelen**

Het is de missie van GsG Het Segment om samen met onze leerlingen en hun ouders een perspectief naar de toekomst te creëren, zodat deze groep jongeren zo actief en zelfstandig mogelijk in onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving kan participeren. Ze zijn in staat om zelfstandig of daar waar nodig met begeleiding, te werken en/of een vervolgopleiding te volgen, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en een burger te zijn volgens de normen en waarden van de democratische rechtsstaat.

Met ingang van schooljaar 2024 – 2025 is er binnen het Segment een start gemaakt met het implementeren van het jaarplan met daarin opgenomen de doelen voor het komend schooljaar. Dit is een uitwerking van ons 4-jarige schoolplan. Deze is in 2023 vastgesteld. Daarnaast worden we in het onderwijs regelmatig

ingehaald door veranderde wetgeving of andere actualiteiten. Ook deze informatie gebruiken we waar nodig voor dit jaarplan. Het jaarplan wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd. Ook wordt dit jaarplan ter informatie gedeeld met het College van Bestuur.

#### **Ontwikkelingen en opbrengsten op onderwijskundig gebied**

- De handboeken onderwijs zijn geëvalueerd en de nieuwe doelen zijn gesteld en bijgewerkt.
- Er is besloten om per februari 2025 nog maar met 1 aanbieder, MBO-Rijnland, te gaan werken om het MBO niveau 1 diploma vorm te geven. Er wordt afscheid genomen van ORGB.
- Er wordt beleid gemaakt op NT2-onderwijs binnen Het Segment en al waar mogelijk geïmplementeerd. Sinds oktober zijn de eerste groepen gestart met extra ondersteuning op dit gebied.
- Er wordt een pilot gestart in klas 1 met JIJ toetsing om te onderzoeken of dit het juiste instrument is om de ontwikkeling van de leerlingen op gebied van taal en rekenen te kunnen volgen.
- Het digitaal portfolio wordt als onderdeel van het Diploma PRO verder door- ontwikkeld.
- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie Diploma PRO worden verder uitgewerkt.
- Er gaat gekeken worden of we een pilot inzake internationalisering kunnen starten zodat de eerste leerlingen deel kunnen nemen aan een internationaal project. De eerste groep leerlingen gaan in maart 2025 naar Griekenland voor een uitwisseling.

#### **Ontwikkelingen en opbrengsten op pedagogisch gebied**

- De werkgroep pedagogisch klimaat is afgelopen jaar als zeer waardevol ervaren en blijft bestaan. Het ingezette traject van Marcel van Herpen wordt voortgezet en tijdens de studiedagen zal hier grotendeels de focus op liggen. Er is een time-out procedure ontwikkeld en geïmplementeerd. Ook zijn de schoolafspraken opnieuw geformuleerd en in gedragsverwachtingen omgezet.
- Er zijn 2 schoolcoaches geworven worden en hun taken en verantwoordelijkheden worden beschreven. Hun voornaamste taak is om leerlingen op te vangen die om wat voor reden dan ook even niet in de klas kunnen zijn en hen te helpen te kunnen terugkeren met de juiste houding. Zij coachen de leerling, maar sanctioneren niet. Verder vervullen zij ook de taak van BPO'er binnen school. Ook hebben zij een grote signalerende en sturende taak inzake het pedagogisch klimaat binnen school.

#### **Ontwikkelingen en opbrengsten op personeel gebied**

- De medewerkerstevredenheid is een belangrijke indicator hoe mensen hun werk beleven. We willen graag dat de tevredenheid onder de medewerkers weer toe gaat nemen in plaats van blijft afnemen. Het nieuwe schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met onderstaande interventies en we onderzoeken wat nog meer nodig is.
  - Starten met 3 groepen Collegiale Consultatie en waar mogelijk wat eerder op de dag
  - Werkgroep Collegiale Consultatie verzorgt tijdens aantal plenaire vergadering activiteiten rondom communicatie/verbinding of wat er op dat moment speelt
  - Gesprekkencyclus verder doorstarten. Alle medewerkers hebben dit schooljaar een start- / popgesprek en een functioneringsgesprek.
  - Er wordt een studiedag rondom de openbare identiteit van Het Segment georganiseerd.
  - Er wordt onderzocht of er medewerkers dit schooljaar kunnen professionaliseren in Europa door gebruik te maken van Erasmus plus gelden vanuit het consortium.

- Er zijn in 2024 vier collega's met pensioen gegaan en een aantal medewerkers heeft voor een andere werkplek gekozen. Dit betekent dat er dit jaar extra tijd is gestoken in het inwerken van de nieuwe collega's. Om dit zo goed mogelijk te doen, hebben zij een buddy voor de inhoud en een coach voor andere zaken. Daarnaast nemen zij allemaal deel aan een intervisiegroep "collegiale consultatie".
- De procedure rondom promotiebeleid is afgestoft en wordt weer in werking gezet.
- De ingezette wijzigingen binnen het MT zijn doorgezet en geformaliseerd. Dit betekent dat de taak van stafmedewerker directie verandert in teamleider. Deze functie is beschreven, goedgekeurd door de MR en opgenomen in het functiehandboek.
- Momenteel wordt er gewerkt aan het verder up to date brengen van het functiebouwwerk.

#### **Ontwikkelingen en opbrengsten op facilitair gebied**

De plannen voor een interne verbouwing worden gemaakt zodat er meer werkplekken voor personeel gaan ontstaan en er een goed lesruimte voor SEV is en een goede ruimte voor een leerlingenbalie waar de schoolcoach de leerling kan coachen. Dit deel willen we in de zomer van 2025 laten uitvoeren. Ook moeten er bouwkundige aanpassingen aan de entree gedaan worden zodat lekkages niet meer gaan ontstaan. Dit zal eind 2025 of begin 2026 plaatsvinden. Daarnaast is er besloten om 2 stageauto's te gaan vervangen voor 2 elektrische exemplaren.

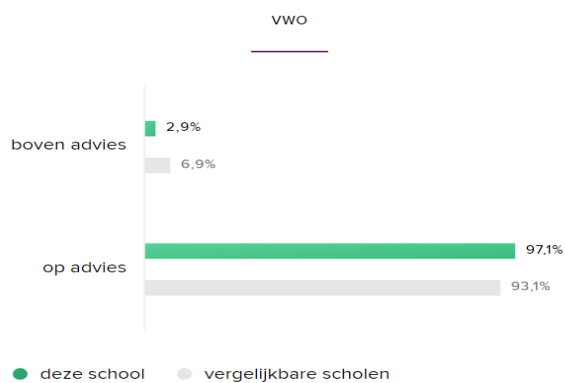
#### **Thuiszitters**

Onze school kent één thuiszitter. De school pakt haar rol om er zorg voor te dragen dat een passende plek gevonden wordt voor deze leerling. Dit is gedaan in samenwerking met tal van organisaties en instellingen. Als leerlingen tijdelijk niet in staat zijn om het onderwijs op school te volgen, worden zij actief gemonitord door ons zorgteam. Dit gebeurt zo nodig in samenspraak met het SWV, leerplicht, Inspectie van het Onderwijs en gemeentelijke zorginstituties.

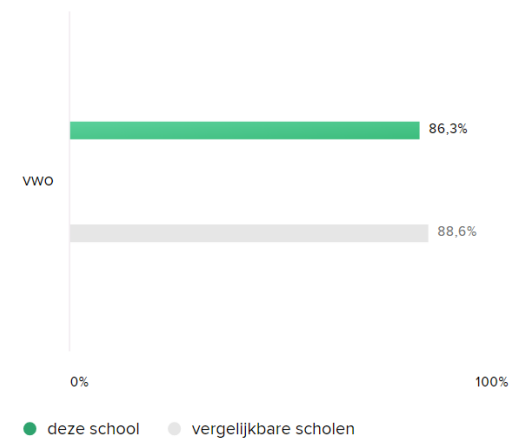
## 5.4 Onderwijsresultaten van onze scholen

### 5.4.1 Coornhert Gymnasium

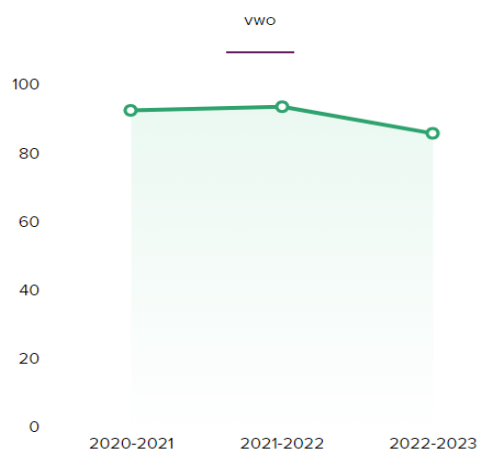
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd? ⓘ



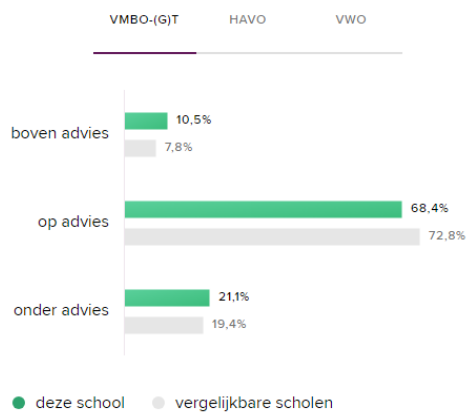
Wat is het gemiddelde examencijfer

VWO  
**6,6**

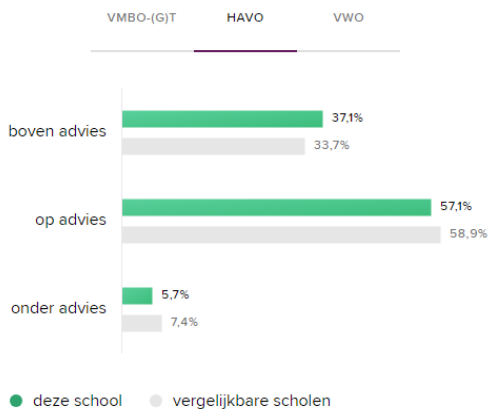
Vergelijkbare scholen: 6,5

## 5.4.2 De GSG Leo Vroman

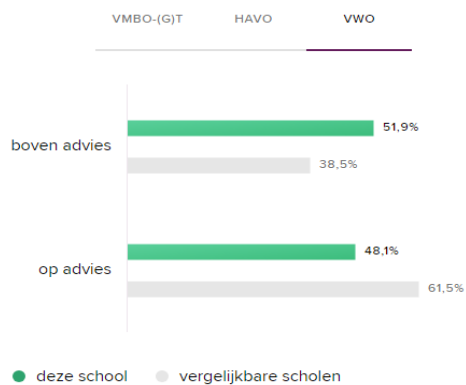
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



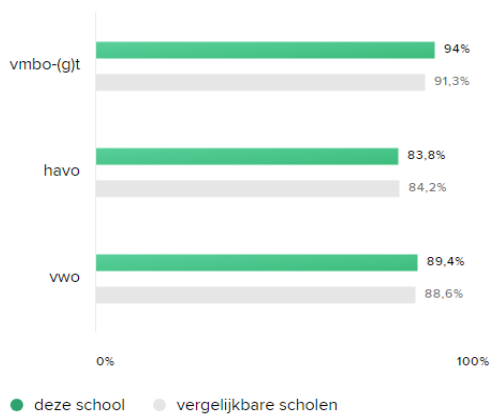
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ

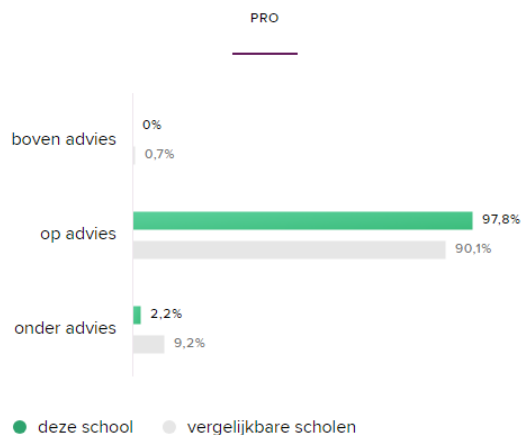


Wat is het gemiddelde examencijfer

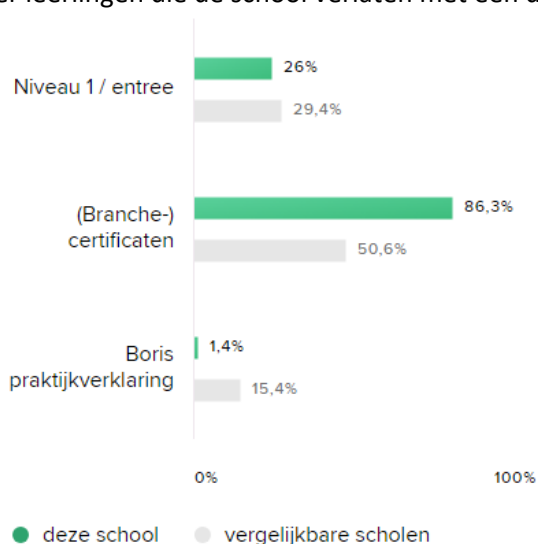


### 5.4.3 Het Segment

Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Zijn er leerlingen die de school verlaten met een diploma of certificaat?



## 5.5 Toelatingsbeleid

StOVOG heeft een regeling toelating leerlingen welke aansluit bij de afspraken die binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn gemaakt. Deze is van toepassing op zowel aanmeldingen voor de brugklas als voor hogere leerjaren.

### 1. Externe toelating

#### 1.1 Toelating tot de brugklas

Voor toelating van leerlingen tot het brugjaar van De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda gelden de voorwaarden als gesteld in de WVO2020 onder 8.4, 8.5 en 8.6. De wettelijke toelatingscriteria zijn door het College van Bestuur aangevuld met school-specifieke toelatingseisen. Zie 1.2 .

## 1.2 Aanmelding

### 1.2.1 De GSG Leo Vroman en het Coornhert Gymnasium

Aanmelding van brugklasleerlingen geschiedt rechtstreeks door de ouders. Bij de beslissing tot toelating is het schooladvies van de aanleverende basisschool bepalend.

- a) Toelating tot de Goudse Scholengemeenschap kan enkel plaatsvinden met ten minste een vmbo-k/t advies.
- b) Toelating tot het Coornhert Gymnasium kan alleen plaatsvinden met een eenduidig vwo advies.

De adviezen van de aanleverende basisschool vinden plaats in het verlengde van de onderling gemaakte afspraken met het primair onderwijs die zijn vastgelegd in de zogenaamde “plaatsingswijzer”. De school onderzoekt binnen zes weken na aanmelding of extra ondersteuning vanuit passend onderwijs geboden is. In geval van geconstateerde handelingsverlegenheid wordt de leerling ingebracht in het Regionale Toelatingsoverleg Passend Onderwijs.

De aanmelding dient plaats te vinden in de week van 25 tot en met 31 maart van het aankomende schooljaar van plaatsing.

### 1.2.2 De GSG Het Segment

Voor toelaatbaarheid en toelating van een leerling op Het Segment zijn artikel 2.30 en artikel 11.8 van de WVO2020 van toepassing.

