

**REGLEMENT DISCIPLINAIRE  
MAATREGELEN**

**STICHTING OPENBAAR VOORTGEZET  
ONDERWIJS GOUDA**



## **REGLEMENT DISCIPLINAIRE MAATREGELEN STICHTING OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS GOUDA**

Overwegende dat het gewenst is het sanctiebeleid ten aanzien van leerlingen binnen de stichting te standaardiseren en te formaliseren, heeft het College van Bestuur in haar vergadering van 8 maart 2013 het volgende reglement vastgesteld:

### **ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda;
- b) leerling: leerling die op een van de scholen staat ingeschreven;
- c) scholen: het Coornhert Gymnasium, de GSG Leo Vroman en Het Segment;
- d) schoolleiding: een directeur/rector in de zin van de WVO, alsmede de adjunct-directeur/conrector;
- e) personeel: aan een der scholen verbonden leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers, met uitzondering van de schoolleiding;
- f) inspectie: de inspecteur die is belast met het toezicht op het voortgezet onderwijs;
- g) Overtreding: elke handeling, nalatigheid of ieder wangedrag die of dat krachtens artikel 2 van dit reglement een disciplinaire maatregel tot gevolg kan hebben;
- h) Voorval: een lichte of een zware overtreding dan wel een handeling of een voortdurende herhaling van een overtreding.
- i) Ouders: de ouders van een leerling, dan wel indien de leerling niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, de wettelijke verzorgers van de leerling.

### **ARTIKEL 2 STRAFFEN**

- 1) Er kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden tegen een leerling die in zijn of haar relatie met de school, schoolleiding, personeel, dan wel een of meer medeleerlingen.
  - a) handelt in strijd met een wettelijke plicht of met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijke leven betaamt;
  - b) een strafbaar feit pleegt;
  - c) handelt in strijd met de voorschriften of richtlijnen van de school, zoals deze zijn vastgelegd in het schoolplan, de schoolgids, het huishoudelijke reglement, het leerlingenstatuut, dan wel andere voor de leerling geldende bindende voorschriften, afspraken en/of reglementen.

Ook een leerling die binnen de school of op het tot de school behorende terrein of gedurende, onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zich zodanig gedraagt dat daarvan een slechte invloed op het imago van de school of op het gedrag van medeleerlingen uitgaat, valt onder de bepalingen van dit reglement
- 2) Er bestaat een zeker verband tussen de aard van de disciplinaire maatregel en de overtreding waarvoor deze is opgelegd. Ook bestaat er een goede verhouding tussen de zwaarte van de disciplinaire maatregel en de overtreding waarvoor deze is opgelegd.
- 3) Uitsluitend de volgende disciplinaire maatregelen kunnen aan de leerling worden opgelegd:
  - a) een waarschuwing;
  - b) een berisping;
  - c) het verrichten van strafwerk;
  - d) het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de les;
  - e) het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot twee of meer lessen op één schooldag;
  - f) het schorsen voor de duur van minimaal één en maximaal vijf schooldagen;
  - g) definitieve verwijdering.





- 4) De schoolleiding zorgt er voor dat de opgelegde disciplinaire maatregel, genoemd in artikel 2, lid 3e en 3f in de leerlingenadministratie wordt vermeld, alsmede schriftelijk gemeld wordt aan de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt aan de ouders. In geval dat een disciplinaire maatregel wordt opgelegd zoals genoemd in artikel 2, lid 3 f en 3g, zorgt de schoolleiding er voor dat de disciplinaire maatregel tevens schriftelijk wordt gemeld aan de inspectie en onverwijld aan de leerplichtambtenaar.

### **ARTIKEL 3 LICHTERE STRAFFEN**

- 1) Het betrokken personeel kan een leerling een waarschuwing geven.
- 2) Het betrokken personeel kan een leerling het verrichten van strafwerk opdragen.
- 3) De schoolleiding kan een leerling een berisping geven.

### **ARTIKEL 4 HET TIJDELIJK ONTZEKKEN VAN DE TOEGANG**

- 1) Het betrokken personeel kan een leerling per voorval gedurende ten hoogste één lesuur de toegang tot de les of tot een ruimte in de school ontzeggen.
- 2) De schoolleiding kan een leerling per voorval tenminste twee lessen, edoch maximaal één schooldag, de toegang tot de school ontzeggen. Zij stelt hiervan, alvorens de leerling weg te sturen en indien de leerling niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, onmiddellijk de ouders mondeling in kennis.
- 3) De schoolleiding doet onverwijld schriftelijk mededeling van haar beslissing aan de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, aan de ouders van de leerling.

