

Hoofdstuk 12 Profiel leden Raad van Toezicht StOVOG

1. Samenstelling en werkwijze

- Bij de samenstelling van de raad dient er zorg voor te worden gedragen dat hij voldoende raakvlakken heeft met de velden waarvoor de instelling opleidt en met de maatschappelijke sectoren die voor de instelling van belang zijn, alsmede voor een diversiteit aan deskundigheid, met name op financieel-economisch en organisatorisch terrein. De leden van Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij vermijdend elke vorm van belangenverstrengeling.
- De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis een profiel.
- Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht.
- De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
- De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt ier jaren. Een lid van de raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van de raad.
- De Raad van Toezicht komt minimaal vier keer per jaar bijeen.
- Op basis van het toezichtreglement zijn er twee vaste deelcommissies ingesteld:
 - De *auditcommissie* met als hoofdtaak: ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot het toezicht op de financiële aspecten van de bedrijfsvoering van de stichting. De auditcommissie bestaat uit drie leden, te benoemen door de RvT.
 - De *remuneratiecommissie* met als hoofdtaken : ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot de rechtspositionele aangelegenheden van de leden van het College van Bestuur en inzet bij ontslag, werving- en selectie van leden van het College van Bestuur.

Algemene profielkenmerken toezichthouder

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda:

- Gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau;
- Een brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- In staat om vanuit kennis en ervaring een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen
- Maatschappelijke actief zijn

- In staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting.

Daarnaast geldt voor de voorzitter

- In staat zijn om conform alle relevante aspecten sturing te geven aan het integrale proces van toezicht waarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van eigen functioneren van de Raad specifiek en bewust aanwezig is.

Competenties toezichthouder

De toezichthouder beschikt over de volgende competenties:

1. beleidsmatig denkvermogen: dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
 - a. extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
 - b. intern in relatie met en tot interne partijen, zoals het College van Bestuur en de GMR;
2. strategisch denkvermogen: het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie;
3. visionair denkvermogen, het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid en deze te kunnen koppelen aan de einddoelen van de organisatie.
4. De toezichthouder bezit kennis van of de volgende vakdisciplines:
 - Enige kennis van en affiniteit met het voortgezet onderwijs en het onderwijs in het algemeen en de werksoort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
 - enige kennis van de regionale en lokale onderwijsverlening;
 - basale financieel-economische kennis;
 - basale juridische kennis.
5. Overige competenties toezichthouder
 - Maatschappelijke inbreng – ‘van buiten naar binnen’
 - Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of ander omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie.
 - Ambassadeurschap – ‘van binnen naar buiten’
 - Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het onderwijs in het algemeen.
 - Richting geven en strategisch denken
 - Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.

- Bemoedigen en inspireren
- Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.
- Brede professionaliteit en beschikbaarheid
- Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.
- Veranderingsbereidheid en leerbaarheid
- Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.
- Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden
- Kan medetoezichhouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.