Na aanmelding wordt toelaatbaarheid van een leerling tot praktijkonderwijs in eerste aanleg getoetst door de school. De school heeft hiertoe een commissie, bestaande uit het zorgteam en de directie. Deze commissie bepaalt n.a.v. informatie, observatie en evt. aanvullend onderzoek of er van handelingsverlegenheid sprake is. Het Samenwerkingsverband geeft de toelaatbaarheidsverklaring af. Het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs beslist over de toelating.

Namens het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs waaraan de leerling wordt toegelaten, stelt de school, na overleg met de ouders, voor de leerling een ontwikkelperspectief (OPP) op. Het OPP bevat een omschrijving van de wijze waarop voor de leerling het praktijkonderwijs wordt vorm gegeven.

De aanmelding dient plaats te vinden in de week van 25 tot en met 31 maart van het aankomende schooljaar van plaatsing.

## 1.3 Besluitvorming en bekendmaking

Op advies van de voorbereidingscommissies van de afzonderlijke scholen beslist het bevoegd gezag van de school uiterlijk binnen 6 weken op een verzoek om toelating. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo’n verzoek op te vatten. Een besluit tot toelating of weigering van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk en ingeval van weigering met opgaaf van redenen aan de leerling en, als hij nog geen 18 jaar is, ook aan zijn ouders/verzorgers bekendgemaakt.

### Redenen tot weigering

Redenen tot weigering van een leerling tot het voortgezet onderwijs kunnen zijn:

- a) De school kan de benodigde zorg niet bieden.
- b) Er is geen plaatsruimte, oftewel de school is ‘vol’.

## 1.4 Aanmelding na 31 maart

Bij aanmelding van een leerling na 31 maart zijn de termijnen voor besluitvorming conform 1.3 dienovereenkomstig van toepassing.

## 2. Toelating hogere leerjaren

Voor toelating van leerlingen tot een hoger leerjaar van scholen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda gelden de voorwaarden als gesteld in de WVO2020 artikel 8.9a. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/directeur van de school worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, mits deze bekend zijn gemaakt op de website van de school.

## 3. Bezwaar en Beroep

Tegen een besluit tot niet-toelating kunnen belanghebbenden - binnen zes weken na de bekendmaking - schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Deze beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de (kandidaat)leerling (en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en kennis heeft kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien het College van Bestuur het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt zij, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.

# 6 Duurzaamheid

## 6.1 Duurzame organisatie

Het College van Bestuur richt zich specifiek op een aantal elementen die vallen onder het thema duurzame organisatie.

- De organisatie streeft op alle plaatsen d.w.z. bij medewerkers in het algemeen, management en bestuur naar een evenredige verdeling tussen vrouwen en mannen. Zij constateert echter dat de beschikbaarheid van geschikte kandidaten vaak niet aansluit bij deze algemene wens. Zo is het aanbod aan mannelijke leraren over het algemeen lager dan vrouwelijke leraren, verschilt de beschikbaarheid in gewenste aanstellingsomvang soms nogal en is het aanbod in leidinggevende functies veelal ook weer anders.
- De scholen van StOVOG kennen een vrij specifieke onderwijskundige uitwerking van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. De wens te komen tot geschikte kandidaten voor het aangeboden onderwijs is van groter belang zijn dan de wens tot onderscheid in sekse.
- StOVOG is van openbare signatuur en kent derhalve een diverse populatie. De stichting koestert die diversiteit en past haar wijze van onderling gesprek met medewerkers en leerlingen daar ook op aan.
- Het schoolbestuur denkt zorgvuldig na over de wijze waarop zij kan bijdragen aan thema's als duurzaamheid in de zin van energie en schoolomgeving in relatie tot de beschikbare middelen die ze wil en moet inzetten voor het primaire proces van het onderwijs.
- StOVOG heeft als een van de weinige onderwijsorganisaties in het Nederlands voortgezet onderwijs een schoolgebouw van gerealiseerd van ruim 7000m<sup>2</sup>, geschikt voor circa 1.000 leerlingen volgens het uiterst energiezuinige concept "passief gebouw". Daarnaast zet het schoolbestuur zich, waar redelijkerwijs mogelijk, in om een verdere bijdrage te leveren aan de genoemde duurzaamheid in energievoorziening. Zo is alle energie(gas én elektra) die we inkopen via 'energie voor scholen' voorzien van een groen label.

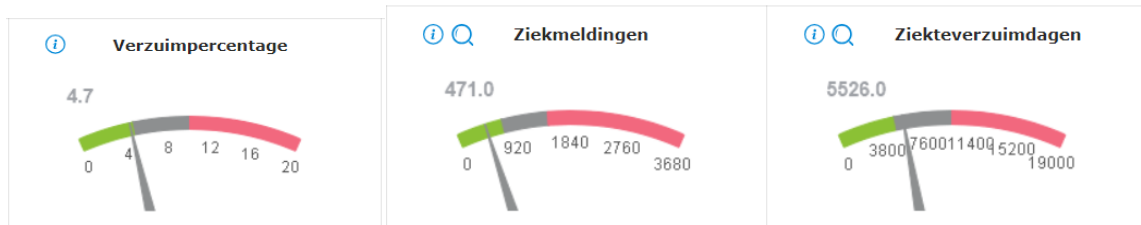
## 6.2 Personeelstekorten

Het schoolbestuur ziet in toenemende mate dat het moeilijk is bevoegde leraren van voldoende kwaliteit aan te trekken in alle specifieke vakgebieden. Zij prijst zich echter gelukkig met de vrij specifieke onderwijskundige vormgeving van haar drie scholen die tot op heden garant staan voor een positieve

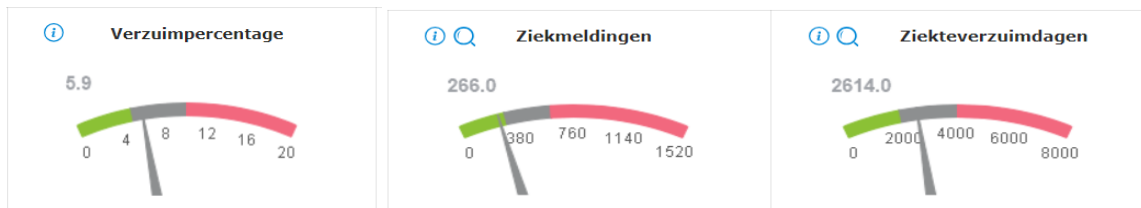
interesse uit de arbeidsmarkt. Het schoolbestuur volgt de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt nauwgezet en ziet deze als een bedrijfsrisico. We acteren actief op de arbeidsmarkt.

### 6.3 Ziekteverzuim 2024

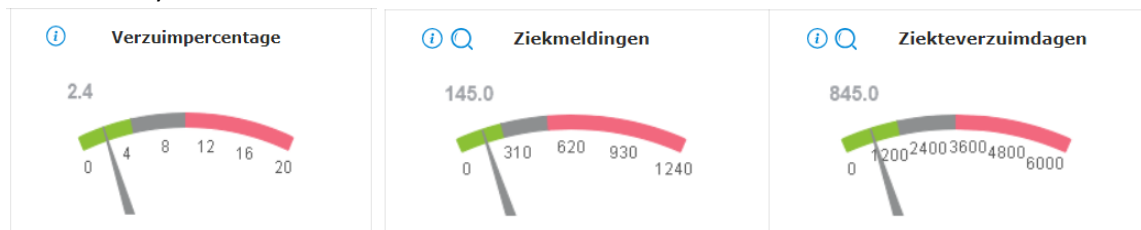
#### StOVOG



#### De GSG Leo Vroman



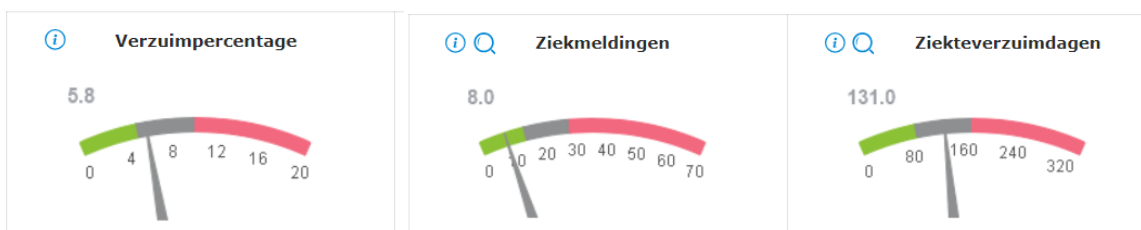
#### Coornhert Gymnasium



#### Het Segment



#### Het Stafbureau



Het College van Bestuur constateert dat StOVOG, ondanks de verschillen per onderdeel, met een verzuimpercentage van 4.7 % onder het landelijk gemiddelde zit.

#### 6.4 Evenredige vertegenwoordiging

Conform artikel 32D van de Wet op het Voortgezet Onderwijs streeft StOVOG naar evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

|            | College van Bestuur* |                  | Schoolleidingen |                  |
|------------|----------------------|------------------|-----------------|------------------|
|            | tot 1 september      | vanaf 1 augustus | tot 1 september | vanaf 1 augustus |
| man        | 3                    | 3/2              | 3               | 3/2              |
| vrouw      | 2                    | 2                | 2               | 2                |
| non-binair | 0                    | 0                | 0               | 0                |

#### 6.5 VOG

Ten aanzien van de aanwezigheid van geldige VOG's hanteert StOVOG voor alle medewerkers met een dienstverband de regel dat een geldige VOG voorafgaand aan het starten van de werkzaamheden bij StOVOG in bezit van StOVOG moet zijn. Zo niet, kan de medewerker dus niet starten met werkzaamheden.

De verplichting voor het hebben van een VOG is door het College van Bestuur tevens gesteld voor onder meer vrijwilligers.

| Nieuwe VOG in 2024                                      | VOG aanwezig op aanvangsmoment | VOG te laat | VOG niet aanwezig |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                        | 51                             | 0           | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting | 24                             | 0           | 0                 |
|                                                         |                                |             |                   |

Tot en met 2023 heeft er jaarlijks een 100% controle door de accountant plaatsgevonden. Dat heeft geen bijzonderheden opgeleverd.

#### 6.6 Kwaliteit

Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Ons kwaliteitsbeleid bestaat uit het voortdurend stellen van vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Delen anderen onze mening?
- Wat doen we met de antwoorden?

Het beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op ontwikkelingen. Daarbij zijn objectieve en recente gegevens van essentieel belang. We doen dus continu onderzoek naar de effectiviteit van ons onderwijs. Dat betreft zowel het proces (via collegiale consultatie, intervisie, ouder- en leerling-enquêtes, e.d.) als onze instrumenten (leermiddelen, toetsen, e.d.).

De resultaten van deze onderzoeken worden binnen de scholen en met het College van Bestuur besproken. Indien een tevredenheidsonderzoek een onvoldoende resultaat biedt, dient de school dit actief aan te pakken. Iedere vorm van beleidsontwikkeling dient op de een of andere wijze plaats te vinden op grond van de PDCA-cyclus.

## 6.7 Veiligheid

StOVOG voert actief veiligheidsbeleid. Periodiek worden hiertoe risico-inventarisaties opgesteld. Dit is ook in 2024 uitgevoerd. De drie scholen en alle gebouwen voldoen aan het keurmerk 'Veilige School'. Ook op het gebied van sociale veiligheid stelt StOVOG hoge eisen. Er zijn protocollen beschikbaar op vele terreinen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd c.q. getoetst en indien noodzakelijk bijgesteld.

## 7. Toekomst

### 7.1 Strategisch Beleidsplan 2023-2027 'De koers naar 2028'

#### 1 Inleiding

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda (StOVOG) heeft het doel het in stand houden van openbare scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b van de wet. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. Het betreft hierbij de volgende scholen:

- De GSG Leo Vroman
- Het Coornhert Gymnasium
- Het Segment

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De Stichting heeft daarbij geen winstoogmerk.

Voor de komende planperiode hebben we te maken met maatschappelijke thema's, zoals uitwerking Strategisch personeelsbeleid, Passend Onderwijs, Nationaal Programma Onderwijs, burgerschap en de inzet van werkdrukmiddelen.

#### 2 Openbaar Onderwijs

Gelijkwaardigheid. Vrijheid. Ontmoeting. Drie woorden die grote betekenis kunnen hebben. Na jarenlange gesprekken zijn de kernwaarden openbaar onderwijs in 2022 opnieuw geformuleerd en is er inhoud aan gegeven. De kernwaarden vormen samen met de nieuwe slogan, 'Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen!', een stevig fundament onder de waarden van een openbare school.

Het verhaal van het openbaar onderwijs is niet eenduidig, per definitie niet. Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving en heeft een wettelijke opdracht om leerlingen te laten kennismaken

met 'alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden'. Dat betekent dat op de openbare school al die verschillende, unieke verhalen welkom zijn. Ieders verhaal wordt elke dag geschreven en herschreven. Door wat er ontstaat in de ontmoeting tussen leerlingen onderling en tussen hen en de school en zijn omgeving. Ontmoeting op basis van gelijkwaardigheid, tussen mensen die in vrijheid zichzelf kunnen zijn en anderen de vrijheid gunnen dat ook te zijn.

Dat is allemaal makkelijk gezegd. Waar dit voor volwassenen soms al niet meevalt, moeten leerlingen het allemaal nog leren. Wij zien het als opdracht ze daarbij te helpen.

### **De kernwaarden: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid, waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang, als positieve vrijheid, de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen. Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

Onze openbare scholen zijn een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren we ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van de dialoog over verschillen en overeenkomsten. We hebben aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

## **3 StOVOG**

Het hoogste bestuursorgaan binnen de stichting is het College van Bestuur. StOVOG kent daarbij een organisatiemodel waarbij er vier bestuurders zijn die binnen hun bestuurdersrol tevens een taak hebben als directeur/rector van een school of het stafbureau.

Het College van Bestuur:

- functioneert als collegiaal orgaan;
- acteert vanuit onderlinge solidariteit;
- heeft een gezamenlijke visie;
- toont zich omgevingsbewust bij het formuleren van het strategisch beleid;
- organiseert draagvlak voor het strategisch beleid;
- organiseert een efficiënte onderwijskundige omgeving voor de scholen;
- draagt zorg voor een tijdgeestbewust personeelsbeleid;
- draagt zorg voor een doelmatige, rechtmatige en efficiënte wijze van bedrijfsvoering;
- legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten.

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan binnen de stichting. De Raad van Toezicht kent vijf leden die zijn benoemd door de gemeenteraad van Gouda. Naast de toezichthoudende rol heeft de Raad van Toezicht tevens de rol als werkgever voor de leden van het College van Bestuur.

StOVOG staat voor autonoom functionerende scholen. De scholen doen samen wat moet of wat meer efficiency biedt, maar kennen tevens een hoge mate van vrijheid voor wat betreft de inrichting van het onderwijskundige profiel van de school. Binnen door het College van Bestuur gestelde kaders zijn scholen ook autonoom voor wat betreft de inrichting van bijvoorbeeld het HRM beleid, inkoop, etc.

Onze missie is *‘Wij maken voor iedere leerling, ongeacht achtergrond, de beste toekomst mogelijk.’*

Wij denken dat deze missie slaagt als er aan een vijftal randvoorwaarden – onze visie - wordt voldaan. De scholen van StOVOG:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerlingen;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit zijn of haar ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.

