



Privacyverklaring medewerkers

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda, hierna StOVOG, verwerkt persoonsgegevens van u om uw werk op een van de scholen mogelijk te maken. StOVOG vindt het belangrijk om hier zorgvuldig mee om te gaan. Hieronder staat beschreven welke gegevens er verzameld worden en wat hiermee gedaan wordt.

Wie verzamelt de gegevens?

De gegevens worden verzameld door StOVOG. Het bezoekadres en de contactgegevens staan onderaan dit document vermeld.

Waarom worden gegevens over u verzameld en wat wordt ermee gedaan?

Bij sollicitatie, aanstelling en tijdens uw dienstverband wordt er een aantal gegevens over u verzameld, van naam, adres en telefoonnummer tot bankrekeningnummer en aanstellingsbesluit. Deze gegevens worden bijvoorbeeld gebruikt om uw salaris uit te betalen, om u toegang te geven tot de gebouwen en IT-systemen van StOVOG en om beoordelingen vast te leggen. Uiteraard zijn er veel manieren waarop uw gegevens gebruikt worden, maar ze dienen er allen toe om StOVOG haar taken als werkgever te laten uitvoeren en om het onderwijs binnen StOVOG mogelijk te maken.

Hoe zit het wettelijk?

Voor het gebruik van uw gegevens heeft StOVOG een geldige reden nodig, ook wel een gerechtvaardigde grondslag genoemd. Voor de verwerking van de gegevens die StOVOG als werkgever nodig heeft, wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst". Ook wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting", bijvoorbeeld wanneer uw gegevens aan de belastingdienst worden verstrekt. Verder zijn we verplicht om een kopie van uw ID bewijs in het personeelsdossier te bewaren.

Voor het gebruik van uw gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs binnen StOVOG wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke". Het beveiligen van de schoolgebouwen is bijvoorbeeld een gerechtvaardigd belang, en om deze beveiliging te bewerkstelligen zijn er onder meer beveiligingscamera's opgehangen. Naast alles wat nodig is, zijn er ook dingen die leuk of handig zijn. Dit is bijvoorbeeld de website van StOVOG, waarop ook gegevens over u gebruikt zouden kunnen worden. Hierbij wordt eerst om uw toestemming gevraagd en wordt u geïnformeerd over uw rechten (waaronder het recht de toestemming te allen tijde in te trekken). Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van u. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld aangeven dat u een bepaalde allergie of ziekte hebt, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De StOVOG zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

U kunt er dus vanuit gaan dat alle gegevens die StOVOG over u verwerkt en waarbij niet om uw toestemming is gevraagd, nodig zijn om het onderwijs te organiseren of om te voldoen aan een wettelijke verplichting dan wel om een met u gesloten overeenkomst uit te voeren.

Aan wie worden uw persoonsgegevens doorgestuurd?

Als u komt werken bij StOVOG worden uw persoonsgegevens onder andere aan de volgende organisaties doorgestuurd:

- de belastingdienst;
- het ABP;
- het UWV;
- de arbodienst;
- bedrijven of organisaties die in opdracht van de StOVOG goederen leveren of diensten verlenen, zoals bijvoorbeeld personeelsadministratieverwerkers, een drukker/uitgever of een onderzoeksinstelling.
- onderwijsinspectie, de bedrijfsarts, ICT- en softwareleveranciers en onze accountant

Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om docenten (en leerlingen) in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Ook hebben we een aantal applicaties die de algehele salarisadministratie ondersteunen. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van StOVOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. StOVOG zal de persoonsgegevens van haar werknemers niet delen met derde partijen voor andere doeleinden.

Hoe en hoelang worden uw gegevens gebruikt en opgeslagen?

Tijdens uw gehele aanstelling bij StOVOG worden de gegevens over u die nodig zijn om het onderwijs mogelijk te maken en die StOVOG als werkgever nodig heeft gebruikt. StOVOG slaat deze gegevens veilig op, met behulp van systemen die gezien de huidige stand van de techniek veilig zijn. Met leveranciers van goederen of diensten worden duidelijke afspraken gemaakt over het veilig opslaan van uw gegevens, welke vastgelegd worden in een verwerkersovereenkomst.

Na de beëindiging van uw aanstelling wordt een groot aantal gegevens over u verwijderd.

Er zijn echter ook gegevens die langer bewaard worden, zoals uw aanstellingsbesluit. StOVOG is wettelijk verplicht om deze gegevens een aantal jaren te bewaren. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van het personeelsdossier is bijvoorbeeld tot 2 jaar na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Gegevens uit de financiële administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. De kopie van uw identiteitskaart moeten wij 5 jaar bewaren.

Welke rechten heeft u als onze medewerker met betrekking tot het gebruik van uw gegevens?

Raadpleeg het Privacy-reglement van Stovog waarin staat beschreven hoe Stovog omgaat met de persoonsgegevens van betrokkenen.

U hebt het recht om ten alle tijden een verzoek te doen tot inzage welke gegevens er worden verwerkt bij StOVOG. U hebt ook het recht om een verzoek in te dienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van StOVOG. Medewerker heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast. Ook na de beëindiging van uw dienstverband kunt u een inzageverzoek indienen bij StOVOG info@stovog.nl. U zult dan gevraagd worden langs te komen om u te identificeren.

Indienen van verzoek

Een verzoek of klacht kan worden ingediend door gebruik te maken van het volgende e-mail adres: info@stovog.nl Het verzoek zal dan binnen een maand worden beantwoord.

Functionaris voor Gegevensbescherming

De Functionaris voor Gegevensbescherming is de de heer M. (Michael) van Ginkel, Wolfskamerweg 56, 5262 SK Vught, tel 06 555 64 272, e-mail: michael.vanginkel@avgconcepts.nl.


Heeft u een klacht?

Als de medewerker een klacht heeft over hoe StOVOG omgaat met haar of zijn persoonsgegevens, en niet tevreden is over de afhandeling van het eerdere verzoek dan kan de medewerker een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over het indienen van een klacht bij de AP vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Bezoekadres en contactgegevens

StOVOG: Krugerlaan 20, 2806EJ Gouda, telefoon, 0182-586890

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van StOVOG: Mevrouw M. Haanschoten .



Goedgekeurd door GMR d.d.	24/2/2026
Vastgesteld door College van Bestuur d.d.	25/2/2026