### **ARTIKEL 5 SCHORSING**

- 1) De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling met opgave van redenen per voorval voor een periode van maximaal vijf schooldagen schorsen.
- 2) De leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt de ouders van de leerling, wordt door de schoolleiding, behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling aan de schoolleiding, in de gelegenheid gesteld binnen 24 uur na het besluit van de schoolleiding over de voorgenomen schorsing en de daaraan ten grondslag liggende overtreding gehoord te worden. Maakt de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt de ouders geen gebruik van deze gelegenheid, is de schorsing definitief. In het geval van een spoedeisende schorsing vindt het horen binnen 24 uur plaats.
- 3) Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt de aan de ouders van de leerling.
- 4) De leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt de ouders van de leerling, kan of kunnen met redenen omkleed de schoolleiding verzoeken de op grond van artikel 5 lid 1 genomen besluit ongedaan te maken.

### **ARTIKEL 6 DEFINITIEVE VERWIJDERING**

- 1) Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.
- 2) Voor leerlingen waarvoor de Leerplichtwet 1969 niet van toepassing is, geldt het bepaalde in het eerste lid niet.





- 3) Indien na de toelating tot de school blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met artikel 27, lid 1a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs heeft plaatsgevonden, wordt de leerling onmiddellijk verwijderd. De leerplichtambtenaar wordt hiervan direct in kennis gesteld.
- 4) De schoolleiding stelt het bevoegd gezag, onder overlegging in afschrift van de gegevens uit de leerling-administratie, schriftelijk voor een leerling definitief te verwijderen van de school.
- 5) Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering nadat de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt tevens de ouders, en het betrokken personeel over de daaraan de ten grondslag liggende overtreding(en) in de gelegenheid zijn gesteld daarover te worden gehoord.
- 6) Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door het bevoegd gezag schriftelijk en met redenen omkleed aan de leerling en de ouders bekend gemaakt, waarbij tevens wordt vermeld dat binnen een termijn van zes weken na de schriftelijke bekendmaking van het besluit tot verwijdering de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt de ouders van de leerling, bezwaar kan of kunnen maken tegen het besluit.
- 7) De schoolleiding ontvangt een afschrift van het definitieve besluit.
- 8) De school stuurt namens het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering binnen twee weken aan de inspectie en stelt, indien de leerling valt onder de Leerplichtwet 1969, onverwijld de leerplichtambtenaar in kennis.
- 9) Indien tegen het besluit, zoals bedoeld in het zesde lid, bezwaar is gemaakt, beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7 lid 10 van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

#### **ARTIKEL 7 SLOTBEPALINGEN**

- 1) Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Disciplinaire Maatregelen Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda".
- 2) Het reglement treedt in werking per 8 maart 2013.





## STAPPENPLAN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

### BIJLAGE 1 PROCEDURE SCHORSING

1. De schoolleiding neemt het besluit tot schorsing. Het besluit tot schorsing wordt door de schoolleiding met opgave van redenen schriftelijk aan de betrokken leerling bekend gemaakt en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, aan de ouders. De schoolleiding ondertekent de brief.
2. In elk besluit tot schorsing wijst de schoolleiding mondeling en schriftelijk op de mogelijkheid een afspraak te maken met de schoolleiding om over de schorsing te praten. Doel van dit gesprek is het bespreken van de aanleiding tot de schorsing, gekoppeld aan eventuele andere problemen die in het algemeen rond de leerling spelen. Het maken van afspraken om een eventuele disciplinaire maatregel in de toekomst te kunnen voorkomen zal tijdens het gesprek centraal staan.
3. Dit gesprek vindt plaats voorafgaand aan de schorsing, dan wel binnen 24 uur nadat het schorsingsbesluit geëffectueerd is. Tijdens dit gesprek zal naast een lid van de schoolleiding tevens een lid van het personeel aanwezig zijn, bij voorkeur de mentor, dan wel een lid van het ZorgAdviesTeam (ZAT) van de school.
4. De inspectie, de leerplichtambtenaar en het CTVS ontvangen van elke schorsing die langer duurt dan één dag via de schoolleiding een afschrift van het besluit tot schorsing.
5. Een afschrift van het besluit tot schorsing, alsmede alle daarmee verband houdende correspondentie wordt op school in de leerling-administratie bewaard.

#### AANVULLENDE INFORMATIE BIJ HET STAPPENPLAN SCHORSING

- ✓ De schoolleiding is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het nemen van een besluit tot schorsing voor de periode van maximaal 5 schooldagen per overtreding.
- ✓ De schoolleiding is in uitvoering belast met de afhandeling/behandeling van de schorsing.
- ✓ Over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het besluit tot schorsing beslist de schoolleiding:
  - ✓ de leerling verblijft op de school in een aparte ruimte en apart van medeleerlingen en krijgt daarbij een taak of opdracht toegewezen;
  - ✓ de leerling wordt niet op school verwacht en krijgt taken en of opdrachten mee.