Als we onze visie concreet maken, zien we over vijf jaar het volgende in onze scholen:

- leerlingen leren in een professionele cultuur;
- leerlingen leren terwijl ze gezien en gekend worden;
- leerlingen leren zelfstandig werken en leren hierin zelf de regie te nemen;
- leerlingen zijn gemotiveerd aan het leren en leveren de daarbij behorende inspanning;
- leerlingen leren respectvol samen te leven vanuit de openbare kernwaarden.

#### **4 Terugblik op de concrete bovenschoolse kaders**

- Elk StOVOG-onderdeel bepaalt zelf via het schoolplan welke stakeholders actief worden betrokken bij het (deel)beleid en legt vast met wie zij waarover de dialoog wil voeren. In coronatijd heeft deze dialoog veelal onder druk gestaan.
- Elk onderdeel stelt planmatig vast welke merkbare en meetbare resultaten worden verwacht en hoe en wanneer daarover de terugkoppeling plaatsvindt.
  - Het College van Bestuur heeft met *Ken je school* een systeem op basis van de inspectiekaders om elkaar te bevragen en of te informeren.
  - Evaluatie door het College van Bestuur geschiedt op basis van jaarplannen.
- De leiding van de onderdelen stuurt op het kwalitatief handelen van het personeel en bewaakt de beoogde kwaliteit door systematisch gegevens te verzamelen, waarbij ook de relevante lokale stakeholders als bron worden gebruikt. Hiertoe zijn onder meer de volgende instrumenten ingezet:
  - *ontwikkelgesprekken;*
  - *enquêtes;*
  - *lesbezoeken;*
  - *info van ouders en leerlingen.*
- De leiding van de onderdelen verantwoordt zich aan de relevante stakeholders en aan het College van Bestuur van StOVOG over de resultaten.
  - *aan ouders en leerlingen via nieuwsbrieven over de uitkomsten van enquêtes;*

- *algemeen via scholenopdekaart.nl;*
- *via het school-specifieke deel van het jaarlijkse bestuursverslag;*
- *aan College van Bestuur nog nauwelijks maar is opgestart via 'kenjeschool.nl'.*
- Het College van Bestuur van StOVOG stelt een (jaar)verslag op en evalueert op hoofdlijnen het StOVOG beleid.
  - *gebeurt jaarlijks.*
- De leerlingen op onze openbare school leren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen individuen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.
  - *zit in onze onderwijsprogramma's (expliciet en impliciet) en mentorlessen.*
- Werken met externe invloeden
  - De landelijk vastgelegde onderwijsinhoud is niet meer actueel. De noodzakelijke herziening van het curriculum draagt bij aan de doorstroming van basis- naar voortgezet- en vervolgonderwijs en de samenhang tussen vakken. Ook draagt het bij aan een minder overladen lesprogramma en biedt het leraren de ruimte voor een eigen invulling met als uiteindelijk doel om leerlingen te blijven toerusten op een vervolgonderwijs en deelname aan de maatschappij.
  - Concreet: Vanuit onze visie geven de scholen in hun plannen invulling aan leerdoelen op het gebied van burgerschap, persoonlijkheidsvorming en digitale geletterdheid.
  - De ontwikkelingen op het gebied van de curricula volgen we daarbij met belangstelling en welwillendheid.
- Wet op Passend Onderwijs;
  - Vanuit onze visie verzorgen we onderwijs dat leerlingen uitdaagt en rekening houdt met hun mogelijkheden. Leerlingen die extra begeleiding en zorg nodig hebben, blijven, als het verantwoord is, op onze scholen. Ze worden zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgonderwijs en op een plek in de samenleving.

## **5 Belangrijkste speerpunten voor 23-28**

In dit nieuwe plan zullen de bovenschoolse speerpunten en bestuurlijke uitgangspunten nader geconcretiseerd worden.

### **A Strategisch HRM**

- We werken samen met schoolbesturen in de regio en leveren in samenwerking met opleidingsinstituten een bijdrage aan het opleiden van nieuwe leraren.
- We nemen deel aan landelijke/regionale werkgroepen die zich bezig houdt met het plaatsen van personeel.
- We voeren werkdruk-verlagende maatregelen door voor zowel OP als OOP.
- We ontwikkelen beleid voor het geval er mogelijke boventaligheid ontstaat op een van de scholen, mede in het kader van gekende problemen op de arbeidsmarkt.

### **B Interne governance Raad van Toezicht en College van Bestuur**

- We nemen maatregelen om te zorgen voor continuïteit binnen het College van Bestuur en de directies door:
  - overdracht van kennis en afspraken uit het verleden
  - uitleg over werkwijze(=mores) & warme overdracht externe contacten

#### **C Regionale samenwerking**

- We werken aan verder vormgeven van intensievere samenwerking met andere besturen/scholen in de regio m.b.t. afstemming aanbod, werving en leerling-stromen waarbij de positie van het openbaar onderwijs geborgd moet blijven.
- We monitoren de instroom van leerlingen m.b.t. de doorstroomtoets primair onderwijs, met name v.w.b. het effect PRO.

#### **D Externe financiële ontwikkelingen**

- We blijven de vermogenspositie van onze stichting volgen en houden deze tegen het licht van actuele voorschriften van de overheid.

#### **E Huisvesting**

- We hebben het doel om verbouw van De GSG Leo Vroman (vestiging Burgemeester Martenssingel 15) en de vernieuwbouw van Coornhert Gymnasium voor zowel de vestiging Jan van Renesseplein als Ruijs de Beerenbroucklaan te realiseren.
- Waar mogelijk willen we effectieve maatregelen realiseren in het kader van duurzaamheid.

#### **F Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs (invulling door de scholen)**

- We versterken activerend leren versterken door actieve leerhouding van de leerling te stimuleren;
- We werken aan uitvoering van nieuwe wetgeving inzake basisvaardigheden, waarbij tempo en inhoud passen bij de ontwikkeling van de school.
  - Burgerschap
  - Rekenen
  - Taal
  - Digitale geletterdheid
- We richten het onderwijs in conform de kerndoelen en curriculum M/H/V
- We realiseren uitvoering van het wettelijk kader ten aanzien van een praktijkvak voor mavo/havo.
- We zoeken naar maatwerkoplossingen voor de toenemende vraag naar extra ondersteuning binnen en buiten de school.

#### **G Kwaliteitszorg**

- Implementatie 'Ken je school' als middel in ons kwaliteitszorgsysteem

### **7.1.1 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderwijs**

Gezien de ervaringen opgedaan sinds de uitbraak van Covid menen we te kunnen stellen dat ons onderwijs op elk van onze scholen er anders uit ziet. Zoals reeds verwoord in onze ambities van het Koersplan zien wij de daarin genoemde doelen in onze scholen gerealiseerd worden, ongeacht de keuze voor een pedagogisch-didactische werkwijze. Daarbij hebben onze scholen in het recente verleden duidelijke keuzes gemaakt voor onderscheidenlijke onderwijsconcepten. Deze worden in de komende jaren verder uitgewerkt aan de hand van indicatoren als benchmarkgegevens en tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

### 7.1.2 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onze scholen voeren over het algemeen geen actief beleid in het kader van wetenschappelijk onderzoek.

Wel wordt door de scholen van StOVOG gereflecteerd op het eigen onderwijs en de wijze waarop daar verbeteringen in kunnen worden aangebracht. De scholen stimuleren hun leraren eigen leermateriaal te ontwikkelen dat aansluit bij de speciale leerbehoefte van onze leerlingen.

### 7.1.3 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

StOVOG kent een vrij uitgebreid systeem van kwaliteitszorg. We werken met een signaleringssysteem, geheten "Ken je school". Hierbij wordt per school, maar met name ook op bestuursniveau, op basis van de indicatoren van de inspectie, kwaliteitsmonitoring ingericht c.q. uitgevoerd. De scholen van StOVOG realiseren zich dat de kwaliteit van het onderwijs voor een belangrijk deel wordt bepaald door de kwaliteit van de eigen leraren. We zetten daarom sterk in op deze kwaliteit.

### 7.1.4 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van personeel

De krapte op de arbeidsmarkt doet zich ook bij StOVOG voelen. Daarbij hebben we tevens te maken met de Wet DBA, waardoor inhuur van ZZP'ers niet langer mogelijk is.

StOVOG participeert in de Onderwijsregio Het Groene Hart om samen met andere schoolbesturen te pogen meer handen voor de klas te krijgen.

### 7.1.5 Verwachte ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Op het gebied van huisvesting onderscheiden we enkele verschillende ontwikkelingen. Daarnaast speelt het klimaatakkoord naar ons idee een steeds grotere rol en gaat dit deels ook meer en meer wringen met onze onderwijskundige doelstellingen. Willen we voldoen aan de eisen die ten gevolge van dit akkoord voor onze gebouwen zullen gelden, zullen enorme investeringen gedaan moeten worden om daaraan te kunnen voldoen. Dit gaat ten koste van middelen die bedoeld zijn voor onderwijs.

Sinds 2017-2018 wachten we op toekenning van middelen voor (ver)nieuwbouw van beide locaties van het Coornhert Gymnasium. Tot op heden is dit besluit niet genomen. Momenteel is een onderzoek gaande naar de mogelijkheid nieuwbouw te realiseren voor het Coornhert Gymnasium. Een besluit hierover valt te verwachten in de loop van 2025.

Voor wat betreft het pand Burgemeester Martenssingel 15, of te wel de MAVO-locatie van De GSG Leo Vroman, is inmiddels duidelijk dat we tot 1 augustus 2035 het pand kunnen huren. Een overeenkomst hierover is eind 2024 getekend. Derhalve is door het College van Bestuur besloten om in de begroting 2024 reeds middelen vrij te maken om het pand aan te passen aan de onderwijskundige eisen anno 2025..

## 7.2 Continuïteitsparagraaf

### 7.2.1 Kengetallen leerlingen en personele bezetting

|                                              | 2023<br>Realisatie | 2024<br>Realisatie | 2025<br>Begroting | 2026<br>Prognose | 2027<br>Prognose | 2028<br>Prognose | 2029<br>Prognose |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober | 2.263              | 2.179              | 2.096             | 2.084            | 2.128            | 2.130            | 2.168            |
| <b>Personele bezetting per 31 december</b>   |                    |                    |                   |                  |                  |                  |                  |

|                                                   |        |        |        |        |        |        |        |
|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <i>Bestuur / management (fte)</i>                 | 7,00   | 6,00   | 5,00   | 5,00   | 5,00   | 5,00   | 5,00   |
| <i>Personeel primair proces (fte)</i>             | 135,00 | 140,00 | 136,00 | 134,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 |
| <i>Ondersteunend personeel (fte)</i>              | 58,00  | 63,00  | 61,00  | 59,00  | 59,00  | 59,00  | 59,00  |
| <i>Totale personele bezetting (fte)</i>           | 200,00 | 209,00 | 202,00 | 198,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 |
|                                                   |        |        |        |        |        |        |        |
| <i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>       | 11,32  | 10,43  | 10,38  | 10,53  | 10,91  | 10,92  | 11,12  |
| <i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i> | 16,76  | 15,56  | 15,41  | 15,55  | 16,24  | 16,26  | 16,55  |

### *Toelichting*

Het schoolbestuur ziet voor het tweede jaar op rij lichte groei qua aanmeldingen bij De GSG Leo Vroman. In de hogere leerjaren stroomden de laatste jaren na examinering meer leerlingen af dan er leerlingen instroomden. Vanaf 2025/2026 voorzien we enige kwantitatieve groei.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft als neveneffect dat er medewerkers boventallig verklaard hoeven te worden.

Waar nodig investeren we in personele kosten om te voorkomen dat docenten vertrekken die we later hard nodig hebben.

## 7.2.2 Continuïteit, balans met tabel en toelichting

### CP Balans

|                      |            |            |            |            |            |            |            |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| continuïteit, balans |            |            |            |            |            |            |            |
| balans               | 31-12-2023 | 31-12-2024 | 31-12-2025 | 31-12-2026 | 31-12-2027 | 31-12-2028 | 31-12-2029 |

|                                         |            |            |            |           |           |           |           |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| activa                                  |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>vaste activa</i>                     |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>immateriële vaste activa</i>         |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>materiële vaste activa</i>           | 1.343.894  | 1.249.782  | 1.625.798  | 1.683.298 | 1.893.298 | 1.920.298 | 1.920.298 |
| <i>financiële vaste activa</i>          |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>totaal van vaste activa</i>          | 1.343.894  | 1.249.782  | 1.625.798  | 1.683.298 | 1.893.298 | 1.920.298 | 1.920.298 |
| <i>vlottende activa</i>                 |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>voorraden</i>                        |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>vorderingen</i>                      | 215.331    | 385.993    | 100.000    | 100.000   | 100.000   | 100.000   | 100.000   |
| <i>kortlopende effecten</i>             | 2.982.867  | 2.919.837  | 2.961.803  | 2.961.803 | 2.961.803 | 2.961.803 | 2.961.803 |
| <i>liquide middelen</i>                 | 8.935.070  | 8.414.899  | 6.469.999  | 5.190.821 | 4.526.501 | 3.299.352 | 2.529.971 |
| <i>totaal van vlottende activa</i>      | 12.133.268 | 11.720.729 | 9.531.802  | 8.252.624 | 7.588.304 | 6.361.155 | 5.591.774 |
| <i>totaal van activa</i>                | 13.477.162 | 12.970.511 | 11.157.600 | 9.935.922 | 9.481.602 | 8.281.453 | 7.512.072 |
| passiva                                 |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>eigen vermogen</i>                   |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>eigen vermogen, algemene reserve</i> | 2.043.742  | 1.937.635  | 1.737.635  | 1.537.635 | 1.337.635 | 1.137.635 | 937.635   |
| <i>bestemmingsreserve (publiek)</i>     | 6.157.204  | 5.568.831  | 3.933.868  | 2.921.270 | 2.662.134 | 1.668.880 | 1.102.223 |
| <i>bestemmingsreserve (privaat)</i>     | 340.854    | 179.687    | 375.736    | 375.736   | 375.736   | 375.736   | 375.736   |
| <i>totaal van eigen vermogen</i>        | 8.541.800  | 7.686.153  | 6.047.239  | 4.834.641 | 4.375.505 | 3.182.251 | 2.415.594 |
| <i>voorzieningen</i>                    | 3.241.244  | 3.534.083  | 3.610.361  | 3.601.281 | 3.606.097 | 3.599.202 | 3.596.478 |
| <i>langlopende schulden</i>             |            |            |            |           |           |           |           |
| <i>kortlopende schulden</i>             | 1.694.118  | 1.750.275  | 1.500.000  | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| <i>totaal van passiva</i>               | 13.477.162 | 12.970.511 | 11.157.600 | 9.935.922 | 9.481.602 | 8.281.453 | 7.512.072 |

#### Toelichting:

- Het eigen vermogen van StOVOG komt per balansdatum uit boven de signaleringsgrens. Er is beleid ingezet om het eigen vermogen terug te brengen door investeringen in de kwaliteit en duurzaamheid van ons onderwijs en onze organisatie. Dit dient te leiden tot een eigen vermogen onder de signaleringsgrens. Zie hiervoor 7.2.6 .
- Er is ten behoeve van onderwijskundige vernieuwingen voor de mavo-locatie van De GSG Leo Vroman 1 miljoen in een bestemmingreserve opgenomen. Doel is deze in te zetten in 2025 en 2026.
- Het Coornhert Gymnasium is nog in afwachting van de vaststelling door de gemeenteraad van een nieuw integraal huisvestingsplan IHP, waarin is voorzien dat er nieuwbouw gerealiseerd wordt elders in Gouda. We hebben hiertoe een bestemmingsreserve nieuwbouw CHG gecreëerd ad € 1.000.000,-. In 2025 vindt er definitieve besluitvorming plaats.
- De voorzieningen zijn wederom op een adequaat niveau gebracht. Het gaat daarbij om met name de voorziening jubilea, de voorziening aanpassing gebouw, de voorziening WGA/WIA, de voorziening langdurig zieken en de voorziening groot onderhoud;
  - De voorziening aanpassing gebouw betreft de gebouwen van specifiek De GSG Leo Vroman, WdZ 5 en BMS 72.
- In 2021 zijn er private reserves gecreëerd vanwege het opheffen van de steunfondsen van zowel het Coornhert Gymnasium als van Het Segment. De batige saldi vanuit de liquidaties zijn destijds als 'bestemmingsreserve privaat' toegevoegd.
- De stand van de voorziening groot onderhoud is in 2024 herrekend aan de hand van de nieuwe 'componentenmethodiek'. Deze voorziening is derhalve in 2024 qua benodigde middelen aangepast naar een nieuw adequaat niveau. In 2026 vindt er herijking plaats.

### 7.2.3 Realisatie 2023, 2024 & Meerjarenbegroting 2025-2029

| CP BATEN EN LASTEN                                     |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTINUÏTEIT, RAMING/STAAT VAN BATEN EN LASTEN         |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| staat van baten en lasten                              | 01-01-2023<br>t/m<br>31-12-2023 | 01-01-2024<br>t/m<br>31-12-2024 | 01-01-2025<br>t/m<br>31-12-2025 | 01-01-2026<br>t/m<br>31-12-2026 | 01-01-2027<br>t/m<br>31-12-2027 | 01-01-2028<br>t/m<br>31-12-2028 | 01-01-2029<br>t/m<br>31-12-2029 |
| eur bedragen: x 1                                      | Realisatie                      | Realisatie                      | Prognose                        | Prognose                        | Prognose                        | Prognose                        | Prognose                        |
| <b>baten</b>                                           |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| <i>rijksbijdragen</i>                                  | 25.507.658                      | 24.351.733                      | 24.037.721                      | 23.376.391                      | 23.593.686                      | 23.477.460                      | 23.968.522                      |
| <i>overheidsbijdragen -subsidies overige overheden</i> |                                 | 369.825                         | 309.000                         | 210.000                         | 210.000                         | 210.000                         | 210.000                         |
| <i>overige baten</i>                                   | 578.171                         | 778.261                         | 1.562.420                       | 1.516.088                       | 1.448.197                       | 1.480.616                       | 1.457.091                       |
| <b>totaal baten</b>                                    | 26.085.829                      | 25.499.819                      | 25.909.141                      | 25.102.479                      | 25.251.883                      | 25.168.076                      | 25.635.613                      |
| <b>lasten</b>                                          |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| <i>personeelslasten</i>                                | 20.675.289                      | 20.859.963                      | 21.571.291                      | 21.301.548                      | 21.043.696                      | 21.189.201                      | 21.347.718                      |
| <i>afschrijvingen</i>                                  | 251.053                         | 326.647                         | 233.908                         | 248.553                         | 249.402                         | 216.653                         | 159.907                         |
| <i>huisvestingslasten</i>                              | 1.738.138                       | 2.120.802                       | 2.590.952                       | 2.146.257                       | 1.897.450                       | 2.402.838                       | 2.363.839                       |
| <i>overige lasten</i>                                  | 3.178.216                       | 3.147.269                       | 3.156.903                       | 2.623.719                       | 2.525.471                       | 2.557.638                       | 2.535.806                       |
| <i>doorbetalingen aan schoolbesturen</i>               |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| <b>totaal lasten</b>                                   | 25.842.696                      | 26.454.681                      | 27.553.054                      | 26.320.077                      | 25.716.019                      | 26.366.330                      | 26.407.270                      |
| <b>saldo baten en lasten</b>                           | 243.133                         | -954.862                        | -1.643.913                      | -1.217.598                      | -464.136                        | -1.198.254                      | -771.657                        |
| <i>gerealiseerde herwaardering financiële baten</i>    | 79.372                          | 105.439                         | 5.000                           | 5.000                           | 5.000                           | 5.000                           | 5.000                           |
| <i>financiële lasten</i>                               | 14.763                          | 6.224                           | 0                               | 0                               | 0                               | 0                               |                                 |
| <b>resultaat</b>                                       | 64.609                          | 99.215                          | 5.000                           | 5.000                           | 5.000                           | 5.000                           | 5.000                           |
| <b>belastingen</b>                                     |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| <i>resultaat uit deelnemingen</i>                      |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| <b>totaal resultaat</b>                                | 307.742                         | -855.647                        | -1.638.913                      | -1.212.598                      | -459.136                        | -1.193.254                      | -766.657                        |

#### Toelichting

Deze meerjarenbegroting is op 10 december 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Jaarlijks zien we tekorten op de exploitatie. Dekking hiervan is deels vanuit de daartoe opgebouwde bestemmingsreserves, waaronder NPO.

De personele lasten stijgen. Dit heeft te maken met prijsontwikkeling en aanpassingen van de CAO's.

### 7.2.4 Vermogenspositie in relatie tot de financiële risico's

In het kader van een onderzoek door de inspectie met betrekking tot de (vermeende) te hoge vermogenspositie van StOVOG is er een vertaling gemaakt naar de aanwezige risico's en de benodigde liquide middelen om deze risico's af te dekken. Als input hiervoor is gebruik gemaakt van de instrumenten die door de inspectie zijn aangereikt.

Daarenboven valt ook op te merken dat we jaarlijks enkel op de overhead al zo'n € 450.000,- minder uitgeven dan een gemiddeld ander schoolbestuur met een vergelijkbare omvang.

Gezien de verwachtingen die we hebben verwerkt in onze begroting zien we het totale vermogen richting 2026 sterk afnemen. De Algemene Reserve was in 2023 zelfs nagenoeg nihil, waardoor we ons gedwongen zagen om de personele reserve te laten vrij vallen en toe te voegen aan de algemene reserve.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2024 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van StOVOG.

In 2023 en 2024 zijn tevens subsidies verstrekt in het kader van werkdruk verlagende maatregelen. Deze middelen zijn bestemd, maar uitputting geschiedt voornamelijk vanaf 2024. Derhalve tellen ook deze baten mee bij bepaling van de vermogenspositie.

### **7.2.5 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

StOVOG streeft naar een zo optimaal mogelijke werking van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB). Omdat er in de dagelijkse praktijk veel verwarring kan zijn wat nu wordt verstaan onder de administratieve organisatie en interne beheersing volgt hieronder een toelichting.

De administratieve organisatie is een wezenlijk onderdeel binnen iedere organisatie. Kort samengevat bestaat een goede administratieve organisatie en interne beheersing uit:

- Beschrijving van de processen;
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau;
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing;
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking;
- Managementrapportages rondom processen, risico's en interne beheersing.

De beschrijving van de AO/IB heeft dan ook als doelstelling: de waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen. Daarnaast kunnen de volgende redenen voor het vastleggen van de administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen aangehaald worden:

- De administratieve organisatie schept duidelijkheid voor iedereen;
- De medewerkers weten wat te doen, wanneer en hoe;
- De medewerkers weten hoe zij informatie moet overbrengen/overdragen;
- Het levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de organisatie;
- Er is duidelijk inzicht in de bedrijfsprocessen;
- Voorkomen van fraude en (onbewuste) onregelmatigheden;
- Structurering van processen;

Een betrouwbare AO/IB is belangrijk om op de juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen en daardoor een goedkeurende accountantsverklaring te verkrijgen.

Een AO/IB is nimmer een doel op zich maar te allen tijde toepasbaar voor- en dienstbaar aan een organisatie, in dit geval VOS/ABB. Een wijziging in de bedrijfsvoering en/of een wijziging van doelen/activiteiten noopt tot een aanpassing van de AO/IB.

Wij onderkennen daarbij de volgende risicopunten:

Bij de inrichting van de administratieve organisatie dienen de volgende punten te worden onderkend, wil van interne beheersing sprake kunnen zijn:

- Eenduidige systematiek van begroten voor alle instellingen van StOVOG;
- Bekostiging geschiedt per kalenderjaar, niet per schooljaar;
- Managementinformatie dient altijd adequaat te zijn (financieel, personeel);
- Inefficiëntie doordat verschillende strategieën worden gehanteerd door de verschillende onderwijsinstellingen;
- Heldere afspraken rondom de taken/rollen (toezicht, College van Bestuur, directie, controller, FA-medewerkers), m.a.w. heldere governance-structuur.

Het bovenstaande afsprakenkader en de concrete naleving ervan heeft geleid tot het besluit dat StOVOG stelt 'in control' te zijn.

### 7.2.6 Indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een advies gegeven aan de Minister van OCW over een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen, instellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs om bovenmatig publiek vermogen te detecteren.

Zie voor de wijze van berekenen [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Voor 2024 kan de volgende berekening worden gemaakt.

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Totaal eigen vermogen                     | 7.686.153          |
| Privaat eigen vermogen                    | 179.687            |
|                                           | ----- -            |
| Feitelijk eigen vermogen                  | 7.506.466          |
| Normatief eigen vermogen                  | 2.524.773          |
|                                           | ----- -            |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>€ 4.981.693</b> |

*Ratio eigen vermogen: 2,97*

### Berekening 2025

Voor zowel De GSG Leo Vroman als voor het Coornhert Gymnasium zijn twee bestemmingsreserves gevormd ten behoeve van vernieuwbouw c.q. onderwijskundige aanpassingen. Voor wat betreft het Coornhert Gymnasium is de gemeente bezig met planvorming voor nieuwbouw.

De aanpassing van het gebouw van de GSG BM15 is gestart en is voorzien afgerond te zijn in 2026.

Daarnaast is er een bedrag ad € 814.358 bestemd voor extra zorg ten behoeve van leerlingen van Het Segment, gevormd vanuit ESF-subsidies. De school mag hier jaarlijks € 150.000 aan onttrekken. Daarenboven worden afschrijvingslasten laptops voor een ton doorbelast vanuit de algemene reserve en wordt er vanuit de algemene reserve een bedrag ad € 250.000 vrijgemaakt ten behoeve van een bestemmingsreserve Hoogbegaafden Coornhert Gymnasium.

Houden we rekening met deze zekere investeringen, is per balansdatum de financiële situatie als volgt:

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Totaal eigen vermogen                     | 2.697.000  |
| Privaat eigen vermogen                    | 375.637    |
|                                           | ----- -    |
| Feitelijk eigen vermogen                  | 2.321.363  |
| Normatief eigen vermogen                  | 2.921.255  |
|                                           | ----- -    |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>€ 0</b> |

Ratio eigen vermogen: 0,79

## 7.2.7. Ontwikkeling Financiële kengetallen

### Financiële kengetallen

| <i>Kengetallen financiële positie</i>                          | 2023   | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |
|----------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <i>Huisvestingsratio</i>                                       | 6,73%  | 7,97%   | 9,40%   | 8,15%   | 7,38%   | 9,11%   | 8,95%   |
| <i>Liquiditeit (current ratio)</i>                             | 7,16   | 6,70    | 6,35    | 5,50    | 5,06    | 4,24    | 3,73    |
| <i>Liquiditeit (quick ratio)</i>                               |        |         |         |         |         |         |         |
| <i>Personeelslasten / Rijksbijdragen</i>                       | 81,06% | 84,38%  | 88,60%  | 90,31%  | 88,41%  | 89,45%  | 88,29%  |
| <i>Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten</i>   | 79,02% | 81,47%  | 83,24%  | 84,84%  | 83,32%  | 84,17%  | 83,26%  |
| <i>Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten</i> | 79,21% | 81,78%  | 83,26%  | 84,86%  | 83,34%  | 84,19%  | 83,27%  |
| <i>Rentabiliteit</i>                                           | 3,60%  | -13,24% | -27,76% | -25,85% | -10,85% | -39,27% | -33,74% |
| <i>Solvabiliteit I</i>                                         | 0,63   | 0,59    | 0,54    | 0,48    | 0,45    | 0,37    | 0,31    |
| <i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>              | 0,87   | 0,86    | 0,86    | 0,85    | 0,84    | 0,82    | 0,80    |
| <i>Weerstandvermogen</i>                                       | 32,74  | 29,58   | 22,79   | 18,69   | 16,76   | 12,07   | 8,86    |
| <b><i>Kengetallen overig</i></b>                               |        |         |         |         |         |         |         |
| <i>Kapitalisatiefactor</i>                                     | 0,52   | 0,50    | 0,43    | 0,39    | 0,37    | 0,32    | 0,29    |
| <i>Weerstandvermogen exclusief materiële vaste activa</i>      | 27,59% | 25,24%  | 17,07%  | 12,55%  | 9,83%   | 5,01%   | 1,93%   |
| <i>Algemene reserve / Totaal baten plus financiële baten</i>   | 7,81%  | 7,01%   | 6,15%   | 5,55%   | 4,73%   | 3,95%   | 3,10%   |
| <i>Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten</i>      | 12,39% | 13,80%  | 13,93%  | 14,34%  | 14,28%  | 14,30%  | 14,03%  |
| <i>Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten</i>     | 97,54% | 95,13%  | 92,76%  | 93,11%  | 93,41%  | 93,26%  | 93,48%  |
| <i>Netto werkkapitaal / Totaal baten plus financiële baten</i> | 40,02% | 39,10%  | 31,00%  | 26,90%  | 24,11%  | 19,31%  | 15,96%  |

## 7.2.8 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

## JAARREKENING 2024

## Grondslagen

### Algemeen

Grondslagen voor de jaarrekening De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, oftewel RJ660.

De jaarrekening is verder gebaseerd op:

- De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling.
- Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.
- De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.
- Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

## Grondslagen balans

### **Waardering van de activa en de passiva**

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld. (Zie effecten)

### **Vaste activa**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van deze verkrijgingsprijs en zijn dus lineair. Activering vindt plaats voor aanschaffingen boven € 1.134,45. Stovog heeft als beleid dat investeringen in de schoolgebouwen in het jaar van de investering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Het economisch claimrecht van de schoolgebouwen ligt immers bij de gemeente Gouda en zijn derhalve geen eigendom van de stichting.

Voor het activeren worden de volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Computerapparatuur    | 3 – 5 jaar |
| Audiovisuele middelen | 5 jaar     |
| Meubilair / Machines  | 15 jaar    |

Het College van Bestuur kan, na voorstellen hiertoe door een van de scholen, besluiten hiervan onderbouwd af te wijken.

**Effecten**

De effecten worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum. De Rabobank heeft hiervoor overigens een hoofdsomgarantie afgegeven.

**Vlottende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

**Algemene reserve**

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen, leermiddelen en personele fricties.

**Reserve personeel**

Per balansdatum 31 12 2023 is deze reserve in zijn geheel overgeheveld naar de algemene reserve.

**Reserve Brede School**

De specifieke bestemming voor Brede School is bepaald door het College van Bestuur. De gelden zijn opgebouwd uit de ontvangen exploitatie Brede School gelden van de gemeente.