## **BIJLAGE 2      PROCEDURE VERWIJDERING**

### **VOORTRAJECT**

- 1) Indien de schoolleiding van mening is dat in alle redelijkheid vanuit de school, alsmede vanuit de diverse externe instanties, zonder succes alle mogelijke pogingen zijn ondernomen om een leerling in zijn of haar loopbaan te begeleiden of bij te sturen, en de leerling uiteindelijk toch niet te handhaven is op school, kan de schoolleiding een schriftelijke voordracht tot verwijdering van de leerling voorleggen aan het bevoegd gezag. De gegevens die door de school bijeen zijn gebracht in het dossier van de leerling vormen daarbij een belangrijke onderbouwing bij de voordracht tot verwijdering.
- 2) Het bevoegd gezag nodigt na ontvangst van de voordracht tot verwijdering de betrokkene, en indien deze niet de leeftijd heeft bereikt van 18 jaar, de ouders, zo spoedig mogelijk uit voor een hoorzitting. Tevens wordt het betrokken personeelslid en eventueel een deskundige vanuit het ZorgAdviesTeam uitgenodigd om gehoord te worden.
- 3) Het bevoegd gezag draagt zorg voor verslaglegging van de hoorzitting(en). De inspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van het verslag van de hoorzitting(en).
- 4) Op basis van de schriftelijke onderbouwing die de schoolleiding bij de voordracht geeft en de resultaten van de hoorzitting besluit het bevoegd gezag of de procedure tot definitieve verwijdering wordt voortgezet.
- 5) Indien de procedure niet wordt voortgezet maakt het bevoegd gezag dit met redenen omkleed kenbaar aan de schoolleiding.
- 6) Indien de procedure wordt voortgezet, dan wordt dit per ommegaande schriftelijk gemeld aan
  - de schoolleiding
  - de leerling en indien deze niet de leeftijd heeft bereikt van 18 jaar tevens aan de ouders
  - de leerplichtambtenaar
  - de inspectie

### **TRAJECT**

- 7) Indien de procedure wordt voortgezet, zijn alle wettelijke verplichtingen en overige van toepassing zijnde regelingen, waaronder dit reglement, van kracht.

### **INDIEN DE LEERLING NIET VALT ONDER DE LEERPLICHTWET 1969, GA VERDER BIJ PUNT 11.**

- 8) De schoolleiding krijgt de opdracht scholen en instellingen te benaderen voor doorverwijzing van de leerling. De afspraken hieromtrent, alsmede zoeken naar een doorplaatsingsmogelijkheid worden schriftelijk door de schoolleiding vastgelegd en toegevoegd aan de leerling-administratie.
- 9) Zodra het bevoegd gezag de schoolleiding heeft laten weten dat de procedure tot verwijdering wordt vervolgd, neemt de schoolleiding schriftelijk contact op met de inspectie en de leerplichtambtenaar. Dit overleg is er op gericht na te gaan op welke wijze de leerling gedurende de periode waarin uitvoering wordt gegeven aan de procedure tot verwijdering het best binnen de school, dan wel middels externe plaatsing gehandhaafd kan blijven. Gedurende de periode waarin uitvoering wordt gegeven aan de procedure, kan de schoolleiding onder bepaling van artikel 5 van het Reglement Disciplinaire Maatregelen de leerling schorsen.
- 10) Indien een andere school dan wel instelling bereid is gevonden de leerling te plaatsen, neemt het bevoegd gezag een definitief besluit tot verwijdering.





#### **BESLUITNEMING VERWIJDERING**

- 11) Indien het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering heeft genomen, wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed bekendgemaakt aan de leerling, en indien deze niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, aan de ouders. De belanghebbenden worden in dit besluit gewezen op de mogelijkheid om binnen een termijn van zes weken een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag tegen het besluit van het bevoegd gezag. De inspectie en de schoolleiding ontvangen een afschrift van deze brief.
- 12) De schoolleiding kan de leerling na ontvangst van de onder 11 genoemde brief uitschrijven uit de leerling-administratie, te bepalen op de datum waarop het besluit schriftelijk werd meegedeeld aan de leerling en aan de ouders.
- 13) De schoolleiding zendt een melding van uitschrijving van de leerling uit de leerling-administratie aan de leerplichtambtenaar.

#### **BEHANDELING BEZWAARSCHRIFT**

- 14) Indien belanghebbenden een bezwaarschrift hebben ingediend, heroverweegt het bevoegd gezag binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift het genomen besluit.

#### **NA BEHANDELING VAN HET BEZWAARSCHRIFT**

In geval van herziening van het besluit en in geval van handhaving van het besluit krijgt de leerling, en indien deze de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt, de ouders, een schrijven waarin het bevoegd gezag het besluit op het aangetekende bezwaar bekend maakt. In geval van herziening krijgt de schoolleiding de opdracht de leerling opnieuw in de leerling-administratie van de school op te nemen en toegang te verlenen tot de school. In geval de belanghebbenden niet akkoord gaan met het besluit bestaat vervolgens de mogelijkheid in beroep te gaan bij de bestuursrechter.