**Reserve schoolontwikkeling**

Sinds 1 januari 2013 mogen de scholen een zogenaamde 'reserve schoolontwikkeling' creëren van maximaal 3% van de lumpsumvergoeding. Zij mogen deze reserve vormen vanuit een positief resultaat van de school. Scholen mogen deze reserve inzetten voor projecten e.d., waarbij verantwoording achteraf aan het College van Bestuur dient te geschieden.

**Reserve Privaat**

In 2021 en 2022 zijn de steunfondsen van zowel Het Segment als van het Coornhert Gymnasium geliquideerd. De batige saldi van beide fondsen zijn ondergebracht in een Reserve Privaat.

**Reserve NPO**

Medio november 2021 en november 2022 hebben we middelen ontvangen in het kader van het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze zijn als baten geboekt en vervolgens toegevoegd aan een reserve, zodat we de middelen kunnen inzetten en het batig saldo kunnen uitputten. Dit is toegestaan tot 1 augustus 2025. De dan resterende saldi vervallen daarna ten gunste van de algemene reserve.

**Reserve branchecursussen**

Speciaal voor Het Segment is in 2013 een bestemmingsreserve branchecursussen gecreëerd ad € 1.500.000,-. Hiermee kan de school leerlingen instaat stellen om door middel van specifieke brancheopleidingen de leerlingen gecertificeerd dan wel gediplomeerd een betere kans op de arbeidsmarkt te hebben. De school mag hier jaarlijks tot een bedrag van € 150.000,- aan onttrekken. Per balansdatum is er nog een bedrag ad € 814.358,- resterend.

### **Reserve Nieuwbouw CHG**

De plannen rond vernieuwbouw voor het Coornhert Gymnasium zijn van tafel. Inmiddels koerst de gemeente op totale nieuwbouw voor de school op een locatie elders in Gouda. De afspraak rond de inzet van eigen middelen blijft onverminderd van kracht. Overigens zal nieuwbouw ongetwijfeld leiden tot aanschaffingen die geactiveerd dienen te worden en van invloed zullen zijn op de activastaat. De hoogte daarvan is momenteel nog niet in te schatten.

### **Reserve aanpassing MAVO-locatie GSG Leo Vroman**

Ten behoeve van onderwijskundige aanpassing van de MAVO-locatie van de GSG is een bestemmingsreserve gecreëerd van € 1.000.000,-. We zijn tweede helft 2023 gestart met de voorbereidingen voor de grootschalige verbouwing, waarmee we de MAVO-locatie weer toekomstbestendig zullen maken. In 2024 zijn er eveneens aanpassingen gedaan. Het restant zal de komende jaren worden ingezet.

Ook hier geldt dat de onderwijskundige aanpassingen ongetwijfeld leiden tot aanschaffingen die geactiveerd dienen te worden en van invloed zullen zijn op de activastaat. De hoogte daarvan is ook in dit geval momenteel nog niet in te schatten.

### **Schulden en overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

- De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
- Kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de reële waarde.
- Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De vervolgwaaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn

gelijk aan de nominale waarde. Vooruit ontvangen niet geoormerkte subsidie OCW Voor de vooruit ontvangen niet geoormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

### **Liquide Middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen. Voor de disconteringsvoet van de contante waarde van de middelen op de exploitatierekening van StOVOG is een rentepercentage van 0 % gehanteerd.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voor de disconteringsvoet van de contante waarde is als rentepercentage 2,5 % gehanteerd.

### **Voorziening Groot Onderhoud**

De stichting is verantwoordelijk voor het onderhoud aan haar onroerend goed.

StOVOG hanteert per 2021 voor de voorziening groot onderhoud een methodiek in lijn met de RJ-richtlijnen, de zogenaamde componentenmethodiek. Daarbij wordt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli. De uitgaven die direct verband houden met groot onderhoud worden verwerkt via een onderhoudsvoorziening. De regelmatig voorkomende onderhoudskosten worden niet verwerkt in de onderhoudsvoorziening maar rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. In 2024 is er een nieuwe MJOP opgesteld voor alle gebouwen van StOVOG. Op grond van de uitkomsten van deze MJOP is de stand van de voorziening aangepast aan het benodigde niveau.

### **Voorziening verlofregelingen**

De voorziening verlofregelingen is opgebouwd om de kosten te dekken die ontstaan door medewerkers die spaarverlof willen opnemen en voor medewerkers die gebruik maken van de spaarmogelijkheid welke is ontstaan op grond van het in de cao 2014-2015 vastgelegde basisrecht van 50 uur (naar rato), aangevuld met de afspraken uit de cao 2022-2023 voor wat betreft de 40 uur individueel en de 40 uur collectief. De voorziening verlofregelingen is gewaardeerd tegen nominale waarde van de opgebouwde rechten.

### **Voorziening jubilea**

Om jubilarissen te kunnen gratificeren is een berekening gemaakt van de hoogte van de uit te keren gratificaties. De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde en voor 100% van toekomstige uit te betalen ambtsjubilea.

### **Pensioenvoorziening**

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde-pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies in de resultatenrekening verantwoord. Bij het vaststellen van het benodigde saldo wordt rekening gehouden met de zogenaamde 'blijfkans'.

### **Voorziening Transitievergoeding**

Met de invoering van de WNRA heeft ook StOVOG vanaf 1 januari 2020 te maken met de verplichting tot het uitbetalen van transitievergoedingen. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is een voorziening gecreëerd. We voorzien geen uitkeringen en derhalve is deze voorziening leeg.

### **Voorziening Langdurig zieken**

Deze voorziening betreft de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen. De voorziening is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers, uiteraard voor zover deze is in te schatten en

gefundeerd door adviezen van de bedrijfsarts. Lastig is dat veelal niet is te voorzien of en zo ja welk bedrag uitgekeerd dient te worden.

Binnen StOVOG geldt in 2023 de afspraak dat bij onvoorzien de lasten gedragen worden door het stafbureau, mits hiertoe per medewerker een besluit van het College van Bestuur aan ten grondslag ligt zodat deze onttrokken kunnen worden aan de algemene reserve.

We hebben te maken met enkele medewerkers die langdurig ziek zijn. We verwachten hierdoor te maken te krijgen met extra lasten. Hiervoor is een voorziening gecreëerd.

### **Voorziening WW en WGA**

Als werkgever krijgen we 25 % van WW-en BWW-uitkeringen doorbelast. Voor wat betreft WGA uitkeringen geldt dat we deze als eigen risicodragers geheel voor eigen rekening hebben. Om aan de verplichtingen te kunnen voldoen is een voorziening gevormd met de contante waarde van de hiervoor ingeschatte toekomstige verplichtingen. StOVOG heeft hiervoor geen additionele verzekering afgesloten.

### **Overige activa en passiva**

De overige activa en passiva betreffen

- Vorderingen
- Liquide middelen
- Kortlopende schulden

## **Grondslagen Staat van baten en lasten**

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Overige bedrijfsopbrengsten**

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige baten.

### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde

activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor is verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

### **Kasstroom- en liquiditeitsrisico**

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. StOVOG wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico wordt beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans wordt gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

|                                                                                   |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Algemeen</b>                                                                   |                                               |
| <b>Algemene informatie</b>                                                        |                                               |
| <b>Informatie over de rechtspersoon</b>                                           |                                               |
| <i>Bevoegd gezag nummer</i>                                                       | 41525                                         |
| <i>Statutaire naam</i>                                                            | Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda |
| <i>Juridische vorm</i>                                                            | Stichting                                     |
| <i>KvK nummer</i>                                                                 | 24371937                                      |
| <i>Webadres</i>                                                                   | www.stovog.nl                                 |
| <i>Sector</i>                                                                     | Voortgezet onderwijs                          |
| <i>Samenwerkingsverband passend onderwijs</i>                                     | Nee                                           |
| <i>Volledige doordecentralisatie middelen gemeente</i>                            | Nee                                           |
| <i>Sprake van majeure investeringen</i>                                           | Nee                                           |
| <i>Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn</i>                | Nee                                           |
| <i>Toelichting op beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn</i> |                                               |
| <b>Statutair adres</b>                                                            |                                               |
| <i>Straatnaam</i>                                                                 | Krugerlaan                                    |
| <i>Huisnummer</i>                                                                 | 20                                            |
| <i>Huisnummer toevoeging</i>                                                      |                                               |
| <i>Postcode</i>                                                                   | 2806EJ                                        |
| <i>Vestigingsplaats</i>                                                           | GOUDA                                         |
| <b>Correspondentie adres</b>                                                      |                                               |
| <i>Straatnaam</i>                                                                 |                                               |
| <i>Huisnummer</i>                                                                 |                                               |
| <i>Huisnummer toevoeging</i>                                                      |                                               |
| <i>Postbusnummer</i>                                                              | 2134                                          |
| <i>Postcode</i>                                                                   | 2800BG                                        |
| <i>Plaats</i>                                                                     | GOUDA                                         |
| <b>Informatie over de rapportage</b>                                              |                                               |
| <i>Type jaarrekening</i>                                                          | Enkelvoudig                                   |
| <i>Begindatum rapportageperiode</i>                                               | 01-01-2024                                    |
| <i>Einddatum rapportageperiode</i>                                                | 31-12-2024                                    |
| <b>Contactpersoon voor deze rapportage</b>                                        |                                               |
| <i>Naam</i>                                                                       | Willy van Scheijndel                          |
| <i>Aanhef</i>                                                                     | Mevrouw                                       |
| <i>Functie</i>                                                                    | controller                                    |
| <i>Telefoonnummer</i>                                                             | 0182-586890                                   |
| <i>E-mailadres</i>                                                                | willyvanscheijndel@stovog.nl                  |
| <b>Gegevens accountant</b>                                                        |                                               |
| <i>Naam van het accountantskantoor</i>                                            | Van Ree Accountants BV                        |
| <i>Naam van de accountant</i>                                                     | de heer G. de Jong                            |

**INSTELLINGEN VALLEND ONDER HET BEVOEGD GEZAG, SPECIFICATIE 01-01-2024 T/M 31-12-2024**

| BRIN NUMMER | Statutaire naam rechtspersoon                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| 13WH        | De Goudse Scholengemeenschap voor VMBO-TL, HAVO en VWO Leo Vroman |
| 20AI        | Coornhert Gymnasium                                               |
| 26LT        | Het Segment, Regionale School voor Praktijkonderwijs              |

## BALANS

|                                    | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|------------------------------------|------------|------------|
| EUR BEDRAGEN: X 1                  |            |            |
| <b>ACTIVA</b>                      |            |            |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                |            |            |
| <b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>    |            |            |
| <b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>      | 1.249.782  | 1.343.894  |
| <b>FINANCIËLE VASTE ACTIVA</b>     |            |            |
| <b>TOTAAL VAN VASTE ACTIVA</b>     | 1.249.782  | 1.343.894  |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>            |            |            |
| <b>VOORRADEN</b>                   |            |            |
| <b>VORDERINGEN</b>                 | 385.993    | 215.331    |
| <b>KORTLOPENDE EFFECTEN</b>        | 2.919.837  | 2.982.867  |
| <b>LIQUIDE MIDDELEN</b>            | 8.414.899  | 8.935.070  |
| <b>TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA</b> | 11.720.729 | 12.133.268 |
| <b>TOTAAL VAN ACTIVA</b>           | 12.970.511 | 13.477.162 |
| <b>PASSIVA</b>                     |            |            |
| <b>EIGEN VERMOGEN PUBLIEK</b>      | 7.506.466  | 8.200.946  |
| <b>EIGEN VERMOGEN PRIVAAT</b>      | 179.687    | 340.854    |
| <b>VOORZIENINGEN</b>               | 3.534.083  | 3.241.244  |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>        |            |            |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>        | 1.750.275  | 1.694.118  |
| <b>TOTAAL VAN PASSIVA</b>          | 12.970.511 | 13.477.162 |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                    | 01-01-2024 t/m | 01-01-2024 t/m | 01-01-2023 t/m |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                    | 31-12-2024     | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
| <b>EUR BEDRAGEN: X 1</b>           |                |                |                |
| <b>BATEN</b>                       |                |                |                |
| <i>RIJKSBIJDRAGEN</i>              | 24.721.558     | 24.098.840     | 25.507.658     |
| <i>OVERIGE BATEN</i>               | 778.261        | 636.073        | 578.171        |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                | 25.499.819     | 24.734.913     | 26.085.829     |
| <b>LASTEN</b>                      |                |                |                |
| <i>PERSONEELSLASTEN</i>            | 20.859.963     | 20.703.949     | 20.675.289     |
| <i>AFSCHRIJVINGEN</i>              | 326.647        | 266.575        | 251.053        |
| <i>HUISVESTINGSLASTEN</i>          | 2.120.802      | 2.231.750      | 1.738.138      |
| <i>OVERIGE LASTEN</i>              | 3.147.269      | 3.193.050      | 3.178.221      |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>               | 26.454.681     | 26.395.324     | 25.842.701     |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>       | -954.862       | -1.660.411     | 243.128        |
| <b>GEREALISEERDE HERWAARDERING</b> |                |                |                |
| <i>FINANCIËLE BATEN</i>            | 105.439        | 5.000          | 79.372         |
| <i>FINANCIËLE LASTEN</i>           | 6.224          |                | 14.758         |
| <b>RESULTAAT</b>                   | 99.215         | 5.000          | 64.614         |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>            | -855.647       | -1.655.411     | 307.742        |

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

| TOELICHTING MATERIËLE VASTE ACTIVA                                      | Gebouwen | Terreinen | Inventaris en apparatuur | Overige materiële vaste activa | Totaal van materiële vaste activa |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| materiële vaste activa: verloopoverzicht eur bedragen: x 1              |          |           |                          |                                |                                   |
| materiële vaste activa, posten                                          |          |           |                          |                                |                                   |
| begin van de periode 01-01-2024                                         |          |           |                          |                                |                                   |
| historische kostprijs aan het begin van de periode                      |          |           | 5.463.502                |                                | 5.463.502                         |
| cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode |          |           | 4.119.608                |                                | 4.119.608                         |
| cumulatieve herwaarderingen begin van de periode                        |          |           | 3.068.456                |                                | 3.068.456                         |
| materiële vaste activa aan het begin van de periode                     |          |           | 4.412.350                |                                | 4.412.350                         |
| verloop 2024                                                            |          |           |                          |                                |                                   |
| investeringen                                                           |          |           | 232.535                  |                                | 232.535                           |
| desinvesteringen                                                        |          |           | 3.068.456                |                                | 3.068.456                         |
| afschrijvingen                                                          |          |           | 326.647                  |                                | 326.647                           |
| mutatie gedurende de periode                                            |          |           | -3.162.568               |                                | -3.162.568                        |
| einde van de periode 31-12-2024                                         |          |           |                          |                                |                                   |
| historische kostprijs aan het einde van de periode                      |          |           | 2.627.581                |                                | 2.627.581                         |
| cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode  |          |           | 1.377.799                |                                | 1.377.799                         |
| materiële vaste activa aan het einde van de periode                     |          |           | 1.249.782                |                                | 1.249.782                         |

## VLOTTENDE ACTIVA

| TOELICHTING VLOTTENDE ACTIVA       |                   |                   |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| vloTTende activa                   | 31-12-2024        | 31-12-2023        |
| eur bedragen: x 1                  |                   |                   |
| vorderingen                        |                   |                   |
| debiteuren                         | 176.345           | 18.533            |
| subtotaal vorderingen              | 176.345           | 18.533            |
| overlopende activa                 |                   |                   |
| voortuitbetaalde kosten            | 99.209            | 126.744           |
| te ontvangen interest              | 110.439           | 67.903            |
| overige overlopende activa         |                   | 2150              |
| overlopende activa                 | 209.648           | 196.797           |
| totaal van vorderingen             | 385.993           | 215.330           |
| effecten                           |                   |                   |
| effecten                           | 2.919.837         | 2.982.867         |
| liquide middelen                   |                   |                   |
| kasmiddelen                        | 0                 |                   |
| tegoeden op bankrekeningen         | 8.414.899         | 8.935.070         |
| liquide middelen                   | 8.414.899         | 8.935.070         |
| <b>TOTAAL VAN VLOTTENDE ACTIVA</b> | <b>11.720.729</b> | <b>12.133.267</b> |

## EIGEN VERMOGEN

| TOELICHTING EIGEN VERMOGEN                             |                  |                            |                            |                |                           |
|--------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|
|                                                        | Algemene reserve | Bestemmingsreserve publiek | Bestemmingsreserve privaat | Groepsvermogen | Totaal van eigen vermogen |
| eigen vermogen, posten                                 |                  |                            |                            |                |                           |
| begin van de periode                                   |                  |                            |                            |                |                           |
| eigen vermogen aan het begin van de periode 01-01-2023 | 18.678           | 7.839.644                  | 375.736                    | 8.234.058      | 8.234.058                 |
| verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2023                      |                  |                            |                            |                |                           |
| resultaat verslagperiode                               | 2.025.064        | -1.682.440                 | -34.882                    | 307.742        | 307.742                   |
| overige mutaties verslagperiode                        |                  |                            |                            |                |                           |
| einde van de periode                                   |                  |                            |                            |                |                           |
| eigen vermogen aan het einde van de periode 1-1-2024   | 2.043.742        | 6.157.204                  | 340.854                    | 8.541.800      | 8.541.800                 |
| verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024                      |                  |                            |                            |                |                           |
| resultaat verslagperiode                               | --106.107        | -588.373                   | -161.167                   | -855.647       | -855.647                  |
| overige mutaties verslagperiode                        |                  |                            |                            |                |                           |
| einde van de periode                                   |                  |                            |                            |                |                           |
| eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2024 | 1.937.635        | 5.568.831                  | 179.687                    | 7.686.153      | 7.686.153                 |

## EIGEN VERMOGEN, SPECIFICATIE

| toelichting<br>eigen vermogen, specificatie                           |                                                          |                                                                        |                             |                                                                 |                             |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| specificatie van publieke<br>bestemmingsreserves eur<br>bedragen: x 1 |                                                          |                                                                        |                             |                                                                 |                             |                                                                    |
| volgnummer                                                            | Beschrijving                                             | Eigen<br>vermogen<br>aan het begin<br>van de<br>periode 01-<br>01-2023 | Resultaat<br>verslagperiode | Eigen vermogen<br>aan het einde<br>van de periode<br>31-12-2023 | Resultaat<br>verslagperiode | Eigen<br>vermogen aan<br>het einde van<br>de periode<br>31-12-2024 |
| 1                                                                     | Reserve Personeel                                        | 1.941.822                                                              | -1.941.822                  | 0                                                               |                             | 0                                                                  |
| 2                                                                     | Reserve<br>Schoolontwikkeling                            | 656.259                                                                |                             | 656.259                                                         |                             | 656.259                                                            |
| 3                                                                     | Reserve Brede school                                     | 3.938                                                                  | -3938                       | 0                                                               |                             | 0                                                                  |
| 4                                                                     | Reserve Branche cursus                                   | 814.358                                                                |                             | 814.358                                                         |                             | 814.358                                                            |
| 5                                                                     | Reserve<br>werkdrukvermindering                          | 560.933                                                                | 1.852                       | 562.785                                                         | 213.266                     | 776.051                                                            |
| 6                                                                     | Reserve nieuwbouw CHG                                    | 1.000.000                                                              |                             | 1.000.000                                                       | -95.159                     | 904.841                                                            |
|                                                                       | Reserve NPO                                              | 1.530.203                                                              | 593.599                     | 2.123.802                                                       | -1.177.190                  | 946.612                                                            |
|                                                                       | Reserve onderwijskundige<br>vernieuwingen GSG            | 1.000.000                                                              |                             | 1.000.000                                                       | 99.428                      | 1.099.428                                                          |
|                                                                       | Reserve onderwijs<br>vernieuwingen Horeca<br>Het Segment | 200.000                                                                | -200.000                    | 0                                                               |                             | 0                                                                  |
|                                                                       | Reserve Leraren onderwijs<br>akkoord                     | 132.131                                                                | -132.131                    | 0                                                               |                             | 0                                                                  |
|                                                                       | Reserve Coornhert Junior                                 |                                                                        |                             |                                                                 | 371.282                     |                                                                    |
| <b>totaal</b>                                                         |                                                          | <b>7.839.644</b>                                                       | <b>-1.682.440</b>           | <b>6.157.204</b>                                                | <b>-588.373</b>             | <b>5.197.549</b>                                                   |
| specificatie van<br>privaat bestemmingsreserves                       |                                                          |                                                                        |                             |                                                                 |                             |                                                                    |
| volgnummer                                                            | Beschrijving                                             | Eigen<br>vermogen<br>aan het begin<br>van de<br>periode 01-<br>01-2023 | Resultaat<br>verslagperiode | Eigen vermogen<br>aan het einde<br>van de periode<br>31-12-2024 | Resultaat<br>verslagperiode | Eigen<br>vermogen aan<br>het einde van<br>de periode<br>31-12-2024 |
| <b>1</b>                                                              | Reserve solidariteit CHG                                 | 292.283                                                                | -34.882                     | 257.401                                                         | -147.814                    | 109.587                                                            |
| <b>2</b>                                                              | Reserve solidariteit<br>SEGMENT                          | 83.453                                                                 |                             | 83.453                                                          | -13.353                     | 70.100                                                             |
|                                                                       |                                                          | 375.736                                                                | -34.882                     | 340.854                                                         | -161.167                    | 179.687                                                            |

## VOORZIENINGEN

| TOELICHTING VOORZIENINGEN, TOELICHTING         |                         |                                            |                                  |                       |                          |
|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| voorzieningen: verloopoverzicht                | Personele voorzieningen | Voorziening voor verlieslatende contracten | Voorziening voor groot onderhoud | Overige voorzieningen | Totaal van voorzieningen |
| voorzieningen, posten                          |                         |                                            |                                  |                       |                          |
| begin van de periode 01-01-2024                |                         |                                            |                                  |                       |                          |
| voorzieningen aan het begin van de periode     | 566.426                 |                                            | 2.674.818                        |                       | 3.241.244                |
|                                                |                         |                                            |                                  |                       | 0                        |
| verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024              |                         |                                            |                                  |                       | 0                        |
| dotaties                                       | 69.108                  |                                            | 357.508                          |                       | 426.616                  |
| onttrekkingen                                  | 77.112                  |                                            | 20.450                           |                       | 97.562                   |
| vrijval                                        | 36.215                  |                                            |                                  |                       | 36.215                   |
| oprenting en/of verandering disconteringsvoet  |                         |                                            |                                  |                       | 0                        |
|                                                |                         |                                            |                                  |                       | 0                        |
| einde van de periode 31-12-2024                |                         |                                            |                                  |                       | 0                        |
| voorzieningen aan het einde van de periode     | 522.207                 |                                            | 3.011.876                        | 0                     | 3.534.083                |
| voorzieningen met looptijd korter dan een jaar | 508.856                 |                                            | 500.000                          |                       | 1.008.856                |
| bedrag looptijd meer dan 5 jaar                | 13.351                  |                                            | 2.511.876                        |                       | 2.525.227                |

## VOORZIENINGEN, SPECIFICATIE

| toelichting voorzieningen, specificatie       | Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel | Voorziening voor jubileumuitkeringen | Langdurig zieken | Overige personele voorzieningen | Totaal personele voorzieningen |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| voorzieningen, posten                         |                                                    |                                      |                  |                                 |                                |
| begin van de periode 1-1-2024                 |                                                    |                                      |                  |                                 |                                |
| voorzieningen aan het begin van de periode    | 221.517                                            | 130.001                              | 150.000          | 64.908                          | 566.426                        |
|                                               |                                                    |                                      |                  |                                 | 0                              |
| verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024             |                                                    |                                      |                  |                                 | 0                              |
| dotaties                                      |                                                    | 32.743                               | 22.468           | 13.897                          | 69.108                         |
| onttrekkingen                                 | 42.867                                             | 17.845                               |                  | 16.400                          | 77.112                         |
| vrijval                                       |                                                    |                                      |                  | 36.215                          | 36.215                         |
| oprenting en/of verandering disconteringsvoet |                                                    |                                      |                  |                                 | 0                              |
|                                               |                                                    |                                      |                  |                                 | 0                              |
| einde van de periode 31-12-2024               |                                                    |                                      |                  |                                 | 0                              |
| voorzieningen aan het einde van de periode    | 178.650                                            | 144.899                              | 172.468          | 26.190                          | 522.207                        |

## OVERIGE VOORZIENINGEN, SPECIFICATIE

| VOLGNUMMER    | Aanduiding voorziening    | Voorzieningen aan het begin van de periode | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Oprenting en/of verandering disconteringsvoet | Voorzieningen aan het einde van de periode |
|---------------|---------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1             | transitievergoeding       | 0                                          |          |               |         |                                               | 0                                          |
| 2             | nabetaling zwangerschap   | 0                                          |          |               |         |                                               | 0                                          |
| 3             | Werkloosheidsbijdrage 25% | 28.693                                     | 13.897   | 16.400        |         |                                               | 26.190                                     |
| 4             | verlof                    | 221.517                                    |          | 42.867        |         |                                               | 178.650                                    |
| 5             | Eigen risico WGA          |                                            |          |               |         |                                               | 0                                          |
| 6             | Langdurig zieken          | 150.000                                    | 22.468   |               |         |                                               | 172.468                                    |
| 7             | Deskundigheidsbevordering | 36.215                                     |          |               | 36.215  |                                               | 0                                          |
| 8             | Jubilea                   | 130.001                                    | 32.743   | 17.845        |         |                                               | 144.899                                    |
|               |                           | 566.426                                    | 69.108   | 77.112        | 36.215  | 0                                             | 522.207                                    |
| <b>TOTAAL</b> |                           | 566.426                                    | 69.108   | 77.112        | 36.215  | 0                                             | 522.207                                    |

## KORTLOPENDE SCHULDEN

| toelichting kortlopende schulden               |                   |                   |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2023</b> |
| <i>crediteuren</i>                             | 492.843           | 576.261           |
| <i>subtotaal kortlopende schulden</i>          | 492.843           | 576.261           |
| <i>overlopende passiva, uitsplitsing</i>       |                   |                   |
| <i>vooruit ontvangen investeringssubsidies</i> |                   |                   |
| <i>vooruit ontvangen bedragen</i>              | 317.505           | 303.973           |
| <i>te betalen interest</i>                     | 0                 |                   |
| <i>overige overlopende passiva</i>             | 939.926           | 813.884           |
| <i>overlopende passiva</i>                     | 1.257.431         | 1.117.857         |
| <i>totaal van kortlopende schulden</i>         | 1.750.274         | 1.694.118         |

## Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### 1. BTW

In december 2014 heeft de inspecteur der belastingen middels een beschikking een BTW-claim ad € 140.000 toegekend. Deze BTW-teruggave is in de jaarrekening 2014 verwerkt onder de overige baten. Op deze BTW-teruggave rust wel een potentiële terugbetalingsverplichting indien binnen tien jaar de situatie rondom de exploitatie van de kantine binnen de GSG Leo Vroman zou veranderen.

### 2. Verplichtingen vanuit Europese Aanbesteding

Op grond van de uitgangspunten van de stichting om zo economisch mogelijk gebruik te maken van marktwerking, heeft StOVOG zeer beperkt langlopende contracten afgesloten. De contracten die er zijn:

- schoolboeken, Europees aanbesteed in 2021, contract met Osinga De Jong
- Het contract met Osinga – De Jong is aangegaan per 1 mei 2022 en loopt tot en met 31 mei 2025. Daarna is de overeenkomst verlengbaar met twee maal twaalf maanden.

De bestedingen zijn als volgt:

| 2022      | 2023      | 2024      | Totaal      |
|-----------|-----------|-----------|-------------|
| € 314.610 | € 359.038 | € 414.348 | € 1.189.128 |

- schoonmaak, Europees aanbesteed in 2022, contract met Heuvelman  
Het schoonmaakcontract met de firma Heuvelman is afgesloten per 1 mei 2022 voor de duur van 3 jaar. Het contract kan vervolgens vijf maal met één jaar verlengd worden.

De bestedingen zijn als volgt:

| 2022      | 2023      | 2024      | Totaal    |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| € 225.828 | € 358.353 | € 352.516 | € 936.697 |

- inhuur personeel, aanbesteed in 2020, contract met TIG  
Het contract met de TeachIn groep is ingegaan per 1 januari 2022 en loopt tot 31 december 2025. Vanwege de Wet DBA zal dit niet verlengd worden en worden er in 2025 geen nieuwe diensten ingehuurd.

De bestedingen zijn als volgt:

| 2022      | 2023      | 2024      | Totaal    |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| € 271.913 | € 307.272 | € 194.240 | € 999.425 |

### 3. Pensioenrechten

StOVOG heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Stovog heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen

heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT

|                                                                      | 01-01-2024 t/m | 01-01-2023 t/m |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                      | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
| <b>kasstromen uit operationele activiteiten</b>                      |                |                |
| resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening                             | -954.862       | 243.133        |
| <b>aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</b>               |                |                |
| aanpassingen voor afschrijvingen                                     | 326.647        | 251.053        |
| aanpassingen voor waardeveranderingen                                |                |                |
| toename (afname) van voorzieningen                                   | 292.839        | -770.238       |
| overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat      |                |                |
| totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat   | 619.486        | -519.185       |
| <b>veranderingen in werkkapitaal</b>                                 |                |                |
| afname (toename) van voorraden                                       |                |                |
| afname (toename) van kortlopende vorderingen                         | -170.662       | 487.135        |
| afname (toename) van effecten                                        | 63.030         | -21.064        |
| toename (afname) van kortlopende schulden                            | 56.157         | -306.644       |
| totaal van veranderingen in werkkapitaal                             | -51.475        | 159.427        |
| <b>kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                               | -386.851       | -116.625       |
| ontvangen interest                                                   | 99.215         | 64.610         |
| betaalde interest                                                    |                |                |
| ontvangen dividenden                                                 |                |                |
| mutaties overige financiële vaste activa                             |                |                |
| betaalde winstbelasting                                              |                |                |
| <b>kasstroom uit operationele activiteiten</b>                       | -287.636       | -52.015        |
| <b>kasstromen uit investeringsactiviteiten</b>                       |                |                |
| verwerving van immateriële vaste activa                              |                |                |
| ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa |                |                |
| verwerving van materiële vaste activa                                | 232.535        | 446.066        |
| ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa   |                |                |
| investerings in deelnemingen en samenwerkingsverbanden               |                |                |
| toename (afname) leningen aan ocv en ez                              |                |                |
| toename (afname) overige financiële vaste activa                     |                |                |
| <b>kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                        | 232.535        | 446.066        |
| <b>kasstromen uit financieringsactiviteiten</b>                      |                |                |
| toename langlopende schulden                                         |                |                |
| aflossing langlopende schulden                                       |                |                |
| <b>kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                       |                |                |
| <b>overige balansmutaties</b>                                        |                |                |
| toename (afname) van liquide middelen                                | -520.170       | -498.081       |

## OVERHEIDSBIJDRAGEN

| toelichting overheidsbijdragen                    |                                     |                                     |                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| overheidsbijdragen                                | 01-01-2024 t/m<br><b>31-12-2024</b> | 01-01-2024 t/m<br><b>31-12-2024</b> | 01-01-2023 t/m<br><b>31-12-2023</b> |
| rijksbijdragen, uitsplitsing                      |                                     |                                     |                                     |
| <i>rijksbijdragen ocw</i>                         | 20.965.725                          | 21.008.572                          | 20.130.297                          |
| <i>overige subsidies ocw/ez, uitsplitsing</i>     |                                     |                                     |                                     |
| <i>overige subsidies ocw</i>                      | 3.386.008                           | 2.885.018                           | 4.285.623                           |
| <i>ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage swv</i> | 369.825                             | 205.250                             | 307.619                             |
| <i>overige rijksbijdragen</i>                     |                                     |                                     |                                     |
| <i>rijksbijdragen</i>                             | 24.721.558                          | 24.098.840                          | 24.723.539                          |

## OVERIGE BATEN

| toelichting overige baten    |                                     |                                     |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| overige baten                | 01-01-2024 t/m<br><b>31-12-2024</b> | 01-01-2024 t/m<br><b>31-12-2024</b> | 01-01-2023 t/m<br><b>31-12-2023</b> |
| overige baten, uitsplitsing  |                                     |                                     |                                     |
| opbrengst verhuur            | 10.540                              | 7.000                               | 10.446                              |
| detachering personeel        | 112.045                             | 83.500                              | 134.978                             |
| schenkingen                  |                                     |                                     |                                     |
| sponsoring                   |                                     |                                     |                                     |
| ouderbijdragen               | 270.201                             | 450000                              | 381.528                             |
| verkoop (onderwijs)materiaal |                                     |                                     |                                     |
| catering                     |                                     |                                     |                                     |
| overige                      | 385.475                             | 95.573                              | 93.038                              |
| overige baten                | 778.261                             | 636.073                             | 619.990                             |

## LASTEN

|                                                                          |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| toelichting lasten                                                       |            |            |            |
| lasten                                                                   | 01-01-2024 | 01-01-2024 | 01-01-2023 |
|                                                                          | 31-12-2024 | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
| personeelslasten, uitsplitsing                                           |            |            |            |
| <i>lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing</i> |            |            |            |
| <i>lonen</i>                                                             | 15.026.064 | 19.250.949 | 14.521.909 |
| <i>sociale lasten</i>                                                    | 2.135.802  |            | 1.995.208  |
| <i>pensioenlasten</i>                                                    | 2.353.046  |            | 2.101.732  |
| <i>lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>               | 19.514.912 | 19.250.949 | 18.618.849 |
| <i>overige personele lasten, uitsplitsing</i>                            |            |            |            |
| <i>dotaties personele voorzieningen</i>                                  | 69.108     |            | 37.843     |
| <i>lasten personeel niet in loondienst</i>                               | 838.781    | 475.500    | 830.684    |
| <i>overige</i>                                                           | 437.162    | 1.062.500  | 666.872    |
| <i>overige personele lasten</i>                                          | 1.345.051  | 1.538.000  | 1.535.399  |
| <i>ontvangen vergoedingen uitsplitsing</i>                               |            |            |            |
| <i>overige uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>              | 205.515    | 85.000     | 221.259    |
| <i>uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>                      |            | 85.000     | 221.259    |
| <i>personeelslasten</i>                                                  | 20.859.963 | 20.703.949 | 19.932.989 |
| afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: uitsplitsing    |            |            |            |
| <i>afschrijvingen op materiële vaste activa</i>                          | 326.647    | 266.575    | 251.053    |
| <i>afschrijvingen</i>                                                    | 326.647    | 266.575    | 251.053    |
| huisvestingslasten, uitsplitsing                                         |            |            |            |
| <i>huurlasten</i>                                                        | 166.317    | 170.000    | 166.201    |
| <i>verzekeringslasten</i>                                                |            |            |            |
| <i>onderhoudslasten (klein onderhoud)</i>                                | 566.386    | 1.003.500  | 502.761    |
| <i>lasten voor energie en water</i>                                      | 493.701    | 410.250    | 461.904    |
| <i>schoonmaakkosten</i>                                                  | 467.326    | 444.500    | 439.008    |
| <i>belastingen en heffingen</i>                                          | 14.352     | 18.500     | 18.949     |
| <i>dotatie onderhoudsvoorziening</i>                                     | 357.508    | 119.000    | 65.031     |
| <i>overige</i>                                                           | 55.212     | 66.000     | 84.284     |
| <i>huisvestingslasten</i>                                                | 2.120.802  | 2.231.750  | 1.738.138  |
| overige lasten, uitsplitsing                                             |            |            |            |
| <i>administratie- en beheerslasten</i>                                   | 452.526    | 528.300    | 414.130    |
| <i>inventaris en apparatuur</i>                                          | 141.949    | 176.000    | 276.514    |
| <i>leer- en hulpmiddelen</i>                                             | 791.569    | 705.000    | 785.903    |
| <i>dotatie overige voorzieningen</i>                                     |            |            |            |
| <i>overige</i>                                                           | 1.761.225  | 1.783.750  | 1.701.674  |
| <i>overige lasten</i>                                                    | 3.147.269  | 3.193.050  | 3.178.221  |
| separate specificatie kosten instellingsaccountant                       |            |            |            |
| <i>accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening</i>       | 32.953     | 25.000     | 28.012     |
| <i>accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein</i>       |            |            |            |
| <i>accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten</i>            |            |            |            |
| <i>accountantshonoraria</i>                                              | 32.953     | 25.000     | 28.012     |

## FINANCIEEL EN OVERIG

|                                                   |                              |                              |                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| toelichting financiële en overige baten en lasten |                              |                              |                              |
| financiële en overige baten en lasten             | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | 01-01-2023 t/m<br>31-12-2023 |
| financiële baten, uitsplitsing                    |                              |                              |                              |
| <i>rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>     | 105.439                      | 5.000                        | 79.372                       |
| <i>financiële baten</i>                           | 105.439                      | 5.000                        | 79.372                       |
| financiële lasten, uitsplitsing                   |                              |                              |                              |
| <i>rentelasten en soortgelijke kosten</i>         | 6.224                        |                              | 14.758                       |
| <i>financiële lasten</i>                          | 6.224                        | 0                            | 14.758                       |

## SEGMENTATIE VAN DE BALANS

| GESEGMENTEERDE INFORMATIE                   | VO                | Totaal            |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>SEGMENTATIE VAN DE BALANS 31-12-2024</b> |                   |                   |
| activa                                      |                   |                   |
| vaste activa                                |                   |                   |
| immateriële vaste activa                    |                   |                   |
| materiële vaste activa                      | 1.249.782         | 1.249.782         |
| financiële vaste activa                     |                   |                   |
| totaal van vaste activa                     | 1.106.484         | 1.106.484         |
| vlottende activa                            |                   |                   |
| voorraden                                   |                   |                   |
| vorderingen                                 | 385.993           | 385.993           |
| kortlopende effecten                        | 2.919.837         | 2.919.837         |
| liquide middelen                            | 8.414.899         | 8.414.899         |
| totaal van vlottende activa                 | 11.720.729        | 11.720.729        |
| <b>totaal van activa</b>                    | <b>12.970.511</b> | <b>12.970.511</b> |
| passiva                                     |                   |                   |
| eigen vermogen                              | 7.686.153         | 7.686.153         |
| voorzieningen                               | 3.534.083         | 3.534.083         |
| langlopende schulden                        |                   |                   |
| kortlopende schulden                        | 1.750.275         | 1.750.275         |
| <b>totaal van passiva</b>                   | <b>12.970.511</b> | <b>12.970.511</b> |

## SEGMENTATIE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                                                                | VO         | TOTAAL     |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>BATEN</b>                                                                   |            |            |
| rijksbijdragen                                                                 | 24.721.558 | 24.721.558 |
| overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden                             |            |            |
| overige baten                                                                  | 778.261    | 778.261    |
| totaal baten                                                                   | 25.499.819 | 25.499.819 |
| <b>LASTEN</b>                                                                  |            |            |
| personeelslasten                                                               | 20.859.963 | 20.859.963 |
| afschrijvingen                                                                 | 326.647    | 326.647    |
| huisvestingslasten                                                             | 2.120.802  | 2.120.802  |
| overige lasten                                                                 | 3.147.269  | 3.147.269  |
| doorbetalingen aan schoolbesturen                                              |            |            |
| totaal lasten                                                                  | 26.454.681 | 26.454.681 |
| saldo baten en lasten                                                          | -954.862   | -954.862   |
| gerealiseerde herwaardering                                                    |            |            |
| financiële baten                                                               | 105.439    | 105.439    |
| financiële lasten                                                              | 6.224      | 6.224      |
| resultaat                                                                      | 99.215     | 99.215     |
| belastingen                                                                    |            |            |
| resultaat uit deelnemingen                                                     |            |            |
| resultaat na belastingen                                                       | -855.647   | -855.647   |
| aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt |            |            |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                                                        | -855.647   | -855.647   |

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

| MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES         |                           |               |             |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| G1 SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE |                           |               |             |
| OMSCHRIJVING                             | Kenmerk                   | Datum kenmerk | Status      |
| OPLEIDING TOT LERAAR                     | SOOLVO24039               | 16-9-2024     | Onderhanden |
| OPLEIDING TOT LERAAR                     | SOOL23VO131               | 18-12-2023    | Nee         |
| BASISVAARDIGHEDEN                        | VBV24-VO-0196             | 17-6-2024     | Onderhanden |
| STUDIEVERLOF                             | ABLTTOE-2023818           | 18-6-2024     | Onderhanden |
| STUDIEVERLOF                             | ABLTINS-397063            | 18-6-2024     | Onderhanden |
| STUDIEVERLOF                             | ABLTINS-400376            | 18-6-2024     | Onderhanden |
| ZIJ-INSTROOM                             | Beschikingsnr 100021670   | 4-11-2024     | Onderhanden |
| ZIJ-INSTROOM                             | Beschikingsnr 100004253/1 |               | Onderhanden |
|                                          |                           |               |             |

## Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Statutaire naam                             | Juridische vorm | Statutaire zetel | Overige | Deelnamepercentage |  |  |  |
|---------------------------------------------|-----------------|------------------|---------|--------------------|--|--|--|
| SWV Passend onderwijs MH&R gebiedscode 2802 | Vereniging      | nvt              | Ja      | 4                  |  |  |  |
|                                             |                 |                  |         |                    |  |  |  |
|                                             |                 |                  |         |                    |  |  |  |
|                                             |                 |                  |         |                    |  |  |  |

## WNT ALGEMEEN

|                                                                          | 01-01-2024 t/m      |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                          | 31-12-2024          |
| complexiteitspunten                                                      |                     |
| complexiteitspunten gemiddelde totale baten                              | 6                   |
| complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten | 2                   |
| complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren          | 4                   |
| totaal aantal complexiteitspunten                                        | 12                  |
| bezoldigingsklasse                                                       | D                   |
| bezoldigingsmaximum                                                      | 181.000             |
| afwijkende bezoldigingsklasse                                            | Niet van toepassing |
| afwijkend bezoldigingsmaximum                                            |                     |
| toelichting op de wnt                                                    |                     |

## 1A. LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET

DIENTSBETREKKING EN LEIDINGGEVENDE  
TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER DIENSBETREKKING  
VANAF DE 13<sup>E</sup> MAAND VAN DE FUNCTIEVERVULLING

| GEGEVENS 2024                                                                                                     | H van<br>Tongerloo*      | Y.M.G Leijh              | R.W den Hartog           | J.M van Hoof             | M.A Haanschoten          | A. Koops                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| functiegegevens                                                                                                   | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               |
| aanvang en<br>einde<br>functievervulling<br>in 2024                                                               | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-08-2024<br>31-12-2024 | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-01-2024<br>31-07-2024 |
| omvang<br>dienstverband<br>(als<br>deeltijdfactor in<br>fte)                                                      | 1                        | 1                        | 1                        | 1                        | 1                        | 1                        |
| dienstbetrekking<br>?                                                                                             | ja                       | ja                       | ja                       | ja                       | ja                       | Ja                       |
| bezoldiging                                                                                                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| beloning plus<br>belastbare<br>onkostenvergoed<br>ingen                                                           | 130.146                  | 76.118                   | 138.130                  | 133.462                  | 129.305                  | 86.225                   |
| beloningen<br>betaalbaar op<br>termijn                                                                            | 11.872                   | 9.025                    | 22.608                   | 21.812                   | 21.325                   | 13.206                   |
| <i>subtotaal</i>                                                                                                  | <i>142.018</i>           | <i>85.143</i>            | <i>160.738</i>           | <i>155.274</i>           | <i>147.076</i>           | <i>99.431</i>            |
| individueel<br>toepasselijke<br>bezoldigingsmaxi<br>mum                                                           | 181.000                  | 105.830                  | 181.000                  | 181.000                  | 181.000                  | 105.336                  |
| onverschuldigd<br>betaald en nog<br>niet<br>terugontvangen<br>bedrag                                              | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    |
| bezoldiging                                                                                                       | 142.018                  | 85.143                   | 160.738                  | 155.274                  | 147.076                  | 99.431                   |
| het bedrag van<br>de overschrijding<br>en de reden<br>waarom de<br>overschrijding al<br>dan niet is<br>toegestaan | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    |
| toelichting op de<br>vordering<br>wegens<br>onverschuldigde<br>betaling                                           | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    |

\* De heer Van Tongerloo is tot en met 31 augustus 2024 in functie geweest als bestuurder. Wegens bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd is hem per genoemde datum ontslag verleend uit zijn functie als bestuurder.

Vervolgens heeft de heer Van Tongerloo een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd ontvangen met een omvang van 0,4 Fte voor de periode van 1 september 2024 tot en met 31 december 2024 ten behoeve van advisering van het CvB en de schoolleiding van de GSG Leo Vroman.

| GEGEVENS 2023                                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                          | H van Tongerloo          | A.T.M Koops              | R.W den Hartog           | J.M van Hoof             | M. Haanschoten           | A.T.M. Koops             |
| functiegegevens                                          | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               | bestuurder               | Bestuurder               |
| aanvang en einde functievervulling in 2023               | 01-01-2023<br>31-12-2023 | 01-01-2023<br>31-10-2023 | 01-01-2023<br>31-12-2023 | 01-01-2023<br>31-12-2023 | 01-11-2023<br>31-12-2023 | 01-01-2023<br>31-12-2023 |
| omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)         | 1                        | 1                        | 1                        | 1                        | 1                        | 1                        |
| dienstbetrekking ?                                       | ja                       | ja                       | ja                       | ja                       | ja                       | Ja                       |
| bezoldiging                                              |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| beloning plus belastbare onkostenvergoedingen            | 147.221                  | 133.977                  | 133.977                  | 133.977                  | 20.419                   | 133.977                  |
| beloningen betaalbaar op termijn                         | 22.780                   | 22.692                   | 22.692                   | 22.692                   | 3.725                    | 22.692                   |
| subtotaal                                                | 170.001                  | 156.670                  | 156.670                  | 156.670                  | 24.143                   | 156.670                  |
|                                                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum            | 173.000                  | 173.000                  | 173.000                  | 173.000                  | 173.000                  | 173.000                  |
| onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t.                   |
| bezoldiging                                              | 170.001                  | 156.670                  | 156.670                  | 156.670                  | 24.143                   | 156.670                  |

## 1B. WNT LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN zonder dienstbetrekking

in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.V.T

## 1C. TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

| GEGEVENS 2024                                            |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                          | S Kaymak                 | L van der Meij           | N v Engen                | J.Schouten               | J.Bennani                |
| functiegegevens                                          | Lid                      | Voorzitter               | Lid                      | Lid                      | Lid                      |
| aanvang en einde functievervulling in 2024               | 01-01-2024<br>31-09-2024 | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-01-2024<br>31-12-2024 | 01-03-2024<br>31-12-2024 |
| bezoldiging                                              |                          |                          |                          |                          |                          |
| bezoldiging                                              | 3491                     | 5643                     | 4180                     | 4180                     | 3702                     |
|                                                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum            | 13.575                   | 27.150                   | 18.100                   | 18.100                   | 12.066                   |
| onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    | N.v.t                    |
| bezoldiging                                              | 3491                     | 5643                     | 4180                     | 4180                     | 3702                     |

|                                                                                                 |                      |                      |                      |                      |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                |
| toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                |
| <b>GEGEVENS 2023</b>                                                                            |                      |                      |                      |                      |                      |
|                                                                                                 | S Kaymak             | L van der Meij       | N v Engen            | J.Schouten           | I.Spruit             |
| functiegegevens                                                                                 | Lid                  | Lid/Voorzitter       | Lid                  | Lid                  | Voorzitter           |
| aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 01-01-202331-12-2023 | 01-01-202331-12-2023 | 01-01-202331-12-2023 | 01-01-202331-12-2023 | 01-01-202317-02-2023 |
| bezoldiging                                                                                     |                      |                      |                      |                      |                      |
| bezoldiging                                                                                     | 4000                 | 5400                 | 4000                 | 4000                 | 0                    |
| individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 17.300               | 25.950               | 17.300               | 17.300               | 43.250               |
| onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                        | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                |
| bezoldiging                                                                                     | 4000                 | 5400                 | 4000                 | 4000                 | 0                    |
| het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                | N.v.t                |

|                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>1d. wnt topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder</b>                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| N.v.t                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1e wnt topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100</b>                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| N.v.t                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1f. wnt topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| N.v.t                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1g. topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is</b>     |  |  |  |  |  |  |  |
| N.v.t                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>2. uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen</b>                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. overige rapportageverplichtingen op grond van de wnt</b>                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen |  |  |  |  |  |  |  |

## CP BALANS

|                                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| continuïteit, balans             |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| balans                           | <b>31-12-2023</b> | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2026</b> | <b>31-12-2027</b> | <b>31-12-2028</b> | <b>31-12-2029</b> |
| activa                           |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| vaste activa                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| immateriële vaste activa         |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| materiële vaste activa           | 1.343.894         | 1.249.782         | 1.625.798         | 1.683.298         | 1.893.298         | 1.920.298         | 1.920.298         |
| financiële vaste activa          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| totaal van vaste activa          | 1.343.894         | 1.249.782         | 1.625.798         | 1.683.298         | 1.893.298         | 1.920.298         | 1.920.298         |
| vlottende activa                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| voorraden                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| vorderingen                      | 215.331           | 385.993           | 100.000           | 100.000           | 100.000           | 100.000           | 100.000           |
| kortlopende effecten             | 2.982.867         | 2.919.837         | 2.961.803         | 2.961.803         | 2.961.803         | 2.961.803         | 2.961.803         |
| liquide middelen                 | 8.935.070         | 8.414.899         | 6.469.999         | 5.190.821         | 4.526.501         | 3.299.352         | 2.529.971         |
| totaal van vlottende activa      | 12.133.268        | 11.720.729        | 9.531.802         | 8.252.624         | 7.588.304         | 6.361.155         | 5.591.774         |
| totaal van activa                | 13.477.162        | 12.970.511        | 11.157.600        | 9.935.922         | 9.481.602         | 8.281.453         | 7.512.072         |
| passiva                          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| eigen vermogen                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| eigen vermogen, algemene reserve | 2.043.742         | 1.937.635         | 1.737.635         | 1.537.635         | 1.337.635         | 1.137.635         | 937.635           |
| bestemmingsreserve (publiek)     | 6.157.204         | 5.568.831         | 3.933.868         | 2.921.270         | 2.662.134         | 1.668.880         | 1.102.223         |
| bestemmingsreserve (privaat)     | 340.854           | 179.687           | 375.736           | 375.736           | 375.736           | 375.736           | 375.736           |
| totaal van eigen vermogen        | 8.541.800         | 7.686.153         | 6.047.239         | 4.834.641         | 4.375.505         | 3.182.251         | 2.415.594         |
| voorzieningen                    | 3.241.244         | 3.534.083         | 3.610.361         | 3.601.281         | 3.606.097         | 3.599.202         | 3.596.478         |
| langlopende schulden             |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| kortlopende schulden             | 1.694.118         | 1.750.275         | 1.500.000         | 1.500.000         | 1.500.000         | 1.500.000         | 1.500.000         |
| totaal van passiva               | 13.477.162        | 12.970.511        | 11.157.600        | 9.935.922         | 9.481.602         | 8.281.453         | 7.512.072         |

## CP BATEN EN LASTEN

| CONTINUÏTEIT, RAMING/<br>STAAT VAN BATEN EN LASTEN       |            |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                          | 01-01-2023 | 01-01-2024 | 01-01-2025 | 01-01-2026 | 01-01-2027 | 01-01-2028 | 01-01-2029 |
|                                                          | 31-12-2023 | 31-12-2024 | 31-12-2025 | 31-12-2026 | 31-12-2027 | 31-12-2028 | 31-12-2029 |
| <b>BATEN</b>                                             |            |            |            |            |            |            |            |
| rijksbijdragen                                           | 25.507.658 | 24.351.733 | 24.037.721 | 23.376.391 | 23.593.686 | 23.477.460 | 23.968.522 |
| overheidsbijdragen<br>en -subsidies overige<br>overheden |            | 369.825    | 309.000    | 210.000    | 210.000    | 210.000    | 210.000    |
| overige baten                                            | 578.171    | 778.261    | 1.562.420  | 1.516.088  | 1.448.197  | 1.480.616  | 1.457.091  |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                      | 26.085.829 | 25.499.819 | 25.909.141 | 25.102.479 | 25.251.883 | 25.168.076 | 25.635.613 |
| <b>LASTEN</b>                                            |            |            |            |            |            |            |            |
| personeelslasten                                         | 20.675.289 | 20.859.963 | 21.571.291 | 21.301.548 | 21.043.696 | 21.189.201 | 21.347.718 |
| afschrijvingen                                           | 251.053    | 326.647    | 233.908    | 248.553    | 249.402    | 216.653    | 159.907    |
| huisvestingslasten                                       | 1.738.138  | 2.120.802  | 2.590.952  | 2.146.257  | 1.897.450  | 2.402.838  | 2.363.839  |
| overige lasten                                           | 3.178.216  | 3.147.269  | 3.156.903  | 2.623.719  | 2.525.471  | 2.557.638  | 2.535.806  |
| doorbetalingen aan<br>schoolbesturen                     |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                                     | 25.842.696 | 26.454.681 | 27.553.054 | 26.320.077 | 25.716.019 | 26.366.330 | 26.407.270 |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>                             | 243.133    | -954.862   | -1.643.913 | -1.217.598 | -464.136   | -1.198.254 | -771.657   |
| <b>GEREALISEERDE HERWAARDERING</b>                       |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>FINANCIËLE BATEN</b>                                  | 79.372     | 105.439    | 5.000      | 5.000      | 5.000      | 5.000      | 5.000      |
| <b>FINANCIËLE LASTEN</b>                                 | 14.763     | 6.224      | 0          | 0          | 0          | 0          |            |
| <b>RESULTAAT</b>                                         | 64.609     | 99.215     | 5.000      | 5.000      | 5.000      | 5.000      | 5.000      |
| <b>BELASTINGEN</b>                                       |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>RESULTAAT UIT DEELNEMINGEN</b>                        |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                                  | 307.742    | -855.647   | -1.638.913 | -1.212.598 | -459.136   | -1.193.254 | -766.657   |

## FINANCIËLE KENGETALLEN

| FINANCIËLE KENGETALLEN                                             |                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                    | 2023<br>Realisatie | 2024<br>Prognose | 2025<br>Prognose | 2026<br>Prognose | 2027<br>Prognose | 2028<br>Prognose | 2029<br>Prognose |
| <b>HUISVESTINGSRATIO</b>                                           | 6,73%              | 7,97%            | 9,40%            | 8,15%            | 7,38%            | 9,11%            | 8,95%            |
| <b>LIQUIDITEIT (CURRENT RATIO)</b>                                 | 7,16               | 6,70             | 6,35             | 5,50             | 5,06             | 4,24             | 3,73             |
| <b>LIQUIDITEIT (QUICK RATIO)</b>                                   |                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>PERSONEELSLASTEN / RIJKSBIJDRAGEN</b>                           | 81,06%             | 84,38%           | 88,60%           | 90,31%           | 88,41%           | 89,45%           | 88,29%           |
| <b>PERSONEELSLASTEN / TOTAAL<br/>BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN</b>   | 79,02%             | 81,47%           | 83,24%           | 84,84%           | 83,32%           | 84,17%           | 83,26%           |
| <b>PERSONEELSLASTEN / TOTAAL<br/>LASTEN PLUS FINANCIËLE LASTEN</b> | 79,21%             | 81,78%           | 83,26%           | 84,86%           | 83,34%           | 84,19%           | 83,27%           |
| <b>RENTABILITEIT</b>                                               | 3,60%              | -13,24%          | -27,76%          | -25,85%          | -10,85%          | -39,27%          | -33,74%          |
| <b>SOLVABILITEIT I</b>                                             | 0,63               | 0,59             | 0,54             | 0,48             | 0,45             | 0,37             | 0,31             |
| <b>SOLVABILITEIT II (INCLUSIEF<br/>VOORZIENINGEN)</b>              | 0,87               | 0,86             | 0,86             | 0,85             | 0,84             | 0,82             | 0,80             |
| <b>WEERSTANDSVERMOGEN</b>                                          | 32,74              | 30,14            | 23,34            | 19,26            | 17,33            | 12,64            | 9,42             |
| <b>KAPITALISATIEFACTOR</b>                                         | 0,52               | 0,1              | 0,43             | 0,39             | 0,37             | 0,32             | 0,29             |
| <b>WEERSTANDSVERMOGEN<br/>EXCLUSIEF MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>     | 27,59%             | 25,24%           | 17,07%           | 12,55%           | 9,83%            | 5,01%            | 1,93%            |
| <b>ALGEMENE RESERVE / TOTAAL<br/>BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN</b>   | 7,81%              | 7,57%            | 6,71%            | 6,12%            | 5,30%            | 4,52%            | 3,66%            |
| <b>VOORZIENINGEN / TOTAAL<br/>BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN</b>      | 12,39%             | 13,80%           | 13,93%           | 14,34%           | 14,28%           | 14,30%           | 14,03%           |
| <b>RIJKSBIJDRAGEN / TOTAAL BATEN<br/>PLUS FINANCIËLE BATEN</b>     | 97,54%             | 95,13%           | 92,76%           | 93,11%           | 93,41%           | 93,26%           | 93,48%           |
| <b>NETTO WERKKAPITAAL / TOTAAL<br/>BATEN PLUS FINANCIËLE BATEN</b> | 40,02%             | 39,10%           | 31,00%           | 26,90%           | 24,11%           | 19,31%           | 15,96%           |

## CP GEGEVENSSET

| CONTINUÏTEIT, KENGETALLEN                       |                    |                    |                  |                  |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                 | 2023<br>Realisatie | 2024<br>Realisatie | 2025<br>Prognose | 2026<br>Prognose | 2027<br>Prognose | 2028<br>Prognose | 2029<br>Prognose |
| aantal leerlingen en studenten<br>per 1 oktober | 2.263              | 2.179              | 2.096            | 2.084            | 2.128            | 2.130            | 2.168            |
| personele bezetting per 31 december             |                    |                    |                  |                  |                  |                  |                  |
| bestuur / management (fte)                      | 7,00               | 6,00               | 5,00             | 5,00             | 5,00             | 5,00             | 5,00             |
| personeel primair proces (fte)                  | 135,00             | 140,00             | 136,00           | 134,00           | 131,00           | 131,00           | 131,00           |
| ondersteunend personeel (fte)                   | 58,00              | 63,00              | 61,00            | 59,00            | 59,00            | 59,00            | 59,00            |
| totale personele bezetting (fte)                | 200,00             | 209,00             | 202,00           | 198,00           | 195,00           | 195,00           | 195,00           |
|                                                 |                    |                    |                  |                  |                  |                  |                  |
| aantal leerlingen / totaal personeel            | 11,32              | 10,43              | 10,38            | 10,53            | 10,91            | 10,92            | 11,12            |
| aantal leerlingen / onderwijzend personeel      | 16,76              | 15,56              | 15,41            | 15,55            | 16,24            | 16,26            | 16,55            |

## NPO VERDELING INTERVENTIE 2024

|        |             | GSG       | CHG       | SEG       |
|--------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| A      | € 140.382   | € 140.382 |           |           |
| B      | € 210.550   | € 210.550 |           |           |
| C      | € 156.703   | € 151.223 |           | € 5.480   |
| E      | € 517.868   | € 187.317 | € 172.047 | € 158.504 |
| F      | € 151.687   | € 42.541  | € 32.185  | € 76.961  |
| TOTAAL | € 1.177.190 | € 732.013 | € 204.232 | € 240.945 |

## VERDELING RESULTAAT

-€ 855.647

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| dotatie onderwijskundige vernieuwingen gsg | € 99.428     |
| dotatie reserve werkdruk collectief        | € 213.266    |
| dotatie reserve coornhert junior           | € 371.882    |
| onttrekking reserve npo                    | -€ 1.177.190 |
| onttrekking nieuwbouw coornhert            | -€ 95.159    |
| onttrekking solidariteit coornhert         | -€ 147.814   |
| onttrekking solidariteit segment           | -€ 13.353    |
| onttrekking algemene reserve               | -€ 106.707   |
|                                            | -€ 855.647   |

## Ondertekening van de jaarrekening

|                                                           | Functie         | Locatie van<br>ondertekening | Datum van<br>ondertekening | Ondertekend |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|-------------|
| R.W. den Hartog<br><i>handtekening</i>                    | Bestuurder      | Gouda                        |                            | Ja          |
|                                                           |                 |                              |                            |             |
| L. van der Meij,<br>voorzitter RVT<br><i>handtekening</i> | Toezi chthouder | Gouda                        |                            | Ja          |
|                                                           |                 |                              |                            |             |